

最新学生会人事部年度工作总结 学生会秘书处个人学年工作总结(优质13篇)

写自我总结可以帮助我们发现问题所在，并找到解决问题的有效方法和策略。以下是小编为大家收集的工作总结范文，供大家参考。

学生会人事部年度工作总结篇一

时光流逝，白驹过隙。转眼间□xx年即将过去，我院学生会自换届以来，在团委老师的指导下，在主席的带领下，在学生会所有成员的共同努力下，以“服务学院”“服务学生”为主要目的，已走过了4个月的时间。期间，学生会用丰富多样的形式在学生思修教育、行行为指导、课余生活等方面开展了大小共11次活动。每项活动开展下来，都锻炼了同学们组织、协调能力，充分发挥了学生会的积极作用，营造了浓厚的校园文化氛围，并取得了可喜的成绩，为xx年学生会工作画上的圆满的句号。其中，秘书部也作为可喜的部门之一。

秘书部是连接学生会内部的纽带和桥梁，促进各部门之间、主席与各部门之间的沟通和交流，以保证学生会高效运作的部门，而非其他人口中所说的“闲杂事物”的部门。秘书部的工作职能主要为：1. 协助主席工作，做好每次大型活动之前的准备工作；2. 学生会人员考勤，会议通知，会议记录；3. 负责学生会工作大记事，起草每项活动策划书、简报、总结。

下面，我将本学期以来秘书部工作业绩，向主席及各成员作如下汇报：

一、 大型活动前期准备(以重点、典型事例为主)

1. “我是90后”演讲比赛

演讲比赛虽称不上很大的活动，但是贯穿在其中的细小环节，却是我们不容忽视的。这些小的环节，直接影响到此次活动是否能如期举行及圆满结束。而我秘书部则就在这些环节上发挥了不可少的作用。

(1) 宣传与统计

比赛前，我部与外联部长、干事共同对各系、各班进行了演讲赛前宣传。在而后的5天时间里，统计出各系参赛选手共17人。其中公共管理系 人，经济系 人，计算机应用系 人。

(2) 制作号码牌，选手签到

为每位参赛选手制作号码牌能方便评委工作以及给选手更多的准备时间。赛前选手签到，则也保证了比赛的顺利进行。其中，2位记分员，1位送表员均为秘书部干事。她们以为比赛的进行起了推动作用。

(3) 记录参赛选手名单

秘书部为各评委写出了参赛选手名单，给评委打分及点评提供了便利条件。

二、 人员考勤，会议通知与记录

1. 人员考勤

院学生会每次召开大会，主席将话之前，秘书部都对所有成员进行考勤、点名。已明确、加强学生会管理制度。

2. 会议通知

主席确定召开会议之后，秘书部会做好上传、下达的工作，以电话的形式通知其余各成员开会的时间和地点。

3. 会议记录

会议记录是学生会每一次成长的足迹。每次进行会议时，秘书部都会做好记录，以便学期末总结与评估。本学期(截止到12.8)共开会17次。其中学生会副级以上干部会议12次，所有成员会议5次。

三、学生会大记事

本学期学生会共11次活动，分别是，9月：学生会纳新、篮球友谊赛；10月：第一次例会、辛亥革命宣传、三期专题讲座、文明就餐、 届六中全会精神学习；11月：社团艺术节节目预选、纳新复赛、接待礼仪培训、演讲比赛。此外，秘书部共写活动简报、总结8篇。

一路走来，秘书部与学生会共同成长，共同进步。虽取得一些成绩，但在工作过程中也出现了许多不足：

一、沟通面窄

在66人的学生会大集体中，我作为秘书部副部长，在部长、干事工作上传，主席工作下达，也就是沟通面这方面，还有待进一步提高，不能仅限于秘书部干事的沟通。

二、会议通知

在每次会议通知这方面，我秘书部以后还需继续加强礼貌用语的使用，也更应该坚持“打电话通知到人”的原则，避免出现“带口信”“捎个话”类似现象的发生。

三、加强对秘书部干事工作的引导与监督

秘书部干事中很可能出现下一届秘书部副部长，所以，在以后的工作中，对干事的工作，我还需在原有的基础上加强管

理和监督，培养出下一届部长。

我一直相信，只要用心做，没有做不好的事。秘书部日常工作中出现的问题远远不止这些，我部还需要主席、各部长、各干事多提意见，吸取更多的经验教训来换取更快的成长。

最后，我希望各部长，各干事共同努力，在下学期的工作中，依旧冲劲十足、干劲不减、团结一心地为院学生会的发展，做出自己的贡献。

学生会人事部年度工作总结篇二

秘书处属主席团成员，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策传达、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。在院领导和团总支老师的指导下，在秘书处全体同学的共同努力下，我们锐意开拓、积极进取，圆满的完成了本年度的工作，切实做到了“从同学中来，到同学中去”的宗旨；坚持正确的政治方向，紧扣时代脉搏，结合社会热点焦点，开展了一系列有意义的活动，为促进广大同学全面成长成才起到了积极作用，同时以务实的工作为广大同学服务，充分发挥学生会桥梁纽带作用。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本年度已认真完成此项任务，使学生学生会的工作能够顺利进行。

二、日常工作

秘书处的工作很琐碎，布置会场是一个至关重要的环节。在每次会议之前都要准备好会议需要的东西，如果需要音响，要提前将音响进行调试，避免会议过程中出现问题。

升国旗仪式，学生会成立大会，学年表彰大会等都有秘书处的参加。并且秘书处还要参加学院的各种会议，做好会议记

录，为方便日后工作和总结。在各种情况下，我们秘书处都能做到万无一失。

另外，帮助老师整理各种办公室文件，比如，奖助学金、贫困生、就业测评、反腐倡廉等相关工作，很多工作都是我们秘书处成员加班加点做出来的，还记得国庆放假其间，我们秘书处全体成员有三天时间都在办公室整理材料，晚上中午加班就都是常事了，所幸辛劳的付出得到了回报，我院的相关工作均未出现重大失误，我们的工作也得到了老师的肯定。

秘书处的日常工作主要有以下几条：

4、组织对各项工作和活动的现场考核，为年度考核和评定收集材料，同时对学院中成绩较为显著的个人和集体实施奖励提供可行方案。

5、组织好院学生干部入党材料的收集整理和考核工作。我院秘书处的本学期重点工作主要有以下几条：

1、学生干部培训班相关工作。本学期我院学生干部培训班开班时间20xx年8月20日至8月21日，培训主要内容为学生干部的定位、职责、基本素质、工作方法与技巧、公文写作、社交礼仪等，采取工作总结、专题讲座、分组讨论和自学相结合的培训方式。培训班的目标旨在使全体学生干部提高素质，掌握科学的工作方法，提升工作能力，增强学生干部队伍凝聚力、战斗力，在全心全意服务同学和为学院评估工作贡献力量过程中发挥更大的作用，不断开创学院学生工作新局面。

券，一般贫困生114名，每人获得3元购物券。真切地做到了贴心服务广大贫困学生。

3、钓鱼岛事件期间加强心理协管员汇报制度。钓鱼岛事件期间，要求各班级每天中午两点之前上报一次本班同学去向和

心理动态，并由我秘书处进行统一汇总上报到学校，其间，我院对学生干部进行了专门的思想教育培训，并要求各班级利用举行团日活动，通过丰富多彩的形式传达上级的指示，这期间我院无一意外事件发生。

三、思想工作

秘书处是一个重要的部门，不仅要协调好各部之间的关系，并且要把学校、学院、老师的各项通知以及指示及时传达下去，在规定的时间内保质保量完成工作。并督促他们认真学习，协调好学习与工作的关系。确保每次活动都要达到预期的目的。

四、组织建设

一个优秀的组织必定有严密的组织结构、严格的组织章程、健全的组织体系、合理的组织分工。只有在这一前提下，该组织才能有方向、有目的、有条理、有秩序地完成每项活动，实现自己的价值。为了更好地发挥秘书处的作用，更有效地开展各项工作，我们院 秘书处进行了一系列的调整和改革，主要有：

1、成员调整：在20xx届学生会选举中，我们对秘书处主要成员进行了大调整，秘书长由学院辅导员刘艳妍老师担任，并选出常务副秘书长两名，委员十名。

五、其它

对学生会存在的一些问题，一定要及时发现，协调好各部以及各部成员的工作，不断创新。秘书处的工作虽然很杂，但是我们一直相信，做事没有会不会，只有做不做，没有累不累，只要效率不效率。秘书处会竭尽全力配合学生会的工作，使我院的各项工作更上一层楼。

学生会人事部年度工作总结篇三

上半年，秘书处紧扣学生会中心工作，健全制度，规范管理，注重服务，综合服务、督促检查、催办落实、统筹协调、组织实施等方面下功夫、做好文章，推动学生会各项工作高效顺利开展。

能否服务大局是衡量秘书处工作好坏的首要标准。在学生会历次重大会议中，秘书处起草修改相关工作报告、做好会前筹备、会场布置及会议服务工作。秘书处充分发挥作用，上下衔接，左右协调，为工作的正常开展起到了中枢作用。

这半年来，全体成员树立秘书处工作无小事的思想，勤工作，讲服务，办实事，重质量，任劳任怨做好各项日常工作。热情疏导，协调帮助解决一些成员工作中存在的困难和问题。

秘书处是学生会连接上下的桥梁、协调内外的纽带，上传下达的中枢，工作面广量大，任务繁杂，秘书处主要把健全制度、规范管理、提高效率作为事务性工作的主线，一抓工作计划的制定与实施，整理各部门工作总结，在每学期开学初做好学生会主要活动的计划，做到目标明确、重点突出、责任明晰、整体推进，使学生会会议和活动有序开展。

二抓督促检查，以上级制定的重要文件、召开的重要会议精神及确定的重点工作的落实情况秘书处人员和岗位进行合理分工，明确职责，并健全内部管理，如值日、值班的安排，做到时时有人，使事情如期进行，定期上交的工作总结与计划，建立规范、合理、简洁的工作流程，做到忙而不乱、杂而有序，确保工作质量。此外，积极配合其它部门开展各项工作等。

关于健全制度，我们制定了《基础医学院学生会章程》、《基础医学院学生会成员培养模式》、《基础医学院学生会积分制度》等等。

纵观本学期的工作，我们秘书处全体成员基本上完成了各项工作。获得了荣誉，制造了影响，增强了自身的素质。但工作中也存在一些不足之处，我们今后将避免失误，弥补缺憾，进一步发挥潜力，在新的一年里，争取更大的成功。

学生会人事部年度工作总结篇四

时光荏苒，瞬间已至20__学年第一学期的尾声。这一学期，我们秘书处继续本着“全心全意为同学服务”的宗旨，坚持院学生会“为同学服务”的工作理念，积极认真做事，做好部门的本职工作。我们秘书处下属主席团，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策及学生会文件传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。同时，借部门新老交替之契机，我们秘书处成员积极发现问题，总结经验，使学生会的工作顺利进行，为推动院学生会的发展做出自己应有的贡献。

一、工作的回顾

秘书处的这一学期中，主要参与了一些工作：迎接新生，迎新晚会，校园科技文化节，学生会新老成员见面交流会，校园招聘会，一二九大合唱以及感动佛职人物评选等各项大大小小的活动，虽然说由秘书处直接承办的活动几乎是没有的，但是，秘书处是尽力去配合各部门的活动，特别是后勤保障。在物资的管理和采购方面上，也是做得相当不错的，不能保证物资的全面，但是日常用到的都有，即使没有的，只要需要，我们也会尽力地采购解决。虽然有做得不错的，但是也有一些不足的，这些，详见下面的总结。

二、经验的总结

(一)迎新系列工作中表现积极突出。

(二) 在各项活动中的优秀表现

(三) 对学生会制度汇编进行全面的完善和规范

(四) 部门成员工作能力的提高

__级新生在经历了一些列活动及部门专业培训之后，已经能很好地完成部门工作。同时中生代干部的进一步成熟，也大大提高了我们秘书处的战斗力，使我们秘书处的工作更加有序地进行。

三、不足的分析

(一) 协助各活动不足够好

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助。本学期，秘书处充分发挥其职能大力配合各职能部开展了一系列活动，例如：迎新晚会、篮球赛、校园科技节，学生会交流会，感动佛职人物评选活动等，但能看出还是有一些沟通和协调的不足够好。

改进措施：注意培养部门成员的沟通和协调能力，了解每个活动的具体情况及具体流程，及时和个活动负责人或部门部长进行沟通，每一次活动结束后都专门就“突发问题”进行总结，积累经验，做好备案工作。

(二) 关于例会的管理和召开

在这一学期，由于学院的搬迁，南海校区和卫国路校区的合并办学，新校园的一些条件限制，以致秘书处的例会召开出现一些不好的现象。如：缺勤、早退、迟到等现象。这些表明了秘书处内部还有一些人对于工作的态度不够认真，也表明了秘书处对于例会的考勤和重视程度的态度不是很端正。

改进措施：明确例会时间，确立例会考勤制度，并出台关于缺席等情况的处理方案。对于无故不参加会议的同学给予一定的批评等。

(三)物资清单及相关赔偿制度的尚未制定

本学期我秘书处已制定出资产管理制度，但是对于物资价格的清单和损坏赔偿制度的相关问题尚未解决，若不及时制定好，对于一些部门借用物资后损坏的赔偿，将造成很大的困扰，若处理不当，将会损坏部门之间的感情，同时我学生会需要用到损坏的物资时，又无物可用，降低了工作效率，所以这是一个十分重要的工作，在下学期一定好完成。

回顾这一学期的工作，有喜人的成绩，有需要改进的不足，我秘书处成员将虚心总结，扬长补短，切实做到用心服务同学、快乐投入工作。在新的学期，以更好的精神风貌，不断进取、发挥潜能，努力为我院学生会的进一步发展贡献自己的力量！

最新学生会秘书处个人工作总结

学生会人事部年度工作总结篇五

这个学期秘书处工作已落下帷幕，在下个学期的工作中，要再接再厉，吸取这学期的教训，发扬这学期得长处，争取做到最好。与此同时，秘书处的每一个人也会珍惜一起工作的这段时光，享受这份温暖与感动，迎接下一个明天。

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一年来我的个人工作总结报告：

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅！回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需好付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。

秘书处工作需要激情，激情有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作没有激情，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，激情工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的快乐。除了有激情还要有耐心和毅力，合之可称为积极心，只要我们用积极的心态作

沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将激情挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高！

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能力都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。秘书处工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自己一种固有的思维禁固，总感觉(害怕)自己的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很积极的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成……在接下来的工作中，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

日子如同白驹过隙，回首间，自己已站在学期之末。回忆这学期的工作，不知觉得略感失落，时间过的太快了，总是觉得自己在学生会这块令人瞩目的平台上得到的太少了。总是无法动笔写这份总结，哎~~~但是总结还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，以至于来开展以后的工作。

成功、失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活和工作中做个有心人一切都将会好起来的。

在思想成长方面：我很喜欢每一次的例会，在那里我扬长补短，智慧的思想不断的撞击，因为每一位优秀的人身上都有很多优点，自然每一个成员都是一本使我受益的大书。特别是我们的学长、学姐们，在他们身上永远有我学不完的东西。对“全心全意为同学服务”这句话有了更深的认识，当

自己全身心的投入每一次学生会的活动时，我便深深的感觉到我们是同学的公仆，不论工作的哪一个方面都要考虑到同学的利益，也就是这一句话使我的责任感更强了，组织能力也有了很大的提升。在学生会里还有很多的经典语句，例如：做个有心人；高调做事，低调做人；细节决定成败，态度决定一切等等。以及王成伟老师总结时说的时刻保持一颗进取心、时刻保持一颗平常心、时刻保持一颗忍耐心、时刻保持一颗中(忠)心。每一句话都但是一剂精神良药在工作中我不断的实践，领会，实践，随着时间的推移，我对这些话有了较深的认识，自身素质也提高了很多。每次会议结束后，我都会对其进行编辑，保存到学生会电脑中存档。

在学习和生活中：我是一个喜欢忙忙碌碌的人，总喜欢充实的过好每一天，因为工作，学习的时间总是很挤。但作为一名学生会干部，就应该品学皆优，而不要为了工作而耽误了学习，图有虚名，因此在学习上我有很大的压力，在寝室里我是寝室长，自然我要带好我的兄弟们，我要以自身的优秀品质不断的影响我身边的每一人。但在工作和学习的时间上我安排的不够好，优待进一步合理安排自己的时间，让自己的大学生活更加充实丰富。

在这一学期的工作里，我全心付出了，在协助其它部门的工作里，我们每一个成员都代表我们各自的形象，在这方面我做的还不错。开学的第一个礼拜二我们开了本学期的第一次会议，布置了这学期工作，王老师提出要求，我也详细的听了这次会议，本学期活动很多，一个就是与各系学生会的交流，首先我觉得这个活动相当好，不仅能够相互交流大家好的方面，同时也是取长补短，吸取精华，同时增进各系之间的友谊，这同时也是我们锻炼的好机会。3月份在x-show社团举办的“视觉巅峰”活动中，我们都起着中流砥柱的作用。活动结束后，由于学生会男生有限，只有几个男生在那边帮忙搬木板，直到将近20：00我们才回宿舍的。说实话，那确实是挺累的，但我们都克服了，因为我们把它当作一次挑战、锻炼自我的意识。5月10日是我们院一个重大的日子——50周

年校庆。校庆那天，作为一个直接与服装有关的系部，我们用我们的特色为校庆增添了一份色彩，与此同时，我又担当了后勤服务人员，负责搬运演员的衣服。5月21日晚上，我们协助院学生会会在足球场上举办手机拼图活动，为悼念那些在地震中丧生的同胞们。5月28日我们院与各系部举办了“五四大合唱”，虽然我们取得的成绩不尽人意，但我们会继续努力，争取明年登上桂冠。

同时，作为一名秘书处的副部长，我不仅代表我们这一个部门，而是整个学生会的缩影，但自己本身还有很多的不足和缺点，有待进一步完善，提高。

总之，因为有这样一个团队，使我在大学里不断的展示自我，提升自我，团结、和谐、默契、相亲相爱。最后预祝下一年的招新工作顺利展开，我们将以全新的姿态带好下一届新成员，争取取得更大的成绩。

学生会人事部年度工作总结篇六

新的学期开始了，我作为秘书部的新成员，需要学习的东西有很多。在十月这个美丽的季节，我们学生会秘书处仍然保持以往作风，依照学生会本学期的工作宗旨及发展方向，配合学校的工作，完成既定任务并组织一定的学生活动。引导学生全面发展，倡导大学生学习与能力共同提高，关心社会，丰富大学生生活。

因为学生会是一个学生管理管理的组织，所以我们更是强调各部门之间的沟通与合作，而我们秘书处作为学生会的枢纽部门，更需要发挥其职能的特殊性，充分行使其组织协调的职能，为各项活动的开展奠定了基础。具体工作在以下方面展开：

一、协调枢纽工作

秘书处直属主席团管理，重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策及学生会文件传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，本月已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

为了更有效地做好协调工作，我们秘书部及时记录格部例会情况并向上汇报，这样既提高了工作效率，又加强了联系。通过开展这些活动，既协调了秘书处与各职能部的关系，又培养了大家的团队精神。

二、管理及内部建设工作

1、秘书处负责文件的修改及拟定。

2、日常学生会的事务管理。学生会各部每周儿将开一次例会，秘书处旁听例会并对各部的工作进行总结，最后由秘书处整理并存作档案，并对目前活动进行协作调整。

三、协助各部活动

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助。x月份，秘书处充分发挥其职能大力配合各职能部开展了一系列活动，例如：大型晚会以及全能知识竞赛等活动。同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

四、做得不足的地方

1、计划中提到的秘书处的本职工作，对于会议及活动的记录和通知在今年的工作中仍然没做到位。

2、计划中提到的每月开一次内部讨论会，在今年的工作中，没落到实处。

五、针对以上做得不足的地方，现采取下列措施来加以改进和完善

1、更好更准确的'记录好每次会议，并做好存档，及时通知到位。

2、每月按计划召开一次内部讨论会，并落实每次列会的议题

学生会人事部年度工作总结篇七

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一年来我的个人工作总结。

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触的人和事，令我受益匪浅！回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需好付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃

晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。

秘书处工作需要激情，激情有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作没有激情，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，激情工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的快乐。除了有激情还要有耐心和毅力，合之可称为积极心，只要我们用积极的心态作沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将激情挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高！

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能力都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。秘书处工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自己一种固有的思维禁固，总感觉（害怕）自己的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很积极的去思考每件事，有没有更好的途径去更好的完成……在接下来的工作中，我会做好xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

日子如同白驹过隙，回首间，自己已站在学期之末。回忆这半个学期在学生会的工作，不自觉得略感失落，时间过的太快了，总是觉得自己在学生会这块令人瞩目的平台上做的太少了。总是无法动笔写这份工作总结，但是这份个人工作总结还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，以至于来开展以后的工作。

来到学校的时候，对很多事物很好奇，当时院学生会纳新，出于自己要在大学里过得充实这一点想法，我参加了面试。当时对以后在学生会的目的也很简单：锻炼自我能力，以及交到很多新朋友。

我加入学生会以来一直都以学习的态度来看待事情。一位学姐曾经跟我说过：“学干学干，就是学着干事。”记得我刚进学生会时，看到那些学姐学长以及一些和我一起进来的新学干能力那么强，便感到自己能力不够，觉的自己样样不如人，心里不免感到有些自卑。但正是因为抱着学习的心态，那种抑郁并没有持续太久。因为我想开了，只要我用心的去做事，尽我的能力的去学，结果怎样我都觉的无所谓了。

作为××级的新学干，我觉得我们是幸运的。开学不久我们便迎来了咱们江西师大××周年校庆。作为团委学生会的学干，我们理所当然的充当了校庆志愿者这一角色，为此学校为我们安排了三讲志愿者培训课。接着就是最近的六节大学生骨干培训课。这些讲座不仅丰富了我们的知识，更教会了我作为秘书处的一名学干该在会前做些什么准备工作，会后做哪些结束工作。这些为我们以后做相关工作提供了经验。作为秘书处综合事务部的成员。除了培训课的相关工作另一件重要的任务就是制作证书。在这个学期，我有幸能够跟着我的部长学习制作了聘书和大骨班的结业证书。虽然我只是在一旁帮忙，但部长依旧教了我很多，尤其是她做事严谨的态度更是让我感动。不仅是这样，每周安排的作业同样也让我们掌握了很多作为秘书处学干必备的能力。虽然如此，但我自身还存在着很多缺点和不足，如能力不够和做事不够积

极。我会努力去改善自己去尽力提高自己，让大家看到一个进步的我。

作为一名新学干，加入团委学生会秘书处后，我受益匪浅。学期后半段时间，部门的工作比较多，比较琐碎，我对此却没有什么怨言，工作过后想想，学生会的新学干算是这个组织的底层工作人员吧，面对繁琐并坚持下来，对我们以后的人生一定是有帮助的。你看现在很多大学生毕业后找不到工作，很多是因为他们眼高手低，不肯从底层做起，不肯挨苦。但每个人的成功都应该有坚固的基础，每个成功的人都是从底层做起，努力往上爬，才有今天的成功。所以拥有了在秘书处工作这段经历，对我有着很好的锻炼。

同时加入了学生会后，我真正认识到什么叫做严谨。秘书处是十分要求严谨的，每件事情都要按步骤有条不紊地完成，只有这样才能把事情做好，把工作效率提高；而部长们的工作态度让我深刻明白了什么叫做严谨，每一件事情她们都想得十分周密，她们的确是很好的榜样让我们去学习。还有的就是，加入学生会这个大家庭后，我认识了新朋友，给我的大学生活带来了新的色彩，真的很开心认识他们，毕竟能够聚在一起工作是十分有缘分的，所以我会珍惜这些友谊，同时在秘书处工作的这段时光，将会成为我大学生生活中最美好的回忆之一。

总而言之，这个学期在秘书处工作让我学到了很多，所以我要再接再厉，在下个学期的工作中，表现得更加优秀，而下学期也是我作为新学干的最后的一个学期，所以我会开心地享受这段时光，与大家一起努力工作。希望可以帮助到大家看到一个进步的我。

春秋轮回，岁月如梭，转眼间，又是一个寒冷刺骨的冬天。不觉已是学期之末了，自从进入了大学这个校园后，我学到了太多的东西，特别是有幸加入了学生会，是我有机会接触了更多的人与事，令我受益匪浅。回首间，原来自己进入学

生会已经有三个多月了，在这期间我经历了初选、复选、试用期，最后终于成为了系学生会的一名成员，在秘书处从事理事工作，通过不断分析得与失，成与败，不断锻炼，提升了自己的能力，自己正于逐步成长，从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团队协作，收获的都很多很多。

一、首先了解了秘书处的工作职能，熟悉理事应做好的工作。我积极配合部长处理秘书处的统筹工作，认真向他们学习了通知的书写，发通知时的注意事项，写活动策划方案的格式以及会议记录的格式，完成与各部门与班级的上传下达工作，分配各部工作，配合活动中各部的任务。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要。本学期在秘书长的带领下我们认真完成各项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、院运会，在女子100米跑与女子4×100米跑，我都踊跃报名去当运动员，并在女子100米跑步取得了总决赛第8名，女子4×100米跑步获得总决赛第3名。在院运会期间，秘书处主要负责对运动员的接引工作，以及通知各部门的工作人员和参赛的运动员。

三、由体育部主办的国贸系“3v3”篮球比赛中，我们秘书处做到了通知的上传下达及计分人员的工作。自己也积极报名了国贸系“3v3”的女篮比赛，并参加了系女篮球员的选拔并成为系女篮运动员。

四、积极参加国贸系学生会干部的讲座培训，以及野外素质拓展培训。

五、在7所高校巡回演唱会、国贸系联欢晚会、圣诞晚会中都积极跟着主席出任务。在国贸系联欢晚会中我部门主要负责嘉宾的签到以及场地划分和对各系部邀请函的发放。

六、此学期本人也负责了“健康作息、文明上网”活动项目，自己也积极参与了此次征文比赛。

七、日常学生会的事务、秘书处每周开的例会、对一周的工作进行总结，我都积极参与，从不缺席。

八、做好了系部对各班级通知的下发以及班长通知的工作。

秋去冬来，时间过得真快，一学期即将结束。这学期里，我付出了努力，付出了汗水，但我觉得很值，因为我收获了更多。对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。作为一名学生会成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，学生会让我大学生活的开始有了不一样的色彩，感谢学生会给我这次锻炼自我，提高自我的平台和机会。我会充满信心，充满希望，鼓足勇气勇敢的走下去。在此，我衷心祝愿国贸系学生会的明天会更精彩！

秘书处依照学生会本学期的工作宗旨及发展方向，配合学院工作，完成既定任务并组织一定的学生活动。引导学生发展，倡导大学生学习与能力共同提高，关心社会，丰富大学生生活。

具体工作在以下方面展开：

秘书处属主席团成员，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本年度已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

1、学生会的管理秘书处负责很大一部分。在学生会的领导班子确立后，要做部门职能细化，分工明确，并对各部门进行

干部培养，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。学生会每周将开一次例会，对一周的工作进行总结，交秘书处整理档案。并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

3、物品及财务管理。学生会的活动经费及物品多由秘书处备案管理。有部门要举办活动时，须向秘书处提交经费预算，经秘书处审批后方可领取经费。学生会物品不经秘书处批准不得擅自挪用。

对于管理工作，秘书处认真负责并得到主席团认可。

1、环保志愿者——亮丽的风景线

我院作为环境学院，对环保事业的宣传有义不容辞的责任。因此，我院建立了青年环保志愿者服务队。青年志愿者的建队及初步活动是由秘书处负责。在校运动会的现场，青年志愿者成为一条亮丽的风景线。此外，在“六五世界环境日”系列活动的“畅想地球村”和“青青千佛山”活动中，进行了校内外青年志愿者的签名活动，广泛召集青年志愿者。我们的青年志愿者活动在校内外引起很大反响，不只是大学生热情高涨，特别是当一位位老人和一个个儿童签名当志愿者时更是鼓舞人心。相信环保正是需要这样的志愿者和这样的活动。

2、迎新活动

02级新生入学是我院领导及学生会关心的大事。秘书处负责整个活动的策划即实施。秘书处在调动学生会的同时，得到了院领导及同学的大力支持。使活动顺利有条不紊的进行，得到新生及家长的认可，使大家真正感到学院的温暖。

3、学生会纳新活动

新生进入大学渴望能够全方面的发展，同时，学生会也需要补充力量。在新生军训后不久，我学生会便展开了纳新活动。新生十分积极，参加人数达到新生的90%以上，使主席团及各部充满干劲。经过书面材料审核及面试，筛选出36名新生成为新干事。秘书处了解各部情况后将干事分配到各部。干事的资料全部由秘书处备案。事后，召开了新干事大会。整个纳新活动使学生会充满生气，使我们看到学生会将在本年有声有色。

4、协助各部活动

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助，同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

秘书处的工作有突出的地方，但也有其不足的地方，我们将总结经验，及时弥补不足，使秘书处的工作完成得更好。

学生会人事部年度工作总结篇八

都说做事以小见大，同样从你在学生会的一些小事就可以窥探到你以后的工作情况。作为秘书处的一员，一个好的工作总结范文是一份必须做好的工作。下面本站小编给大家整理了学生会秘书处个人工作总结范文，欢迎参阅。

我很庆幸，在刚刚踏入大学殿堂的第一学期里面，能够成为团委秘书处的干事，能够认识这一群卡哇伊的同伴们，我只能说：“我当初没选错！”

当初，在多个部门徘徊不定，随后参加了秘书处的第一次party[]才知道，原来，这里聚集着这么多的精英人才，而且，大家都是那么的平易近人，“每一个部门都会锻炼到你

的能力，只要你坚持下去！”于是乎，坚持了，努力了，秘书处选我了！

在秘书处，除了做常规工作——周报表外，还要值班、“蹲点”以及一些其他的任务。对于周报表，虽然还没到炉火纯青的地步，不过，在师姐的帮助下，还是得到了一些经验，我总觉得这版块要创新是有点难的，毕竟是潜移默化的规则了，但是，新学期的第一次例会上，师姐提出了改革的方案，让我大吃一惊！原来还可以在合作方式上进行变动交流！那时意识到自己的思维还是仅仅提留在一维空间，还是那么的渺小无力……在所有做过的工作中，最让我措手不及的还是要数整理安排办公室值班表了。有时候会由于空课表上信息的错误或者是空课表的更新而让你的安排处于瘫痪状态，而你还要面对一些无形的压力，不得不承认，我很是羡慕那些轻而易举地将值班表安排得妥妥当当的人，我曾经试图从错误中吸取教训，却又是不可避免地犯了另外的错误，当你信心满满地拿着值班表通知每一位值班的同伴时，往往得到的是“对不起，我那时候没空，请你帮我换一下班……”所以，我觉得不仅仅要细心，还要很有耐心，值班表这件小事儿，我还得加把劲儿才行！

去实践部“蹲点”时，看到实践部的师姐们对大家是那么的严厉，看到朋友们接到任务时扯断头发、抓烂头皮的“狰狞样子”时，幼稚地认为还是我的师兄师姐好，经常帮助我们，后来才醒悟过来，凡事还是先自己摸索，实在不行再求救！不过，说到底，我还是比较喜欢秘书处那种轻松自由的氛围，适合我们这群活泼可爱的“90后”。

在写这份工作总结时，我跟懿倩说：“我觉得自己不是在写工作总结，而是在写忏悔录……”原来自己做的工作出现了这么多错误，自己的想法是那么的肤浅，有人说过“不要害怕犯同样的错误”，也有人说过“大学就是让你犯错的地方”，但是，要懂得如何吸取教训，不要犯相同的错误，因此，我总结了以下几点：1、要注意细节问题，有时细节掌握

着全局;2、要多多与同伴们交流，增进感情，提高凝聚力;3、要时刻记住自己的身份，做符合自己身份的事，别越轨!

曾经看到过这么一句话：马不停蹄的错过，轻而易举的辜负，不知不觉的陌路。此时此刻，我在想，我错过了什么么?我辜负了谁么?新的学期里面，首先，我要好好的安排好自己的时间，协调好学习与工作，避免发生冲突;其次，这学期似乎有很多工作，所以，要好好利用这些机会，尽职尽责;然后是要多多与同伴们交流，尽可能地为她们分担一些压力;最后，就是要好好地提高我的个人素质了，包括时间观念、礼仪等等问题。大家伙一起加油努力吧!

春秋轮回，岁月如梭，转眼间，又是一个寒冷刺骨的冬天。不觉已是学期之末了，自从进入了大学这个校园后，我学到了太多的东西，特别是有幸加入了学生会，是我有机会接触了更多的人与事，令我受益匪浅。回首间，原来自己进入学生会已经有三个多月了，在这期间我经历了初选、复选、试用期，最后终于成为了系学生会的一名成员，在秘书处从事理事工作，通过不断分析得与失，成与败，不断锻炼，提升了自己的能力，自己正于逐步成长，从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团队协作，收获的都很多很多。

一、首先了解了秘书处的工作职能，熟悉理事应做好的工作。我积极配合部长处理秘书处的统筹工作，认真向他们学习了通知的书写，发通知时的注意事项，写活动策划方案的格式以及会议记录的格式，完成与各部门与班级的上传下达工作，分配各部工作，配合活动中各部的任务。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要。本学期在秘书长的带领下我们认真完成各项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、院运会，在女子100米跑与女子4×100米跑，我都踊跃报名去当运动员，并在女子100米跑步取得了总决赛第8名，女子4×100米跑步获得总决赛第3名。在院运会期间，秘书处主要负责对运动员的接引工作，以及通知各部门的工作人员和

参赛的运动员。

三、由体育部主办的国贸系“3v3”篮球比赛中，我们秘书处做到了通知的上传下达及计分人员的工作。自己也积极报名了国贸系“3v3”的女篮比赛，并参加了系女篮球员的选拔并成为系女篮运动员。

四、积极参加国贸系学生会干部的讲座培训，以及野外素质拓展培训。

五、在7所高校巡回演唱会、国贸系联欢晚会、圣诞晚会中都积极跟着主席出任务。在国贸系联欢晚会中我部门主要负责嘉宾的签到以及场地划分和对各系部邀请函的发放。

六、此学期本人也负责了“健康作息、文明上网”活动项目，自己也积极参与了此次征文比赛。

七、日常学生会的事务、秘书处每周开的例会、对一周的工作进行总结，我都积极参与，从不缺席。

八、做好了系部对各班级通知的下发以及班长通知的工作。

秋去冬来，时间过得真快，一学期即将结束。这学期里，我付出了努力，付出了汗水，但我觉得很值，因为我收获了更多。对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。作为一名学生会成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，学生会让我大学生活的开始有了不一样的色彩，感谢学生会给我这次锻炼自我，提高自我的平台和机会。我会充满信心，充满希望，鼓足勇气勇敢的走下去。在此，我衷心祝愿国贸系学生会的明天会更精彩！

弹指一挥间，时间如同流沙般从指缝间滑过。不知不觉间站在学期末回首这学期的工作不免有些感触。秘书处主要负责学生会的会议记录，本学期以健美操大赛为主，物品保管、制作和更新学生会通讯录为辅。下面就从以上几个方面总结秘书处本学期的工作。

一、会议记录

会议记录是秘书处最核心的工作，由于我们部对会议记录有着优良的传统，所以在记录的格式、内容上都没什么差错，会议记录的记录格式和方法仍然沿袭了以前几届秘书处的工作方式，准确并及时的记录了学生会隔周一次的学生会例会和各部的例会，有助于导员、主席检查和监督学生会各部门的各项工作。但是也存在一定的问题，如会议记录的笔记潦草、出现错别字的现象也是有发生。

二、制作和更新通讯录

本学期，由于新的学生会换届和招新，秘书处重新制作了第十三届公共管理学院团委学生会通讯录。由于工作的失误，为大家带来了诸多不便。为了导员、主席等可以随时联络到学生会各个成员，在制作通讯录时一定要仔细检查，每个都要反复核对，然后交给各个部自己核对一遍，没有问题再交给主席团和导办。

一旦学生会成员更换电话要及时更新通讯录，避免找不到人的情况再次发生。

三、物品保管

本学期，便于妥善保管各部存放在导员办公室和仓库的物品，秘书处特意制作了一份物品整理登记表。登记表明确记录了各物品所属的部门，数量，存放的位置，借记人和送还人。方便学生会成员明确物品的归属和用处，减少了找物品时

间，提高了工作效率，为学生会工作带来了便捷。但是物品保管表制作的时间拖得比较长，影响了学生会物品的借还。

四、健美操大赛

从最初接到通知到最后在科学报告厅的比赛，总共历时一个半月。这期间，大家有付出，有收获，也有成长。虽然照上个学期比有长足的进步，但是训练过程中存在的问题仍然不容忽视。下面就从几个方面总结健美操训练期间存在的问题和发生的错误。

1) 选人问题。选人期间，只从众多的11级报名的人当中选出了四男四女，参加比赛。导致训练中期有人受伤，终止训练，却没有替补人员代替上场。所以不得不临时在11级新生中重新选人，不仅耽误了训练的进程，也影响了团队整体的默契程度。所以为了提高效率，避免临时“抓人”现学现上的情况再次出现，下届健美操比赛选人时，一定要提前预备。

2) 编排问题。本次健美操大赛，应该以青春靓丽为主，不应为了别具一格而穿插其他舞蹈元素。为了避免因为不遵循校团委的比赛要求而丢分，下届健美操比赛时一定要严格按照校团委学生会的要求和说明编排舞蹈。

3) 音乐问题。由于在要上交音乐cd的前一个礼拜才开始找音乐，导致音乐的效果不理想，时间太短，给人意犹未尽的感觉，影响整体效果。所以，下次，一定要提前选好音乐。若音乐不合适，还可以有充足的时间重新更换音乐，达到最好的效果。

4) 训练问题。为了提高训练效率，一定要从最初开始就严格按照动作要求训练，不能有半点懈怠。对不标准动作的更正和反复练习也是必不可少的。避免因为害怕队员反复训练太枯燥和辛苦就含糊而过。这样训练不但没有效果，还浪费时间。

5) 服装问题。要事先准备好装饰服装所用的东西。为了提高舞台效果和影响力，尽量不使用暗色调的服装。

6) 化妆问题：要事先确定化妆和补妆的时间，确保比赛当天一定可以补妆，避免因为妆容脱落影响整体比赛效果。

7) 工作分配问题：训练主要由部长和副部负责，干事只负责占场地和拿水。导致干事对健美操训练以及比赛的各种细节还比较生疏，对下一届的健美操训练带来了诸多不便。所以再训练时，一定要让干事也积极参与到训练中去，明确各种细节和要注意的事项。

虽然本届健美操比赛，从开始到结束，存在以上的诸多问题，但是也有很多长足的进步。例如提前了健美操的训练时间，为健美操比赛做好充足准备，更换了健美操训练场地，为队员提供了较为舒服的地方，加强了动作的难度，提高了健美操的观赏性等。正是由于对这些问题的及时发现和这些进步的存在，才让我们相信公共管理学院的健美操必将越来越好。

综上，在本学期学生会工作中，秘书处作为主席团直接负责的部门，在工作上存在诸多失误，却也不断总结经验，不断进步，做好学生会的后勤工作，为学生会这个大家庭提供便利。从部长，到副部再到干事，成功的完成了自己的角色转换，通过一学期的锻炼，可以协调好工作，学习和生活三者之间的关系。也使新加入秘书处这个小家庭的干事们，重新认识了什么是严谨，责任和在大学应该有的生活和学习态度。

这个学期秘书处工作已落下帷幕，在下一个学期的工作中，要再接再厉，吸取这学期的教训，发扬这学期得长处，争取做到最好。与此同时，秘书处的每一个人也会珍惜一起工作的这段时光，享受这份温暖与感动，迎接下一个明天。

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开

心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一年来我的个人工作总结报告：

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅！回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需好付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。

秘书处工作需要激情，激情有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作

没有激情，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，激情工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的快乐。除了有激情还要有耐心和毅力，合之可称为积极心，只要我们用积极的心态作沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将激情挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高！

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能力都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。秘书处工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自己一种固有的思维禁固，总感觉(害怕)自己的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很积极的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成……在接下来的工作中，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

日子如同白驹过隙，回首间，自己已站在学期之末。回忆这学期的工作，不知觉得略感失落，时间过的太快了，总是觉得自己在学生会这块令人瞩目的平台上得到的太少了。总是无法动笔写这份总结，哎~~~~但是总结还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，以至于来开展以后的工作。

成功、失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活和工作中做个有心人一切都将会好起来的。

在思想成长方面：我很喜欢每一次的例会，在那里我扬长补

短，智慧的思想不断的撞击，因为每一位优秀的人身上都有很多优点，自然每一个成员都是一本使我受益的大书。特别是我们的学长、学姐们，在他们身上永远有我学不完的东西。对“全心全意为同学服务”这句话有了更深的认识，当自己全身心的投入每一次学生会的活动时，我便深深的感觉到我们是同学的公仆，不论工作的哪一个方面都要考虑到同学的利益，也就是这一句话使我的责任感更强了，组织能力也有了很大的提升。在学生会里还有很多的经典语句，例如：做个有心人；高调做事，低调做人；细节决定成败，态度决定一切等等。以及王成伟老师总结时说的时刻保持一颗进取心、时刻保持一颗平常心、时刻保持一颗忍耐心、时刻保持一颗中(忠)心。每一句话都但是一剂精神良药在工作中我不断的实践，领会，实践，随着时间的推移，我对这些话有了较深的认识，自身素质也提高了很多。每次会议结束后，我都会对其进行编辑，保存到学生会电脑中存档。

在学习和生活中：我是一个喜欢忙忙碌碌的人，总喜欢充实的过好每一天，因为工作，学习的时间总是很挤。但作为一名学生会干部，就应该品学皆优，而不要为了工作而耽误了学习，图有虚名，因此在学习上我有很大的压力，在寝室里我是寝室长，自然我要带好我的兄弟们，我要以自身的优秀品质不断的影响我身边的每一人。但在工作和学习的时间上我安排的不够好，优待进一步合理安排自己的时间，让自己的大学生活更加充实丰富。

在这一学期的工作里，我全心付出了，在协助其它部门的工作里，我们每一个成员都代表我们各自的形象，在这方面我做的还不错。开学的第一个礼拜二我们开了本学期的第一次会议，布置了这学期工作，王老师提出要求，我也详细的听了这次会议，本学期活动很多，一个就是与各系学生会的交流，首先我觉得这个活动相当好，不仅能够相互交流大家好的方面，同时也是取长补短，吸取精华，同时增进各系之间的友谊，这同时也是我们锻炼的好机会。3月份在x-show社团举办的“视觉巅峰”活动中，我们都起着中流砥柱的作用。

活动结束后，由于学生会男生有限，只有几个男生在那边帮忙搬木板，直到将近20:00我们才回宿舍的。说实话，那确实是挺累的，但我们都克服了，因为我们把它当作一次挑战、锻炼自我的意识。5月10日是我们院一个重大的日子——50周年校庆。校庆那天，作为一个直接与服装有关的系部，我们用我们的特色为校庆增添了一份色彩，与此同时，我又担当了后勤服务人员，负责搬运演员的衣服。5月21日晚上，我们协助院学生会会在足球场上举办手机拼图活动，为悼念那些在地震中丧生的同胞们。5月28日我们院与各系部举办了“五四大合唱”，虽然我们取得的成绩不尽人意，但我们会继续努力，争取明年登上桂冠。

同时，作为一名秘书处的副部长，我不仅代表我们这一个部门，而是整个学生会的缩影，但自己本身还有很多的不足和缺点，有待进一步完善，提高。

总之，因为有这样一个团队，使我在大学里不断的展示自我，提升自我，团结、和谐、默契、相亲相爱。最后预祝下一年的招新工作顺利展开，我们将以全新的姿态带好下一届新成员，争取取得更大的成绩。

学生会人事部年度工作总结篇九

最初，我怀着一颗真诚、向往、充满激情的心态去面试和进行工作，面对无数张陌生的面孔与从未接触到的工作心里有忐忑也有激动，后来，当我投入到我的工作中去的时候，我才发现我得到的这份工作并没有我想像中的那么轻松，我们需要面对无数张表再将它们一一打进电脑中的表格里，这让我意识到，我需要有足够的耐心、细心、和责任心才能将这份工作做好，现在工作也有一学期了，我在学生会里也收获到了很多，同时也因为与各部门的常常合作而认识了许多的朋友，在秘书部工作的时间，我意识到秘书部的工作职能主要为：

1. 协助主席工作，做好每次大型活动之前的准备工作；
2. 学生会人员考勤，会议通知，会议记录；
3. 负责学生会工作大记事，起草每项活动策划书、简报、总结。

下面，我将介绍本学期以来我在秘书部进行的工作：

1. 会在每周五按时去收各部门送来的表，并以电脑表格形式将各部门送来的表规整好，做好每周的班级评估，并将每周的班级评估整理好做成月评估。
2. 在学校有大小型活动时，如元旦晚会等等活动时，与各部门进行配合与帮助，维持现场的秩序并进行一些工作安排。
3. 我们需将做好的周评估交与每位老师过目，在确定无误后于每周二的第二节课下课将打印出来的周评估公布在人文系的公布栏里。

在工作的过程中，可能因为粗心而造成许多错误，在这里表示深深的歉意，我相信，只要不断的区努力，去发现，那些错误将会越变越小直至消失。当我们没去做一件事之前，我们永远不会发现它有多难亦或多简单，但是当我们不断的去实践去发现时，就没有做不好的事情。我一直相信一句话，只要用心做，没有作品不好的事。所以，在未来的日子，我将会为秘书部，为学生会，为全校师生做出最大的贡献，也愿湖南商务的明天会变得更好！

学生会人事部年度工作总结篇十

秘书处是学生会的核心部门之一，协助主席团统筹学生会工作，以协助学生会主席团处理学生会日常事务为工作中心。

那么秘书处的月工作总结要怎么写呢?本站小编整理了“学生会秘书处个人3月工作总结范文”仅供参考，希望能帮助到大家!

阳春三月，岁月如歌!回顾过去的1个月，在我们的努力耕耘下，秘书处的各项工作都能顺利进行。以下是秘书处3月份的工作总结：

一、部门工作

秘书处协助学院领导和老师召开了20xx-20xx学年度第二学期管理学院第一次学生工作会议，举行了11级班长团支书会议，做好学校与学生间上传下达与资料收集整理的工作。

二、内部建设

组织秘书处全体干事召开第一次工作会议，秘书长对上学期的各项工作进行总结，提出仍需要改进的地方，也做了本学期的工作计划。会上，大家集体讨论了关于部门出游的事宜。

三、常规工作

跟进体育部举办的“专业杯”篮球赛，文艺部举办的k歌大赛，并协助各个部门完成相关工作。与此同时，坚持做好学生会联系老师与学生及处理广大学生各项事务的日常任务。

篇二：学生会秘书处个人3月工作总结范文

时光如白驹过隙，转眼间三月份的学生会工作已接近尾声了。每年的三月份都是学习雷锋精神月，所以我们三月的工作重点也就是开展了一系列的学习雷锋精神的活动!

在三月初我们分院团总支学生会首先召开了学习雷锋的动员大会，我们号召分院全体师生开展学习雷锋的活动，并且同

时组织了一次帮助军属烈士、孤寡老人的爱心捐款活动，活动取得了较好的效果!三月九号我们分院学生会又组织了一场爱心无偿献血活动，活动得到了全校广大师生的强力支持，同学们都踊跃的来参加献血活动，希望为社会献出自己的一片爱心!

在我分院学生会的带动下，各班级也积极组织各项学习雷锋精神的活动，如：建工(1)、(2)班签名活动、15工监班爱心走进聋哑学校活动、建管(1)、(2)班义务清扫马路卫生等一系列的班级活动!

三月也是我校阳光体育活动的启动月，我分院学生会积极组织策划出了一套完整的大学生的晨练方案，并且严格的按照了上面的计划去实行开展，在晨练活动开展到目前我分院的晨练工作还是做的比较好的，有效的提高了广大学生朋友的身体素质!

同时我们分院还组织开展了第七届“建筑工程杯”班级篮球联赛，由于班级较多，比赛时间较长，此次篮球联赛我们还是采用了淘汰赛制!比赛期间我们分院严格的组织好了比赛现场的秩序，保证了比赛的正常进行!不过通过这次的活动中我们也发现了我们一些工作中的不足之处，如有个别学生干部做事还不够认真等问题!不过这些在今后的工作中我们都将会督促改正!

以上这些就是我们分院三月份的工作总结，总的来看我们三月份工作还是做的不错的!在接下来的四月份的工作中我们将总结已经过去的工作经验去积极的开展新的工作!总之，我们有信心去做好一切的工作!

新学期新气象，在新的学期我，我们部门所有人将一如既往，做好自己的本职工作。

在开学之际，我们接到了领导的分派的任务，统计好学院的

返校情况，并对未返校人员信息进行了登记，确保其人身安全。在此同时，我们也加强与生活委员的联系，了解同学的生活情况，关心慰问较困难的同学。同时，通知各班，做好宿舍的内务工作，迎接新学期的到来。

新学期之初，召开了部门会议，确立了本学期部门的工作方向。加强了与干事之间的联系，了解干事的想法，以确保部门工作也迅速展开。

在第二周，也召开了生活委员会议，传达了相关的一些通知，是关于社区人口登记表的，此项工作比较麻烦，由于相关事项我们也没有清楚地了解到，所以中途也遇到过一点点困难，不过，很快就解决了，并且在生活委员的配合下，能够准时无误地完成此项工作。

接下来，收到校医院那边关于统计接种甲流疫苗的通知，在这项工作中，我们确保每个班级都清楚相关的注意事项，比较顺利。但是，由于生活委员的拖延，部分名单迟迟没有上交，导致工作的延迟。

接下来，本月最忙碌的就是筹备蔬果拼盘大赛，在筹备的过程中，也遇到过相当多的困难。赛前的准备工作是艰辛的，从计划书的准备到活动的批准，也经历过不少困难。通过同事们收集各方面的建议和计划，经过多次商讨并精心策划，最终出台了我们的“水果蔬菜，各有所爱；齐齐动手，拼出至爱”策划书，在书记老师的支持下，校学生会的帮助下，我们做好了各项工作的准备。

在前期的筹备工作当中，生活部与其他两个兄弟部门，女生部、公关部协调好分工，明确各自的工作，从策划到宣传、海报的制作带上面宣传，分工细致，责任明确。我们生活部也开了生活委员会议，把大赛的相关事项更好地传达了下去，因此，多支队伍报名参赛，并且参赛队伍素质较高。负责物资的部门工作落实得比较好，由于比赛场地在已被租借，我

们也迅速反应，提前把比赛时间更改了，保证了活动的顺利进行，在当天的12:30——2:30，在各人员的分工，积极配合下，很快就把场地布置得妥妥当当，能让比赛如期进行。比赛期间，现场观众也能积极参与互动游戏环节，现场气氛活跃。另外，由于各部门人员的积极配合，我们展开的各项工作都比较顺利地进行着。

但系，期间也发生了一些插曲，本来已经向二楼饭堂借了比赛用的盘子和4张桌子。但是，比赛前，我们去拿物资时却被告知，不借给我们了，由于情况紧急，我们也迅速反应，及时与饭堂的经理交涉，以最快的时间解决了这个问题。

本次的比赛，有很多地方是值得肯定的。

2、本次活动，充分考虑到观众的感受，互动环节较多，让比赛的同时，众人齐乐；

3、本次比赛，和女生节开幕式、班旗班服大赛在同一天举行，系列活动的形式，节省了不少物资，节省了金钱，不同的活动，也满足了不同人的要求。

虽然活动的举办成功，然而在各个环节工作中仍存在不足和缺陷：

3、不能准确地把握时间，在第二批比赛时，比赛时间已经结束了，但互动的游戏还没有结束，在这点上面，时间有点拖延。

对参赛队伍的预算方面出现了差错，导致物资不足。预算当中，最多吸纳24支队伍，由于同学的热情太高了，参赛队伍高达27支，所需要的桌子等物资也必定增多，而物资组在提前一段时间就帮我们申请好物资，所有，我们也另想办法，从其他地方借来桌子，也能勉强应付了物资紧缺这一困境。不过，总体来说，活动是很成功的！

当然，在忙碌的过程中，我们也能做好作为后勤部门该做的本职工作，确保工作按时完成。

秘书处依照学生会本学期的工作宗旨及发展方向，配合学院工作，完成既定任务并组织一定的学生活动。引导学生发展，倡导大学生学习与能力共同提高，关心社会，丰富大学生生活。

具体工作在以下方面展开：

一、枢纽工作

秘书处属主席团成员，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本年度已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、管理工作

1、学生会的管理秘书处负责很大一部分。在学生会的领导班子确立后，要做部门职能细化，分工明确，并对各部门进行干部培养，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。学生会每周将开一次例会，对一周的工作进行总结，交秘书处整理档案。并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

3、物品及财务管理。学生会的活动经费及物品多由秘书处备案管理。有部门要举办活动时，须向秘书处提交经费预算，经秘书处审批后方可领取经费。学生会物品不经秘书处批准不得擅自挪用。

对于管理工作，秘书处认真负责并得到主席团认可。

三、学生活动

1、环保志愿者——亮丽的风景线

我院作为环境学院，对环保事业的宣传有义不容辞的责任。因此，我院建立了青年环保志愿者服务队。青年志愿者的建队及初步活动是由秘书处负责。在校运动会的现场，青年志愿者成为一条亮丽的风景线。此外，在“世界环境日”系列活动的“畅想地球村”和“青青山”活动中，进行了校内外青年志愿者的签名活动，广泛召集青年志愿者。我们的青年志愿者活动在校内外引起很大反响，不只是大学生热情高涨，特别是当一位位老人和一个个儿童签名当志愿者时更是鼓舞人心。相信环保正是需要这样的志愿者和这样的活动。

2、迎新活动

xx级新生入学是我院领导及学生会关心的大事。秘书处负责整个活动的策划即实施。秘书处在调动学生会的同时，得到了院领导及同学的大力支持。使活动顺利有条不紊的进行，得到新生及家长的认可，使大家真正感到学院的温暖。

3、学生会纳新活动

新生进入大学渴望能够全方面的发展，同时，学生会也需要补充力量。在新生军训后不久，我学生会便展开了纳新活动。新生十分积极，参加人数达到新生的90%以上，使主席团及各部充满干劲。经过书面材料审核及面试，筛选出36名新生成为新干事。秘书处了解各部情况后将干事分配到各部。干事的资料全部由秘书处备案。事后，召开了新干事大会。整个纳新活动使学生会充满生气，使我们看到学生会将在本年有声有色。

4、协助各部活动

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助，同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

秘书处的工作有突出的地方，但也有其不足的地方，我们将总结经验，及时弥补不足，使秘书处的工作完成得更好。

本学期的工作即将结束，自开学到现在给人的第一感觉是忙，第二就是快!每年的这个学期(上半年)都是学校开展活动最多，最活跃的时期;所以也是学生会工作最忙最累的时间，尤其是宣传部.但是在这忙碌的工作中我们也收获了不少，成长了很多;虽然工作中免不了有挫折缺陷.我们部门的成长可以从日常工作，开展及参与活动，部门管理三个方面来总结:

第一、在常规工作方面，首先我们能够圆满完成院团委，学生会布置的工作任务，每个月的工作量都完全达标!这个学期我们部门做的主要工作有:

1传达上级通知和协助其他部门出海报，做宣传;

2对宣传板，宣传栏的管理;

3黑板报的评比工作三个方面.

在这三个方面我们根据不同的问题采取了不同的对策，并取得了一定的成功:

1、出海报，通知这一块，通过与各系宣传部长的交流，我们也采用了劳动责任承包制，每次活动的海报由一个部员负责包下来，由他联系部内人员做帮手完成工作任务.由来我们把工作表现与评优评干联系在一起，这样一来就很大的提高了部员的工作热情和积极性;既给了部员表现锻炼的机会，同时

部门内又形成了一种竞争意识. 另一方面就是加强了部员间的联系, 促进了部员间的了解, 使整个部门更加团结有力!!

2、对宣传板, 宣传栏的管理, 我们分派专门的人员兼以负责(同样要做其他的宣传工作). 为管理得更好, 保证宣传工作有条不紊地开展, 我们还做了以下二步工作:

a颁发相关的管理条例, 明文规定要求借用宣传板须申请, 登记, 按时归还.

b特别开了一次宣传联盟会议, 号召大家一起来做营造宣传氛围, 美化宣传环境的工作。

3、黑板报评比工作我们也2人负责, 工作中我们也发现了一些问题, 如有的些班级出黑板报不认真, 很随意的画一下就算完事了. 为了充分调动各系各班对学院文艺工作宣传的积极性, 我们部门提议以后的黑板报评比中能用相机保存优秀期刊, 以便下届新生入学后对宣传委员和相关宣传工作的培训, 培训中用上各系各班保存下来的东西, 也是一种不错的鼓励方式。

本学期我们在工作中可以说是尽心尽力, 始终坚持以服务他人超越自我为宗旨. 这也赢得了其他部门的尊敬和支持, 若5月份我们部门回收宣传板人力不够, 得到了国旗班, 学习部, 纪检组, 办公室四个部门十多人的帮助。

第二, 开展活动方面, 由于我们部门以服务为主的特殊性, 本部门很少有时间开展自己的活动. 大学生作品交流会可以说是我部一个比较有特色, 有影响力的活动: 这次第四界大学生作品交流会, 我们一改前法取得了很大的成功: 全院包括科技学院共上交作品达三百余幅. 这主要是因为: 一本次由各系, 部门自己负责组织; 我们协助保存管理和提供展板. 二设置优秀组织奖和个人单项奖, 由各系自己负责拉选票, 提高了各系及广大同学的参赛热情. 三评选时选票占百分之三十,

评委占百分之七十.保证了评选活动的公平公正.这次经验与创新在我们以后的工作中都是值得借鉴的.此外,本学期我们除了参加集体升国旗之外还参加了学生会组织的学生干部培训;让部员不仅在宣传工作方面得到锻炼,还能在交际写作方面得到一定的锻炼.还组织了一些娱乐活动,丰富了部门的课余生活。

第三,部门内部管理方面,首先严格按学生会管理条例执行,同时采取了一些有效的措施,如写个人工作感想了解部员想法,办公室内特备一本交流留言本,加强部员之间的交流,同时吸收一些好的建议。

尽管如此,我们部门还是存在一些问题,工作中难免出现错误与缺陷;在一些细小的方面有待加强.总体而言,我们部门本学期的工作是比较成功的,有大胆的创新尝试,有一步一个脚印的塌实认真与负责.相信我们宣传部将越来越好,我们一直在努力,在思考;我们相信有一份耕耘有一份收获。

学生会人事部年度工作总结篇十一

时光荏苒,瞬间已至——20xx学年第一学期的尾声。这一学期,我在秘书处继续本着“全心全意为同学服务”的宗旨,坚持院学生会“用心服务,快乐工作”的理念,积极认真做事,做好自己的本职工作。我们秘书处下属主席团,其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作,及时将主席团的决策及学生会文件传达给各部、分配各部工作,同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务,以备主席团及时做出工作调整。同时,借部门新老交替之契机,我秘书处成员积极发现问题,总结经验,使学生会的工作顺利进行,为推动院学生会的发展做出自己应有的贡献。

一、工作的回顾

(略)

二、经验的总结

(一)迎新系列工作中表现积极突出。

(二)建国周年图片展的优秀表现

(三)对学生会制度汇编进行全面的完善和规范

(四)新“蹲点秘书”的上位及蹲点工作的完善

(五)部门成员工作能力的提高

10级新生在经历了一些列活动及部门专业培训之后，已经能很好地完成部门工作。同时08级中生代干部的进一步成熟，也大大提高了我们秘书处的战斗力，使我们秘书处的工作更加有序地进行。

三、不足的分析

(一)协助各活动不足够好

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助。本学期，秘书处充分发挥其职能大力配合各职能部开展了一系列活动，例如“建国60周年图片展”、迎新晚会、四院篮球赛和阳光体育节及模拟公务员考试等，但能看出还是有一些沟通和协调的不足够好。

(二)“蹲点秘书”制度仍未完全发挥功能

这学期完善了“蹲点秘书”制度，每个新蹲点秘书专职负责联系一个或两个部门，记录该部例会情况并向上汇报，协助主席团及时发现并解决各部门的问题，但很多时候并不能完全发挥这个作用，有很多的不足不完善之处。

改进措施：虽然制度制定，但要实行还是需要加强。无论在每周的委员部长例会或是自己部门的例会上都一再和部长和蹲点秘书们强调彼此的沟通合作，无论上交资料或是蹲点会议或是有关通知，都为蹲点秘书与部长们直接联系，应形成一个习惯惯例。

(三)物资清单及相关赔偿制度的尚未制定

本学期我秘书处已制定出资产管理制度，但是对于物资价格的清单和损坏赔偿制度的相关问题尚未解决，若不及时制定好，对于兄弟学院借用物资后损坏的赔偿，将造成很大的困扰，若处理不当，将会损坏两学院之间的感情，同时我学生会需要用到损坏的物资时，又无物可用，降低了工作效率，所以这是一个十分重要的工作，在下学期一定好完成。

回顾这一学期的工作，有喜人的成绩，有需要改进的不足，我秘书处成员将虚心总结，扬长补短，切实做到用心服务同学、快乐投入工作。在新的学期，以更好的精神风貌，不断进取、发挥潜能，努力为我院学生会的进一步发展贡献自己的力量！

学生会人事部年度工作总结篇十二

作为秘书处的一员，一个好的工作总结范文是一份必须做好的工作。下面是本站小编为您精心整理的学生会秘书处个人工作总结五篇模板。

阳春三月，岁月如歌!回顾过去的1个月，在我们的努力耕耘下，秘书处的各项工作都能顺利进行。以下是秘书处3月份的工作总结：

一、部门工作

秘书处协助学院领导和老师召开了20xx-20xx学年度第二学期管理学院第一次学生工作会议，举行了11级班长团支书会议，做好学校与学生间上传下达与资料收集整理的工作。

二、内部建设

组织秘书处全体干事召开第一次工作会议，秘书长对上学期的各项工作进行总结，提出仍需要改进的地方，也做了本学期的工作计划。会上，大家集体讨论了关于部门出游的事宜。

三、常规工作

跟进体育部举办的“专业杯”篮球赛，文艺部举办的k歌大赛，并协助各个部门完成相关工作。与此同时，坚持做好学生会联系老师与学生及处理广大学生各项事务的日常任务。

时光如白驹过隙，转眼间三月份的学生会工作已接近尾声了。每年的三月份都是学习雷锋精神月，所以我们三月的工作重点也就是开展了一系列的学习雷锋精神的活动！

在三月初我们分院团总支学生会首先召开了学习雷锋的动员大会，我们号召分院全体师生开展学习雷锋的活动，并且同时组织了一次帮助军属烈士、孤寡老人的爱心捐款活动，活动取得了较好的效果！三月九号我们分院学生会又组织了一场爱心无偿献血活动，活动得到了全校广大师生的强力支持，同学们都踊跃的来参加献血活动，希望为社会献出自己的一片爱心！

在我分院学生会的带动下，各班级也积极组织各项学习雷锋精神的活动，如：建工(1)、(2)班签名活动、15工监班爱心走进聋哑学校活动、建管(1)、(2)班义务清扫马路卫生等一系列的班级活动！

三月也是我校阳光体育活动的启动月，我分院学生会积极组

织策划出了一套完整的大学生的晨练方案，并且严格的按照了上面的计划去实行开展，在晨练活动开展到目前我分院的晨练工作还是做的比较好的，有效的提高了广大学生朋友的身体素质！

同时我们分院还组织开展了第七届“建筑工程杯”班级篮球联赛，由于班级较多，比赛时间较长，此次篮球联赛我们还是采用了淘汰赛制！比赛期间我们分院严格的组织好了比赛现场的秩序，保证了比赛的正常进行！不过通过这次的活动我们也发现了我们一些工作中的不足之处，如有个别学生干部做事还不够认真等问题！不过这些在今后的工作中我们都将会督促改正！

以上这些就是我们分院三月份的工作总结，总的来看我们三月份工作还是做的不错的！在接下来的四月份的工作中我们将总结已经过去的工作经验去积极的开展新的工作！总之，我们有信心去做好一切的工作！

新学期新气象，在新的学期我，我们部门所有人将一如既往，做好自己的本职工作。

在开学之际，我们接到了领导的分派的任务，统计好学院的返校情况，并对未返校人员信息进行了登记，确保其人身安全。在此同时，我们也加强与生活委员的联系，了解同学的生活情况，关心慰问较困难的同学。同时，通知各班，做好宿舍的内务工作，迎接新学期的到来。

新学期之初，召开了部门会议，确立了本学期部门的工作方向。加强了与干事之间的联系，了解干事的想法，以确保部门工作也迅速展开。

在第二周，也召开了生活委员会会议，传达了相关的一些通知，是关于社区人口登记表的，此项工作比较麻烦，由于相关事项我们也没有清楚地了解到，所以中途也遇到过一点点困难，

不过，很快就解决了，并且在生活委员的配合下，能够准时无误地完成此项工作。

接下来，收到校医院那边关于统计接种甲流疫苗的通知，在这项工作中，我们确保每个班级都清楚相关的注意事项，比较顺利。但是，由于生活委员的拖延，部分名单迟迟没有上交，导致工作的延迟。

接下来，本月最忙碌的就是筹备蔬果拼盘大赛，在筹备的过程中，也遇到过相当多的困难。赛前的准备工作是艰辛的，从计划书的准备到活动的批准，也经历过不少困难。通过同事们收集各方面的建议和计划，经过多次商讨并精心策划，最终出台了我们的“水果蔬菜，各有所爱；齐齐动手，拼出至爱”策划书，在书记老师的支持下，校学生会的帮助下，我们做好了各项工作的准备。

在前期的筹备工作当中，生活部与其他两个兄弟部门，女生部、公关部协调好分工，明确各自的工作，从策划到宣传、海报的制作带上面宣传，分工细致，责任明确。我们生活部也开了生活委员会议，把大赛的相关事项更好地传达了下去，因此，多支队伍报名参赛，并且参赛队伍素质较高。负责物资的部门工作落实得比较好，由于比赛场地在已被租借，我们也迅速反应，提前把比赛时间更改了，保证了活动的顺利进行，在当天的12:30——2:30，在各人员的分工，积极配合下，很快就把场地布置得妥妥当当，能让比赛如期进行。比赛期间，现场观众也能积极参与互动游戏环节，现场气氛活跃。另外，由于各部门人员的积极配合，我们展开的各项工作都比较顺利地进行着。

但系，期间也发生了一些插曲，本来已经向二楼饭堂借了比赛用的盘子和4张桌子。但是，比赛前，我们去拿物资时却被告知，不借给我们了，由于情况紧急，我们也迅速反应，及时与饭堂经理交涉，以最快的时间解决了这个问题。

本次的比赛，有很多地方是值得肯定的。

2、本次活动，充分考虑到观众的感受，互动环节较多，让比赛的同时，众人齐乐；

3、本次比赛，和女生节开幕式、班旗班服大赛在同一天举行，系列活动的形式，节省了不少物资，节省了金钱，不同的活动，也满足了不同人的要求。

虽然活动的举办成功，然而在各个环节工作中仍存在不足和缺陷：

3、不能准确地把握时间，在第二批比赛时，比赛时间已经结束了，但互动的游戏还没有结束，在这点上，时间有点拖延。

对参赛队伍的预算方面出现了差错，导致物资不足。预算当中，最多吸纳24支队伍，由于同学的热情太高了，参赛队伍高达27支，所需要的桌子等物资也必定增多，而物资组在提前一段时间就帮我们申请好物资，所有，我们也另想办法，从其他地方借来桌子，也能勉强应付了物资紧缺这一困境。不过，总体来说，活动是很成功的！

当然，在忙碌的过程中，我们也能做好作为后勤部门该做的本职工作，确保工作准时完成。

我很庆幸，在刚刚踏入大学殿堂的第一学期里面，能够成为团委秘书处的干事，能够认识这一群卡哇伊的同伴们，我只能说：“我当初没选错！”

当初，在多个部门徘徊不定，随后参加了秘书处的第一次party才知道，原来，这里聚集着这么多的精英人才，而且，大家都是那么的平易近人，“每一个部门都会锻炼到你的能力，只要你坚持下去！”于是乎，坚持了，努力了，秘书

处选我了！

在秘书处，除了做常规工作——周报表外，还要值班、“蹲点”以及一些其他的任务。对于周报表，虽然还没到炉火纯青的地步，不过，在师姐的帮助下，还是得到了一些经验，我总觉得这版块要创新是有点难的，毕竟是潜移默化的规则了，但是，新学期的第一次例会上，师姐提出了改革的方案，让我大吃一惊！原来还可以在合作方式上进行变动交流！那时意识到自己的思维还是仅仅提留在一维空间，还是那么的渺小无力……在所有做过的工作中，最让我措手不及的还是要数整理安排办公室值班表了。有时候会由于空课表上信息的错误或者是空课表的更新而让你的安排处于瘫痪状态，而你还要面对一些无形的压力，不得不承认，我很是羡慕那些轻而易举地将值班表安排得妥妥当当的人，我曾经试图从错误中吸取教训，却又是不可避免地犯了另外的错误，当你信心满满地拿着值班表通知每一位值班的同伴时，往往得到的是“对不起，我那时候没空，请你帮我换一下班……”所以，我觉得不仅仅要细心，还要很有耐心，值班表这件小事儿，我还得加把劲儿才行！

去实践部“蹲点”时，看到实践部的师姐们对大家是那么的严厉，看到朋友们接到任务时扯断头发、抓烂头皮的“狰狞样子”时，幼稚地认为还是我的师兄师姐好，经常帮助我们，后来才醒悟过来，凡事还是先自己摸索，实在不行再求救！不过，说到底，我还是比较喜欢秘书处那种轻松自由的氛围，适合我们这群活泼可爱的“90后”。

在写这份工作总结时，我跟懿倩说：“我觉得自己不是在写工作总结，而是在写忏悔录……”原来自己做的工作出现了这么多错误，自己的想法是那么的肤浅，有人说过“不要害怕犯同样的错误”，也有人说过“大学就是让你犯错的地方”，但是，要懂得如何吸取教训，不要犯相同的错误，因此，我总结了以下几点：1、要注意细节问题，有时细节掌握着全局；2、要多多与同伴们交流，增进感情，提高凝聚力；3、

要时刻记住自己的身份，做符合自己身份的事，别越轨！

曾经看到过这么一句话：马不停蹄的错过，轻而易举的辜负，不知不觉的陌路。此时此刻，我在想，我错过了什么么？我辜负了谁么？新的学期里面，首先，我要好好的安排好自己的时间，协调好学习与工作，避免发生冲突；其次，这学期似乎有很多工作，所以，要好好利用这些机会，尽职尽责；然后是要多多与同伴们交流，尽可能地为她们分担一些压力；最后，就是要好好地提高我的个人素质了，包括时间观念、礼仪等等问题。大家伙一起加油努力吧！

春秋轮回，岁月如梭，转眼间，又是一个寒冷刺骨的冬天。不觉已是学期之末了，自从进入了大学这个校园后，我学到了太多的东西，特别是有幸加入了学生会，是我有机会接触了更多的人与事，令我受益匪浅。回首间，原来自己进入学生会已经有三个多月了，在这期间我经历了初选、复选、试用期，最后终于成为了系学生会的一名成员，在秘书处从事理事工作，通过不断分析与得失，成与败，不断锻炼，提升了自己的能力，自己正于逐步成长，从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团队协作，收获的都很多很多。

一、首先了解了秘书处的工作职能，熟悉理事应做好的工作。我积极配合部长处理秘书处的统筹工作，认真向他们学习了通知的书写，发通知时的注意事项，写活动策划方案的格式以及会议记录的格式，完成与各部门与班级的上传下达工作，分配各部工作，配合活动中各部的任务。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要。本学期在秘书长的带领下我们认真完成各项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、院运会，在女子100米跑与女子4×100米跑，我都踊跃报名去当运动员，并在女子100米跑步取得了总决赛第8名，女子4×100米跑步获得总决赛第3名。在院运会期间，秘书处主要负责对运动员的接引工作，以及通知各部门的工作人员和参赛的运动员。

三、由体育部主办的国贸系“3v3”篮球比赛中，我们秘书处做到了通知的上传下达及计分人员的工作。自己也积极报名了国贸系“3v3”的女篮比赛，并参加了系女篮球员的选拔并成为系女篮运动员。

四、积极参加国贸系学生会干部的讲座培训，以及野外素质拓展培训。

五、在7所高校巡回演唱会、国贸系联欢晚会、圣诞晚会中都积极跟着主席出任务。在国贸系联欢晚会中我部门主要负责嘉宾的签到以及场地划分和对各系部邀请函的发放。

六、此学期本人也负责了“健康作息、文明上网”活动项目，自己也积极参与了此次征文比赛。

七、日常学生会的事务、秘书处每周开的例会、对一周的工作进行总结，我都积极参与，从不缺席。

八、做好了系部对各班级通知的下发以及班长通知的工作。

秋去冬来，时间过得真快，一学期即将结束。这学期里，我付出了努力，付出了汗水，但我觉得很值，因为我收获了更多。对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。作为一名学生会成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，学生会让我大学生活的开始有了不一样的色彩，感谢学生会给我这次锻炼自我，提高自我的平台和机会。我会充满信心，充满希望，鼓足勇气勇敢的走下去。在此，我衷心祝愿国贸系学生会的明天会更精彩！

这个学期秘书处工作已落下帷幕，在下一个学期的工作中，要再接再厉，吸取这学期的教训，发扬这学期得长处，争取做

到最好。与此同时，秘书处的每一个人也会珍惜一起工作的这段时光，享受这份温暖与感动，迎接下一个明天。

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一年来我的个人工作总结报告：

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅！回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需好付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论

工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。

秘书处工作需要激情，激情有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作没有激情，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，激情工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的快乐。除了有激情还要有耐心和毅力，合之可称为积极心，只要我们用积极的心态作沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将激情挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高！

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能力都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。秘书处工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自己一种固有的思惟禁固，总感觉(害怕)自己的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很积极的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成……在接下来的工作中，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

日子如同白驹过隙，回首间，自己已站在学期之末。回忆这学期的工作，不知觉得略感失落，时间过的太快了，总是觉得自己在学生会这块令人瞩目的平台上得到的太少了。总是无法动笔写这份总结，哎~~~但是总结还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，以至于来开展以后的工作。

成功、失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，

他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活 and 工作中做个有心人一切都将会好起来的。

在思想成长方面：我很喜欢每一次的例会，在那里我扬长补短，智慧的思想不断的撞击，因为每一位优秀的人身上都有很多优点，自然每一个成员都是一本使我受益的大书。特别是我们的学长、学姐们，在他们身上永远有我学不完的东西。对“全心全意为同学服务”这句话有了更深的认识，当自己全身心的投入每一次学生会的活动时，我便深深的感觉到我们是同学的公仆，不论工作的哪一个方面都要考虑到同学的利益，也就是这一句话使我的责任感更强了，组织能力也有了很大的提升。在学生会里还有很多的经典语句，例如：做个有心人；高调做事，低调做人；细节决定成败，态度决定一切等等。以及王成伟老师总结时说的时刻保持一颗进取心、时刻保持一颗平常心、时刻保持一颗忍耐心、时刻保持一颗中(忠)心。每一句话都但是一剂精神良药在工作中我不断的实践，领会，实践，随着时间的推移，我对这些话有了较深的认识，自身素质也提高了很多。每次会议结束后，我都会对其进行编辑，保存到学生会电脑中存档。

在学习和生活中：我是一个喜欢忙忙碌碌的人，总喜欢充实的过好每一天，因为工作，学习的时间总是很挤。但作为一名学生会干部，就应该品学皆优，而不要为了工作而耽误了学习，图有虚名，因此在学习上我有很大的压力，在寝室里我是寝室长，自然我要带好我的兄弟们，我要以自身的优秀品质不断的影响我身边的每一人。但在工作和学习的时间上我安排的不够好，有待进一步合理安排自己的时间，让自己的大学生活更加充实丰富。

在这一学期的工作里，我全心付出了，在协助其它部门的工作里，我们每一个成员都代表我们各自的形象，在这方面我做的还不错。开学的第一个礼拜二我们开了本学期的第一次会议，布置了这学期工作，王老师提出要求，我也详细的听

了这次会议，本学期活动很多，一个就是与各系学生会的交流，首先我觉得这个活动相当好，不仅能够相互交流大家好的方面，同时也是取长补短，吸取精华，同时增进各系之间的友谊，这同时也是我们锻炼的好机会。3月份在x-show社团举办的“视觉巅峰”活动中，我们都起着中流砥柱的作用。活动结束后，由于学生会男生有限，只有几个男生在那边帮忙搬木板，直到将近20:00我们才回宿舍的。说实话，那确实是挺累的，但我们都克服了，因为我们把它当作一次挑战、锻炼自我的意识。5月10日是我们院一个重大的日子——50周年校庆。校庆那天，作为一个直接与服装有关的系部，我们用我们的特色为校庆增添了一份色彩，与此同时，我又担当了后勤服务人员，负责搬运演员的衣服。5月21日晚上，我们协助院学生会在足球场上举办手机拼图活动，为悼念那些在地震中丧生的同胞们。5月28日我们院与各系部举办了“五四大合唱”，虽然我们取得的成绩不尽人意，但我们会继续努力，争取明年登上桂冠。

同时，作为一名秘书处的副部长，我不仅代表我们这一个部门，而是整个学生会的缩影，但自己本身还有很多的不足和缺点，有待进一步完善，提高。

总之，因为有这样一个团队，使我在大学里不断的展示自我，提升自我，团结、和谐、默契、相亲相爱。最后预祝下一年的招新工作顺利展开，我们将以全新的姿态带好下一届新成员，争取取得更大的成绩。

阳春三月，岁月如歌!回顾过去的1个月，在我们的努力耕耘下，秘书处的各项工作都能顺利进行。以下是秘书处3月份的工作总结：

一、部门工作

秘书处协助学院领导和老师召开了20xx-20xx学年度第二学期管理学院第一次学生工作会议，举行了11级班长团支书会议，

做好学校与学生间上传下达与资料收集整理的工作。

二、内部建设

组织秘书处全体干事召开第一次工作会议，秘书长对上学期的各项工作进行总结，提出仍需要改进的地方，也做了本学期的工作计划。会上，大家集体讨论了关于部门出游的事宜。

三、常规工作

跟进体育部举办的“专业杯”篮球赛，文艺部举办的k歌大赛，并协助各个部门完成相关工作。与此同时，坚持做好学生会联系老师与学生及处理广大学生各项事务的日常任务。

时光如白驹过隙，转眼间三月份的学生会工作已接近尾声了。每年的三月份都是学习雷锋精神月，所以我们三月的工作重点也就是开展了一系列的学习雷锋精神的活动！

在三月初我们分院团总支学生会首先召开了学习雷锋的动员大会，我们号召分院全体师生开展学习雷锋的活动，并且同时组织了一次帮助军属烈士、孤寡老人的爱心捐款活动，活动取得了较好的效果！三月九号我们分院学生会又组织了一场爱心无偿献血活动，活动得到了全校广大师生的强力支持，同学们都踊跃的来参加献血活动，希望为社会献出自己的一片爱心！

在我分院学生会的带动下，各班级也积极组织各项学习雷锋精神的的活动，如：建工(1)、(2)班签名活动、15工监班爱心走进聋哑学校活动、建管(1)、(2)班义务清扫马路卫生等一系列的班级活动！

三月也是我校阳光体育活动的启动月，我分院学生会积极组织策划出了一套完整的大学生的晨练方案，并且严格的按照了上面的计划去实行开展，在晨练活动开展到目前我分院的

晨练工作还是做的比较好的，有效的提高了广大学生朋友的身体素质！

同时我们分院还组织开展了第七届“建筑工程杯”班级篮球联赛，由于班级较多，比赛时间较长，此次篮球联赛我们还是采用了淘汰赛制！比赛期间我们分院严格的组织好了比赛现场的秩序，保证了比赛的正常进行！不过通过这次的活动我们也发现了我们一些工作中的不足之处，如有个别学生干部做事还不够认真等问题！不过这些在今后的工作中我们都将会督促改正！

以上这些就是我们分院三月份的工作总结，总的来看我们三月份工作还是做的不错的！在接下来的四月份的工作中我们将总结已经过去的工作经验去积极的开展新的工作！总之，我们有信心去做好一切的工作！

新学期新气象，在新的学期我，我们部门所有人将一如既往，做好自己的本职工作。

在开学之际，我们接到了领导的分派的任务，统计好学院的返校情况，并对未返校人员信息进行了登记，确保其人身安全。在此同时，我们也加强与生活委员的联系，了解同学的生活情况，关心慰问较困难的同学。同时，通知各班，做好宿舍的内务工作，迎接新学期的到来。

新学期之初，召开了部门会议，确立了本学期部门的工作方向。加强了与干事之间的联系，了解干事的想法，以确保部门工作也迅速展开。

在第二周，也召开了生活委员会议，传达了相关的一些通知，是关于社区人口登记表的，此项工作比较麻烦，由于相关事项我们也没有清楚地了解到，所以中途也遇到过一点点困难，不过，很快就解决了，并且在生活委员的配合下，能够准时无误地完成此项工作。

接下来，收到校医院那边关于统计接种甲流疫苗的通知，在这项工作中，我们确保每个班级都清楚相关的注意事项，比较顺利。但是，由于生活委员的拖延，部分名单迟迟没有上交，导致工作的延迟。

接下来，本月最忙碌的就是筹备蔬果拼盘大赛，在筹备的过程中，也遇到过相当多的困难。赛前的准备工作是艰辛的，从计划书的准备到活动的批准，也经历过不少困难。通过同事们收集各方面的建议和计划，经过多次商讨并精心策划，最终出台了我们的“水果蔬菜，各有所爱；齐齐动手，拼出至爱”策划书，在书记老师的支持下，校学生会的帮助下，我们做好了各项工作的准备。

在前期的筹备工作当中，生活部与其他两个兄弟部门，女生部、公关部协调好分工，明确各自的工作，从策划到宣传、海报的制作带上面宣传，分工细致，责任明确。我们生活部也开了生活委员会议，把大赛的相关事项更好地传达了下去，因此，多支队伍报名参赛，并且参赛队伍素质较高。负责物资的部门工作落实得比较好，由于比赛场地在已被租借，我们也迅速反应，提前把比赛时间更改了，保证了活动的顺利进行，在当天的12:30——2:30，在各人员的分工，积极配合下，很快就把场地布置得妥妥当当，能让比赛如期进行。比赛期间，现场观众也能积极参与互动游戏环节，现场气氛活跃。另外，由于各部门人员的积极配合，我们展开的各项工作都比较顺利地进行着。

但系，期间也发生了一些插曲，本来已经向二楼饭堂借了比赛用的盘子和4张桌子。但是，比赛前，我们去拿物资时却被告知，不借给我们了，由于情况紧急，我们也迅速反应，及时与饭堂的经理交涉，以最快的时间解决了这个问题。

本次的比赛，有很多地方是值得肯定的。

2、 本次活动，充分考虑到观众的感受，互动环节较多，让

比赛的同时，众人齐乐；

3、 本次比赛，和女生节开幕式、班旗班服大赛在同一天举行，系列活动的形式，节省了不少物资，节省了金钱，不同的活动，也满足了不同人的要求。

虽然活动的举办成功，然而在各个环节工作中仍存在不足和缺陷：

3、 不能准确地把握时间，在第二批比赛时，比赛时间已经结束了，但互动的游戏还没有结束，在这点上，时间有点拖延。

对参赛队伍的预算方面出现了差错，导致物资不足。预算当中，最多吸纳24支队伍，由于同学的热情太高了，参赛队伍高达27支，所需要的桌子等物资也必定增多，而物资组在提前一段时间就帮我们申请好物资，所有，我们也另想办法，从其他地方借来桌子，也能勉强应付了物资紧缺这一困境。不过，总体来说，活动是很成功的！

当然，在忙碌的过程中，我们也能做好作为后勤部门该做的本职工作，确保工作准时完成。

秘书处依照学生会本学期的工作宗旨及发展方向，配合学院工作，完成既定任务并组织一定的学生活动。引导学生发展，倡导大学生学习与能力共同提高，关心社会，丰富大学生生活。

具体工作在以下方面展开：

一、枢纽工作

秘书处属主席团成员，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的

决策传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本年度已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、管理工作

1、学生会的管理秘书处负责很大一部分。在学生会的领导班子确立后，要做部门职能细化，分工明确，并对各部门进行干部培养，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。学生会每周将开一次例会，对一周的工作进行总结，交秘书处整理档案。并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

3、物品及财务管理。学生会的活动经费及物品多由秘书处备案管理。有部门要举办活动时，须向秘书处提交经费预算，经秘书处审批后方可领取经费。学生会物品不经秘书处批准不得擅自挪用。

对于管理工作，秘书处认真负责并得到主席团认可。

三、学生活动

1、环保志愿者——亮丽的风景线

我院作为环境学院，对环保事业的宣传有义不容辞的责任。因此，我院建立了青年环保志愿者服务队。青年志愿者的建队及初步活动是由秘书处负责。在校运动会的现场，青年志愿者成为一条亮丽的风景线。此外，在“世界环境日”系列活动的“畅想地球村”和“青青山”活动中，进行了校内外青年志愿者的签名活动，广泛召集青年志愿者。我们的青年志愿者活动在校内外引起很大反响，不只是大学生热情高涨，

特别是当一位位老人和一个个儿童签名当志愿者时更是鼓舞人心。相信环保正是需要这样的志愿者和这样的活动。

2、迎新活动

xx级新生入学是我院领导及学生会关心的大事。秘书处负责整个活动的策划即实施。秘书处在调动学生会的同时，得到了院领导及同学的大力支持。使活动顺利有条不紊的进行，得到新生及家长的认可，使大家真正感到学院的温暖。

3、学生会纳新活动

新生进入大学渴望能够全方面的发展，同时，学生会也需要补充力量。在新生军训后不久，我学生会便展开了纳新活动。新生十分积极，参加人数达到新生的90%以上，使主席团及各部充满干劲。经过书面材料审核及面试，筛选出36名新生成为新干事。秘书处了解各部情况后将干事分配到各部。干事的资料全部由秘书处备案。事后，召开了新干事大会。整个纳新活动使学生会充满生气，使我们看到学生会将在本年有声有色。

4、协助各部活动

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助，同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

秘书处的工作有突出的地方，但也有其不足的地方，我们将总结经验，及时弥补不足，使秘书处的工作完成得更好。

弹指一挥间，时间如同流沙般从指缝间滑过。不知不觉间站在学期末回首这学期的工作不免有些感触。秘书处主要负责学生会的会议记录，本学期以健美操大赛为主，物品保管、制作和更新学生会通讯录为辅。下面就从以上几个方面总结

秘书处本学期的工作。

一、会议记录

会议记录是秘书处最核心的工作，由于我们部对会议记录有着优良的传统，所以在记录的格式、内容上都没什么差错，会议记录的记录格式和方法仍然沿袭了以前几届秘书处的工作方式，准确并及时的记录了学生会隔周一次的学生会例会和各部的例会，有助于导师、主席检查和监督学生会各部门的各项工作。但是也存在一定的问题，如会议记录的笔记潦草、出现错别字的现象也是有发生。

二、制作和更新通讯录

本学期，由于新的学生会换届和招新，秘书处重新制作了第十三届公共管理学院团委学生会通讯录。由于工作的失误，为大家带来了诸多不便。为了导师、主席等可以随时联络到学生会各个成员，在制作通讯录时一定要仔细检查，每个都要反复核对，然后交给各个部自己核对一遍，没有问题再交给主席团和导办。

一旦学生会成员更换电话要及时更新通讯录，避免找不到人的情况再次发生。

三、物品保管

本学期，便于妥善保管各部存放在导师办公室和仓库的物品，秘书处特意制作了一份物品整理登记表。登记表明确记录了各物品所属的部门，数量，存放的位置，借记人和送还人。方便学生会成员明确物品的归属和用处，减少了找物品的时间，提高了工作效率，为学生会工作带来了便捷。但是物品保管表制作的时间拖得比较长，影响了学生会物品的借还。

四、健美操大赛

从最初接到通知到最后在科学报告厅的比赛，总共历时一个半月。这期间，大家有付出，有收获，也有成长。虽然照上个学期比有长足的进步，但是训练过程中存在的问题仍然不容忽视。下面就从几个方面总结健美操训练期间存在的问题和发生的错误。

1) 选人问题。选人期间，只从众多的11级报名的人当中选出了四男四女，参加比赛。导致训练中期有人受伤，终止训练，却没有替补人员代替上场。所以不得不临时在11级新生中重新选人，不仅耽误了训练的进程，也影响了团队整体的默契程度。所以为了提高效率，避免临时“抓人”现学现上的情况再次出现，下届健美操比赛选人时，一定要提前预备。

2) 编排问题。本次健美操大赛，应该以青春靓丽为主，不应为了别具一格而穿插其他舞蹈元素。为了避免因为不遵循校团委的比赛要求而丢分，下届健美操比赛时一定要严格按照校团委学生会的要求和说明编排舞蹈。

3) 音乐问题。由于在要上交音乐cd的前一个礼拜才开始找音乐，导致音乐的效果不理想，时间太短，给人意犹未尽的感觉，影响整体效果。所以，下次，一定要提前选好音乐。若音乐不合适，还可以有充足的时间重新更换音乐，达到最好的效果。

4) 训练问题。为了提高训练效率，一定要从最初开始就严格按照动作要求训练，不能有半点懈怠。对不标准动作的更正和反复练习也是必不可少的。避免因为害怕队员反复训练太枯燥和辛苦就含糊而过。这样训练不但没有效果，还浪费时间。

5) 服装问题。要事先准备好装饰服装所用的东西。为了提高舞台效果和影响力，尽量不使用暗色调的服装。

6) 化妆问题：要事先确定化妆和补妆的时间，确保比赛当天

一定可以补妆，避免因妆容脱落影响整体比赛效果。

7)工作分配问题：训练主要由部长和副部负责，干事只负责占场地和拿水。导致干事对健美操训练以及比赛的各种细节还比较生疏，对下一届的健美操训练带来了诸多不便。所以再训练时，一定要让干事也积极参与到训练中去，明确各种细节和要注意的事项。

虽然本届健美操比赛，从开始到结束，存在以上的诸多问题，但是也有很多长足的进步。例如提前了健美操的训练时间，为健美操比赛做好充足准备，更换了健美操训练场地，为队员提供了较为舒服的地方，加强了动作的难度，提高了健美操的观赏性等。正是由于对这些问题的及时发现和这些进步的存在，才让我们相信公共管理学院的健美操必将越来越好。

综上，在本学期学生会工作中，秘书处作为主席团直接负责的部门，在工作上存在诸多失误，却也不断总结经验，不断进步，做好学生会的后勤工作，为学生会这个大家庭提供便利。从部长，到副部再到干事，成功的完成了自己的角色转换，通过一学期的锻炼，可以协调好工作，学习和生活三者之间的关系。也使新加入秘书处这个小家庭的干事们，重新认识了什么是严谨，责任和在大学应该有的生活和学习态度。

学生会人事部年度工作总结篇三

时光如白驹过隙，转眼间三月份的学生会工作已接近尾声了。每年的三月份都是学习雷锋精神月，所以我们三月的工作重点也就是开展了一系列的学习雷锋精神的活动！

在三月初我们分院团总支学生会首先召开了学习雷锋的动员大会，我们号召分院全体师生开展学习雷锋的活动，并且同时组织了一次帮助军属烈士、孤寡老人的爱心捐款活动，活动取得了较好的效果！三月九号我们分院学生会又组织了一场

爱心无偿献血活动，活动得到了全校广大师生的强力支持，同学们都踊跃的来参加献血活动，希望为社会献出自己的一片爱心！

在我分院学生会的带动下，各班级也积极组织各项学习雷锋精神的活动，如：建工(1)、(2)班签名活动、15工监班爱心走进聋哑学校活动、建管(1)、(2)班义务清扫马路卫生等一系列的班级活动！

三月也是我校阳光体育活动的启动月，我分院学生会积极组织策划出了一套完整的大学生的晨练方案，并且严格的按照了上面的计划去实行开展，在晨练活动开展到目前我分院的晨练工作还是做的比较好的，有效的提高了广大学生朋友的身体素质！

同时我们分院还组织开展了第七届“建筑工程杯”班级篮球联赛，由于班级较多，比赛时间较长，此次篮球联赛我们还是采用了淘汰赛制！比赛期间我们分院严格的组织好了比赛现场的秩序，保证了比赛的正常进行！不过通过这次的活动我们也发现了我们一些工作中的不足之处，如有个别学生干部做事还不够认真等问题！不过这些在今后的工作中我们都将会督促改正！

以上这些就是我们分院三月份的工作总结，总的来看我们三月份工作还是做的不错的！在接下来的四月份的工作中我们将总结已经过去的工作经验去积极的开展新的工作！总之，我们有信心去做好一切的工作！