

最新物流会议纪要(通用8篇)

岗位职责是员工能否胜任工作的关键，它不仅要求员工具备专业知识和技能，还要求员工具备良好的工作态度与责任心。以下是一些经过验证和实践的意见建议，希望对大家有所启发和指导。

物流会议纪要篇一

20xx.1.19

XXXXX

XXX

XXX

- 1) 回顾20xx年得失;
- 2) 展望20xx年前景;
- 3) 总经理对深广公司发展作指导。

1) 操作部xxx□

a□长期人员短缺，新员工未经系统培训上岗导致工作失误较多;

b□责任、奖罚制度不明确，导致人员工作积极性受限且难以有效监控。总经理意见:

d□作为分公司的核心部门负责人，在基层人员稳定后，需预留更多时间与精力用于思考如何创建一支精良的操作团队以

及有效的管理办法。

2) 项目部xxx□

a□在油价上涨，天气多变情况下调车存在一定困难；

b□货损率的控制难度大，尤其体现在零担货物多次装卸造成。

总经理意见：

a□开发多条承运商渠道，择优选择；

c□xx年因客户要求削减成本，考虑将运输方式转为铁路，2月底前需完成走

货渠道的建立。

3) 客服部xxx□

b□国际出口货以中港运输为主，产品较单一。

总经理意见：

a□xx年总公司将成立项目部，明确每个分支的窗口与责任，以公司总效益为

b□xx年总公司计划加入国际货代组织并公布进口清关派送价格，需深圳同时

配合实行。

4) 业务部xxx□

c□内部新进操作人员失误，造成客户投诉或流失，某些外发

成本过高□d□望公司规范提成制度，及时发放提成，以鼓舞士气。

总经理意见：

c□仍是一线员工稳定性与责任细划的问题；

d□财务反馈业务员提成晚发因年中新员工录单失误导致数据不准确造成，其它均按公司制度在执行。

5) 财务部xxx□

b□目前有还有一项任务是帮带广州财务部尽早掌握各类款项的正常申付操作流程及报表制作。

总经理意见：

ab□基层培训问题不再重复，年后将计划新增人员分摊财务工作压力。

二) 深广分公司经理作年度总结计xx年计划

1) 广州分公司xxx□

广州分公司于20xx年6月份成立以来，通过不断完善组织架构与配套设备，目前人员12人，已能完成到达货物的正常派送工作，但目前服务结构较单一□xx年计划招收业务员，购置或租用大车，逐步开展始发货的操作，并计划租用仓库，凭借总公司在仓储业务的经验开展相关业务的运行。人员方面，需进一步提升服务意识及安全操作意识。

2) 深圳分公司xxx□

深圳分公司10的营业额约1300万，毛利380万左右，毛利率

在28%左右□xx年目标营业额1800万，毛利462万，毛利率25%以上。

20xx年分公司处于较快发展阶段，目前客户78家，跟进客户也在70家以上，包括中信、比亚迪此类大客户，来年有望开发更多大客户来带动公司发展。

xx年将成立行政部，重点抓培训以及制定绩效考核标准□20xx年因操作人员造成的各类失误已引起相当重视，在xx年将尽力避免此类事故发生□xx年分公司还将在丹竹头建点，主要操作拼箱业务及开展深广专线，车辆、人员的配备、与总公司学习专线操作要领也是前期工作的主要内容。

三) 总经理对深广20xx年发展目标进行执行要点分析与指导

深广分公司都是年轻稚嫩的团队，在操作、客服、管理上都还缺乏行之有效的具体执行办法，分公司在发展业务的同时可先放慢脚步，首要保障操作水平与服务质量，减低投诉及失误，才能持久保持生命力，要求精、求强。同时要求管理层利用更多时间来梳理流程规范、加强制度执行力，确保公司的运转依照章程办事。最后，关于xx年的目标，不仅仅是管理层的努力方向，也要将目标分解到公司的每一个人身上，对于如何完成该目标，有以下建议：

- 1) 有需用总部支持与帮助的问题，及时上报；
- 3) 节流：做月度财务分析，找出可降低成本的关键点；
- 4) 各人员培训需到位，外发人员的成本控制也是节流的一部分；
- 6) 多组织工作会议，及时发现问题及时解决。

物流会议纪要篇二

20xx年3月27日15:30—17:00

余保林

周敏

- 1、汇报20xx年2月份物流成本及工作情况；
- 2、讨论20xx年物流优化攻关计划及攻关目标；
- 3、讨论周边省市关停小矿对西钢钒物流成本的影响及对策；
- 4、讨论周边钢铁企业经营情况，加大周边资源控制开发。
- 6、各单位要认真落实物流攻关项目，深入剖析物流过程，制定攻关细则措施，落实责任人，保证攻关目标完成，对本月未能完成的目标，必须认真反思工作中的差距及问题，找准原因，迅速行动，改进不足，制定措施，确保下月目标完成。

参加人员：财务部朱波、刘民，运管部谭深，钒制品厂顾计勇，炼钢厂曾瀚，热轧厂蒋子金，冷轧厂周山宝，物流中心高登超、秦纯腊，制造部付才建，林胜雄，国贸公司杨旭海，供应公司邓建勇，苏叶平。

攀钢集团西昌钢钒有限公司

物流会议纪要篇三

支持的问题所在，总经理就各问题一一给予指导意见，并指引各部门发展方向；

1)操作部：

a□长期人员短缺，新员工未经系统培训上岗导致工作失误较多;b□责任、奖罚制度不明确，导致人员工作积极性受限且难以有效监控。总经理意见：

c□xx年需设立行政部门，负责人事、培训、质控工作；

d□作为分公司的核心部门负责人，在基层人员稳定后，需预留更多时间与精力用于思考如何创建一支精良的操作团队以及有效的管理办法。

2) 项目部：

a□在油价上涨，天气多变情况下调车存在一定困难;b□货损率的控制难度大，尤其体现在零担货物多次装卸造成。总经理意见：

a□开发多条承运商渠道，择优选择；

c□xx年因客户要求削减成本，考虑将运输方式转为铁路，2月底前需完成走

货渠道的建立。

3) 客服部：

a□奥的斯电梯项目，对车型、到货日都有很高的要求，但因广州发运多数为

b□国际出口货以中港运输为主，产品较单一。总经理意见：

a□xx年总公司将成立项目部，明确每个分支的窗口与责任，以公司总效益为

重，改善各自为政的操作形式，每月均需总结盈亏并分析查

因，共同配合保障项目的运转；

b□xx年总公司计划加入国际货代组织并公布进口清关派送价格，需深圳同时

配合实行。

4) 业务部：

c□内部新进操作人员失误，造成客户投诉或流失，某些外发成本过高;d□望公司规范提成制度，及时发放提成，以鼓舞士气。总经理意见：

c□仍是一线员工稳定性与责任细划的问题；

d□财务反馈业务员提成晚发因年中新员工录单失误导致数据不准确造成，其它均按公司制度在执行。

5) 财务部：

b□目前有还有一项任务是帮带广州财务部尽早掌握各类款项的正常申付操作流程及报表制作。

总经理意见：

ab□基层培训问题不再重复，年后将计划新增人员分摊财务工作压力。

1) 广州分公司：

广州分公司于xx年6月份成立以来，通过不断完善组织架构与配套设备，目前人员12人，已能完成到达货物的正常派送工作，但目前服务结构较单一□xx年计划招收业务员，购置或租用大车，逐步开展始发货的操作，并计划租用仓库，凭借总

公司在仓储业务的经验开展相关业务的运行。人员方面，需进一步提升服务意识及安全操作意识。

2)深圳分公司：

深圳分公司10的营业额约1300万，毛利380万左右，毛利率在28%左右□xx年目标营业额1800万，毛利462万，毛利率25%以上。

xx年分公司处于较快发展阶段，目前客户78家，跟进客户也在70家以上，包括中信、比亚迪此类大客户，来年有望开发更多大客户来带动公司发展。

xx年将成立行政部，重点抓培训以及制定绩效考核标准□xx年因操作人员造成的各类失误已引起相当重视，在xx年将尽力避免此类事故发生□xx年分公司还将在丹竹头建点，主要操作拼箱业务及开展深广专线，车辆、人员的.配备、与总公司学习专线操作要领也是前期工作的主要内容。

深广分公司都是年轻稚嫩的团队，在操作、客服、管理上都还缺乏行之有效的具体执行办法，分公司在发展业务的同时可先放慢脚步，首要保障操作水平与服务质量，减低投诉及失误，才能持久保持生命力，要求精、求强。同时要求管理层利用更多时间来梳理流程规范、加强制度执行力，确保公司的运转依照章程办事。最后，关于xx年的目标，不仅仅是管理层的努力方向，也要将目标分解到公司的每一个人身上，对于如何完成该目标，有以下建议：

1)有需用总部支持与帮助的问题，及时上报；

2)开源：业务开发要灵活，改变陈旧方法，依托公司有利的平台资源来拓

展有价值的业务；

5)可学习上海、天津制作部门“看板”，将每个人的考核指数完成情况公布，

相互监督，有效提高员工自我要求意识;6)多组织工作会议，及时发现问题及时解决。

物流会议纪要篇四

会议上物流中心储配部、送货部两个部门对近期的工作进行了相互沟通，对存在的工作不足提出了合理化建议，进一步促进了卷烟配送工作，化解了部门之间的误会和矛盾。

1、物料使用不规范，封口胶布、封口机、纸箱随意乱抓、乱放。

2、出货流程简化，主要是送货员卷烟出库后没有履行签字确认手续。

3、不爱护库区环境卫生，出货时乱丢生活垃圾，影响了环境卫生。

4、送货员野蛮装卸，导致出现残损卷烟。

5、库区通道因出货车辆安排不当，导致通道堵塞，影响粮库工作。

6、寄库卷烟流程不畅。一是当天送货线路一车未出完的卷烟临时存放流程。二是提取寄库卷烟时间与保管员上班时有冲突。

7、青川竹园线路卷烟出库时的装卸责任不明确。

1、出货时间较晚，影响送货时间。因为是夏季天气炎热，加上送货量较大，送货工作存在高温隐患，所以希望出货时间

提前，避开送货员高温时间。

2、分拣差错率较大。一是卷烟拼箱时不规范；二是分拣纸箱上客户姓名写错；三是品种分拣错误。

3、分拣卷烟卫生差，卷烟分拣纸箱内装的有费纸、鸡蛋壳壳等垃圾，客户意见大。

4、卷烟出库现场混乱，送货员、搬运人员意见大，希望按照议定顺序出货。

5、残损卷烟增多，希望卷烟出库时发现的残损卷烟能及时给予调换，提高客户满意度。

6、保管员工作态度生硬，办理寄退库业务缓慢。

经参会人员研究讨论，并一致同意，形成以下决议：

1、履行卷烟出库签字手续是送货、储配两个部门的职责，送货员领货签字，没有履行签字手续将作待岗处理；分拣出货员督促检查，发现没有履行签字手续的应及时与送货部沟通联系。

2、由于封扣胶、封口机、纸箱都属于国家财产，所有工作人员领用必须履行领取手续，严禁私自在库区内随意取用。

3、分拣仓库严禁非储配人员入内。卷烟出货时，分拣出货员按照分拣顺序叫送货员，然后由搬运人员在送货员的指引下将卷烟运送到每个送货车辆前。

4、当天需要二次出货的卷烟，需要送货员标明寄库包数后由搬运人员推回车间寄存。提取寄存卷烟时，应在分拣出货员的带领下出货。做到责任层层分明、环环相扣。

5、库区的环境卫生需要大家保持，共同维护库区环境卫生，

严禁工作人员在库区内吃东西，破坏环境卫生。

6、卷烟是易损耗商品，要求各环节搬运卷烟时都要做到轻拿轻放，严禁野蛮装卸，并互相监督，奖惩斗硬。送货员在出货清点卷烟时发现残损卷烟，储配部应及时给予调换，尽量杜绝残损卷烟送货到户。

7、提高分拣准确率，尽量减少分拣差错。一是严格按照拼装标准缠绕、装箱；二是减少卷烟品种分拣错误；三是杜绝分拣纸箱上客户姓名写错，送货发现差错时，送货员应将写错纸箱带回交储配部备查；四是杜绝分拣纸箱内装除卷烟外的其他异物，给客户带来不良印象。

8、卷烟转货必须给车辆打封签，否则出现差错责任自负。保管员不打封签，驾驶员可以不转货。

9、竹园、三区邮政的卷烟由储配部搬运人员装车，并打好封签。

10、由于分拣收货人员下班时间晚，出货时间无法提前，仍然按照原来早上8点时间为准。

9、各部门做好员工的思想教育工作。一是正确对待送货员发放瓶装水事件；二是各岗位服务内部环节时的服务态度问题。

10、各部门加强对员工的安全教育，时时拉紧安全这根弦，处处提高安全防范意识，再苦再累也要保证送货安全、储配安全。

物流会议纪要篇五

xx市xx公司物流中心内部沟通会议于xxxx年xx月xx日在xx公司临时办法点物流中心帐篷内召开，物流中心xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx共计7人参加了会议。

会议上物流中心储配部、送货部两个部门对近期的工作进行了相互沟通，对存在的工作不足提出了合理化建议，进一步促进了卷烟配送工作，化解了部门之间的误会和矛盾。

1、物料使用不规范，封口胶布、封口机、纸箱随意乱抓、乱放。

2、出货流程简化，主要是送货员xx出库后没有履行签字确认手续。

3、不爱护库区环境卫生，出货时乱丢生活垃圾，影响了环境卫生。

4、送货员野蛮装卸，导致出现货物残损。

5、库区通道因出货车辆安排不当，导致通道堵塞，影响粮库工作。

6、寄库xx流程不畅。一是当天送货线路一车未出完的xx临时存放流程。二是提取寄库xx时间与保管员上班时有冲突。

7□xxxx线路xx出库时的装卸责任不明确。

1、出货时间较晚，影响送货时间。因为是夏季天气炎热，加上送货量较大，送货工作存在高温隐患，所以希望出货时间提前，避开送货员高温时间。

2、分拣差错率较大。一是xx拼箱时不规范；二是分拣纸箱上客户姓名写错；三是品种分拣错误。

3、分拣xx卫生差□xx分拣纸箱内装的'有费纸、鸡蛋壳等垃圾，客户意见大。

4□xx出库现场混乱，送货员、搬运人员意见大，希望按照议

定顺序出货。

5、残损xx增多，希望xx出库时发现的残损xx能及时给予调换，提高客户满意度。

6、保管员工作态度生硬，办理寄退库业务缓慢。

经参会人员研究讨论，并一致同意，形成以下决议：

1、履行xx出库签字手续是送货、储配两个部门的职责，送货员领货签字，没有履行签字手续将作待岗处理；分拣出货员督促检查，发现没有履行签字手续的应及时与送货部沟通联系。

2、由于封扣胶、封口机、纸箱都属于国家财产，所有工作人员领用必须履行领取手续，严禁私自在库区内随意取用。

3、分拣仓库严禁非储配人员入内□xx出货时，分拣出货员按照分拣顺序叫送货员，然后由搬运人员在送货员的指引下将卷烟运送到每个送货车辆前。

4、当天需要二次出货的卷烟，需要送货员标明寄库包数后由搬运人员推回车间寄存。提取寄存xx时，应在分拣出货员的带领下出货。做到责任层层分明、环环相扣。

5、库区的环境卫生需要大家保持，共同维护库区环境卫生，严禁工作人员在库区内吃东西，破坏环境卫生。

6□xx是易损耗商品，要求各环节搬运卷烟时都要做到轻拿轻放，严禁野蛮装卸，并互相监督，奖惩斗硬。送货员在出货清点卷烟时发现残损卷烟，储配部应及时给予调换，尽量杜绝残损卷烟送货到户。

7、提高分拣准确率，尽量减少分拣差错。一是严格按照拼装标准缠绕、装箱；二是减少xx品种分拣错误；三是杜绝分拣纸

箱上客户姓名写错，送货发现差错时，送货员应将写错纸箱带回交储配部备查；四是杜绝分拣纸箱内装除xx外的其他异物，给客户带来不良印象。

8□xx转货必须给车辆打封签，否则出现差错责任自负。保管员不打封签，驾驶员可以不转货。

9□xx□xx邮政的xx由储配部搬运人员装车，并打好封签。

10、由于分拣收货人员下班时间晚，出货时间无法提前，仍然按照原来早上8点时间为准。

11、各部门做好员工的思想教育工作。一是正确对待送货员发放瓶装水事件；二是各岗位服务内部环节时的服务态度问题。

12、各部门加强对员工的安全教育，时时拉紧安全这根弦，处处提高安全防范意识，再苦再累也要保证送货安全、储配安全。

物流会议纪要篇六

3月1日公司刘总主持召开昌达公司疫情防控和安全生产紧急会议，公司党委书记__出席并作讲话。会议通报了□_x市疫情防控应急综合指挥部公告》和__x县疫情防控情况，传达了3月1日总公司疫情防控紧急会议精神，宣贯了《昌达公司新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组公示》《昌达公司突发新冠疫情应急处置预案》，就统筹抓好公司疫情防控和安全生产进行安排部署。现将会议确定事项纪要如下：

一、认清当前疫情防控严峻形势 全国疫情呈现点多、面广、频发等特点，多个省市疫情外溢，省内多地相继出现本土疫情。公司上下要保持清醒头脑，沉着冷静应对，想最坏的情况，作最好的打算，全面落实公司疫情防控各项要求，全面

升级疫情防控各项措施，全面加强公司安全生产，以最快的速度、最严的措施、最细的工作、最强的担当抓好安全生产和疫情防控工作，两手抓两手硬，两不误两促进，确保公司安全生产和员工健康。

间暂以两周为基础，期间将根据疫情防控形势变化进行调整。许副经理牵头，根据《昌达公司突发新冠疫情应急处置预案》要求，细化公司封闭措施，严格执行到位。2. 按照“谁审批、谁负责”的原则，对进公司人员进行严格审批。人员公司后再次返回的，必须重新履行审批程序。公司员工由专业分管经理审批；员工家属由后勤处负责拍照并登记身份证，外出后本人不得再次进公司。3. 封闭式管理期间，所有休班人员一律在公司休息。

与涉疫区域接触交流过的人员要立即执行集中隔离措施。

（三）减少人员流动。公司要实行相对隔离，即日起至3月30日，所有人员不得跨区流动，避免极端问题发生影响公司安全生产。一旦发现随意走动或者造成影响的人员，将严肃问责。就餐实行配送制，员工之间尽可能减少交往，下班、就餐以后，直接回宿舍休息。

（四）抓好公共卫生管理。1. 后勤处要细致做好电梯、楼梯间、食堂、宿舍、澡堂等公共场所的卫生消杀，确保安全良好的工作生活环境。2. 广大员工要加强个人防护，进入公共区域必须全程佩戴口罩，并保持安全距离；养成勤洗手、勤通风等生活习惯。3. 各部门负责，每班班前要登记出勤员工一天内的行程轨迹，并进行健康监测，询问有无乏力、干咳、胸闷、气短等不适情况。4. 停止一切大型活动及50人以上会议的举办和召开，3人以上会议要严格落实测体温、验“双码”、戴口罩等相关规定。

即公司属部门和驻公司部门要万众一心、同心抗疫；尊重科学，即严格执行科学防控措施；服从指挥，即根据上级部门

相关要求，统一指挥，无条件服从疫情防控工作需要；人人负责，即对自己负责、对同事负责、对家人负责；命运与共，即构建公司命运共同体。广大员工要坚决摒弃投机取巧、心存侥幸等不健康心理，做到不隐瞒行程轨迹，不进入涉疫区域，积极做好核酸检测、配合排查等工作。

（二）

保持正常安全生产秩序。各部门要有条不紊地组织安全生产，努力将疫情影响降到最低。1. 疫情防控期间，各部门行政正职侧重抓好安全生产工作，党支部书记侧重抓好疫情防控工作。2. 许副经理牵头，制订极端问题发生后的应急处置预案，明确周边区域发现疫情、部门员工确诊情况下如何启动预案处置等具体内容，做到考虑周密、全面详实、切实可行。3. 各部门要严格按照既定生产计划组织施工，决不能因为疫情放松对生产的管控和对安全的要求。4. 后勤物资处长牵头，抓好生产材料、生活物品运输方案。

（三）稳定员工队伍。1. 各级管理人员要靠前指挥，深入员工群众，及时掌握员工思想动态。遇到员工有特殊情况时，必须及时汇报，强化管控。高度重视员工诉求，积极响应处置，确保员工队伍思想稳定。引导回公司的员工做好核酸检测工作的同时，也要做好思想准备、工作准备、措施准备和物资准备。

2. 各支部书记要结合部门实际，有针对性地贯彻落实预案措施，确保人人过关、一个不漏。针对未返回员工要通过电话、微信群等方式，将疫情防控要求宣贯到位。3. 充分发挥各级党组织、班队长和党员作用，实行网格化管理，班队要建立疫情包保制度，划细划小单元，提升工作效率。4. 宣传部要发挥宣传引导职能，做好正面宣传教育引导，强化舆情管控，防止不实信息传播，扰乱正常生产生活秩序。各部门要引导员工不信谣、不传谣、不造谣，严禁在网络上发布与疫情防控相关的抖音和朋友圈。

（ 四 ）

强化服务保障。1.人力资源部负责，制定疫情防控期间人员休假、上班工资支付管理办法，明确在家隔离人员和在公司上班人员工资发放方案。2.后勤处要细化生活后勤保障，确保满足员工正常就餐、洗浴等需要。3.物业处要配齐员工宿舍服务人员，卫生保洁等服务业务要保持最低运转状态，做到人员数量合理。

物流会议纪要篇七

会议地点

会议主题

主持人

参加人员

会议内容 总经理__x主持召开会议，在会议中__x强调，要充分认识当前疫情防控形势的严峻性、复杂性，切实把疫情防控作为重要工作任务，时刻紧绷疫情防控这根弦，在思想上严起来、紧起来，做到不松劲、不懈怠、不厌战，坚持守土有责、守土尽责，全力以赴打赢疫情防控硬仗。

__x要求：一、全体职工应积极接种新冠疫苗，做到“应接尽接、应快尽快”；二、公司入口严格把关，进入公司所有人员均要测量体温、扫场所码、佩戴口罩；三、要严格执行出行报备审批制度；四、要加强宣传教育，压紧压实责任，深刻吸取案例教训；五、公司疫情防控领导小组要迅速开展隐患排查，补齐短板漏洞；六、教育引导员工认真履行个人健康第一责任，做好个人防护，做到科学佩戴口罩、勤洗手、常通风、一米线、不聚集；七、做好应急准备，完善应急预

案，并按应急预案组织演练；八、做好办公及生产经营场所、食堂、会议室、厕所等重点场所的消毒清洁；九、公司各部门要坚决落实纵深防御、精准防控、堵塞漏洞的要求，确保将会议精神及防控要求传达到每名员工，切实引导干部职工克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，从严从实抓好落实，坚决守住疫情防控底线；十、提高警惕。

物流会议纪要篇八

10月18日下午，县政府县长在县政府三楼会议室主持召开了物流园建设协调会。会议听取了物流园建设进展情况汇报，梳理了园区建设推进中出现的困难和纠纷，研究了解决办法。县政府副县长及镇政府、镇政府、建设局、文广局、电信公司、电力公司、自来水公司、移动公司、联通公司等单位负责同志参加了会议。现将会议内容纪要如下：

一、关于园区定位问题。明确了物流园定位必须以物流企业为主，在项目引进过程中要严格把关，决不能把物流园变成年县第四个工业园。明确了镇政府是物流园建设主体，镇政府要通力配合。明确了园区两条主道要在三个月拉通，祥和大众物流汽配公司要在11月6日或8日奠基动工，镇政府要根据建设节点，倒排工期，祥和大众物流汽配公司用地的地勘、施工设计等前期工作要尽快展开。

二、关于部门协调问题。涉及部门要大力支持物流园建设。当前园区建设涉及管线临时性迁移和临时性供水，文广、电力、移动、联通等单位要及时将有碍园区施工建设的管线临时性迁移，自来水公司要做好园区临时性供水。各市政设施建设单位要按照园区统一规划进行市政设施的铺设、预埋，园区管线临时性迁移、临时性供水和园区红线以外市政设施建设所需费用由各相关单位自行承担。

三、关于困难、纠纷解决问题。一是土方平整。明确路以

北(镇范围内)土方由镇负责平整;对于土方测量差异问题,由双方请第三方测量认定。二是剩余土方和水塘处置。为彻底解决剩余土方及水塘影响园区建设推进等问题,决定启动物流大道以东辖区二期征地工作,征地由镇政府负责,镇政府按照高于一期征地补偿标准支付镇政府征地工作经费,具体由双方商定。三是资金周转。鉴于物流园建设前期投入较大,资金周转困难,同意镇政府通过融资、县政府借款等办法解决。

会前,与会人员实地查看了物流园施工现场。