幼儿资助工作的教师自查报告 幼儿资助工作自查报告(通用8篇)

在职期间的工作总结让我认识到自己的职业发展需求，所以我决定写一份辞职报告。小编整理了一些优秀的整改报告范文，供大家学习和参考，希望能够帮助大家撰写出更好的报告。

幼儿资助工作的教师自查报告篇一

做好贫困家庭幼儿资助工作，贯彻落实有关山西省财政厅、教育厅的文件精神，加大对学前教育的扶持力度，完善家庭经济困难学生资助政策体系，积极发展学前教育，切实解决家庭经济困难儿童入园问题，现将我联校幼儿资助工作自查如下:

我联校共有幼儿 人，严格执行上级文件精神， 对联校所有幼儿学生进行资助全覆盖，按照国家资助标准，每人资助 元，共计提供救助资金 元。

1、宣传资助政策。

在校内和发放家长的一封信布告宣传相关资助政策，真正做到家喻户晓。

2、成立资助贫困学生审核领导小组

资助工作政策性强，为了把好事办好，让群众满意，社会满意，学校成立由校长任组长、班主任等为成员的审核领导小组，健全监管机制，确保专项资金落到实处，顺利推进学前教育阶段资助政策，保证我乡贫困家庭的幼儿不受经济影响，能认真学习、完成学业。

3、确定资助范围和对象。

本学期，对我乡幼儿进行资助全覆盖。

4.资助对象认定程序.

(1)公开资助信息.宣传资助政策,真正做到家喻户晓.

(2，学生家长(监护人)填写)资助申请表，提供村级以上贫困证明，家长和学生的户口复印件（家长首页与学生印在同一张纸上），家长身份证与银行卡复印件（印在同一张纸上，持卡人与身份证必须一致），学校审核后上交资助办。

(3)公示。公示期内，如有异议的，对有关情况进行从新审核。

(4)上报，学校根据公示无异议的受助的学生名单，上报教育局资助办。

(5)资金发放，资金到位后有银行将补助资金足额发放，并履行好领款签字手续。

1、存在问题

我联校所在乡镇地处偏僻，家庭贫困，大都是留守儿童，所以导致个别学生未上户，资助申请表中信息短缺。

2、改进方法

资助工作是一项爱心工程，惠民工程，也是一项十分严肃的工作，在今后的工作中，尽力鼓励、帮助未上户的学生去上户。使资助工作真正惠及到每一个贫困家庭的女子，让领导满意、家长满意。

幼儿资助工作的教师自查报告篇二

为进一步健全和完善民主集中制，充分发挥集体领导的核心作用，规范我校的重大决策行为，保证决策的科学化、民主化和规范化，防范决策风险，促进我校领导干部廉洁从教和推进党风廉政建设和反腐败斗争的深入开展，按照局党委文件要求，结合我校实际情况，学校领导班子就我校贯彻落实局党委关于“重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排、大额度资金的使用必须经过集体讨论作出决定”的制度情况进行认真的自查和反思，现将自查情况作如下总结和汇报：

（一）、重大事项决策内容：

1、教师绩效工资的考核发放；

2、教师节评优评先；

3、教师职称晋升；

4、教师教育教学奖励；

5、学生“两免一补”发放；

6、教师年度考核；

7、学校每年招生工作；

8、教师外出培训和学习；

9、教师的分工

10、其他需要商议的重大事项

（二）、重要干部任免内容：

1、各处室主任、副主任；

2、班主任；

3、教研组长；

4、年级组长；

（三）、大额度资金使用问题

学校规定凡是1000元以上的开资，必须由校务会讨论通过，才能实施。

校务会再次明确了“三重一大”决策的基本原则。坚持党的领导、坚持民主集中制、坚持廉洁务实、坚持责任追究等四项原则，以确保学校重大事项和决策的公平、公正、公开和民主。

我校的三重一大”事项集体决策一般采用这样的程序：首先由学校支委会提议，然后经校务会充分讨论，最后全体教师会上通报（如牵涉教师个人利益的，经全体教师讨论，采用少数服从多数的原则决定）。重要项目安排，要严格按照教体局的规定程序进行，如涉及项目的签字、盖章也要经过校务会集体讨论决定。

三校领导班子成员由四人组成。领导班子成员应对决策事项建议逐个明确表示同意、不同意或缓议的意见，并说明理由。“三重一大”事项经领导班子决策后，由领导班子成员按分工和职责组织实施，领导班子成员个人不得擅自改变集体决策，决策一经作出，应坚决执行。

为了更好的促进教学，激发教师工作的干劲和热情，学校根据我校的实际情况，制定了一系列的教师评价的方案，出台了具体的教师奖励措施，但是落实起来有些困难，如奖励资

金的落实问题，还需要上级领导的理解、支持、协调。

在今后的学校工作中，要逐步完善“三重一大”集体决策制度的保障和监督机制。要建立健全“三重一大”事项决策五项制度保障：即全程纪实制度、决策执行督查和评价制度、决策执行情况公开制度、监督检查制度、实行报告制度等，并将监督检查情况作为对班子考核的重要依据。

幼儿资助工作的教师自查报告篇三

根据学前教育儿童资助的文件精神，为了做好学前家庭经济困难的资助工作，确保资助金真正落到实处，为了不遗漏每一个符合条件的受助学生，我们总结了前一段学前困难家庭资助工作。

根据上级指示，作了认真的自查，现汇报如下：

1、根据资助工作特点及上级文件精神，成立了以园长为首的资助工作小组，由园长负责，其余人协作的工作方式，立即召开了家长会，向家长宣传国家政策。家长人手一张资助工作“实施方案”，充分理解受助家庭的“4类”、“3条件”。看看是否达到受助条件。

2、根据文件精神，做好新学期贫困家庭的筛查和录入工作，确保信息真实有效，且无缺漏。

3、严格执行上级文件精神，对资助对象进行严格的资格审查，杜绝不符合条件的对象进入资助范围。

4、严格执行资助的流程：申报、公示及在教办领导的指导下严格执行本人签名的发放环节，杜绝资金挪作他用，确保资助款发到幼儿家长手上。

5、认真做好贫困资助工作的宣传和感恩教育工作。每项资助

政策下来，我们都组织全园教职工开会，明确上级文件精神，召开家长会，向社会宣传政府的关心和资助政策，确保资助金落到实处，让资助家庭知恩与回报，以感恩之心为动力关爱身边其他人，将爱心传递给每一个需要的人。

6、我们今后要进一步用好国家政策，确保经费来源，做好每个环节的工作，把好事做好，真正把党和政府的关怀传递给每一个需要帮助的困难家庭，进一步完善和规范有关贫困家生的信息，资料的收集和整理，做到有据可查，笔笔落实。

幼儿资助工作的教师自查报告篇四

为加强学校对家庭经济困难学生的.资助工作，根据《省财政厅省教育厅关于下达20xx年农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金预算的通知》(鄂财教发[20xx]84号)和《大冶市教育局关于做好20xx年度农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生费补助落实工作的通知》文件要求，结合学校实际，经学校研究，成立了由刘建明校长任组长的学校学生资助工作领导小组。同时，学校对照检查细则对学校学生资助工作进行了认真细致的自查整改，现将相关自查工作情况汇报如下：

学校基本情况我校现有教学班73个□20xx年秋在校学生4951人。教科书退费情况根据大冶市教育局关于教科书免费政策的专题会议精神□20xx年秋国家发行的学生教科书全部退款，接上级指示后，我校对20xx年秋教科书退费做了以下几个方面的工作：为了把国家教科书免费政策落到实处，我校根据教育局退费工作会议精神，把会议精神传达给学校每一个教师和学生，宣传国家的免费政策，阐明退费工作的现实意义，并布置退费工作的具体事宜，要求成立专班，利用广播、宣传栏、家长会、班主任会等进行宣传，公示国家退费政策，做到学生或家长随到随退，并将退费学生名单进行公示，接受社会监督。按照要求做到了应退尽退，学校没有截留资金。

贫困寄宿生生活补助政策落实情况20xx年秋，我校将上级分配的享受对象指标按各年级在校寄宿生数的比例分配到年级。确定享受资助的学生是体现学校工作公平、公正、公开的关键所在，因此，在选定享受对象时要求各年级按照以下程序实施：

1、由学生或学生家长提出申请，

2、由学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明，

3、年级组审核，

4、将审核结果进行公示，对公示无异议的则定为享受对象，有异议的在进行调整，

5、各年级将落实的名单报学校评审组审查复核。资金发放时一律先由班主任签字证明，再由学生本人和学生家长签字后领取，坚决杜绝代签带领行为。学校对每批次发放的学生资助款组织专班检查落实情况。国家免费教科书征订、发行情况根据上级关于教科书免费政策的专题会议精神，我校做到了既不漏订、少订，也决不多订。循环教科书回收、保管、发放使用情况从20xx年春季起，学校就开始实行教科书循环使用制度。我校教科书的循环使用有专人负责。循环使用教科书的科任教师是该书发放、回收的直接责任人，保证课前发书，做到人手一册，课后如数收回，并督促学生爱护课本，检查登记课本损坏情况。学期末将课本交图书保管员存放，并办好移交手续。存在的问题尽管学校在学生资助和循环教科书使用方面制定了一系列的制度和方法，但总有少数学生在教科书上乱涂乱画，导致教科书还存在不同程度的人为损坏情况。

以后打算以后，我们要始终把资助贫困学生的工作放在重要位置，完善资助体系，不让一位学生因贫困而失学，同时通过上级的政策解决贫困学生的基本生活问题，使学生安心学

习。对教科书循环使用要加强宣传和管理，使学生提高认识，保护和爱护课本。

幼儿资助工作的教师自查报告篇五

20xx—20xx学年度我园在幼儿资助工作方面总结如下：

我园领导高度重视幼儿资助工作，严格按照上级文件精神，对家庭经困难幼儿进行评议和认定，对贫困生助学等进行认真的评选。

1、我园对对所有家庭经济困难幼儿进行家庭情况调查，由符合条件的受助儿童家长或法定监护人向就读幼儿园提出申请，提交幼儿本人《重庆市城乡居民最低生活保障金领取证》（如幼儿本人无《低保证》，则须提交幼儿父母的《低保证》及家庭《户口簿》）、幼儿本人《中华人民共和国残疾人证》及乡镇、街道民政部门出具的孤儿证明等有效证件的原件及复印件，并填写《涪陵区学前教育家庭经济困难儿童资助申请表》或《涪陵区家庭经济困难儿童就读非普惠性幼儿园资助申请表》（以下简称《申请表》）。定期对家庭经济困难幼儿进行资格复查，并不定期随机抽取一定比例的家庭经济困难幼儿，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。

2、秉承公开、公平、公正、实事求是，本人申请、民主评议和幼儿园评定相结合的原则，准确无误将急需救助的困难幼儿评定出来，平时还要做到掌握幼儿家庭经济状况发生的显著变化，及时调整其家庭经济困难档次。

1、按照上级安排，第一时间落实好各种资金的评定、发放，使有困难的幼儿得到帮助，并且及时领取到资金。

2、做好被资助的幼儿名册。

3.掌握第一手资料，及时调整救助策略并时刻对幼儿进行感

恩教育关爱教育，真正把学园的资助工作落实到了实处回顾本年度的幼儿资助工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足，比如说帮助的范围还不够广，还是有些需要帮助的幼儿没有得到帮助。在以后的工作中，我们要不断总结经验，使真正需要帮助的幼儿都能够得到实实在在的帮助。

重庆市涪陵李渡亲子幼儿园

20xx.09.21

幼儿资助工作的教师自查报告篇六

为贯彻落实上级关于学前教育资助文件精神，切实解决学前教育家庭经济困难儿童的。入园难问题，促进学前教育发展，根据教育局要求，对本校学前教育资助工作进行自查，情况如下：

一、成立领导小组，加强领导

组长：

副组长：

成员：

二、制定方案，研究对策根据上级要求，中心校办公室组织学前教育资助领导小组成员、各幼儿园园长学习上级关于学前教育资助文件，制定本校实施方案。

三、广泛开展学前教育资助宣传工作各个幼儿园张贴办公室统一印制的宣传资料，还利用家长会、板报、文艺演出等方式宣传国家学前资助政策。

四、调查摸清各幼儿园

幼儿家庭经济情况各幼儿园先调查幼儿园幼儿家庭经济情况，摸清孤儿、残疾儿童、最低生活保障家庭子女、革命烈士子女、家庭经济困难的农村计划生育独生子女户、家庭经济困难的农村计划生育双女户、因重大意外致贫家庭的子女、其他原因造成家庭经济特别困难的子女人数及困难程度等情况。

五、规范资金发放程序及要求

（一）政府助学金按学年申请，按学期发放，每年申请一次。

1、需要申请认定家庭经济困难在园幼儿家长要如实填写《广西学前教育资助资金申请表》到所在的居委会（村委会）加盖公章，以证明其家庭经济状况。孤儿、残疾儿童、最低生活保障家庭子女、革命烈士子女、家庭经济困难的农村计划生育独生子女户、家庭经济困难的农村计划生育双女户、因重大意外致贫家庭的子女持有关证件原件及复印件或有关证明。

2、幼儿园要成立评审小组，人员由幼儿园教师、村委（社区）干部、家长代表组成，按照公开、公平、公正的原则，对提交的资助申请进行认真审定。确定拟资助名单后，进行不少于5个工作日的公示。

（二）资金拨付资助资金到中心校财政专户后由中心校财务人员通过农村信用社转账的方式将资助金发放给受助儿童监护人，确保资助资金及时足额发放到受助儿童家庭，没有截留、挪用，切实做到了专款专用□20xx年秋季学期xx镇中心学校享受学前教育资助幼儿人数分别是162人，其中一档18人，补助标准600元/人/期，二档144人，补助标准400元/人/期，补助资金68400元□20xx年春季学期xx镇中心学校各幼儿园享受学前教育资助幼儿人数分别是174人，其中一档18人，补助标准600元/人/期，二档156人，补助标准400元/人/期，补助资金73200元。上级财政下拨该项资金后，由中心校财务人员通过农村信用社转账的方式将资助金全部转发放给受助儿童

监护人，没有截留或挪作他用。

（三）幼儿园按要求将受助幼儿的材料上交中心校办公室，中心校办公室按时汇总将材料交到宾阳县教育局资助办。

六、存在问题和原因

有个别幼儿园队学前资助宣传工作不是很重视；个别村委干部不是非常支持、重视学生资助工作，如有个别困难家庭子女应享受学前教育入园补助，因为超生未交超生费被村委干部拒绝盖章。七、整改措施及工作建议下一步加大学前教育入园补助政策的宣传，做到家户喻晓，是政策深入人心。

总之，学生资助工作，工作任务繁重，工作量大，但我校在学前教育资助工作中，严格按照“公开、公平、公正”的原则，在组织实施过程中严格按照上级的文件精神要求，保证每位需要资助的幼儿能够享受国家的’优惠政策，得到社会、家长的认可。

幼儿资助工作的教师自查报告篇七

为认真贯彻落实农村义务教育阶段家庭经济困难学生资助政策，保证贫困学生顺利完成学业，学校根据《省财政厅、省教育厅关于调整完善农村义务教育经费保障机制改革有关政策的通知》和xx县贫困学生资助工作管理暂行办法》，全面落实义务教育阶段困难学生享受免费教科书、免除杂费、补助寄宿生生活费政策。下面对资助贫困学生工作情况自查如下：

20××年秋季在籍学生共xx人。一年级xx人，两免生xx人，收费标准xx元/生，收取xx人教科书金额xx元，20××年人平退教科书金额xx元，共退xx元；二年级xx人，两免生xx人，收费标准xx/生，收取xx人教科书金额xx元，20××年人平退教科书金额xx元，共退xx元；三年级xx人，两免生xx人，收

费标准xx元/生，收取xx人教科书金额xx元，20××年人平退教科书金额xx元，共退xx元；四年级xx人，两免生xx人，收费标准xx元/生，收取xx人教科书金额xx元，20××年人平退教科书金额xx元，共退xx元；五年级xx人，两免生xx人，收费标准xx元/生，收取xx人教科书金额xx元，20××年人平退教科书金额xx元，共退xx元；六年级xx人，两免生xx人，收费标准xx元/生，收取xx人教科书金额xx元，20××年人平退教科书金额xx元，共退xx元。总计退款xx元。

20××年在籍学生xx人，住宿生xx人，贫困寄宿生生活费补助标准xx元/人，贫困寄宿生xx人，共发放xx元。

20××年在籍学生xx人，住宿生xx人，贫困寄宿生生活费补助标准xx元/人，贫困寄宿生xx人，共发放xx元。

20××年在籍学生xx人，住宿生xx人，贫困寄宿生生活费补助标准xx元/人，贫困寄宿生xx人，共发放xx元。

20××年在籍学生xx人，住宿生xx人，贫困寄宿生生活费补助标准xx元/人，贫困寄宿生xx人，共发放xx元。

1、宣传资助政策。

在校内和学生所在村、组张贴布告宣传相关资助政策，真正做到家喻户晓。

2、成立资助贫困学生评审领导小组

资助工作政策性强，为了把工作做到公平、公正、公开，把好事办好，让群众满意，社会满意，让最困难的家庭子女受益，学校成立由校长任组长、其他领导和班主任等为成员的评审领导小组，健全监管机制，确保专项资金落到实处，顺利推进义务教育阶段资助政策，体现资助政策的公平、公正、

公开的原则，保证贫困家庭寄宿生生活不受经济影响，能认真学习、完成学业。

3、确定资助范围和对象。为义务教育阶段家庭经济困难的贫困学生，并优先考虑以下几类：

（1）、孤儿（含艾滋孤儿）、烈士子女、优抚家庭子女等无直接经济来源的学生；

（2）、父母一方已亡，生活十分困难的；

（3）、父母双残或单残，造成家庭经济困难的；

（4）、遭受重大自然灾害突发事件，造成家庭经济困难的；

（5）、家庭成员长期患病或丧失劳动力，造成家庭经济困难的；

（6）、残疾家庭子女、残疾学生；

（7）、家庭被镇民政办列为特困户，持有特困证，难以维持基本生活者的子女。

（8）、双下岗职工家庭子女，家庭为民政部门确定的最低生活保障对象者的子女。

（9）、低收入、家庭经济绝对贫困，无力支付在校寄宿生活费用成员的子女。

3、资助对象认定程序。

（1）、公开资助信息。宣传资助政策，真正做到家喻户晓。

（2）、资助申请。贫困家庭学生家长（监护人）填写《贫困家庭学生资助申请表》交村委会审核后上交学校。

（3）、评审及公示。评审小组对申请资助的学生家庭贫困程度进行审核，拟定受助学生名单并公示；公示期内，如有异议的，评审小组对有关情况进行重新审核。

（4）、上报。学校根据公示无异议的受助学生名单，填写好《xx县贫困学生认定汇总表》上报。

（5）、资金发放。资金到位后，学校及时将补助资金足额发放，并履行好领款签字手续。

4、享受资助的学生每学年评定一次，根据农村贫困家庭脱贫、返贫的实际情况，对受助的贫困家庭学生作出适当调整。

1、贫困学生认定难度大。由于种种原因，学生不能如实说明家庭情况，班主任也不能全面了解每一个学生家庭经济状况，工作中不易把握。

2、资助名额有限，致使少数贫困学生暂时不能享受资助。

资助工作是一项爱心工程，惠民工程，也是一项十分严肃的工作，在今后的工作中，学校将关爱留守生，教师访万家活动深入持久地开展下去，全面覆盖，深入到每一个学生家庭宣传政策，全面了解学生的家庭情况和经济状况，一如既往地严格执行政策，使资助工作真正惠及到每一个贫困家庭的子女，让领导满意、家长满意。

幼儿资助工作的教师自查报告篇八

我联校共有幼儿xxx人，严格执行上级文件精神，对联校所有幼儿学生进行资助全覆盖，按照国家资助标准，每人资助xx元，共计提供救助资金xx元。

二、主要做法

1、宣传资助政策。

在校内和发放家长的一封信布告宣传相关资助政策，真正做到家喻户晓。

2、成立资助贫困学生审核领导小组

资助工作政策性强，为了把好事办好，让群众满意，社会满意，学校成立由校长任组长、班主任等为成员的审核领导小组，健全监管机制，确保专项资金落到实处，顺利推进学前教育阶段资助政策，保证我乡贫困家庭的幼儿不受经济影响，能认真学习、完成学业。

3、确定资助范围和对象。

本学期，对我乡幼儿进行资助全覆盖。

4.资助对象认定程序.

(1)公开资助信息.宣传资助政策,真正做到家喻户晓.

(2，学生家长(监护人)填写)资助申请表，提供村级以上贫困证明，家长和学生的户口复印件（家长首页与学生印在同一张纸上），家长身份证与银行卡复印件（印在同一张纸上，持卡人与身份证必须一致），学校审核后上交资助办。

(3)公示。公示期内，如有异议的，对有关情况进行从新审核。

(4)上报，学校根据公示无异议的受助的学生名单，上报教育局资助办。

(5)资金发放，资金到位后有银行将补助资金足额发放，并履行好领款签字手续。

三、存在的问题及改进办法

1、存在问题

我联校所在乡镇地处偏僻，家庭贫困，大都是留守儿童，所以导致个别学生未上户，资助申请表中信息短缺。

2、改进方法

资助工作是一项爱心工程，惠民工程，也是一项十分严肃的工作，在今后的工作中，尽力鼓励、帮助未上户的学生去上户。使资助工作真正惠及到每一个贫困家庭的女子，让领导满意、家长满意。