

工作培训总结简单明了 培训工作总结(模板14篇)

知识点总结有助于提高学习效率和学习成绩。在这里，我们收集了一些写考试总结的经验和技巧，希望对大家有所帮助。

工作培训总结简单明了篇一

我局在市委、市政府和省食药监局的领导下，认真学习党的十七大精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，牢牢把握食品药品监管工作新的形势，紧紧围绕市委、市政府的战略部署和中心大局，为市人民群众饮食用药安全作出了应有的贡献，取得了骄人的业绩。我局干部教育培训工作以提高理论业务水平、实际操作能力和综合素质为目的；以转变培训方式、强化培训措施、加大培训力度为手段；切实推进食品药品监管工作稳步发展，取得了较好成效，为全市的经济社会稳定发展提供了人才保证和智力支持。一年来，我局分别举办了稽查执法研讨会、驻厂监督培训、农村食品药品“三网”培训、礼仪培训等5期培训班，参训人员达1400余人次。同时派出31名干部分别参加了国家食品药品监督管理局、省食药监局、市委、市政府组织的理论与业务讲座。

为拓宽我局干部的工作视野、思维，理清思路，增强全局思维、战略思维、前瞻思维的能力，克服安于现状、墨守成规、消极依赖的思想。始终把食品药品监管服务于经济社会发展，服务于党委政府中心大局，服务于广大人民群众，服务于和谐社会建设，是食品药品监管工作的出发点和落脚点，离开这些，食品药品监管工作就被边缘化，就没有生命力。因此，我们在举办培训班时，要求师资力量要增强，参训人员学习态度要严谨，学习目的要明确，培训读本要与时代发展相结合。通过培训，让所有参训人员懂得食品药品监管工作的重要性、紧迫性，使参训人员懂得做好食品药品监管工作就是大作为，就是为经济

社会发展作贡献。

要本着“形式求新,内容求实,方法求活”的原则,积极探索教育培训的新模式,把教育培训与做好本职工作紧密结合起来,改变教育培训工作中存在的内容单调、形式呆板、学习兴趣不浓等问题。采取了课堂讲授、典型发言、座谈研讨等方式开展教育培训,并适当组织考察、观摩、交流,增强教育培训的针对性和实效性,进一步提高了培训质量。坚持“五个”结合,增强了培训效果。即:上级党组织培训与机关支部培训相结合,培训教育与解决问题相结合,学习型党组织建设与学习型机关建设相结合,办班培训与学时学分制管理相结合,增强针对性与增强实效性相结合。

坚持点名调训、计划培训和鼓励自学相结合,推进了干部教育培训工作制度化、规范化、经常化。建立了干部教育培训的激励机制和考核机制,把干部教育培训工作纳入部门年度目标责任制,纳入领导干部年终考核内容,并作为干部奖励、晋升级别、职务的重要依据。

我局的干部教育培训工作虽然取得了一些成绩,但还存在一些不足和问题,主要表现为以下几个方面:一是少数干部对培训工作的重要性认识不足,有重干轻学思想,参加培训学习的主动性不强。二是在培训内容不能满足干部多元化的需求。在培训内容的设置上没能很好地体现“缺什么、补什么”的原则,结合实际不够紧密,不能很好地做到有的放矢,学以致用。针对这些问题,下步我们打算:一是进一步加强宣传教育,不断提高干部对培训工作重要性的认识,增强参加培训的自觉性。二是加大调查研究,及时调整培训思路,丰富培训内容,紧紧把握时代脉搏,切实增强培训的针对性和实用性。三是创新培训方式,增强培训的灵活性和趣味性,走出去请进来相结合。四是强化约束机制,保证干部教育培训。

工作培训总结简单明了篇二

为了进一步提高公司员工的团队合作力、凝聚力、执行力等，培养适合公司发展需要的综合型管理人才。根据公司安排，于20xx年x月18日至19日聘请深圳专业的培训机构，组织公司各部门管理人员、生产一线员工合计88人参加了此次团队领导力培训。培训内容包括九大领导力、感恩、团队凝聚力等。现将培训工作总结如下：

一、助教以身作则，认真负责，积极主动的引导公司员工进行培训。他们用闪亮的表现让培训人员看到了他们激情四射的光芒，为培训人员做了一个很好的榜样，带动了员工的积极性和主动性。

二、参加培训的员工在教练和助教的带动下都充满热情，身心投入，积极的完成每一个游戏，每一次团队展示，达到了理想的培训效果。三、为组织好此次培训工作，为确保此次培训工作顺利开展，取得实效，特成立了培训领导小组。领导小组成员分工明确、各司其职，采购组在培训之前对培训时需要的物质准备的十分充足。为培训工作圆满完成奠定了物质基础。

四、培训活动结束后，员工能够将培训过程中学到的东西及时应用到生活和工作中，产生了积极的影响力。一个简单的问好方式，管理人员便在培训结束的第二天早会期间，传授给了未参加过培训的员工，让他们也共享了培训成果。

五、参加过培训的员工深刻的进行培训总结，每一篇总结都融入他们的切身体会，他们将亲身经历和感受展示给其他人，感染着身边的同事。

一、在确定参加培训的人员时，部分员工不积极参加，以各种理由进行推辞。培训领导小组宣传不力，没有让员工了解到培训的重要性。而之前参加过类似培训的员工又大肆宣传

培训辛苦，劳累，让即将要参加的员工望而生畏。以后应该宣传培训工作的积极作用，避免员工产生消极的心理。

二、培训领导小组负责人与培训机构、培训场所负责人沟通不畅，培训场所临时更换，导致会场于培训前一天晚上11点才布置好。以后需加强沟通，达成共识，避免不必要的错误。

三、培训活动时间安排不科学，第一天晚上结束时已经深夜12点30分左右，很多离培训地点较远的员工回家极不方便，存在严重的安全隐患。如一旦发生安全事故，得不偿失。

四、培训期间，个别参加培训员工不遵守培训纪律，在没有任何说明的情况下，私自中途退出培训。对于此类毫无团队意识，不服从公司安排，严重违反公司的相关规章制度的员工。公司已作出严厉的处罚，希望其他员工引以为戒，积极主动的参加公司组织的各种活动。

五、培训期间，个别参加培训的员工不遵守培训场所的相关规定，不爱护培训场所内的他人物品，损坏培训场所的花草树木，对我公司的企业形象造成了极坏的影响。第一、在餐厅的口水布上乱涂乱花，四处乱扔。造成后期酒店统计时缺少很多。第二、折断培训地点的树枝。

需加强员工素质教育，避免类似的事情再次发生，一旦再次发生，必须重罚。

整个培训活动组织过程中，做得好的一面我们要继续保持，做得不足的一面我们必须积极改进，避免在以后的培训活动组织过程中再次发生。吃一堑，长一智。希望在未来的培训的活动中，我们能组织得更好，更完美！

工作培训总结简单明了篇三

20xx年第三季度，在公司领导的正确领导和科学决策下，始

终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，牢固树立“安全为自己，安全为大家”的安全理念，认真贯彻上级有关安全生产的文件、会议精神，积极开展各项安全工作，切实将安全工作当作头等大事来抓，实现了公司安全平稳运行。三季度主要做了以下工作：

1、建立完善了安全质量标准化管理办法、安全质量标准化检查办法、安全质量标准化考评标准、安全精细化管理办法、安全信息市场化管理办法、班前隐患排查制度等，逐步形成了一整套安全管理长效机制，各专业培训内容由分管副矿长或副总工程师进行强化责任落实。本次培训完毕后，按专业进行了考试，对考试未通过者进行了在培训及补考，只有再次考试合格后，方可上岗。

2、继续加强安全隐患排查和集中清理整顿工作，每月逢“10”日，组织相关职能科室对井上、下进行安全大检查，检查中存在的问题和隐患严格按照“三定”原则进行整改；不定期对井下各施工现场进行突击检查，使员工时时刻刻绷紧安全弦，有效遏制“三违”现象的发生；定期对各施工队进行安全质量标准化检查，员工严格按照规范操作，坚持文明生产，极大地改善了工作环境，推进煤矿安全质量标准化标准达标的进程。

3、继续加强现场安全管理，一是严格执行矿领导跟班制度，与工人同下同上，现场检查指导工作；二是进一步完善了班前隐患排查制度，并加强监督检查，严格执行落实，有效减少了施工现场安全隐患；三是认真落实安全员现场跟班检查，对存在的安全隐患要求立即整改，改善了工作地点安全生产环境。

4、对于上级检查中存在的问题和隐患，及时召开专题会议，逐一落实责任领导、责任人、整改期限、整改资金及整改措施，对整改不到位的或未整改的严格按照《安全隐患责任追

究规定》追究相关人员责任，确保安全隐患整改落实 到位，保证了矿井安全平稳发展。

5、通过此次培训，我矿达到了煤矿安全质量标准化2级矿井，为我公司安全教育培训工作打下了良好的基础，以达到一级质量标准化矿井为奋斗目标。

工作培训总结简单明了篇四

全年治安布控演习3次、消防类演习2次；

全年联系职能部门安排教官来酒店，宣贯消防治安基本知识x次。参加数x人；

月度培训课x节，月度平均培训x小时。

1、全年有规划的进行了月度部门演习(治安、消防、车场应急)，完成度较好。

2、全年有计划的进行了消防类实操培训，普及率较高。

3、全年组织了三次大型综合培训课，参与人数较多。

4、全年对部门队员基本技能及应急能力做了培训，队员工作基本合格。

不足的地方：

1、培训结束后缺乏监督，造成培训时间一个样，实际工作另一个样；

2、培训内容过于单调，几个动作标准周周搞，月月练，没有新意，学员提不起兴趣，不想培训，没有积极性，恶性循环。

3、不能严肃培训制度，能不来就不来，各种理由、请假，最坏的结果大不了罚钱。起不到实际作用。

4、内部培训师专业技能技巧不够，不能驾驭课堂，课程，课时。不能专业性、系统性，造成培训被动，都累。

1、培训部系统强化酒店培训师基本知识，专业知识。

2、培训部指导各级培训师培训的相关知识面，如何动起来，巧起来。

3、加强交叉学习、实习机会，锻炼出高效团队。

4、力争氛围，高层更应注重培训需求及团队建设。

个人而言，对培训相当感兴趣，因为爱好广泛，特别有求知欲，对不懂的喜欢研究，专业谈不上，纯属爱好，不求精通，但求理解，跟嚼蚕豆似的，越嚼越香。如有雷同，纯属巧合。

工作培训总结简单明了篇五

作为风险管理人员参加内控合规工作培训，是第一次，我很珍惜这次学习机会。

在学习中，结合工作实际，我关注的角度和问题有所侧重，重点关注和思考了以下问题：

一、内控系统的组织架构和风险管理体系的组织架构。两者之间的关系是什么？

二、内控工作与风险管理工作的关系？

三、如何通过清晰的组织架构，明晰职责分工，进而做出政策和制度的有效安排？ 四、内控与风险文化建设的理论与实

践。

上述问题都比较大，在实际工作中也比较模糊。在培训学习中，我力求做到当天学的当天消化，每天做一次学习笔记。通过梳理，我初步找出了对上述问题的一些解释。

有效的内控及风管架构基于：一是有效的公司管制。董事会及高级管理层的监察；政策及程序守则；权限分配。二是适当的内控及风管环境。公司文化确认了内控及风管的重要性。三是分工。适当的公司组织架构；独立的内控与风管功能。四是足够及准确的账目及记录。以便核查及确定风险的性质、量度、监控及汇报。

巴塞尔委员会定义，对银行而言，内控系统应包括以下主要范围：1. 高层次的监控；2. 对各主要业务范围的监控；3. 对财务会计系统的监控；4. 对信息科技系统的监控；5. 对外包业务的监控；6. 对遵守法规的监控；7. 对防止清活动的监控。

风险管理系统（风管）的主要组成部分：

1. 风险的识别。识别在业务活动中潜在的各类风险。
2. 风险的量度。计算每种不同的风险，并综合评估整体的风险程度。计算风险与回报的关系。
3. 风险的监察。要有独立的部门负责监察。包括内审、合规及风险管理部门。
4. 风险的控制。建立完善的风管制度及操作守则；适当的分工，独立部门负责风险监控的功能，不应由业务部门负责；后台部门应向风险监控部门提供适当的支持；建立风险控制额度，检测超额情况，第一时间向管理层报告一切超额及违规事件。

5. 风险的汇报。必须能够提供及时准确的信息；保持信息系统的详尽性及可靠性；建立预警机制。管理层必须定期评估银行的风险程度，从而做出相应的决策及措施。

学习内容比较多，心得体会也比较多，消化吸收需要一个过程，理解运用更需要一个过程，在此，不一一赘述。回去慢慢理解消化，并用以改善提高原有的工作。

这次学习培训，原本计划是在香港进行，因为不可预见的一些因素，临时改在了深圳。有人说，是从天上掉到了地上。但是随着学习的深入进行，一切都开始反弹。特别是我们学习培训所在地大梅沙，自然环境优美。虽然每天六个多小时的课程，连教室后面的小山坡都没顾上去爬，近在咫尺的海边也只去了一次，但山就在那里，水也在那里，我能看见它们，能听见它们，并且能和它们在一起，就感觉无比的快乐。学习生活对我来说无论在哪里都是很快乐的事情。

工作培训总结简单明了篇六

本次活动单词的准备工作完成的很好，但是单词的实用性不强，大家积极性不高。

【改进方法】下次选用跟日常联系更紧密的一些词汇来做活动。

1. 统计的数据无法清晰的反应出记忆效果。

【改进方法】根据本次活动出现的情况来修改记录表格。

2. 第一轮记忆时，将讨论时间与记忆时间放在一起，各小组基本没有讨论。

【改进方法】每次活动开始前给大家3分钟时间讨论出记忆方法，并写在发放的白纸上。

3. 讨论及记忆期间，教练组的工作不明确。

【改进方法】建议在讨论期间教练组成员参与讨论，引导学员正确使用记忆方法。在记忆期间详细记录记忆期间出现的问题或新方法，在讨论环节充当发言人的角色。

1. 批改考卷时，存在形容词词性表示不明，例如：笨手笨脚的，有学员填写为笨手笨脚。给批改造造成困扰。

【改进方法】在写考卷前，告知大家将每个词的意思写完整，形容词一定要带上“的”。

2. 批改考卷时，学员有的单词词意填写正确，确因我们整理的释义中没有而误判为错误。

【改进方法】一方面要求学员填写常见意思，另一方面在寻找单词时完善词意。

各位助理若还发现有什么问题，欢迎跟帖指出。我们将不胜感激！

工作培训总结简单明了篇七

为了增强质监系统新进公务员依法行政的意识，辅导大家通过执法资格考试，3月14日至18日，我和其他新进公务员，参加了市质监局组织的岗位知识培训。培训的课程涉及质监工作的方方面面。既有主要为企业服务的标准化、质量管理工作，也有关及老百姓健康、安全、利益的食品、特种设备、计量等业务知识，还有行政执法的相关知识和各项法律法规等，内容十分丰富。通过五天的认真学习，自己在以下几方面有所认识和提高。

在学习《行政许可法》过程中，我认识到《行政许可法》在我国的各项法律法规中具有至关重要的影响。各方面对它的

重视，可以说贯穿于制定、准备及其实施的各个阶段。应该说，依法行政并非什么新鲜名词，就是各级国家行政机关必须依照法定权限和程序履行职责，既不失职，也不越权，做到有权必有责，用权受监督，侵权要赔偿。按法定的权限、程序办，权责统一，公开透明，严格监督，从而有效地防止以权谋私、权钱交易、弄权枉法，人情、关系、金钱大于国法等权力“寻租”现象发生，从源头上预防腐败的滋生。依法行政是人民当家作主、是我们党立党为公、执政为民，维护和实现最广大人民群众根本利益的集中体现。然而，屡屡出现的“违法行政”，却严重损害了国家、集体和群众的利益，离间了干群关系，破坏了党和国家在广大人民群众心目中的良好形象。阜阳劣质奶粉事件中，涉及到不同层级的政府部门很多，如工商、卫生、质监等等，教训之惨痛，影响之恶让人痛心疾首，发人深省。有人说，七八个大盖帽，管不住一个破草帽。为什么会这样？为什么在执法机关越来越多，执法装备越来越精良，执法权力越来越大的情况下，市场秩序没有实现根本性的好转？我想，其中的一个很重要原因就是少数一些政府部门只管收费、发证，根本不去考虑后续监管。针对这种现象，《行政许可法》专门设计了一系列的规章制度加以解决，以实现效能、监督与责任并重的目标。记得在《特种设备安全监察条例》中这样规定：特种设备安全监督管理部门办理有关行政审批事项必须公开受理、审查、许可、核准的程序，并应当在30日内作出许可、核准或者不予许可、核准的决定；地方各级特种设备安全监督管理部门，不得进行地方保护、地区封锁，不得进行重复许可和重复检验检测。这便是贯彻落实政府和行政执法机关责任、强化依法行政的精神的具体体现。国家机关中对经济和社会发展影响最大，与公民关系最密切且权力最大、机构最多、人数最众的，就是行政机关。自然，行政机关能否依法办事、按章执法，对公民的榜样作用也最为明显。国家所颁布的法律、法规，百分之八十都必须由行政机关执行。因此，行政机关能否依法行政，将从总体上决定我国能否依法治国，建立社会主义法治国家，是我们党执政的基本方式，是依法治国的核心，是党在新的历史时期对依法治国理论的进一步深化河

和加强。通过学习，我认识到了依法行政的深刻意义，并且要求自己牢固树立法治观念，强化法制意识，更要知法懂法，严格执法。

在参加培训之前，我只是把它当成一次普通的业务知识培训，一次执法考试之前的复习，甚至有认为自己是做办公室工作的，不熟悉那些法律法规知识和业务知识，没有执法证，都不是特别重要的等想法。然而，通过这几天的学习，我深刻认识到自己的错误。公务员的职责，是为国家和人民服务，质检工作者，更是直接为经济建设服务，为企业发展服务，维护广大老百姓的根本利益。如果不熟悉像计量、标准化、产品质量、食品卫生法、特种设备安全这样的业务工作和相关法律法规，我们拿什么去为企业服务？凭什么去打假，维护消费者的合法权益？法律法规是武器，而只有熟悉业务章程、通过执法考试才能拿起这件武器，两者缺一不可。所以通过本次学习，我更加重视执法培训，重视业务知识和法律学习了。在今后的工作中，我会更加虚心认真学习业务知识，依法行政。

质量技术监督行政执法是质量技术监督部门或法律法规授权的组织，按照质量技术监督法律、法规、规章的规定，对行政相对人采取的直接影响其权力义务的具体行政行为。质检在它的法律体系下(主要是四法律四条例)共有行政许可项目27类32项。各个授课老师详细介绍了各业务的现状、发展和相关法律知识。比如计量，过去在我国被称为“度量衡”原定义是“关于长度、容量和质量的测量”，随着社会的发展和科学技术进步，现已发展成为一门研究测量理论和实践的综合学科——计量学。我们的工作按照《计量法》和《计量法实施细则》等法律法规保障国家计量单位的统一和量值的准确可靠，有利于生产、贸易和科学技术发展，适应现代化建设的需要，维护国家和人民的利益。比如，在我们生活中，一些不法商贩会为了不正当利益，破坏计量器具准确度，侵害了消费者权益，我们的职责之一就是制止和处理这些违法行为，使老百姓“计量放心”。标准化工作是质检

部门特有的工作。质监局的标准化处(科)是国家标准化工作的监督管理机构，我们按照这些标准和有关标准化法律法规实施和推动国家的标准化工作，建立秩序，提高效益，改进产品，扩大贸易，促进合作。食品生产监管是新划入质监的工作。质监部门要承担包括《卫生许可证》发放、行政检查、行政处罚和行政强制等食品安全方面的监管职责，确保老百姓“吃的放心”。执法的十八个规范过程是我们要严格遵守的等等。通过本次培训，使我原先在对工作岗位认识的基础上，对质监工作的范围对象和重要性有了更加深刻和全面的认识，让我能够在日后的工作和执法工作中，以更加饱满的情绪和高昂的态度把质监工作做好，把为人民服务的工作做到位。

市局精心安排的课程、专业的授课老师、舒适的学习环境，体现了市局领导对我们新进公务员的关心和重视。×××在作培训动员时要求我们要时刻与党中央、国务院、市委、市政府保持一致；工作作风端正，努力为企业服务，为百姓排忧解难；依法行政，重视法律法规，认真执行执法监督职责，不徇私枉法；严格遵守规章制度，协同工作，形成合力；加强政治、理论、法律、业务学习，提高素质，发挥主观能动性。我会以此更加严格要求自己，真正努力成为合格的质监工作者，优秀的公务员。

工作培训总结简单明了篇八

（李康超）时光荏苒，经历了一个春秋，我们迎来了xx届新生的到来。新学年的迎新、招新工作是青年志愿者协会传承发展的基础，而对通过层层选拔出来的新干事的干培则是青年志愿者协会传承发展的启动能源。xx届干培方案由公关部起草策划，整个方案分为五个部分。通过xx届新任主席团的审核和管理层例会表决通过。本次干培工作从计划筹备到实施完结的整个阶段，经历了重重的波折和困难，经过管理层各部门的共同努力、协调配合，于xx年10月23日顺利完成。在此次干培中，展现了干培内容的丰富性、创新性、条理性、

灵活性，同时也出现了各种细节的工作漏洞，对此次干培工作造成很大的影响。为此我作为本次干培活动的策划人和负责人，认真反思、吸取教训整理总结了此次干培工作的一些优点及缺陷。以下是我对本次干培活动的工作总结：

活动地点：103室、教学楼前、大夫山公园、208室

负责单位：青协公关部

xx届广州体育学院青年志愿者协会干培工作总结

一、工作回顾。

第一部分：动员大会

（二）活动缺陷：

1、教室申请确认不明确，教室申请负责人与主席团、活动负责人沟通出现信息差错，对活动场地布置造成拖延。

2、部分导师及工作人员迟到，没有时间观念，不明确工作责任的重要性，造成工作岗位不能按原计划进行。

3、应急工作没准备，教室多媒体临时损坏（投影仪音响设备）没准备备用移动音响，导致活动延迟，不能准时开展。

4、动员大会ppt的内容出现错误，干培时间标记xx年，音乐资料没有拷贝备份，导致ppt视频放映阶段缺失预想效果出现尴尬的场面。

5、部分活动工作人员对活动流程不了解，导致导师宣誓的环节和小组会议环节出现混乱现象。原因是没有按原计划实行彩排。

6、在活动期间，部分导师部分场合，随意提出自身不满。在现场当着干事提出对活动环节的不满，出现了不少小插曲，影响到干事对到本次干培产生不好的印象。

（三）活动优点：

本次干培动员大会突出的优点是在会议上增加了互动环节，活跃了现场的气氛，大部分的干事争先积极发言，分享自己的成功经验和能力，使得会议出现了一段小高潮。其次，本次会议还增加了一个导师宣誓的设想，虽然在此环节上出现了一点不足的地方，不过总的来说这一个环节体现了导师们对本次干培的责任心，对干事的负责，对工作负责的态度。

第二部分：硬件培训

（二）活动缺陷：

1、签到指引工作没做好，部分干事没签到就直接就坐，导致考勤工作不完整。

2、培训项目流程ppt没有准备，只能临场制作一个简单的背景ppt□通过口述讲解硬件培训的项目及流程。

3、原计划公关部负责的礼仪培训ppt没有落实好，只能临时取消。作为本次活动负责部门，本职工作的缺失是非常严重的问题，必须认真反思。

4、原计划组织部负责的策划培训的主讲人临时提出调换培训主讲人，没有提前与活动负责人反映，导致准备工作出现紧张状况。

5、策划培训课件没有准备策划书范文，给评讲干事策划书环节造成了一定的影响性。

6、收集干事策划后，没有进行认真的审评和反馈工作，草草了事。

7、活动结束后，大部分导师没有自觉留下来帮忙清理会场，收场工作得不到重视。

（三）活动优点：

本次的干培硬件培训的优点体现在培训内容的创新和升华。此次硬件培训创新是新开设了“口才与演讲”的培训项目，这一门培训深深地吸引了所有的干事，并且在培训后的互动环节中更是整场培训会的高潮，干事们积极地主动发言，展示自己的演讲口才，锻炼当众演讲的场胆。同时，干培必备的“策划培训”在本次培训会中也得到了升华，培训内容相对以往的内容更丰富、更详细、更完整，培训师也能有质量地对培训教案进行了讲解，虽然在干事策划评讲的环节不是很完美，但总体效果还是比较好的。所以本次硬件培训的举办是成功地完成了。

工作培训总结简单明了篇九

随着xx几年企业规模的不断扩大，对人才数量和质量的需求尤为迫切，原有的管理方法和机制有待改善，原有的业务技能水平和专业理论层次有待进一步提升。如何满足公司发展的战略需求，提升公司的核心竞争力，提高xx公司运营效率，是人事部当下培训工作的重点。

因组织人事变动，本人于20xx年3月份开始承担培训管理这块工作，现就本年度的培训工作做简单的汇报、总结与分析。

20xx年，组织新员工入职培训37人次，目的是帮助新入职员工快速融入公司企业文化，树立统一的企业价值观，了解公司相关规章制度，明确自己的岗位职责、工作任务和目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，培养良好的工作心态

和职业素质，为胜任岗位工作打下坚实的基础。

20xx年组织外送培训66次，共计134人次，2690课时。

主要培训课程分类如下：

基、中、高层管理干部

《企业班组长岗位知识》、《制造业新晋中层管理者素养提升》、《宏观经济形势分析与企业发展》、《从冲突走向和谐—论语的管理智慧》、《企业经营管理高级研修班》、《中青年干部培训班》等。

专业分工

营业类：《双赢销售谈判技巧》、《博弈论与管理智慧》等；

生产类：《tpm全员生产维护》、《制造业创新思维之问题分析与解决》等；

财务类：《精准成本控制与预算管理》、《转让定价风险管理》等；

物流类：《i2b—生产运营管理培训》、《柔性生产计划与排程管理》等；

hseq类：《现代企业环境、健康、安全管理》、《安全标准化自评员》、《产品质量零缺陷管理》等。

学历教育：高中起点升专科1人次；专科起点升本科11人次，本科起点升硕士1人次，硕士起点升博士1人次。

赴日研修：研修期限7天6人次、15天1人次、1个月4人次，合计11人次。

据不完全统计□20xx年开展内部培训20余次，主要涉及：

物流管理类：《生产计划及库存管理》、《如何做好采购管理》等；

技术研发类：《光固化涂料配方设计》等；

1□20xx年度的培训与20xx年度相比，在培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，都有一定的增长。

2、逐步完善培训制度。以往，公司培训工作缺乏必要的制度保障，培训管理幅度和力度较弱，资金无保证，员工意识不强，导致培训工作开展十分困难。今年人事部转移工作重心，在总结以往公司培训经验的基础上，逐步优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，努力提升公司培训工作的制度化、规范化、程序化管理。

3、为进一步推进企业职工职业技能水平评估与鉴定的体系建设，拓展人才培养渠道，不断优化和提升职工的实际操作能力和操作水平。本年度人事部已初步完成□xx公司企业技能人才评价体系程序纲要》、《职业能力等级标准编制技术规程》和《职业能力鉴定题库开发技术规程》等相关程序和规程的编订工作，为杭华公司深入开展企业技能人才评价标准化建设，开辟了前进道路。

1、培训与绩效考核脱钩。员工对于培训有“参加与不参加一个样，学好学坏一个样”的消极心态，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。目前培训形式普遍采用讲授法的公开课为主，不免有些教条和枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、培训的实施针对性不强，后续效果评价不到位。目前培训工作整体还是停留在推行阶段，培训计划更多靠督促业务部

门实施，缺乏业务部门的支持和配合，究其根本原因是培训内容针对性不强，偏离了业务部门的实际需求。在培训效果评估环节上，由于各方面原因，目前公司培训尚处在第一级层次：反应评估，即在员工训后，通过问卷、报告或面询形式，了解学员参训后的‘收获以及对课程内容、讲师授课水平的满意程度，而培训收获如何在工作中得以转化和实施，此次培训究竟对工作能力提升或绩效改进产生了多大功效，仍需要在今后的工作中不断开拓和创新，建立起一套适合杭华公司的培训效果评估体系。

4、培训体系不健全。公司的快速发展，对员工的综合素质要求越来越高，当下，培训业已成为企业发展的动力源泉。然而目前xx培训工作，总体上还是沿袭着以往的临时审批制，缺乏系统的培训规划和机制保障。主要原因有二，一是缺乏一个有力的培训体系支持，各项基础工作有待完善；二是公司对培训的定位比较模糊，对培训时间上的保障不足，更多的是利用员工业余时间，这样在某种程度就挫伤了员工的积极性。

1、逐步建立和完善适合自身企业实际的培训体系

尽管公司培训工作已有《员工教育实施规定》的制度保障，但在具体执行过程中，还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整，在具体工作流程上还需要进一步梳理，在管理制度上还需要多方面补充。制度体系只是培训体系建设的第一步，为了保证培训效果、改善企业为了培训而培训的现象，避免培训的盲目性和临时性，让培训工作更系统、更持久，努力争取在未来几年，逐步建设培训工作的需求系统、讲师队伍、课程体系与效果评估系统，从而最终建立起杭华自我的培训体系运作平台，让培训真正成为公司持续发展的助推器。

2、建立培训资源库，进一步丰富企业培训资源

公司业务的多样性决定了公司各部门培训需求的多样性。为了较好的满足公司各部门的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须储备大量及时、准确的培训信息，建立起自己有效的培训资源库。特别是要和比较知名的专业培训机构保持好一定的合作关系，及时掌握比较前沿的市场或技术动态信息，并横向了解同行业相关的热门需求，调整工作思路。

3、建立企业内训讲师队伍，开发内部培训课程

内部讲师队伍的建设与管理是培训体系重要的组成部分。他们了解公司的状况，公司内的一些基本培训，比如：企业文化、规章制度、专业技能、业务培训等课程由内部讲师来讲授，具有更大的优势。通过建立讲师管理的制度，可以更好的发挥内部讲师的优势。

4、加强中高层管理的培训力度

随着公司的发展壮大，我们的中高层管理干部的知识更新要能跟得上公司的发展速度。中高层管理干部的培训将是近几年培训工作的重点，也是提升管理水平的途径和方法，我们要努力改变过去被动的学习方式，实现从要求学到主动学的转变。具体的培训形式有授课、专题研讨等。培训课程主要以领导力、战略管理等方面为主。建议明年为中高层管理干部配置一定数额的购书卡，要求管理干部一年内完成一定数量的书籍阅读，以读后感或心得体会的方式进行交流，同时将所学知识结合实际制定工作计划，以多种方式，提升公司内部学习氛围。

工作培训总结简单明了篇十

回味一下，有很多感受，写下来和大家分享。

接受挑战篇

这是摆在面前最难的问题。我知道这个培训对于领导或者有经验的同事来说，也许就几个小时的准备，对我而言至少需要几天的准备时间。这次的培训对象是统计员、工段文员、分检组长、过磅员、计量员，这些岗位都是与我们的基础数据息息相关的。其次就是根据培训对象确认培训大纲及内容，一环扣一环。一个人的力量是有限的，一个团队的力量是无限的。统计组互磋，最终确认从三个大方面来做课件：一目前常用统计基础知识，二日常报表及单据的规范填写与操作要求，三日常问题的汇总与纠正。首先让大家认识到统计工作的重要性，统计的整理分析是从基础数据的填报、收集开始的，再演示报表填写的规范化与注意事项，最后讲解工作中常出现的问题。这三个内容每一个都有其详细的描述，每一个内容都有着它不同的意义，逐级上升。

成了培训讲师。

培训过程篇

对于公司这种培养激励员工的方式，我从心底里感激公司能给我这样的机会，让我有勇气站在台上与同事们一起分享自己的工作经验。通过这次培训自己的学习能力和表达能力得到了提升，同时也发现自己需要改进的问题。首先是语言表达方面，不能一字不变地照着ppt念，要学会现场发挥，调动学员的互动。其次，授课前一定要多演练，在不断的练习中求完善。“不能因为客户对我们的要求低，我们就降低对自己的要求”这不仅是我们作培训的态度，我们工作过程中更应该是这种态度，人不求进取的原因就是因为降低了自己的要求。第三，培训不是宣讲，要能够借用生动的例子把那些枯燥的操作常识用自己的语言讲述出来，简单易懂。

加强数据的统计管理工作，发挥统计工作在企业生产经营活动中的重要作用，需要我们每个部门领导和同事的共同配合和共同努力！

工作培训总结简单明了篇十一

经过一下午的培训，让我进一步了解到公司的企业文化、制度、目标和计划等。下面分享我的一些感悟。

公司有大的目标和计划，作为我自己也要有目标和计划，只有自己不断的学习和成长，不断的突破自己，才能跟得上公司的发展。我们所处的时代是一个知识爆炸的时代，在这样一种环境中我们只有不断的学习，才能跟上时代的潮流，才不致被竞争对手超越，被社会所淘汰。所以看一个人是否热爱学习，很大程度上就可以反应他今后的成就大小。

虽然我们并没用足够的经验，但是在实际的工作中，我们必须以严谨的态度对待工作，细节决定成败，我们要细心的观察和学习优秀的同事，并且不断的改变自己。这次培训让我体会到细节真的很重要。例如课时资料的认真审核，离开前是否有意识关闭电扇、电灯等等。我想这些细节反应了一个人是否在用心的做事，是否在仔细的观察，是否在自己思考问题，应该为公司、为他人做些什么。

这期的培训虽然结束了，我会立足自我，完善自我。我相信我选择的不仅仅是一份工作，更是一份事业。

感谢公司提供的培训机会！

××

20xx年9月7日

工作培训总结简单明了篇十二

根据集团公司、矿“三基”工作有关文件要求，我单位积极开展各项培训工作并取得了一定成效。现将20xx年度（11月份）我单位培训工作开展情况进行总结。

11月份，我单位共参加外送特殊工种培训共计9人次，其中井下电钳工7人、掘进机司机2人；参加矿举办的培训共计171人次，其中，乳化泵司机10人、电机车司机6人、机械维修工8人、输送机司机6人、信号把钩工6人、爆破助手18人、局扇司机6人、防突助手18人、单轨吊司机24人、掘进工达到了全员培训。

我单位在开展职工一日一题学习活动中，每天由值班管技人员，对当天题目进行讲解、剖析，职工的学习情绪也比较积极，通过每个月的检查，每位职工能够按要求进行记录，每个月的参考率都保持在95%以上，并且通过学习，每个月的合格率都能够达到100%。

截止到11月份，我单位共开展实学实训工作五项：电钳工、架棚工、打眼工、喷浆工、综掘机司机、其中，电钳工40人，架棚工30人，打眼工20人，喷浆工10人，综掘机司机9人，预计12月份将进行激光定向仪的安装与调校的培训，参加矿举办的掘进口实操培训共计35人，其中风动工具（锚索机）维修工5人，插绳头实操6人，电气开关维修工实操培训5人，综掘机司机实操9人，气动隔膜泵维修工10人，以上参加培训人员，经考核成绩均合格。

（一）技术素质有了明显的提升，操作规范、满足安全生产工作（二）形式多样化，通过对各种工种的培训，不断扩展广大职工的视野和知识面，提高解决实际问题的能力。

（三）技师、大拿及高水平职工参与进实学实训中来，首先大大节约了单位有限的培训经费，其次，也可以在职工中树立起学习的榜样，培养职工的自主学习思想。

20xx年中，我单位除了参加必要的外培及矿培的工种外，对自主培训方面，首先做好认真分析培训需求，调研岗位最重要和缺少的工种及最关键的环节，查找工种、岗位、工序、工序上存在的技术、技能上的短板，按照“缺什么补什么，

什么需要就培训什么”的原则，安排培训计划、明确培训目的。并且在培训结束后，对培训效果进行跟踪，对虽然考核通过，但是工作质量不高的，对其进行重新培训，列入下一次的培训需求计划。

工作培训总结简单明了篇十三

按照集团公司的统一安排，我参加了集团公司举办的第二期收费管理人员培训班。一个月的培训学习，在集团公司运营部刘科长和部分收费站长的讲授和辅导下，学习了近期集团公司新修订的收费管理文件等方面的知识，开阔了视野，为今后更好的工作奠定了基础，通过培训使我受益匪浅，感触颇深。

一、通过培训，使我进一步增强了对学习重要性和迫切性的认识。

培训是一种学习的方式，是提高管理者素质的最有效手段。一个国家，一个民族，一个个人，要适应和跟上现代社会的发展，唯一的办法就是与时俱进，不断学习，不断进步。开班仪式上，集团运营部杨部长着重阐述了学习培训的目的和意义。

通过培训班的学习讨论，使我进一步认识到了学习的重要性和迫切性。认识到企业管理与创新要靠学习，靠培训，要接受新思维、新举措。要通过学习培训，不断创新思维，以创新的思维应对竞争挑战。认识到加强培训与学习，是我们进一步提高经营管理水平的需要。

管理出质量，管理出效益，管理是企业永恒的主题。加强培训与学习，则是提高企业管理者管理水平最直接的手段之一，也是提高经营管理水平的迫切需要。只有通过加强学习，才能了解和掌握先进的管理理念和管理方法，取他人之长补己之短，只有这样，才能不负组织重望，完成组织交给的工作

任务。

二、通过学习培训，使我清楚地体会到要不断加强素质、能力的培养和锻炼。

一是要不断强化大局意识和责任意识。要树立公司利益第一位，局部服从整体，小局服从大局的原则，始终保持健康向上、奋发有为的精神状态，增强勇于攻克难关的进取意识，敢于负责，勇挑重担，锲而不舍地推进公司持续健康发展。

二是要加强沟通与协调，熟练工作方法。要学会沟通与协调，要善于与领导、中层干部、职工、用户进行沟通，要学会尊重别人，放下架子，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，副职要当好正职的参谋助手，要围绕正职的思路，积极主动地开展工作。要经常反思工作、学习和生活，把反思当成一种文化，通过反思，及时发现自身存在的问题。

三、要宽宏大量，学会包容。

包容是一门艺术，是一种境界，要达到这种境界，就必须拥有博爱的心，博大的胸襟，还要有一份坦荡、一种气概，包容是赢得朋友的前提，包容是人生的财富。包容不等于迁就和放任自流，包容别人的过错，是为了让别人更好地改过，与人相处要学会容纳、包涵、宽容及忍让，做到心理相容。

四、要注重文明礼仪，增强综合素质。

文明礼仪是生活和工作的根基，是体现一个国家和民族文明程度、经济实力的重要标志，没有了文明，就没有了基本的道德防线。我们每一个人都应该具备文明素质，做一个堂堂正正的人，做一个懂文明、有礼貌的谦谦君子，文明就是我们素质的前沿，拥有文明，就拥有了世界上最为宝贵的精神财富。只有当每一个人都具备了文明素质，我们这个国家的整体素质才能提高。我们要从自我做起，从每一件小事做起，

做文明事，说文明话，让文明礼仪成为社会发展的主流，让我们的公司成为文明公司。

五、要廉洁自律，加强思想道德修养。

要以廉政勤政的先进典型为榜样，廉洁勤政，严格自律，自觉接受监督。认真贯彻执行上级关于廉洁自律的各项制度和规定，不断提高拒腐防变的能力，堂堂正正做人，踏踏实实做事。要用自己高尚的品德和人格力量去感召人、凝聚人，始终做到自重、自省、自警、自励，在职工中树立廉洁从政、勤政为民的良好形象。

六、加强作风建设，强化“三个意识”

“三个意识”是指忧患意识、公仆意识、节俭意识。忧患意识、公仆意识、节俭意识是有机联系的统一整体，表现在政治上是一种高度的觉悟，表现在思想上是一种崇高的境界，表现在工作上是一种良好的姿态。忧患意识、公仆意识、节俭意识三者既有明晰的边界，又是一个有机的整体。

其中，忧患意识是公仆意识、节俭意识的重要基础，公仆意识是忧患意识、节俭意识的重要条件，而节俭意识则是忧患意识、公仆意识的体现和反映。杨部长在传达王总在xx年集团生产经营工作会议上的讲话时特别强调要进一步增强忧患意识，始终保持开拓进取的锐气；要进一步增强公仆意识，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨；要进一步增强节俭意识，始终发扬艰苦奋斗的精神。我们中层干部要牢记“三个意识”，自觉适应目前形势发展需要，关注企业发展，不断增强使命感和社会责任感，提高自身能力素质和调整好精神状态，为集团公司的发展献计献策，贡献力量。

总之，通过这次培训，既增长知识，拓宽了工作视野，又学会了诸多工作方法，明确了今后的工作重心和工作思路。我将通过这次培训，不断加强政治理论和业务技能的学习，不

断提高自身素质，努力工作，开拓创新，务求实效，尽心尽力做好本职工作，为集团公司的发展做出自己应有的贡献。

工作培训总结简单明了篇十四

为了进一步提高我校学生干部的综合素质，树立远大的理想，增强自我教育、自我管理、自我服务的意识，在学院领导的关心和指导下，学院团委召开了系级干部培训大会，对于干部来说，能够系统地进行学习，确实是一次极好的机会。通过请省市党校专家讲授，课后课外讨论等多种形式，作为其中之一我们深感受益匪浅。

此次学生干部培训包括了各种培训，其涵盖内容之多，范围之广，强度之大，使我感受颇深，对我们全体同学来说是一次非比寻常的体验。关于此次学生干部培训我有以下几点体会：

一、学生干部对自我角色的定位

学生干部的前提和基本是学生，既然是学生就和普通同学一样。“学生干部”我觉得这个名词更强调的是学生二字，作为学生，就要以学为主兼学多样。“干部”对于我们来说只是一个机会，一个可以为同学们服务的机会，一个可以锻炼自己能力的机会。学生干部不是为了赢取利益，学生干部这个称谓里义务的含义多于权利，就像一个圆，同学们的需要是圆心，我们是圆周上不停奔跑的点。我们能满足同学们的需要，反映出同学们的意见与建议。所以，作为学生干部应该放正自己的位置。作为学生干部都应该有一个信念——事情要么不做，要么就认真去做。

二、作为学生干部所应该具有的素质

质和人文修养，才不会“有知识没文化，有学识没修养”。学习是学生的天职，学生会干部在工作之余仍不能放松学习，

要合理配置时间，学会学习、工作和休息，学会协调自身的时间和精力，调整状态，以促进自身综合素质的全面提高。

三、学生干部应掌握的工作方法

少说多做。这里指的少说，是指少说空话，多干实事。我们常说：“行动比语言更庄重”就是讲的说到做到。我们的班干部要恪守这样的原则，自己做不到事不说，说了就一定做到；要求别人做到的，自己一定做到；不要求同学做的，自己首先不做。

虚心向他人学习。“虚心使人进步，骄傲使人落后。”在实际工作中，我们的学生干部一定要学会谦虚谨慎，虚心学习他人的长处，用别人的长处去比较自己的短处，就会发现自己身上存在很大差距，你就会下决心改正不足。

作为学生干部首先要尽心尽力做好本职工作。一个班级、一个系、甚至一个学院正常运行，都离不开学生干部的默默工作。我觉得学生干部做好自己的本职工作需要“三心”，即耐心、细心和责任心。

总之，这次团校的学习让我受益匪浅，相信在今后的学习生活中我会做得更好！

最后，学生干部在工作中要有团队精神和协作意识。团队精神是一个集体是否有吸引力的标志，而个人主义是这个时代年轻人需要克服的障碍。在工作中，团队精神和协作意识将能充分发挥出全部人的潜在能力，更加高效的完成任务。

这次的干部培训主要在学风建设、思想修养及心理素质进行了主要的学习，让我们受益匪浅，为我们以后的工作指导好方向。