

统计局上半年工作总结及下半年工作安 排 上半年工作总结和下半年工作安 排(优秀9篇)

政务是指政府机关在履行职能过程中所涉及的各项事务和管理活动。小编为大家整理了一些优秀的护师总结范文，供大家学习和参考，希望能够帮助大家提高写作水平。

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇一

(二) 文化配套设施初具规模

一是于4月30日，**镇综合文化站基本竣工。该项目占地面积562.5m²，**镇政府计划投资40万元，其中中央财政资金16万，区级以上配套9万元，其余资金自筹对该文化站进行综合打造，设有活动室、活动展览室、图书室、会议室、办公室、电子阅览室（全国文化信息资源共享工程基层服务点），现已完成了房屋改造，室内外装修，休闲长廊建设，绿化、文化广场和灯光球场建设。二是按照文化部及文化共享工程四川省分中心关于文化信息资源共享工程基层服务点的建设标准，依托我镇村（社区）综合文化活动室或党员活动室等公共服务场所建设17个村（社区）信息资源共享工程基层服务点。目前，我镇的17个村（社区）均已按照上级标准配备建设了信息资源共享工程基层服务点，所有的文体设备均已进场。17个村（社区）均按照标准化建设要求，建设有面积不低于50平方米，图书近1000册的“标准化农家书屋”。

(三) 社会保障日趋完善

(四) 政治社会稳定和谐

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇二

针对空间小及各部门对非属地企业注册落户的种种限制，积极调整招商策略和招商重点，拓宽招商思路，进一步加大力度，坚持重招商、挖潜力、盘存量、强服务的基础上，瞄准信息方位。招商重在目标、关键是能力，能否发现目标、引进项目归根到底是人的能力因素。所以我们要求公司人员协调好各部门去寻找与发现目标，针对种种限制，侧重引进，占空间小、消耗资源少的服务型、贸易型企业，特别是优秀的新兴服务业企业，从而能让园区不断壮大也能为地方财政作出更多的贡献。

2、优化环境、转变观念

公司的办公大厅，从启用到现在为公司日常动作发挥着重要作用，然而随着时间推移，服务理念的转变，已不能体现我们贴近企业，一切为了投资者的宗旨，所以我们打算重新布置大厅，优化企业与我们直接接触的环境，以体现我们从管理企业到服务于企业的转变。在为企业服务上推进方法创新、效率创新、观念创新，简化办事程序、提高工作效率。全面提升开发区服务管理水平，营造良好的发展环境。

3、负责任、重服务、求发展

下半年我们继续重申：为企业服务是我们的工作、服务是我们的责任，服务是我们的业务，进一步增强责任感和紧迫感，找准服务的切入口，提高服务的能见度，要以“一事一议”的方式及时为企业解决实际问题，加大具体指导力度，形成公司上下服务的良好氛围。由公司服务管理科编制洞泾镇民营经济手册，明确我们开发区公司服务宗旨、服务理念、服务须知三大内容，为企业提供服务平台，与企业建立良好的服务沟通纽带。建立公司员工企业专管员制度，实行专管员与企业服务跟踪考核制度，要求每一个员工把服务渗透到每一户企业中，帮助和支持企业做大、做强。

总之我们所做的工作目标只有一个，那就是：为地方创造经济效益、为地方带来财政收入。所以在下半年，我们全公司人员将齐心协力、团结协作，确保全年目标任务的完成！

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇三

元旦期间放假三天，医院部分挂号窗口不再开放，患者可通过网上预约特定门诊科室。元旦医院内部会安排轮休，放假期间依然有人值班，部分门诊不能挂号，但是依然可以在特定科室问诊，视医院具体安排而定。急诊24小时开放。

各大银行元旦放假时间表

12月30日至201月1日调休，放假3天

2018年1月1日（星期一）为国家法定节假日

2018年1月2日（星期二）照常上班。

2018元旦国家规定放几天假

2018年元旦放假安排：12月30日至1日放假调休，也就是与周末连休，共3天。1月2日（星期二）正常上班。

2018元旦节期间高速公路是否收费

我国在的时候实行了法定假期高速公路小型客车通行免费的政策，但是只有清明端午国庆春节四个假期实行此政策，其他假期享受不到这个政策，所以元旦节假期高速公路还是收费的。

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇四

区政府办：

今年以来，我局紧紧围绕振兴老工业基地，建设成渝经济区重要增长极目标，全面实施“工业主导”战略及产业、企业、产品“三倍增计划”，大力推进“两化互动、产城一体”重点项目的开工，坚持增量提质并举，不断提升可持续发展能力，全区工业经济止滑提速、稳步增长，呈现出企稳回升的态势。

一、20xx年工业经济发展情况

（一）各项经济指标，保持平稳增长

1、主要经济指标完成情况及预计全年完成情况。

1-10月，全区58户规模以上企业完成总产值143.7亿元，同比增长35.9%；实现工业增加值42.9亿元，同比增长11.2%；实现销售收入141.6亿元，同比增长35.1%；完成全部工业入库税金1.1392亿元，同比增长10.7%，工业增加值7483万元，同比增长57.9%；利润总额12.55亿元，同比增长55.3%。技改投入12.01亿元，占任务的84.3%。全区工业用电量14623万千瓦时，同比增长2.7%；全区公路货物运输量1320万吨，同比增长42.7%。

预计到年底，规模以上企业实现产值165亿元，同比增长35%；实现工业增加值48亿元，同比增长16.5%；销售收入161.8亿元，同比增长33.8%；完成全部工业入库税金1.2亿元，占任务的105.2%；利润总额12.35亿元，同比增长20%。技改投入14.5亿元，占任务的101%。新兴产业增加值占规模工业增加值比重为12%；新增规模工业企业4户；单位工业增加值能耗下降6.38%。

2、完成市级下达我区目标任务完成情况及预计全年完成情况。

（1）规模以上工业增加值增长16.5%，预计能完成16.5%。

（2）全部工业入库税金达1.14亿元，预计完成1.2亿元。

(3) 完成工业技术改造投入14.3亿元，实施工业技改项目19个，其中1亿元以上工业项目4个，其它工业项目15个。预计完成技改投入14.36亿元，超额完成0.06亿元。工业技改项目58个，超额完成39个，其中1亿元以上工业项目5个，超额完成1个；其它工业项目53个，超额完成38个。

(4) 实施企业倍增计划，新增中小企业45户，新进规模企业4户，新增5亿元企业。

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇五

一 商品质量检查汇总

1，生鲜部水果区水果常有个别腐烂现象，厂家促销员有限，无法确保在每日开店营业前对所管区域内上架水果进行彻底检查，日常销售过程中也不能及时对腐烂水果进行下架处理，针对此类现象，质检部根据实际情况对相关责任人进行了“警告”“罚款”等处理，希望在提高卖场商品质量的同时能促进员工提高工作责任心。

2，生鲜部蔬菜区总体情况较好，但在检查过程中发现个别菜品有积压现象，新鲜程度时好时坏，质检部在日常工作中也经常协助蔬菜区域负责人对菜品进行挑捡处理，并建议厂家采取根据销量确定进货数量、降低不易存放类蔬菜的进货数量，增加进货频率等可行方法减少损耗，从而确保蔬菜且有较高的新鲜度。

3，七月十八日，食品部休闲组发现过期商品，根据《商品质量管理规定》相关条款，质检部对本次商品过期事件做出了相应处理，相关责任人受到经济处罚。罚款不是目的，处罚行为旨在提高员工的工作责任心，从而保证企业在广大顾客心目中的良好信誉。

4，食品部粮油组挂面、调料相继出现无生产日期现象，员工

在日常工作中并未对所负责区域的上架商品进行认真检查，针对此类情况，质检部已对相关区域负责人进行了罚款处理。商品日期是衡量商品质量的标准之一，也是企业在顾客心目中树立良好形象的重要标准，无生产日期类商品的出现，从侧面说明了我超市商品质量的检查工作还应加大力度，只有这样才能确保企业的生存发展命脉。

二 商品价签、合格证的检查

七月十七日，质检部对卖场商品价签及合格证进行了检查。各别柜组商品与价签仍存在不对应现象，有的商品陈列在货架上但没有与之相符的价签，有的商品对应多个单品的价签，还有的价签没有加盖“物价”印章，已经不使用的价签也多出现反插于价签条上等现象。质检部已针对发现的价签使用不规范现象与各区域负责人沟通，希望各柜组规范商品价签的使用，对商品价签进行规范管理，避免给顾客购物增添障碍。

散货区域曾发现商品合格证使用不规范情况，如：合格证上有生产日期但没有商品保质期；商品合格证与商品实物不符。质检部已同厂家促销人员进行沟通，通知厂家对不符合标准的商品合格证进行调换。

三 员工健康证佩戴情况检查

七月十七日，质检部对卖场员工健康证佩戴情况进行了检查，员工皆能按照规定佩戴有效健康证，个别员工健康证临期，质检部已提醒其注意更换新证。

四 市场调研工作

为确保我超市商品在售价上的竞争优势，质检部按照工作计划对卖场商品进行不定期调研并取得一定成效，同品项商品价格均低(或等)于竞争店价格，切实达到了我超市经营服务

理念中“价格最低”的标准，各部门也对质检部的市场调研工作给予了充分配合，对需要变价处理的商品皆能够及时调整。

根据我超市商品品项数量的实际情况，营运各部门的市调工作已经由2次/周调整为1次/周，质检部的市调工作仍按照“日常工作”标准进行，在关注竞争店促销信息的同时对营运各部上交的市调表进行抽查审核，确保市调信息的准确性，及时掌握竞争店商品信息变化，为我超市经营销售提供一定参考依据。

五 盘点前后卖场商品缺断货情况

七月十八日我超市盘点工作如期进行，质检部积极配合管理部进行盘点表发放以及盘点后的查找差异工作。各部门盘点表提前三天上交管理部且无法更改，因此卖场部分商品缺断货情况较严重，新到商品无法上架陈列，致使检查过程中屡屡发现台面商品不丰满，促销地笼、端头商品数量十分有限等情况，盘点后各柜组商品逐渐上架，商品陈列逐渐恢复正常。

六 服务台退换货情况

本月服务台退换货情况较上月有所好转，希望各部门各柜组加强对商品质量的自检自查工作，减少我超市因商品质量问题而引起的退换货次数，树立企业的良好形象。

七 商品报损情况

盘点前质检部曾协助个别柜组处理组内需要报损的商品，发现个别柜组报损商品有严重过期现象，由于柜组人员调动时未能认真细致的对组内工作进行交接，导致部分价值较高的临期商品长久积压，严重过期最后无法返厂调换又无法折价处理，针对此类情况，质检部将建立商品报损登记表，详细

记录各柜组商品报损情况，希望各部门各柜组提高对商品的保护。

一 加大对卖场商品质量的检查力度，尤其是对生鲜部蔬菜、水果区域的检查工作。

二 规范卖场商品价签、合格证的使用，同时对员工健康证的佩戴情况进行不定期抽查。

三 继续开展市调工作，搜集各竞争店最具参考价值的商品信息，为提高我超市销售提出合理建议。

四 对卖场临期商品进行统计。

五 建立各部门各柜组报损商品登记表。

六按照钻井一公司“开展质量基础年活动”的有关要求，制定企业质量方针及目标，逐步完善企业质量管理体系，制定有关质量管理内容的培训计划，组织员工进行质量管理相关知识的培训，提高员工质量服务意识，为满足顾客需要，实现企业可持续发展做出应有贡献。

快乐而充实的结束了九月份的工作，现在提起笔来写这个月的总结，真不知从何说起。总的来说，九月份是我进入小班后新工作的开始，在九月份的工作中，我在以前托班的工作基础上，不断的提高和改进自己的思想及工作方式，收获了很多东西。

新学期的开始总是忙忙碌碌，而开学的第一个月也在我们忙忙碌碌的工作中过去了。在月初我们还紧张的收集资料、图片，在忙碌着订计划，可是就一转眼的时间，三月就已经离我们去了。

市委组织部、区委组织部、区人事局：光阴似箭，岁月如梭，

一转眼又到了春暖花开的季节，我也即将到一个新的岗位面临新的挑战。想当初刚到社区上任几天便因人手紧缺而被临时调到街道帮忙，怎想一干便是半年。

时光流逝，四个月的实习时间就这样结束了，接下来将是我在大学的最后一年，新的一学期意味着新的起点新的机遇新的挑战、决心再接再厉，更上一层楼。一定努力打开一个工作新局面。在20__年，更好地完成工作，扬长避短。

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇六

20xx年上半年我们能取得这样的成绩，离不开镇党委xx的正确领导，工商税务部门的支持。我们还有一个扎实的基础，那就是一支政治过硬，业务熟练，作风优良，敢打硬仗，善打硬仗的队伍。年初我们统一了员工工作时的着装，横向拜访了在我们这个行业中趋于前列的兄弟单位，比较了他们的工作方法、制度等，再按照自己的情况，修订了工作制度，重申了劳动纪律，首先着手改变我们这支队伍的精神面貌。其次要求员工积极学习理论知识，以提高队伍的整体素质；以“一切为了投资者”的宗旨端正服务态度。这些举措在实际工作中都发挥了良好的作用□xx年1—6月我们所取得的成绩，就是对这些举措一个很好证明。

2、发展壮大靠服务

我们对落户企业的管理层层分解，落实到人。公司实行专管员制度，紧抓分户管理不放松。年初公司各科室分别深入相关企业调查走访、座谈，掌握第一手资料，认真分析税源增减变动情况及税收收入总的形势，做到心中有数，早打算，早安排，根据调查掌握的税源状况，并与税务部门协商、沟通，科学地安排，实现了第一季度税收的开门红。同时也要求每位员工对所分管的企业时常联系、走访，掌握动态情况，对税收突然大幅下降或增长的企业及时汇总，工商年检、税务年检各类工作及时通知，企业落户、税源引进等各类信息

及时沟通，牢牢把握主动权。今年我们还推出了与工作业绩挂钩的奖罚考核制度，对在招商工作上有所作为的员工进行奖励，对超额完成代理记账任务的员工进行奖励、对完成任务较差的员工进行处罚，明确职责，提高员工积极性，奖罚并举，奖优罚劣，从而使全体人员工作有压力，行动上有动力。服务提升了，企业满意了，税收增长了，我们开发区也发展壮大。

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇七

一、积极筹措资金，加快建设好甘村工业园区厂房套职工宿舍楼，争取在9月底全部完成并投入使用。这项工作做好了，将形成一个超亿元规模的生产企业诞生，生活环境、企业素质、经济效益等将会是崭新的局面出现。并在很大程度上解决二轻职工就业的出路问题。

二、抓紧实施轻工机械厂“退二进三”计划。轻工机械厂目前生产资金缺口大，经营乏力，严重制约着企业的发展。我们必须积极支持政府对中心城市的规划，努力争取把长蛇岭生活区纳入规划中盘活存量资产。对生产车间另行选址发展，巩固传统产品，发展第三产品，做好产业有序转移和合理布局，增强企业的活力和竞争力。

三、积极开展陶瓷行业技术职称的申报工作。在经贸局支持下，联社组织力量对全市陶瓷行业专业技术人员参与职称的评审申报做全面的宣传发动工作及材料组织工作，力争评上一批工艺美术师和高级工艺美术师，以不断壮大企业技术队伍。

四、拓展联社服务单位。随着企业改制不断深入和市场不断调整，联社的传统集体企业日益减少，而各种形式的新型充满生机和活力，方兴未艾。把这些企业纳入联社行业管理工作体系，成为联社在新时期适应新形势的服务对象，是联社职能和使命的客观要求。这项工作联社先进行调查摸底，对

符合联社章程规定，又自愿加入联社组织的企业吸收为成员单位，不断壮大成员单位队伍。

五、督促企业搞好生产经营活动，特别注重做好安全生产工作，严防发生安全事故。

六、继续做好企业政治思想工作，克服不良情绪，维护二轻及社会环境的稳定。

七、积极开展创优争先活动，完善联社服务职称，完成市委、市政府布置的各项工作任务。

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇八

1、由于公司成立时间短，对安保行业了解欠缺、经验不足，前期所签合同对人员定编及费用的核定不准确，造成部分合同价格低；下半年开始重新梳理所有合同，结合公司人工成本及市场价格，对合同重新定编、定价。

2、合同签订后，后期维护不足，对客户任意变动班制及上班时间的信息没有及时介入，给造成公司造成一定的损失；下半年要制定出相关管理办法，加强与客户的交流与沟通，深入了解客户的各种需求，制定切实可行的方法步骤，调整服务思路。

3、上半年发生的两起客户中途解除合约事件，一是说明我们服务质量有待提高；二是说明我们的服务意识有待提高。我们从钢铁工人到保安人员这个身份的转变，已经一年有余了。虽然我们已经适应了保安这个身份，但服务意识还远远没有跟上，服务意识决定了我们的工作态度，而工作态度又影响到我们的服务质量，从而影响到客户对我公司的选择与合作。

4、通过上半年的客户满意度调查统计，客户不满意最多的是沟通与管理，其中沟通不足占50%，说明我们与客户之间交流

与沟通太少，后期维护工作有待提高；因此我们要根据合同现状，对合同分类建档，加强与客户的交流，提升公司的服务质量，同时对客户宣传公司安保特色与优势，让客户了解、认同互利安康品牌。

统计局上半年工作总结及下半年工作安排篇九

根据县十五届五次全委(扩大)会议、全县农业农村工作会议的总体部署和省、市经管工作的要求，我县农经管理工作按照《××县20xx年农村合作经济经营管理工作实施方案要》(桦农经发[20xx]1号文件)的规定，扎实有效地推进整体工作的开展，经过全县农经系统的齐心协力，全面地完成了上半年工作任务，基本实现了时间近半任务过半的目标。现将我县20xx年上半年农经管理工作情况和下半年工作安排汇报如下：