单位工作证明介绍信开 单位工作证明(通用13篇)

自我介绍应该符合场合的要求，避免过于个人化或过于庸俗。以下是一些岗位职责的典型案例，供大家参考和学习。

单位工作证明介绍信开篇一

兹有_____学校/学院_____专业_____同学于_____年_____月____日至_____年_____月____日在_____实习。该同学在公司_____部门的职位是_____。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的.工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，尊敬实习单位员工，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

特此证明。

_____（实习单位盖章）

_____年____月____日

单位工作证明介绍信开篇二

兹有我单位_____，自_____年____月至_____年____月，于_____部门，从事_____工作。本岗位专业工作年限为_____年。

特此证明。

部门联系人：_____

联系电话：_____

单位人事部门（公章）_____

_____年___月___日

单位工作证明介绍信开篇三

兹证明____，女(男)，身份证号码为：_____，是我单位在编在岗职工，已连续在我单位工作(多长时间)，该____目前在我校____部门担任____职务。

特此证明!

单位名称：_____

单位公章或人事部门公章：

日期：20____年__月__日

单位工作证明介绍信开篇四

xx自20xx年9月参加教育工作以来，一直担任小学班主任工作。从20xx年9月到20xx年7在达县黄都乡桥英村担任班主任□20xx年9月至20xx年7月在黄都乡初中部担任班主任，由于班级管理负责，班风正，学校工作完成优异，曾于20xx年获得校内“优秀班主任”的称号，所任班级也屡次获得“优秀班级”称号。该同志在担任班主任工作期间。以身作则，为人师表，不仅做学生的楷模，更是学生亲密无间的朋友。

在建立健全班委组织，培养得力助手方面。该同志十分注重学生的素质能力培养，在班上选拔班干部时，他着重于能力的培养，并不局限于成绩好坏，班干部最应该有的是：责任心和正义感！要树立他们全心全意为班级，为同学服务的思想；教育他们任劳任怨，增强责任感；教育他们以身作则，严于律己，处处起好带头作用，养成良好的民主风气，才能为班级做出正方向的努力。其次，班级不仅要管理好，完成学校交待的’任务，完成学生学习的任务，更要从班干部这个带头的队伍中发扬出一种正气，这在学生今后的道路上是非常重要的。另外，在研究班上学生的思想、学习、纪律、劳动、课外活动等情况□xx善于分析原因，寻找方法，采取定期座谈、个别交流家访等多种方式进行日常联系，从而全面协调对学生的的各项教育教学工作。

该同志班主任工作做得全面、细致，每期所教班级班风好、学风正，班主任工作真正做到了让家长放心、让人民满意，让学生成才。

单位工作证明介绍信开篇五

我单位 同志, 已累计从事 工作共 年，单位工作经历证明。

起 止 年 月 从事何种专业工作专业技术职务

年 月— 年 月

年 月— 年 月

年 月— 年 月

年 月— 年 月

年 月— 年 月

在我单位工作期间，该同志遵纪守法，无违反职业道德的行为。

该同志在我单位工作期间，历年的’考核成绩如下：

年度 考核结果

特此证明。

(本证明用于2xx-xxx年台州市级部分事业单位公开招聘工作人员报名)

单位(盖章)

年 月 日

单位工作证明介绍信开篇六

兹有我单位某某同志(身份证号:_____)在_____部门,从事_____工作已有_____年,特此证明.

单位名称:_____

日期:_____

(加盖单位公章)

单位工作证明介绍信开篇七

xx□女，xx年xx月xx日出生，汉族□xx年毕业于xxx学院专业，本科学历。从xx年xx月起就职于我单位，其现实表现情况如下：

一、思想政治情况。该同志认真学习党的基本路线方针政策，主动通过报纸、杂志、书籍、网络等积极学习政治理论，不断提高自己的`理论和思想水平。

二、个人品行。该同志为人谦虚真诚，处事公道正派；心胸宽容大度，不计较个人得失；待人诚恳、友善，尊敬领导，团结同志，较好地处理与领导和同事的关系。

三、遵纪守法。该同志不能够自觉遵守国家的法律、法规及各项规章制度。未参加任何邪教组织，没有任何违法违纪行为。

四、工作表现。该同志热爱本职工作，态度端正，工作热情高，执行力强，主动承担有困难的工作和领导交办的临时任务，主动解决工作中的问题，勤勤恳恳，能按时按质完成领导交办的工作。曾参与多项赛事的组织、会务工作，表现出色。

特此证明

证明人□xxx

x年xx月xx日

单位工作证明介绍信开篇八

我单位_____同志，自_____年_____月至_____年_____月在我单位从事建设工程项目施工管理工作，累计工作年限为_____年。且在我单位工作期间，该同志遵纪守法，无违反职业道德的行为,故同意其参加_____年二级建造师考试报名.

特此证明。

（盖章）

年月日

单位工作证明介绍信开篇九

_____

兹证明_____是我公司员工，在_____部门任_____职务。至今为止，一年以来总收入约为_____元。特此证明。本证明仅用于证明我公司员工工作及在我公司工资收入，不作为我公司对员工任何形势担保文件。

盖章：日期：

_____年___月___日收入证明证明我公司(-xx公司)员工-x在我司工作xx年，任职xx部门经理(职位)，每月总收入-.00元，为税后(或税前)薪金。

盖章：

日期：_____年___月___日

单位工作证明介绍信开篇十

兹证明_____是我公司员工（身份证号码_____），在_____部门任_____职务，已有_____年。

特此证明。

单位名称（盖章）：_____

xxx

20xx年x月x日

单位工作证明介绍信开篇十一

工作证明是指我国公民在日常生产生活经营活动中的一种证明文件，一般用于职称评定、资格考试、工作收入证明等。其需要工作单位出具，并加盖单位鲜章方有效。以下是“单位工作证明范本”，希望能够帮助的到您！

兹有我单位（同志）（身份证号：_____）在_____部门，从事_____工作已有_____年，特此证明.

单位名称：_____

日期：_____

（加盖单位公章）

特此证明。

兹证明_____是我公司员工，在_____部门任_____职务。至今为止，一年以来总收入约为_____元。特此证明。本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的`工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖章：

日期：_____年___月___日

兹证明我公司_____先生/女士（出生日期：_____年_____月_____日），自_____年_____月_____日在我公司工作，现任北京诚智思源物业管理经营有限公司_____职

务。

特此证明

（公司章）

_____年_____月_____日

特此证明。

备注：此证明仅作报考职业资格证书凭据，不作其他用途。本单位对此证明真实性负责。

部门联系人：_____

联系电话：_____

单位（盖章）

_____年_____月_____日

兹有我单位_____（同志）（身份证号：_____）在_____部门，从事_____工作已有_____年，特此证明.

单位名称：_____

日期：_____

（加盖单位公章）

工作证明

_____于_____年_____月_____日在我单位工作，

特此证明。

_____电脑城

_____年_____月_____日

兹有我单位_____同志在_____部门，从事_____工作，工作年限为_____年。

特此证明。

备注：此证明仅作报考_____凭据，不作其他用途。本单位对此证明真实性负责。

单位（盖章）

_____年_____月_____日

单位工作证明介绍信开篇十二

兹证明_____(先生或女士)：

系我单位_____(1、正式工；2、合同工；3、临时工；)，月收入为_____元人民币，年收入为_____元人民币，以上情景属实。

特此证明。

单位地址：_____

单位电话：_____

单位联系人：_____

单位盖章：

_____年_____月_____日

单位工作证明介绍信开篇十三

证明_____同志现从事_____工作，累计满_____年。

特此证明

单位名称(公章)盖章

经办人：

兹证明_____是我公司员工，在_____部门任_____职务。至今为止，一年以来总收入约为_____元。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖 章：

日 期：_____年___月___日