

2023年公司调度员年度工作总结(优秀8篇)

通过教师工作总结，我们不仅可以提高我们的教学能力，还能够为其他教师提供宝贵的经验与建议。以下是一些党委党支部总结的亮点和优秀之处，值得我们学习和借鉴。

公司调度员年度工作总结篇一

20xx年以来，调度室在公司领导的支持下，紧紧围绕矿井基本建设计划，认真贯彻一系列安全生产方针，深入开展调度业务建设，抓好重点调度，平行两条线跟进一井下矿建生产及地面基础建设，贯穿一条安全主线。狠抓过程调度，积极协调生产，充分发挥了指挥中心的作用，保证了公司各项任务的完成。矿井自开工以来连续实现安全生产1122天（至6月26日）；上半年完成矿建进尺2939.8米；土建完成办公楼土建部分施工、职工活动中心已投入使用，1#、4#、6#挡土墙正在施工，生产辅助区综合管网完成90%、办公楼前广场场地平整、传达室已完成主体及东围墙正在施工、缓坡斜井明槽开挖完成50%；安装完成主斜井井筒照明等工作。

1、完善各类制度，强化调度管理

调度室为加强矿井安全生产系统的管理，充分发挥调度室的职能作用，根据工作实际，修改下发了《20xx年生产调度管理规定》，界定了调度室的职责范围，规范了会议制度、汇报制度、值班制度、责任落实追究制度，规定了进尺验收、生产事故考核标准以及各生产、辅助单位责任范围分工，并根据工作需要各单位跟班汇报、值班管理、安全生产会议、公司值班等做到了规范化；为矿井建设提供了必要的管理依据。

在调度室内部，我们坚持从抓基础工作入手，努力强化内部管理，搞好业务建设，建制度、严管理，促进了调度业务工

作的开展。

人工作责任心，又学习到不同的知识，完善自我。三是积极改进了调度人员的工作作风和工作态度，强化了为基层服务，为安全生产服务的的服务观念，从现场文明生产到生产组织层层把关，帮助区队出主意、想办法，为区队排忧解难，对影响生产的环节及时做到平衡协调，受到生产区队的一致好评。

2)。加强了调度汇报制度和事故汇报制度。班日汇报做到了正常化、程序化，记录完善，数字准确、内容具体、汇报及时。在事故汇报及处理过程中，调度人员能够严格按照规定执行，做到了记录全面、详细，各种事故均有落实，有考核。

3)。加强了调度形象工程治理。工作场所要穿戴整齐，坐姿端正，使用文明用语，礼貌待人，热情周到，工作时要保持头脑清晰，思路敏捷，办事干练，处事果断。强化了“精心调度，大胆管理，求真务实，勇于创新”十六字调度工作方针，促进了调度工作的开展和调度人员作风的转变。4)。强化调度培训，打造学习型科室。今年以来，公司为调度室补充新鲜血液，增派4名同志到调度室试用工作。由于个人学历、经验差别大，以前很少接触调度工作，根据现状制定了不同的务培训学习方案，因材施教。以加强全面能力，不断提高调度整体工作和管理水平。5月份参加了由集团公司调度室组织的“20xx年集团公司调度人员培训班”，对新调入的几名调度员进行了系统培训，大大提高了思想认识和调度业务技能。回矿后投入工作，不但自己提高，还带动身边的同志共同向上。同时，我们创新学习方法，根据个人在工作中的发现，选取自己的课题，进行分析、调研，定期组织集中学习会，由个人讲述自己的见解、意见，大家从中学习、提问，共同提高。即活跃了思维，又锻炼了口才表达能力，一举多得。

2、围绕安全生产，抓好重点环节调度

首先是抓好安全调度。安全是完成各项生产任务的保证，为了实现安全生产，调度人员从思想上牢固树立了“安全第一、生产第二”、“抓生产必先抓安全”的安全管理意识，不断加强安全业务知识学习，提高业务技能，真正体现了安全调度、科学调度。

其次是加强现场管理。调度人员下井扎实认真，大胆管理，掌握现场生产动态，对于发现的问题及时做出合理安排处理。并组织参与了缓坡斜井（基岩段）综掘机上运安装、运输系统改造、+660副水仓综掘机升井等工作，召开现场平衡会，协调各单位关系，确定完成时间，并按规定进行了考核。

三是深入基层办公，调度人员坚持每天进入土建现场，掌握土建项目建设进度，协调督促土建工程项目开展。就土建重点工作组织了现场会，并对制约土建项目施工的问题进行了平衡协调安排。

四是抓好事故处理。调度室作为矿井生产建设的指挥中心，减少各类生产事故是调度室的主要职责，为此对于各类事故的处理，我们及时组织相关专业、单位全力处理，最大限度的减少事故影响，并严格执行了“一事故一分析”的事故分析制度，严制度、严考核。

1、根据矿井加速建设现状，继续将矿、土、安重点工程列入重点调度工作内容，抓好过程调度，协助公司领导抓好各个环节、专业之间的综合平衡及生产组织工作，积极深入现场，认真落实好各级领导的工作安排及指示，作好“上情下达，下情上报”工作。

2、做好顶板管理、“一通三防”、防治水、地面防火、供电安全等安全工作。从供风、供水、供电、供车、供料及备品备件等方面加强调度，对影响工程施工和职工生活的因素及环节准确调度，及时为领导提供可靠的各类信息，确保按时、保质保量的完成各项工作任务。

3、抓好调度队伍素质建设工作，加强业务培训学习，不断提高调度整体工作和管理水平。继续推行新学习方法，不断完善总结，努力使新学习方法高效健全。同时，根据公司培训计划与调度室培训计划相结合，重点学习各类管理规定、三大规程、质量标准化验收标准、调度业务技能与实践操作、事故处理与应急预案。

4、保证好调度指挥职能作用的正确性和及时性。一是完善生产调度管理制度，做到凡事有据可依，有据可查，为正确的调度指挥提供保障；二是修编调度工作程序，制定工作标准，加大考核力度，以岗位作业标准化的要求来规范调度人员的工作行为；三是严格按照调度质量标准化标准执行操作，完善资料，推行标准；四是抓好应急事件的调度管理，做好事故应急预案的演练，提高处理问题和解决问题的能力。

5、尽快熟练应用新调度系统管理。10月份新办公楼投用，新调度室将投用新调度系统。在这之前要尽量协助监测中心、基建室，对新办公室的室内装修、设备安装多提建设性意见；对新系统提前进行学习研究，以便在投用后能尽快熟练应用，保证调度管理的畅通执行。

在下半年我们将根据公司的发展部署，进一步细化管理，明确责任，牢牢把握调度闭合管理原则，坚持“严制度、严标准、严考核”，不断挖掘潜力，推陈出新，奋发进取，完成全年工作目标，实现矿井全年安全生产建设。

公司调度员年度工作总结篇二

金庄矿与20xx年9月1日投产，在矿领导的正确领导下，以生产调度为龙头，团结带领一班人。根据能源公司团结、务实、创新、高效的企业精神为指导，按照矿上在各个时期不同的要求努力工作，顽强拼搏，全年共产原煤预计10万吨，进尺预计700米，真正达到了生产运行良好，调度指挥得当，机械事故减少。

调度室把原煤生产计划分解到各个生产区队，按计划、有条不紊安全生产，使大家都知道任务目标、标准，安全措施掌握三大规程，做到均衡生产。

20xx年由于我矿是维护性推进矿井，技术熟练工太少，还有部分工人对煤矿、综采；机械化生产很陌生，这就对调度室的指挥协调能力提出了很高的要求，考验了调度室的协调能力，不过这都没有难倒调度室，在矿领导的指挥领导下，调度室积极安排，深入井下现场协调，指挥安全生产，安排干部重点工程现场管理，保证安全工作的。安全运行，调度室是全矿的指挥系统，既要把领导的精神贯彻到基层落实好，又要把井下各个生产环节的问题吃透，指挥好，把一些具体的隐患、群众意见反馈给领导去决策、去解决，确保我矿安全生产。

但是，调度室还存在没有调度台，调度人员缺少，很难达到保利能源公司调度工作规范要求[]20xx年认真围绕能源公司要求作风整顿和员工素质提升工程有序开展，调度认真进行安全履职，及时科学、合理的制定制度、政策、标准，认真围绕质量标准化建设制定全面详细的安全技术措施，并严格落实，规范调度制度确保上情下达，下情上报原则，切实加强调度协调、指挥生产，要始终坚持“安全第一”的原则不动摇，分工明确，责任到位，确保实现安全生产工程质量达标二级。

20xx年按照保利能源公司给金庄煤业原煤生产计划25万吨，进尺3510米，根据生产任务和进尺任务，我矿要加快采掘队伍的建设，加强采掘队伍的管理，提高技术人员的整体素质，建立激励机制，奖勤罚懒，提高员工的积极性，达到争先创优的目的。

公司调度员年度工作总结篇三

xx年我作为公司的一名新员工，在工作中确实有些不尽人意

的地方，但是在新的一年里我必将全部改正完善，成为公司一名同事满意，领导满意的售后调度员。

工作总结忙忙碌碌间，走过了充满感动和坚强的20xx年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，使我有有了很大的提高。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，得到各方面的锻炼，让我受益匪浅。在此向各位领导和同事表达诚挚的谢意，感谢大家给予我的宽容、鼓励和帮助。现将入职以来思想、学习和工作情况总结如下：

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，与其他同事之间存在着很大的差距。而我也知道自己的最大缺点就是急躁，很多事情太急于完成而出现错误。再加上同事处理工作的得心应手，而我却心有余力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得以平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

作为一名调度要非常的熟悉制作流程，显然，刚入职的我在这方面还是很薄弱的。所以在工作之余积极的向同事请教学习，使我掌握了各种构件的制作流程，明确了生产调度应该具备的能力；在车间遇到不明白的问题，虚心向工人师傅请教，了解各种设备的用途和工艺执行情况。我想：只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管。三、工作方面按时参加生产例会。协助领导进行生产管理工作，在领导和同事的精心指导下我学到更多的知识，积累丰富的工作经验。配合同事完成杭州博览项目的构件制作。其中包括：跟踪材料进场时间、排版下料时间、生产计划编排、协调生产、成品发货以及与现场项目部沟通等工作。

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

在即将过去的一年里，让我看看曾经走过的路[]xx年对我来说是特殊的一年，从校园走向社会，开始了我新的生活，慢慢的由当初的懵懂变得熟练，感谢用心栽培我成长的所有领导和同事们，在你们的关怀、帮助、支持下，使我现在可以较好的完成各项工作任务。经过一年的在xx厂生产科的工作，所见及所闻都让我感触颇深，现在就对过去一年的工作做一个总结：

作为xx厂的一名调度来说“调”就是调整、调节、调配，“度”就是尺度、权衡、指挥运筹。在生产上协调平衡、指挥和监管作用，把各个车间、各个部门、各个生产环节组织起来，协调起来，综合平衡，及时地反映和克服生产中的矛盾和薄弱环节，使整个生产过程有节奏的进行，要与安全生产技术工作和管理工作相结合，根据作业计划和领导意图及时检查生产中各项准备工作和生产进度，发现和消除生产过程中影响生产的不利因素，并对相关部门进行考核，必须做的有令必行，有禁必止，下级服从上级，确保做到集中的统一指挥。

本年度生产组织全年计划产量94万吨，由于9—10月份公司限电及xx厂自身影响了生产。1—11月份我们共计生产线材xx吨，完成全年计划产量的86.58%，根据目前状况我们高线厂在xx月底不可能达到公司要求的产量。但在过去的一年里我们调

度班子服从公司及厂部的指挥，认真执行其工作指令，履行调度工作职责，协调生产组织，积极参加了公司组织的学习不断增进专业知识，围绕公司的生产方针，以身作则组织生产，协调及各项工作的检查、学习等。坚持和贯彻公司制度，以“安全生产、节能降耗、增进自己、提高效益”为准则，使车间全年的生产相对稳定顺行。

一年来工作中虽然取得了一些成绩，由于我自身能力有限和专业知识的薄弱在过去的工作中也给公司及xx厂带来了直接或间接的损失，一次漏接电话，一次安排不到都有可能影响争产生产，就连做记录数据不清都对生产有影响。就自己的实际情况加入钢铁企业时间较短，在公司里相对缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了不便，思想解放程度不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作创新，意志不强，文字基础差，学习力度不够。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中强化形象，提高自身素质，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，以及不足，并虚心向领导、同事请教，不断提高自己的专业水平。在工作中以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导、团结同志，主动接受来自各方的意见，积极维护好高线调度形象。我将不断的进行学习和实践，弥补不足，以对工作的高度负责，尽心尽责的做好各项工作认真总结经验，努力把工作做的更好，加强对高线各环节、各部门的专业知识的熟悉，及时提合理化建议，供领导参考。

在新的一年里，努力做到，态度端正，实事求是，多理解、多支持、多配合，少猜疑、少争辩，少职责，严格要求自己，使自己在在新的一年里，做一名合格的高线调度，来完成领导给我们下达的生产目标任务。

公司调度员年度工作总结篇四

20xx年对我是特殊的一年，通过这一年在项目部的成长，我对项目部的堆场施工的车辆管理有了更深的了解，所以20xx年自己的工作也随之多了更多的责任和义务，自己的岗位也有了相应的调整，工作性质也发生了很大的改变。由12年的跟班队长的岗位上转变为车辆调度员，刚到新的岗位后，我认真跟有经验的同事学习，调度员工作，要能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各堆场之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。因为自己之前的工作性质与生产调度岗位性质有所不同，于是我积极与领导沟通，转变角色，以最快的速度适应了新的工作岗位。

作为一名车辆调度员，怎样正确合理的安排生产，是必须面对并为之不懈努力的课题。所以，从进入担任车辆调度的第一步，就先熟悉了堆场施工的所有流程，结合堆场现场，更加深入了解作为车辆调度的职责，在熟悉生产操作规程的同时做出客观正确的生产指挥。从事生车辆度岗位开始，作为车辆调度员，首先要做到内行管理，管理工作，重在管人，管人重在管心，管思想，安排一项工作，应先把项目部领导的工作标准给各个工作面讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性，事前应考虑到在什么时候，哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行，事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，一方面应熟练掌握堆场生产流程、施工工艺要求，另一方面则把标安全管理熟记于心，并能灵活运用，有了这两件法宝，在车辆管理当中才能得心应手，游刃有余。其次，作为堆场施工的车辆调度员，对各队公平对待，对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待事物总结反思，做事情有理有据，奖罚公平公正。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把项目部安排的工作落实到现场，不延误。项目部调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

施工中不可能没有问题，但是原则性的问题一定要坚持，一是一，二是二，丁是丁，卯是卯，决不含糊，而且要实事求是，是就是，非就是非，态度端正，作风朴实，对原则性的问题应一抓到底，对于弄虚作假，要严惩不怠。

过去一年中，为做好车辆调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业；二是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己的业务水平有所提高。一年来，在工作中，以公司制度规范自己的言行，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，努力提高工作水平，主动接受每个人的意见，不断改进工作。

自身存在不足和今后如何改进：

在这一年中，我自己工作的各个方面有所进步，但总体来说要提高的地方还有很多，项目部也在不断发展壮大，使的我在各方面的工作仍有很大的改善空间。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中，我将不断地进行学习和实践，弥补自己的不足，本着对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，工作中三思而后行，学会能够站在大局上去考虑问题，尽快熟悉与工作有关的所有流程，让工作的沟通更加流畅，同时在学习的系统性和深度上必须更上一个台阶。

良好的协调意识，实事求是的工作态度，日益完善的指挥控

制技能，是我今后从事生产调度工作追求的方向和目标。

公司调度员年度工作总结篇五

我们在公司工作，但公司也是一个学习的场所，相比在学校，多了一分责任感，你在总结上会写什么呢?下面是本站小编为大家整理的公司个人工作总结，欢迎大家一起来分享!

转眼间已进入分公司工作x年多时间，本人于xx年加入省建一公司分公司工作，从事内业、技术工作内业技术员等职务。现任xxxxxxx项目部内业技术员。

一、思想总结

自参加工作以来，我本着勤奋、诚恳的原则，做好本职工作，同时在思想上严格要求自己，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断提高自己的业务素质和技术管理水平。

二、工作总结

在内业资料的管理中，我严格按《建筑工程施工质量验收规范实施指南》及国家相关管理规范执行，及时分阶段的对项目竣工资料和经济结算资料进行整理存档，保证了各项资料的及时性、完整性、准确性，接受公司及质检站的各项检查中，均得到了好评。在我任职内业技术员的xxxx工程得到了国家建设部、省建设厅的好评，并获得了：四川省标化工地以及省结构优质工程等荣誉。知识在于积累，经验在于总结。我注重以工作任务为牵引，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快的完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知

识掌握技巧。在现场主要负责人的指导下，不断进步，逐渐找到了切入点，把握了工作的基本层次，一步步拓宽了自己的专业知识。

总结人□diyifanwen

xx年x月x日

入职4个月以来在各位主任领导与同事支持下爱岗敬业，恪尽职守，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结：

本人主要负责部门数据统计、信息收集传递、资料管理、内务管理。日常工作中包括：负责部门考勤表制作工作、负责部门工作例会的纪要、负责部门iso质量管理体系文件和收发工作、负责设备信息的建立及报表(包括设备运行情况、故障情况记录与统计)、负责部门办公用品和劳保用品的领用和发放、负责通知等信息的传达、及时处理部门领导下达临时工作。

在过去的4个月里，在领导的指导下和同事帮助下，对工作渐渐熟悉和上手。根据车间同事上班时间和情况制作考勤表是每个月需要及时准确地完成的工作。现在能独立较好地完成考勤表、部门补休累计表、部门年休表并发放到车间同事核对。生产和设备运行周记每周录入以及设备故障时间情况统计让我对公司设备有了一些了解。除了每周的部门例会需要参与并且记录纪要，电仪车间每周四也召开周例会，通过完成每周的部门例会纪要和电仪车间周例会纪要不仅学习了部分相关专业词汇也对日后工作要有了很大帮助。此外，还需完善资料管理工作。每月定时发放劳保用品和办公用品领取的登记工作。

协助办公室主任做好工作。琐碎行政工作，但为了使工作做得更好，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索

实践，在很短的时间内学院的工作已经可以掌握，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(2)做好了各类信件的收发工作□201x年底协助好办公室主任顺利地完成了201x年报刊书的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院201x年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。在以后的工作中，我将继续秉持认真、负责、积极、踏实的工作态度，努力完善自身工作中不足。也从更多方面努力的摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，协助领导完成部门工作，为部门为公司做出贡献。

我一贯努力学习马列主义毛泽东思想，深刻理解邓小平同志关于建设有中国特色的社会主义理论，坚持党的四项基本原则，拥护中央的领导，拥护社会主义制度，拥护改革开放的政策，热爱水利工程事业，对自己所服务的单位充满感情。注重自身的思想建设，不断提高自己的政治素质，在工作中言行一致，作风端正，实事求是。严于律己，敢于同违规违纪的行为作斗争，敢于开展批评和自我批评，团结同志，尊重领导，圆满地完成上级交给的各项任务，坚持个人利益服从单位利益的原则，不计较个人名利得失。工作作风严谨一丝不苟，精益求精，勤奋务实。保持健康心态，积极进取，乐观向上，对水利事业和单位前途充满信心。

一、在工作中注重学习，能及时学习掌握新技术、新知识、新标准规范，以便在工作中加以应用，坚持根据工作需要学习，将学到的技术及使用用到实际工作中去，使自己的业务水平得到提高，具备较强的业务工作能力，能根据工作需要，服从领导的安排，从事多个岗位上的技术工作。在北干渠三面光防渗工程施工中，我作为工程技术协助人员，负责分配渠段的施工和质量监督，竣工资料整理工作。

二、小水库除险加固设计

根据工程结构复杂、工期短的特点，充分发挥自己的业务专长，合理规划工期、精确制定资源计划、确定施工方案、积极推广新技术、新工艺、新材料应用，该工程被评为优秀工程。施工难度较大，作为该项目的技术负责人，我在施工过程中不断进取、刻苦钻研、虚心请教，积极协助现场施工人员解决各种施工过程中遇到的技术难题，深入贯彻iso9002质量体系标准，严格按照公司质量管理程序组织施工，使工程质量、安全、工期均严格按照合同要求实施完成，该项目荣获河北省省级文明工地、河北省科技进步奖等多项荣誉和奖励，赢得了业主的赞誉，为公司赢得了良好的社会信誉，树立了良好的社会形象。

同时，通过自己的学习和工作实践自己的业务素质 and 业务能力也得到了进一步的提高和加强。石家庄海通大厦工程地处石家庄市最繁华的中山路旁、火车站对面，由于地处闹市中心，施工场地狭隘，施工难度较大，作为该项目的技术负责人，我在施工过程中不断进取、刻苦钻研，积极协助现场施工人员解决各种施工过程中遇到的技术难题，严格按照公司质量、环境、职业健康安全管理体系组织施工，使工程质量、安全、工期均严格按照合同要求实施完成，该项目荣获河北省省级文明工地，赢得了业主的赞誉，为公司赢得了良好的社会信誉，树立了良好的社会形象。

同时，通过自己的学习和工作实践自己的业务素质 and 业务能力也得到了进一步的提高和加强。在施工中注意总结经验，完成论文《安全生产资料管理的规范化和标准化》、《从技术角度浅谈塔式起重机的选购》、《粉刷石膏的应用实践》在公司季度度技术工作会议上交流。

以上是我一个季度来从事的主要技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行，克服不足，学无止境，路在脚下延伸，我将一如既往继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，报效单位对我的培养和关怀，为单位、为水利事业贡献我的全部精力。

公司调度员年度工作总结篇六

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一个月又要过去了。回首即将过去的一个月感触很多，这一个月来对于生产调度来说：即是苦难的一月，也是丰收的一月。作为生产科大家庭的一份子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家

庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在这个月的工作总结如下：

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。每天在值班长会议上安排工作，首先把工作的标准给大家讲清楚，然后在班中巡回检查中落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

按时参加生产科每周例会，认真学习公司下达的各类文件和会议精神。作为一名调度要熟悉所以工艺流程，我以前对调度的工作了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，工作之余时虚心的向主调度请教学习，使我掌握了各岗位工艺流程，明确了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产第一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

在每天班前调度会上强调工艺指标的重要性，要求值班长加强管理和监督，严格考核，加强巡回检查的次数，发现有不执行工艺指标的现象及时指出并向员工讲出危害性，从而在源头上杜绝违反工艺指标的现象。

在生产过程中积极配合主调搞好生产，加强巡回检查的次数，发现问题及时处理并向有关领导汇报，会前强调劳动纪律的重要性，发现违章情况当场指出并要求违章人员正。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接下个月！

【篇二】公司调度员个人年度工作总结2021年

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，的工作中有所收获的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将个人工作情况作如下总结：

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生

产组织才能有效进行。

实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

【篇三】公司调度员个人年度工作总结2021年

四季轮回。不知不觉，本人已在调度这个新的工作岗位上度过了平凡但却充实的第一年。2021年二月末，本人从昌化操作站至调度所，从事调度与监控工作。这是领导对本人的信任与培养。我也十分珍惜这个机会，在新的岗位上勤勤恳恳，努力工作，充分发挥自己的聪明才干。以下是本人一年来的总结：

一、立足本岗，做好本职工作从到调度所报到之日起，本人就积极投入到新的工作岗位中去，积极向各位老师傅们学习业务技术，学习大量调度业务技术书籍及有关规章制度。调度班张班长是位能干、热情、细致的女班长。她十分重视对新进调度员的业务培养工作。为我三个月后的调度副值业务考试以及以后业务技术发展，制定了详细周全、循序渐进地学习计划。六月份，本人顺利通过调度副值考试，并正式担任调度副值。

本人在跟班学习的同时，尽己所能，完成所领导交与的调度所内联网建设等工作；根据所及班组工作计划、创一流工作计划及工作动态，及时完成上级布置的工作。积极配合班长完

成班组部份管理工作，起草了监控岗位责任制，监控交接班制度、监控值班等制度，完成一些资料整理工作。进入调度所工作时，正值局创一流供电企业活动最后攻坚阶段。本人积极主动参与，完成班、所布置的无论份内或份外的工作。特别是在局mis系统“调度管理”模块及“监控”模块的修改和建立，本人做了大量工作：搭建模型，调试改进，等等。整理和规范了班组台账资料，制作了统一的台账标签。在日常工作中，本人及时根据设备变更情况，完成相应的资料登记整理工作。

在进调度所工作后不久，调度所为了加强对电网的调度管理，加强对无人值班变电所设备的监控，理顺关系，确保电网的安全经济运行，成立了监控站。根据工作安排，本人被安排于监控站工作。监控站成立前，电压及功率因数两市局对我局的考核指标完成情况很不尽如人意。从2021年3月份，我局a类电压合格率及功率因数呈现逐月上升的好趋势，其中电压合格率5月份达到99.26%，创历史记录。其中包含了调度班全体人员的辛勤劳动。本人也为摸索10kv电压变化规律，多次后半夜起床监控电压变化情况，为电压的调节控制积累了很好的经验。本人的工作也受到了许局长的点名表扬。

二、加强业务学习，适应岗位需要

“科学技术是第一生产力”，作为生产一线的一名电力工人，深知业务技术的重要性。只有扎实过硬的业务技术，在企业、部门中立足。社会生产不断发展进步，需要人们掌握更新更好的技术，满足社会生产发展的需要。当代社会，已进入高速发展的信息时代，新技术，新科技不断出现，电力行业也不例外。如本人目前所从事的工作，可以说，绝大部份是在电脑上完成。作为监控的重要工作之一：电压和无功调节、负荷控制，就是在调度自动化系统上完成；另外，值班的日常工作都在mis中进行。掌握先进的生产、管理工具是适应现代化企业需要的必备素质。作为一名普通工人，本人坚持立足

本岗，努力学习，刻苦专研专业技术，努力提高业务技能；积极学习先进科学文化知识，不断学习，不断进步，以适合日益发展的电力事业需要。

随着临安经济的发展和用电量不断提高，临安电网结线也日趋复杂与庞大。作为一名调度员，就必须时刻集中精力，了解和掌握电网的情况，分析电网运行情况，分析系统负荷、潮流、电压、无功，分析其可能存在的问题、隐患。只有对电网运行高度掌握的情况下，才能发现其可能存在的问题、隐患，并早作打算，未雨绸缪，有备无患；才能在突发事件中快速、安全、高效地处理事故、故障，才能减少客户停电时间，真正贯彻落实李局长在行风建设和优质服务大会上所提出的：“始于客户需求，终于客户满意”，“客户至上”的要求！没有扎实过硬的业务本领，一切都是空谈，“客户至上”也成了空中楼阁。始终要求自己保持高度责任心，对待每天的停电检修，事故处理，合理安排运行方式。

为进一步提高调度人员的业务素质，今年11月份，调度所领导又安排本人到杭州电力学校进行为期17天的调度业务培训。本人也十分珍惜这次机会。经过半个多月的培训，本人感触颇深。深感这次培训的及时性和重要作用。此次培训涵盖了电力企业发、供、变、配等电力生产销售的全部过程，包括发电厂的锅炉、汽机、电气，供电中的输电线路，继电保护、仿真机培训；还对《电力法》，《电力供应和使用条例》等电力法律法规进行了系统的学习。通过这次培训不但使我的业务水平有了较大的提高，也从学校老师哪里了解到了世界电力未来的发展趋势；电力技术发展的前沿科学；认识到信息技术对电业技术发展的非凡影响。

这次培训也使我感到一种深深地危机感，进一步、更深入地学习科学文化知识的迫切感时时冲撞着自己。电力技术飞速发展，信息科技日新月异，企业发展和岗位素质要求从业者要有一种十分强烈的自觉学习要求，要不断学习，不断进步才能不被岗位淘汰。翻老黄历，吃老本的日子早已一去不返。

“逆水行舟，不进则退”。只争朝夕，发奋学习，才是在激烈的竞争中求得生存的根本之道。本人也计划进行系统的岗位技能学习，以适应企业发展的需要。

三、把握信息技术发展动态，跟上时代发展步伐掌握一些新兴实用技术，才能将更好为企业、为社会所服务；也使自身价值的实现与企业发展目标得以紧密结合。本人在业余时间广泛阅读现代企业管理，半月谈等报刊杂志，扩大知识面，提高自身综合素质。

公司调度员年度工作总结篇七

转眼间已进入分公司工作x年多时间，本人于xx年加入省建一公司分公司工作，从事内业、技术工作内业技术员等职务。现任x项目部内业技术员。

一、思想总结

自参加工作以来，我本着勤奋、诚恳的原则，做好本职工作，同时在思想上严格要求自己，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断提高自己的业务素质和技术管理水平。

二、工作总结

在内业资料的管理中，我严格按《建筑工程施工质量验收规范实施指南》及国家相关管理规范执行，及时分阶段的对项目竣工资料和经济结算资料进行整理存档，保证了各项资料的及时性、完整性、准确性，接受公司及质检站的各项检查

中，均得到了好评。在我任职内业技术员的工程得到了国家建设部、省建设厅的好评，并获得了：四川省标化工地以及省结构优质工程等荣誉。知识在于积累，经验在于总结。我注重以工作任务为牵引，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快的完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在现场主要负责人的指导下，不断进步，逐渐找到了切入点，把握了工作的基本层次，一步步拓宽了自己的专业知识。

总结人□diyifanwen

xx年x月x日

公司调度员年度工作总结篇八

__年随着公司业务的顺利开展，我在这个勇于创新、不断进取的大环境里，慢慢地成长着，并在专业知识和业务技能上有了一定的进步。现就__年上半年工作总结如下：

一、加强学习，进一步提高对于保险知识的了解于掌握

对于作为一名出单员来说，不单单只是录入一张保单那么简单，因为对于一个保险公司来说，出单员保单的录入是对于一张保单保险业务的开始，若出单部分出现问题，对于客户的新车上牌，车辆年审，以及出险理赔等后续工作都会有所影响，所以保单信息录入的准确性是重点中的重点。经过__公司第一期出单培训和第二期出单培训后，让我重新学习了车险的专业知识、非车险的基本知识、车险和非车险的系统录入，也明确了自己的不足之处，即：非车险相关的知识、系统的录入等。以后应当继续加强提高出单技能，学习掌握车险、非车险的知识，进一步提高自身素质。

二、执行做好领导交办的任务

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情。同时积极配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

三、遵守纪律，确保对工作任务的圆满完成

严于律己，克服困难，遵守公司规章制度，有事请假不无故旷工，坚持不迟到，不早退，准时上下班。明确目标，大力发扬艰苦的优良传统，自觉抵制贪图享乐的不良思想和行为，将工作视为一种。。

第一篇：保险公司员工个人工作总结

领导以及各位老师大家上午好，下面由我来做一个个人年终总结。刚刚听过领导以及老师的汇报，我觉得自己的总结甚是肤浅，考虑问题的角度以及深度还远远不够，下面的汇报若有什么不妥之处，会后还希望领导和老师们多多批评指正。

首先第一项是我的工作内容，

那么对于经代后援来说，它的任务也是非常繁重的，但是就我个人而言，由于年龄的问题，还欠缺很多的经验，所以我的工作任务相对来说还比较简单，主要有下面几项内容：

- 1、投保单的初审、登记、交单
- 2、保单的领取，发放登记
- 4、库存管理，主要是产品单证它的一个入库和领取的登记