

最新如何制定好一份的学习计划(实用11篇)

通过学习计划，我们可以更好地把握学习的重点和难点，有针对性地解决问题。以下是一些职业规划的经典案例，希望能够给大家提供一些有益的参考和思考。

如何制定好一份的学习计划篇一

1. 一阶的时间范围是6月前。

我们的任务是三个：词汇、语法和基础阅读。6月前包含的范围比较广，最早一直延伸到头一年的9月开始，我们才思有一批早先就开始进行精英课程学习的同学，在头一年就开始学习词汇和语法，我们也称之为“先行阶”。而从今年3月开始启动复习的同学，在时间点上就是一阶的正式开端。那么为何我们只学词汇和语法，或者最多只学到基础阅读呢？往往在上半年的时候，许多同学都爱问我，什么时候可以开始做真题，要做多少年的真题。我的回答是，在一阶阶段，不要做任何真题。原因是，考研英语对于语言基础和语言技巧都有着非常高的要求，两者任意一方面达不到一定的水准而贸然去做真题，最后的结果一定是分数不高，甚至是错了都不知道是怎么做错的。因此我们不能指望一口气吃成个胖子，进而我们的一阶阶段就是要给大家足够时间，也就是3月到6月，四个月的时间，只解决这么两件事情，一个是词汇，另一个是语法。其中词汇根据大纲要求是5500个单词，而不同目标院校和分数的同学可以采取不同的复习策略。主要分为三种：一是目标分数在35到55之间的同学，主要需要掌握初高中词汇和考研词汇中的核心词为最起码的量；二是目标分数在55到70之间的同学，需要的是将所有的5500词汇进行识记，而且对于我们讲义上标星的单词要掌握其固定搭配和运用；三是目标分数在70以上的同学，也就是非常渴望考上名校的同学，需要做到所有单词和固定搭配及运用，而且还要对部分超纲

词汇进行识记。接下来就是语法学习，如果大家的初高中语法基础特别不错，那么对于考研复习中的语法问题基本上问题不会特别大。但是我们在教学实践中见到的更多现象是很多同学从小一开始就没有把语法学得很好，那么这个时候在一阶必须要特别努力才行。

当大家的词汇和语法都能够通过将近3个月的复习，根据不同同学的学习效率和效果，有的同学能复习三遍，有的两遍，有的吃力的同学复习一遍。那么一阶的复习目标也就算达到了一大半。那么一阶剩下的时间就是基础阅读模块了。我们会拿出早年的考研英语真题作为蓝本，然后根据文章题材进行分类，但我们并不研究如何答题，我们唯一要做的就是手把手带领大家一个词一个词、一个句子一个句子、一个段落一个段落地将真题文章完全读懂读透。如果大家能够抓紧时间在这几个月当中完成这三项艰巨的任务，那么大家才能可以说可以迎接二阶的挑战了。不过其中容易出现的问题往往是，有些同学启动得较晚，比如四五月份才来加入我们进行一阶复习，有的同学觉得为时尚早因此轻视了一阶复习，这样的想法往往导致了后面问题的出现，可以说，为二阶带来了比较沉重的负担。

2. 二阶的时间范围是7月到8月

这个时间段绝对是考研复习的黄金时间，谁要是荒废了这个时间段的复习机会，那么基本上考上的概率就会大大降低。在这个阶段我们开设的课程就向大家说明了二阶的任务已经和一阶迥异，而且非常依赖一阶打下的基础。我们会开设：阅读技巧课程、完形填空技巧课程、新题型技巧课程、翻译解题技巧课程，以及一部分写作课程。在这个时间段中，大家的复习如果还停留在学习语言基础，那么节奏就会有些不对。考研英语这种考试的特点是，语言基础占45%，而对于解题技巧的依赖高达55%，所以整个二阶不仅依赖一阶基础，更是价值高过一阶的复习阶段。在这两个月的技巧学习中，大家会完成着手做真题前的最后准备。如果你的基础不错，你

那么技巧层面的内容基本上不会有太大的障碍，但是一旦你的基础不好，彭老师每年给这样情况的同学的建议都是同一个：在这50天的集训中，每天比别人早起一小时，比别人晚睡一小时，没别的，唯一就是背单词和做语法题。有同学会问，为何在这个阶段我们并没有对写作进行全面讲解。原因是作文在暑期其实本来就没有必要全面掌握，因为三阶才是练习作文的黄金时间，如果二阶全讲过了，大家到了三阶时也会忘掉很多。

3. 三阶的时间范围是9月到11月。这个阶段大家都明白，是冲刺阶段了。我们规定这个阶段的主要任务是写作的全部内容和真题演练。首先，这里还需要细分一下的是，10月中旬将会是阅读练习和写作练习交接力棒的时间。根据我们的辅导经验，一直到10月中旬之前，阅读的进步总是明显的，而到了这个时间节点之后，大家会发现进步会越来越慢。其实这个也就是所谓的瓶颈了。为了保证后续的高效复习，作文的全面展开就很有必要了。当这一步也实施之后，大家可以大量进行真题练习了。当然，最好留下近三年到五年的真题，留在四阶做，为的是临考前找到最佳的感觉。

4. 四阶的时间范围是12月。这个阶段我们需要积极参与的是我们才思提供的模考，让大家在临考前更加明白自己的状态和水平。虽然平常推送的是专业课相关的文章，但是很多人对公共课也还有很多疑问，其实就是不想动手去找这些东西，哈哈，帮你们代劳了，加油！

如何制定好一份的学习计划篇二

学习计划是在学习活动开始之前，他人或者学习者自身对某一段时间内学习活动的设计和安排。学习计划有时也叫学习规划，或规划自己的学习。这种安排设计四个因素，即目标内容、时间、标准和方法措施。

第一，在学习方面有什么打算。包括重点的确定；方法的改进，如课堂听讲应注意什么，复习、预习应怎样进行等；具体目标，如期末各学科的成绩要达到什么水平等等。第二，时间安排。上述的各项任务的目标要想落实，必须有时间保证，所以在计划中一定要对完成各项任务的时间做出具体的安排，这里应注意，一方面要尽可能地准确，另一方面又要留有余地，以便根据情况变化做出调整。第三，具体标准。规定出明确的标准是计划中不可缺少的一部分，没有标准的学习计划是空洞的计划，也很容易落空。比如计划每天回家后记20个英文单词，到底怎么才算记住了，是会背、会默写、还是会读，要有明确的要求。第四，制定完成学习任务的条件、策略方法和具体措施。

一个学习计划的制定一定要切实、具体且具合理性。

课前预习的方法要点：

(1) 看过课本之后，尽可能将有关的资料事先查得清清楚楚（可参考辞典、参考书）；

(2) 遇到不清楚的地方做个记号，听课时特别留意，带着问题听课，有的放矢学习。

1、有效的课前预习不可忽视；

2、授课前的学习状态调整——帮助学生打开“学习之门”，带着问题听课；

4、工具书的使用；

5、听课笔记的记录；

6、课堂练习的必要性；

7、组织有效的复习。（日复习、周复习等）

业，不爱动脑筋；有些更严重的孩子干脆就不记得老师留过作业。所以，在小学阶段培养学生独立完成作业的习惯非常重要。

第一、树立正确的学习动机和学习态度；

第二、强化学生学习学习意识；

所谓独立完成作业，就是要靠自己的能力完成作业。因为做练习的目的，一是巩固所学知识，二是检查对知识的理解是否正确，在用适应中培养和提高分析解决问题的能力。

第四、教师或家长的监督指导和检查；

现代教学论指出：“未来的社会教育的真正意义不在于获得一堆知识，而在于掌握学习方法，学会学习。”《学会生存》一书中也指出：“未来的文盲，不再是不识字的人，而是没有学会怎样学习的人。”这是让学生学会学习，提高学习能力的呼唤，也是新世纪新时代的要求。所以，运用科学的教学手段让学生掌握科学的学习方法非常必要，它对有效提高学习效率有着保障性的作用。构建“自主参与”的课堂学法结构：

以旧引新，促进知识的迁移，为学生的学习作好准备。

新知获取，注重培养自学能力，为学生的学习提供思维过程。程序操作，灵活运用方法，为学生的学习增强自主意识。加强训练，沟通知识的联系，为学生的学习完善认知结构。

1、把问题作为教学的出发点。

2、指导学生开展尝试活动。

3、组织分水平的变式训练。

4、连续地构造知识系统。

结合必要的讲解，适时地指导学生归纳出所获得的新知识和技能方面的一般结论，将其纳入学生原有的知识系统，或对原有知识系统进行改造，使之包容它们。

5、根据教学目标，及时反馈调节。

果，有针对性地进行答疑和讲解；一个阶段以后，应当给掌握阶段内容有困难的学生以补授的机会，使之达到所定的目标要求。

构成学习过程中的四个环节是：预习、上课、作业、复习，在不同的学习环节中都要进行学法指导。如在如何预习、如何上好课，如何独立完成作业，如何复习总结等方面进行有机渗透，把教给学生学习方法和能力的培养有机统一起来，使学生的学习潜力得到更充分的发挥。从而从根本上提高学生的学习效率。

如何制定好一份的学习计划篇三

一、制订可行的计划。学习计划要求不宜过高，因为要求过高不仅难以执行，而且容易引起心里没数和自卑感。有的孩子虽然订了学习计划但没有执行，究其原因主要有以下三个方面：一是计划订得过于理想；二是本人缺乏执行的毅力；三是周围条件不允许。当然，无论属于哪种情况，都可以依靠他本人的努力和身边人们的协助而加以解决。

二、考虑全部生活的平衡。制订学习计划不能只考虑学习而不顾其他。其实，学习只是一天生活中的一个方面，其他活动对学习都有一定的影响，所以，在制订学习计划时，必须

全面考虑。既要使学习在一天中占首位，又要使学习同其他活动协调起来。换言之，在一天的作息时间表里既要有吃饭、睡眠、上课、课外活动的时间，也要有休息、娱乐的闲暇时间，还要留出同同学、朋友、家人聊天、听广播、看电视等时间。总之，一天的活动要多样化，各种活动都应该适时且协调地进行。有规律而充实的生活是提高学习效率的基本条件。

三、要有一定的灵活性。计划不应绝对不变，根据实际情况和执行计划中的体会应允许有些变动。例如，某天孩子因参加运动会觉得身体非常疲倦，那就应该及时改变计划早早休息。如果单纯为了执行计划，你硬要孩子一边打盹儿一边坚持在规定的时间内学习，或是不解完十道题目就不睡觉，那就无异于削足适履了。

学习计划既要有灵活性，又必须以基本不变为原则，这样才有利于养成良好的习惯。倘若把什么情况都看成是例外，随便变更计划，就难以养成好习惯。所以，在一开始制订计划时就要考虑留有余地，计划一旦订好之后，就尽可能不要变动。坚持这一原则十分重要。

四、有具体的学习目标。这个目标要根据孩子自己学习的目标、以往的学习情况、学科进度、喜恶学科等情况来决定。

1. 计划要适合孩子个人的能力和特点，不要从个人的喜恶出发，更不要照抄别人的计划，必须考虑自己孩子的体力、智力、学力、性格、志趣等是否与实现学习目的和采用的方法相适应。此外，还要注意家庭环境、经济状况、近邻关系等条件。

2. 要把一天中的全部活动都纳入到计划中来。要使学习在一天的生活中占有适当位置并与其他活动协调起来。

3. 要根据时期的不同来制订不同的计划。一般可分为学年计

划、学期计划和一周作息时间表等三种。在制订作息时间表时要注意以下几点：

(1) 自学时间集中使用不如分散使用效果好，尤其是前后内容联贯性不强的功课。

(2) 为了能长时间持续学习下去，要注意中途休息五六分钟左右。可利用这段时间进行简单的体育活动，如做体操之类。

(3) 预习和复习的时间要分开进行。复习时间尽可能在当天课后进行，预习则尽可能在课前进行。无论预习或复习，都是距离讲课的时间越近越好。

(4) 要充分利用上课时的空闲时间和自学时间，特别是整理笔记要尽可能在课后较近的时间里进行，“趁热打铁”。

(5) 娱乐时间的安排要适当，使精神能从紧张的学习状态中解放出来。在学习时间分配上应适当考虑运动、娱乐、社交等活动。

(6) 变化学习科目的时间不应定得过死，要根据学习的进度来决定。

(7) 所学科目的时间分配顺利，要考虑内容近似的科目尽可能不要连续学，以免互相干扰影响学习效果。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

如何制定好一份的学习计划篇四

公司章程是有关公司组织和行为的具体规则，设立公司或公司持续存在都必须要有公司章程，这是必备的条件之一。所以要制定公司章程，主要的原因有：

1. 公司是由投资者的资本联合而组成，有些公司的股东人数还很多，股东之间需要对公司的组织和行为规则有共同的约定，也就是要形成共同的意志，它具体表现为制定书面形式的公司章程。
2. 公司的组织和行为，首先要遵守法定的规则，但是各个公司还有各自的实际情况，法律又难以将这些具体情况都包括在内，因此允许公司自己制定一些规则，这就是要制定公司章程，当然公司章程是不能违背法律的，即公司自定的规则要服从法定的规则，是法定规则的补充。
3. 公司是要与社会产生联系的，需要向外界申明公司宗旨，表明基本情况，包括公司的责任形式、经营目的、资本构成、组织体制、重要管理制度等，采取制定公司章程然后予以公告的形式是适宜的，因为公司章程是具有法律效力的一种文书。
4. 公司章程向公司登记机关提交后，经核准登记的公司，就有了据以监督的一项依据，有利于公司规范化工作。

公司章程是依法制定的文书，在制定之后就产生了效力，也就是在下列范围内依照公司法的规定具有约束力：

第一是对公司具有约束力，因为公司章程是依法制定的规范公司组织和行为的具体规则，公司应当遵守。

第二是对公司股东具有约束力，因为公司章程是公司股东的共同约定，即使是公司章程制定后加入公司的，也是以认可公司章程为前提的；原有股东转让股份而退出公司，并不影响公司章程的效力。

第三是对公司董事、监事、经理具有约束力，因为这些公司负责人是被委托、推选、聘任来管理经营公司的，有义务遵守公司制定的规则，包括他们本人的行为和他们在执行职务过程中，都应当受公司章程的约束。

如何制定好一份的学习计划篇五

一、计划管理——有规律

1、长计划，短安排。在制定一个相对较长期目标的同时，一定要制定一个短期学习目标，这个目标要切合自己的实际，通过努力是完全可以实现的。达到了一个目标后，再制定下一个目标，确保一个目标一个目标的实现。

2、挤时间，讲效率。重要的是进行时间上的通盘计划，制定较为详细的课后时间安排计划表，课后时间要充分利用，合理安排，严格遵守，坚持下去，形成习惯。计划表要按照时间和内容顺序，把放学回家后自己的吃饭、休息、学习时间安排一下，学习时间以45分钟为一节，中间休息10分钟，下午第四节若为自习课也列入计划表内。

二、预习管理——争主动

1、读：每科用10分钟左右的时间通读教材，对不理解的内容记录下来，这是你明天上课要重点听的内容。预习的目的是要形成问题，带着问题听课，当你的问题在脑中形成后，第

第二天听课就会集中精力听教师讲这个地方。所以，发现不明白之处你要写在预习本上。——建立预习本。

2、写：预习时将模糊的、有障碍的、思维上的断点(不明白之处)书写下来。——读写同步走。

3、练：预习的最高层次是练习，预习要体现在练习上，就是做课后能体现双基要求的练习题1到2道。做题时若你会做了，说明你的自学能力在提高，若不会做，没关系，很正常，因为老师没讲。

三、听课管理——重效益

听课必须做到跟老师，抓重点，当堂懂。听课时要跟着老师的思维走，不预习跟不上。跟老师的目的是抓重点，抓公共重点，如：定理、公式、单词、句型……更重要的是抓自己个性化的重点，抓自己预习中不懂之处。事实证明：不预习当堂懂的在50%——60%左右，而预习后懂的则能在80%——90%左右。当堂没听懂的知识当堂问懂、研究懂。——建立听课笔记本。

四、复习管理——讲方法

有效复习的核心是做到五个字：想、查、看、写、说。

1、想：即回想，回忆，是闭着眼睛想，在大脑中放电影。学生课后最需要做的就是回想。此过程非常重要，几乎所有清华生、北大生、高考学霸都是这样做的。学生应在每天晚上临睡前安排一定时间回想。

2、查：回想是目前联合国教科文组织承认的最有效的复习方法，也是查漏补缺的最好方法。回想时，有些会非常清楚地想出来，有些则模糊，甚至一点也想不起来。能想起来的，说明你已经很好地复习了一遍。通过这样间隔性的2-3遍，几

乎终生不忘。而模糊和完全想不起来的就是漏缺部分，需要从头再学。

3、看：即看课本，看听课笔记。既要有面，更要有点。这个点，既包括课程内容上的重点，也包括回忆的时候没有想起来、较模糊的“漏缺”点。

4、写：随时记下重难点、漏缺点。一定要在笔记中把它详细整理，并做上记号，以便总复习的时候，注意复习这部分内容。一建立复习本。

5、说：就是复述。如：每天都复述一下自己学过的知识，每周末复述一下自己一周内学过的知识。听明白不是真的明白，说明白才是真的明白。坚持2~3个月就会记忆力好，概括能力、领悟能力提高，表达能力增强，写作能力突飞猛进。一此法用于预习和复习。

五、作业管理——要自律

2、不复习不作业：先复习所学的内容，然后作业。

3、遇到难题，百思不得，先放过，后攻坚。

4、不检查不作业：作业后必须检查一遍。

5、不小结不作业：写完作业后，告诉自己学会了什么，得到了什么，有什么体会。

6、独立作业忌抄袭。

六、错题管理——常反思

有了错题本和难题本就叫会考试，目的是为以后复习使用。错题和难题反映着许多知识点的联结，掌握了错题和难题就等于把高分拿在手。

七、难题管理——会溯源

一般来说，难题之难多半在于题目所涉知识点众多，知识点之间关系错综复杂，思维(及方法运用)跳跃性大、逻辑性强，因此，对于难题，建议用溯源的方法整理。一是查清楚题目所需知识清单，同步辨清知识间的内在联系；二是复原自己考试时的思维路径，查“堵”点、“歧”点；三是借助参考答案探究自身存在的盲点疑点甚至是漏点。之后，同样需要每隔一段时间复习与检查一次。

学习计划制定注意事项有哪些

1、全面分析，正确认识自己。

准确找出自己的长处和短处，以便明确自己学习的特点、发展的方向，发现自己在学习中可以发挥的最佳才能。

2、结合实际，确定目标。

订计划时，不要脱离学习的实际，目标不能定得太高或过低，要依据：(1)知识、能力的实际；(2)“缺欠”的实际；(3)时间的实际；(4)教学进度的实际，确定目标，以通过自己的努力能达到为宜。

3、长计划，短安排。

要在时间上确定学习的远期目标、中期目标和近期目标。在内容上确定各门功课和各项学习活动的具体目标。学习目标可分为：(1)掌握知识目标；(2)培养能力目标；(3)掌握方法目标；(4)达到成绩(分数)目标。

长计划是指明确学习目标，确定学习的内容、专题，大致规划投入的时间；短安排是指具体的行动计划，即每周每天的具体安排和行动落实。

4、突出重点，不要平均使用力量。

所谓重点：一是指自己学习中的弱科或成绩不理想的课程或某些薄弱点；二是指知识体系中的重点内容。订计划时，一定要集中时间，集中精力保证重点。

5、计划要全面，还要与班级计划相配合。

计划里除了有学习的时间外，还要有进行社会工作、为集体服务的时间；有保证睡眠的时间；有文体活动的时间。时间安排上不能和班级、家庭的正常活动、生活相冲突。

6、安排好常规学习时间和自由学习时间。

常规学习时间(即基本学习时间)：指的是用来完成老师当天布置的学习任务，“消化”当天所学知识的时间。

自由学习时间：指的是完成了老师布置的学习任务之后，所剩下的归自己支配的学习时间。在自由学习时间内一般可做两件事：补课和提高。补课是指弥补自己学习上的缺欠；提高是指深入钻研，发展自己的学习优势或特长。不管是补课还是提高，最好要围绕一个专题进行，这样做，学习比较容易见效果。

自由学习时间内所取得的学习效果，对改变学习现状具有重大的作用，因此这一时间的安排，应当成为制订学习计划的重点之一。

7、脑体结合，学习和其他活动应合理安排。

在安排计划时，不要长时间地从事单一活动。(1)学习和体育活动要交替安排。比如，学习了一下午，就应当去锻炼一会儿，再回来学习；(2)安排科目时，文科、理科的学习要错开，相近的学习内容不要集中在一起学习；(3)同一学科的材料，

用不同的方法学习。

8、提高学习时间的利用率。

时间是宝贵的，自觉提高时间利用效率，是每个中学生学习上进行自我修养的重要内容。(1)早晨或晚上，一天学习的开头和结尾时间，可安排着重记忆的科目，如英语科等；(2)心情比较愉快，注意力比较集中，时间较完整时，可安排比较枯燥的内容或自己不太喜欢的科目；(3)零星的或注意力不易集中的时间，可安排学习自己最感兴趣的学科或做习题。这样可以提高时间的利用率。

9、计划要留有余地。

如何制定好一份的学习计划篇六

二、长远计划和短期安排

在一个比较长的时间内，比如说一个星期或一个月或一个学期，一定要有相应的计划。因为实际中学习生活变化很多，又往往无法预测，所有这个长远的计划不需要很具体。但是你应该对必须要做的事情心中有数。而更近一点，比如下一个星期的学习计划，就应该尽量具体些，把较大的任务分配到每周、每天去完成，使长远计划中的任务逐步得到解决。

三、安排好常规学习时间和自由学习时间

常规学习时间指按学校规定的学习时间，主要用来完成老师布置的学习任务，消化当天所学的知识。而自由学习时间指除常规学习时间外的归自己支配的时间，比如说在放学以后就是属于自由学习时间。你可以用来弥补自己学习中欠缺的(当天老师所讲的知识点，你没有弄明白的)、或者提高自己对某一学科的优势和特长、或者深入钻研一件有意义的事情。这是学习计划中必不可少的。

四、从实际出发来制定计划

制定学习计划，不要脱离学习实际，要符合自己现在的学习压力和水平。有些同学制定学习计划时，满腔热情，计划得非常完美，可执行起来却寸步难行。这便是因为目标定得太高，计划定得太死，脱离实际的缘故，自己在什么程度就制定什么样的计划，一定不要脱离自己。

五、注意效果，及时调整

每一个学习计划执行结束或执行到一个阶段，就应当回顾一下效果如何。如果效果不好，就应该找找原因，进行必要学习计划的调整，如果有不恰当的地方，及时纠正，好的方法要继续。

六、计划要留有余地

制订学习计划计划不要太满、太死、太紧，要留出机动时间，使学习计划有一定的机动性。毕竟现实不会完美地跟着计划走，给计划留有一定的余地，这样完成计划的可能性就增加了。

七、提高学习时间的利用率

早晨或晚上，或一天学习的开头和结尾的时间，可以安排着重记忆的科目，如外语。心情比较愉快，注意力比较集中，时间较完整时，可以安排比较枯燥，或自己不太喜欢的科目；零星的、注意力不易集中的时间，可以安排做习题和自己最感兴趣的学科。这样可以提高时间利用率。

通过以上几点制定学习计划，并且按着制定的学习计划一步一步的做下去，那么我相信你的成绩肯定会提高。制定学习计划中最重要的一点就是不要好高骛远，这样不能达到你学习计划的要求，那么学习计划也就成了一纸空谈。我们要根

据自身的情况、各种学科掌握的程度来制定一个合理的学习计划，提高自己的学习成绩。

如何制定好一份的学习计划篇七

在这个阶段，主要是走向社会，通过实践活动，认识自己和社会。尽快地给自己一个准确合理的定位。

第三个五年计划，就要成为单位的骨干、行业的专家，获得较高的位置，有一定实力，可以调动很多资源，找到做事业的感觉。并且淘到第一桶金，房子、车子问题应该全部解决，有成功人士的感觉，并获得社会认可。

到了40岁，进入第四个五年计划。这时候，要上的台阶是从小康到富裕，必须进入社会的精英阶层，在单位中，要进入决策层，在行业中，要有影响力，正是纵横捭阖、呼风唤雨之时。

第五个五年计划中，发展与守成并重，因人而异，有的人高歌猛进，有的人求稳持重。这个阶段基本是把持大政方针，放手让年轻人打拼。

五十而知天命。第六个五年计划到来之际，一般来说，个人的创造力和精力都在走下坡路，以现代社会的节奏，多半到了退位让贤的时候，当然，也有老当益壮之士，不在此例。

这是一些规律性的东西，不能对号入座，而且再做细分，每一年、每一月、每一周、每一天，都有具体的计划和安排，将目标化整为零，将时间化零为整，如此这般，才能对得起数十年的大好时光。

如何制定好一份的学习计划篇八

考研英语是历年考生最担忧的科目，尽管很多考生都拿出大

部分的时间来复习英语，但每年还是有大批考研学子败在“英语分数不过线”这一关口上。进入十月份之后，距离考研初试时间越来越近，考生的备考心情越来越紧张，英语冲刺阶段的任务显得愈发繁重，为了帮助广大考生打好考研英语冲刺战，为大家制作了最后冲刺12周的复习计划，为考生的考研保驾护航。

进入倒数第八周以后就还有一个半月的学习时间，考生要进入全力冲刺阶段了，这段时间要完成作文的反复练习，作出几套属于自己的作文模板，对真题阅读做最后的练习。

首先，继续记忆词汇。

词汇是语言的基础，任何语言的发展都离不开词汇的积累与运用。在这一周中考生仍然要在原来复习的基础上继续记忆词汇，但对词汇的记忆不是刻意的，要将词汇放在真题阅读中来记忆，在练习真题的过程中，将不熟悉的，不认识的单词划出来，经过多篇阅读以后，考研高频词汇自然而然就能理解记忆了。

第二，了解自己的学习课程，认真听取英语强化阶段课程。

这一周，考生应该一边听课，然后隔天复习听课所学知识，尽快消化，避免学过不复习，收不到实际效果。

第三，本周具体的学习任务要完成考研英语阅读的强化学习，开始进入冲刺阶段。具体可以参考如下安排：

周一：(1)要继续学习词汇。

(2)完成阅读真题演练3、4、5课程的学习。

(3)坚持早晨背诵写作范文以及自己作文的模板，晚上进行默写，检验效果。

周二：(1)要继续学习词汇。

(2)学习考研英语新题型导学课程，掌握其解题思路，学习具体解题步骤分析课程。

(3)坚持早晨背诵写作范文以及自己作文的模板，晚上进行默写，检验效果。

周三：(1)要继续学习词汇，回顾前一天的学习成果。

(2)听取考研英语新题型的`真题讲解课程，并拿出两套真题进行演练。

(3)坚持早晨背诵写作范文以及自己作文的模板，晚上进行默写，检验效果。

周四：(1)要继续学习词汇，回顾前一天的学习成果。

(2)开始学习冲刺课程，从阅读冲刺开始，分两天学完。

(3)坚持早晨背诵写作范文以及自己作文的模板，晚上进行默写，检验效果。

周五：(1)要继续学习词汇，回顾前一天的学习成果。

(2)完成学习阅读冲刺课程的学习。

(3)坚持早晨背诵写作范文以及自己作文的模板，晚上进行默写，检验效果。

周六：(1)要继续学习词汇，回顾这一周的学习成果。

(2)整理阅读冲刺阶段的学习笔记，并进行回顾，尽快消化。

(3)坚持早晨背诵写作范文以及自己作文的模板，晚上进行默

写，检验效果。

以上就是本周的学习计划，需要强调的是，无论复习哪部分题型，词汇是每天都要记忆的。要把每天的零碎时间利用起来，抓紧时间，提高效率。

如何制定好一份的学习计划篇九

我想你已经听过了各种对考研英语的吐槽，说它如何地应试化，但是它终究考的是对语言的掌握程度，因此自然是一般而言你英语能力越高，考研英语越容易。所以，如果你还有时间，比如下一年再考研，不是三个月后就考，我建议是你用各种方法去提高英语能力，都是对考研英语的很好的准备。

至于怎么长期提高英语水平，总的来说，便是把英语当作一门工具来用，而不是当作一门学科来学。我们是要“用”英语，而不是“学”英语，要通过克服英语障碍获得背后通过英语传达的信息，那么以获取信息为目标，在实战训练中用英语，这是英语成长最快的方式。当然这期间也有量变才能引起质变的过程，所以也需要花上一段时间，但是如果你的时间花得够聪明，那可以急剧地把这段时间缩短。

具体地怎么“以用作学”提高英语，我真地会很认真地写一篇文章，因为这个真的太有用了，我自己都还在不断地学习提高当中。

而等到你的英语能力全面地上去了，那么考研英语自然也不会那么难了，这就是英语能力。

但是这一篇是考研英语，我主要是写给只有三个月的时间就要上考场的考研党，所以我会着重讲第二部分，短期怎么提高“考研英语”的分数。

二，考研英语的短期复习方法。

直接来粗暴直接有效果的应试方法，其核心就是，在这三个月内的备考时间里“反反复复精读每一篇英语阅读真题!!”
作文：反反复复练习模板。

不要去背厚厚的词汇书了，因为脱离了实用或者语境被单词真的效率低又打击信心，拿本单词书在这个时候背就是浪费时间。

一般我说的浪费时间是指你原本应该有更高效的时间利用方式，但是你却选择了低效率的那种，而不是指这段时间你什么都没有干。

如何制定好一份的学习计划篇十

(1) 学习计划要求不宜过高，因为要求过高不仅难以执行，而且容易引起心里没数和自卑感。

(2) 考虑全部生活的平衡。有规律而充实的生活是提高学习效率的基本条件。

(3) 要有一定的灵活性。学习计划既要有灵活性，又必须以基本不变为原则，这样才有利于养成良好的习惯。

(4) 有具体的学习目标。这个目标要根据自己以往的学习情况、学科进度等情况来决定。

学生假期的计划安排最重要的还有两个方面：一是各科学习的内容最好能在寒假进行一次较系统较全面的复习，构建知识网络结构，掌握知识要点；二是合理安排培优补差，假期时很好的时间，学科优势，可能上新的台阶，差的学科和差的章节可以补漏，使学习进入良性循环。还可以安排一点时间对自己的学习情况(得失)进行总结，对下学期要学习的内容进行一下宏观鸟瞰式预习，做到心底大致有数。

如何制定好一份的学习计划篇十一

制订学习计划要科学、周密、切实可行，既讲究原则性，又具有一定的灵活性，不要让计划成为纸上谈兵。制定计划主要是针对自己的课余时间而言的。因此，制订学习计划，必须从科学、合理地利用课余时间入手。

学习计划自然要多考虑学习的具体安排，但学习毕竟只是生活的一部分内容，不可能除了课内学习以外，将课余的一切时间仍然全部安排于学习。但其他活动，无论是好的方面还是坏的方面，都会给学习造成影响。因此，在制定学习计划时，必须将学习与其他各项活动统筹安排，除了学习、吃饭和睡觉等项内容不可或缺外，应该把娱乐和锻炼也考虑在内，另外也别忘了给自己留一点与朋友和家人谈天的时间。

计划反应的目标是理想，是一种可能性，其出发点应当是自己的实际情况。制定计划就是要解决当前的实际与未来理想之间的矛盾，将可能转化为现实。因此，计划既不能高于现实，又不能高不可攀。不少同学在制定计划时劲头很足，但往往忽略了自己的实际情况，结果实行起来感到困难重重，甚至因要求过高而无法实施，使计划成为一纸空文。

制订计划要突出重点，不要平均使用力量。学习时间是有限的，但学习内容却是无限的，所以学习必须有重点。应该确保重点，兼顾一般。所谓重点，一是指自己的学习中的弱科，二是指各学科中的重点内容。每个同学都可能都有自己的弱科，有的感到外语较难，有的觉得数学问题较多，制定计划时就应该把这些情况考虑进去。

重点确定以后，必要时还可以根据学科的不同特点，将重点内容再细分为几个专题，在兼顾其他学科学习的'同时，集中一个月或几周的课余时间去攻一个专题；解决一个专题以后，在集中一段时间专攻第二个专题、第三个专题、这种各个击破，集中力量打歼灭战的计划学习方式，无论对于补差还是

提高，都是行之有效的方法。

计划安排一般要具体明确的要求和量化指标，以便于执行和检查；同时也不能过于呆板，一方没有任何灵活变通。一方面要紧凑，不浪费时间；另一方面也不能好高骛远，排的过满、过紧，而要留有余地，排出机动时间，保持一定的弹性和保险系数，以便于应付突发情况。不过，虽说计划要有灵活性，但原则上必须采取不能变的态度。因为要想养成习惯，原则上就不能有例外的事情。如果总有例外，那是不可能养成习惯的。

脑体结合，文理交替，这是学习内容在计划安排上的一个基本准则。“心之官则思”，思维要靠大脑，学习是个艰苦的过程。要使大脑神经细胞正常工作，就必须保证脑细胞的新陈代谢。所以在安排计划时，不要长时间的从事单一的活动，而应该像学校的课程安排一样，学习一段时间后应适当休息；比较长时间学习以后，应当去锻炼或娱乐一会儿，然后再回来学习。计划中对学习科目的安排，要注意文理科交替，相近的学习内容不要集中在一起学习。

长计划是明确学习目标，大致的安排；短安排则是具体的行动计划。科学研究表明：将目标和任务明细化，有利于目标的实现和任务的完成。这就是长计划要和短安排相结合的原因。