

2023年财务助理周记 电子厂财务助理实习周记(实用8篇)

总结是一个评估自己成长和进步的机会，我们应当充分发挥自己的想象力和创造力来提出意见和建议。如果你正在寻找自我介绍的写作灵感，以下范文或许能为你提供一些思路。

财务助理周记篇一

通过财务实习可以知道了，财务吃的是经验饭，只有多做账，才能熟能生巧，才能游刃有余。今天，我们是时候准备一下财务类实习周记了。你是否在找正准备撰写“电子厂财务助理实习周记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮老师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让老师工作得更舒适，心情更愉快，也能多教我一些东西啊。（番禺财务招聘）

中午的时候，我会帮同事一起订饭，按他们各自的口味叫了不同的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。下午，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，不过虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一直和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快。这周已经是实习的第六周了，按照学校的要求，我的实习周期的一半已经过去了。回顾这过去的六周时间，我从一个对人对环境一切都陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人。刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到后来，经过高老师的指点和孜孜不倦的教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自己有了很大的进步，并以此感到非常地自豪。

由于这一周是温习第五周的工作，经过一周的锻炼已经熟练很多了，所以也就比上一周轻松一点了，但是我并没有因此放松对自己的要求，而是趁着空闲的时间尽量多问问高老师我不懂的问题，觉得时间过得很快。期待下一周我能有新的收获。

在忙忙碌碌的度过了一周之后，把开始实习的点滴做下记录，

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心的同事，我叫她春春，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识，很活泼的一个小女孩，我很喜欢她。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作的展开。

财务助理周记篇二

今天是周六，挑一个晴朗的早晨记下我第一周来的实习心得。实习，虽然不是真正的工作，但却是我工作生涯的一个起点，也是从学生过渡到工作人士的一个不可或缺的必经阶段。

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心的同事，我叫她春春，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识，很活泼的一个小女孩，我很喜欢她。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作的展开。

实习周记二

在慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一个月了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的高老师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正

等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过高老师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是高老师在做，我在旁边慢慢地学。下周高老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

实习日记三

又到了我记下我一周心得体会的时候了，到今天已经是第五周了，实习周期的一半已经过去了，真的是弹指一挥间。上一周的时间，高老师主要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记银行日记账，如何填写支票，填错后如何改正等等。这周高老师说要让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。

现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意“0”的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一直不平，我只好用红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。还好有高老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。

前四周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，

看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加磨练，这样才能提高工作效率。

实习周记四

还有三周时间我就要离开我实习的公司了，我感觉时间过得越来越快，越是对公司对公司的同事特别是带我的高老师有一种依依不舍的感觉。

下周就是中国人最重视的节日春节了，因此公司里也需要布置一番，买一些春联，灯笼之类的东西增加节日气氛，这就免不了要从公司的备用金里取出一部分钱，由于已经在公司一段时间了，一些小额的现金是由我来保管的，所以购置装饰品的钱就是我来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销。对于给出的钱，我都数两遍，确保无误，同事拿回的单据我也会核对，确保准确无误。

虽然已经在公司快两个月时间了，但是我还是像刚来的时候坚持早上早点去公司，先扫一下办公室，再帮同事的办公室收拾一下，我知道任何事情都是贵在坚持，虎头蛇尾的话，不仅会给公司留下不好的印象，而且也会给学校造成不好的影响，连累了学校的声誉。所以，我每时每刻都要严格要求自己，为了给自己争气，也为了维护学校的声誉。

在兢兢业业地完成自己的本分工作中，我又度过了难忘的第七周。

实习周记五

逐步适应了这里的工作，每天似乎在重复着做一些事情，可这一切却仍然对我充满了新鲜感。抽凭的时候，我接触了大量的记账凭证和原始凭证，我对会计的认识也得到了进一步提高。编表的时候，我逐步掌握了一些技巧，操作的速度也越来越快，怪不得别人说在事务所干上一个月excel水平提高

很多呵!那天,我被邵老师安排到他们厂房去进行存货和固定资产的盘点,当时真的是又害怕又兴奋。我害怕我会做不好,因为我从来没见过别人怎么做,这对我来讲是一个挑战;但我又因为这种挑战感而兴奋。在他们相关人员的陪同下,我们来到了他们的厂区。面对那些我从未见过的机器设备,大概我也最多看看上面的标签而已;还有那成堆的产成品,当时我就顾着他们在跟我说,我真不知道怎么去盘那满屋堆放的东西。就这么糊里糊涂的盘点完,出来感觉好失败,感觉都是他们在说,他们要是真想掩饰点什么,我根本发现不了的。也许是第一次做吧,有点紧张哈,不过感觉也就是那么回事。

实习周记六

我们的项目进行到现在,遇到了一些问题,很多基础资料企业还不能很好的提供,尤其是他们的成本核算存在很大问题,还有些事情需要券商来解决,上市方案还迟迟出不来,我们不得不先离开企业。回到上海,竟感受到了那份亲切感,似乎我爱上了这所城市。回来后没多久,我被安排到了另外一小组的年报审计。这也是一个企业集团,叫上海电气集团。那天我们来到了上海凯钻标准件有限公司,是上海标准件进出口有限公司的子公司,而上海标准件进出口有限公司又被上海电气最终控制。这家企业在上海嘉定区,主要从事紧固件加工制造。这是家很小的企业,我们外勤主管也就是我可敬的李慧文老师说一天就做完,我当时吃了一惊,我想之前我在张家港那家做了近一个月都还没完成呢!后来才了解到这家企业很简单,而且年报审计项目一般都会比ipo项目要快很多。到了企业,我们小组三人分工协作,果真在天黑之前完成了任务。其实做的事情也和之前的差不多,只是这次是侧重获取相关资料、盘点相关资产、抽查凭证,一些可以完善的表格都放回以后回公司再完成。这样一天的工作,是那么的充实,也使我对审计思路有了一个更清晰的认识。

实习周记七

过了一个愉快地春节，本想回学校参加公务员辅导，可学校辅导班迟迟未开，只好先来公司。我还是接着跟着李慧文她们小组，她们的外勤都已经结束，我们要做的是完善电子底稿、打印整理与复核底稿。前一阶段的时间主要是完善各式各样的电子表格，主要包括程序表、审定表、明细表、会计报表调整系统表、财务决算表、财务报表附注等。对前面三张表还是比较熟悉的，至于后面三张我又陷入了缓慢的学习状态。现在看来其实也并不复杂，只是完成任务的时候只顾着做，事先缺少了一些指导与思考，以至于大脑混乱、做事没有条理。现在来看这些表格，觉得在质量控制上还是有些帮助的。会计报表调整系统主要是通过填列本年和上年的试算平衡表来对资产负债表、利润表、现金流量表等进行审定，的优势在于编制调整分录来对报表进行自动调整，不过感觉该系统在某些方面还不够智能；财务决算表的数据其实是从会计报表调整系统中审定数中直接获取的，它是最终附于审计报告之后的报表，财务决算表工作簿里面自带一张审核表，对会计报表之间的钩稽关系进行了一次审核；财务报表附注工作簿中主要有财务报表和个附注项目明细，工作簿中自带的审核公式对表与附注的钩稽关系进行了很好的自动审核。下一阶段的工作便是打印整理复核工作底稿，对于从来没有完整接触过一个项目的我，这些底稿对我来讲还是充满了挑战性。

实习周记八

似乎我快要适应底稿整理的时候我被派到另外一组临时帮忙，这样我就遇到了我另一位可敬的老师徐征老师。徐征老师的工作风格似乎与李慧文老师完全不同，不过我倒不觉得有谁优谁劣之分。他们组的外勤还没出完，相对而言较忙，她们现在主要在做太平洋机电这一块。我们的外勤地点是在太平洋机电的本部，徐征老师主要让我完成太平洋机电下一系列子公司的会计报表调整系统、财务决算表以及财务报表附注。由于之前对于这三张表已经有了一定的认识，因此这次做起来比较熟练。和他们的相处觉得也很愉快，我觉得这样很好，

可以与不同的人相处，可以学习不同人身上的优点。我发现此刻的我已经完全适应了公司的节奏，我发现我真的很喜欢这样的工作与生活。

财务助理周记篇三

在忙忙碌碌的度过了一周之后，把开始实习的点滴做下记录。实习，虽然不是真正的工作，但却是我工作生涯的一个起点，也是从学生过渡到工作人士的一个不可或缺的必经阶段。

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心的同事，我叫她春春，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识，很活泼的一个小女孩，我很喜欢她。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作的展开。

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮老师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让老师工作得更舒适，心情更愉快，也能多教我一些东西啊。（番禺财务招聘）

中午的时候，我会帮同事一起订饭，按他们各自的口味叫了不同的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。下午，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，不过虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一直和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

今天已经是第三周了，实习周期的三分之一已经过去了。我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也因此提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮助的。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。我主要负责接听客户的来电，订餐，购买办公用品，兑换零钱，收发快递，记录一些小额的开支，保管一些零钱等等。虽然工作内容没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的老师高岚姐姐也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，但并没有让我实际操作，她说下周应该可以带我跑跑银行了。

在这三周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。只有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

在慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一个月了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的高老师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过高老师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的财务知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是高老师在做，我在旁边慢慢地学。下周高老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快。这周已经是实习的第六周了，按照学校的要求，我的实习周期的一半已经过去了。回顾这过去的六周时间，我从一个对人对环境一切都陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人。刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到后来，经过高老师的指点和孜孜不倦的教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自己有了很大的进步，并以此感到非常地自豪。

由于这一周是温习第五周的工作，经过一周的锻炼已经熟练很多了，所以也就比上一周轻松一点了，但是我并没有因此放松对自己的要求，而是趁着空闲的时间尽量多问问高老师我不懂的问题，觉得时间过得很快。期待下一周我能有新的收获。

还有三周时间我就要离开我实习的公司了，我感觉时间过得越来越快，越是对公司同事特别是带我的高老师有一种依依不舍的感觉。

下周就是中国人最重视的节日春节了，因此公司里也需要布置一番，买一些春联，灯笼之类的东西增加节日气氛，这就免不了要从公司的备用金里取出一部分钱，由于已经在公司一段时间了，一些小额的现金是由我来保管的，所以购置装饰品的钱就是我来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销。对于给出的钱，我都数两遍，确保无误，同事拿回的单据我也会核对，确保准确无误。

虽然已经在公司快两个月时间了，但是我还是像刚来的时候坚持早上早点去公司，先扫一下办公室，再帮同事的办公室收拾一下，我知道任何事情都是贵在坚持，虎头蛇尾的话，不仅会给公司留下不好的印象，而且也会给学校造成不好的影响，连累了学校的声誉。所以，我每时每刻都要严格要求自己，为了给自己争气，也为了维护学校的声誉。

财务助理周记篇四

综合一周的感受，我最最深刻体会到的是：财务工作，是一项十分细致的工作，每一笔现金帐幕都要2个财务工作人员的核对，大笔的资金流动还需要财务主管以及分管财务的副总经理签字才能进行。同时，财务工作也是一项保密程度很高的工作，由于工作原因，我们这些财务工作者经常可以接触到很多公司的财务信息，如何有效的保护这些公司的内部机密信息不外泄是公司保持优势竞争力的一项重要工作！

进入第二周的公司实习，由于经过了上一周的学习，我更加熟悉了公司的业务章程和业务情况条例。本周，我开始学习如何编制公司的财务报表。

学习讲座，公司的几位经历以及财务部门的经历都去开会了。所以正式的工作直到星期三才开始。为了锻炼我的能力，公司让我用手工编制报表。

我的任务主要是帮助公司的财务主任核对各项数据是否有遗漏以及原始凭证是否有遗漏。

我在工作开始的阶段也尝试着参与原始凭证以及总分类帐幕的报表的编制。但是由于在工作中的粗心大意，在总账中漏填了一个数据，导致我试编的财务报表最后不管怎么算都算不平衡，在财务主任和财务经理的帮助下，我终于找到了这个错误的地方并且加以改正。因为我是试着编制报表，所以公司并没有因为我的疏忽而造成工作进度的延误。

错误的原因：

在同一天发生的财务活动过多，过于频繁。在编制的过程中不够细心，错误的将一份还没有来得及编制的原始凭证放入已经录入的原始凭证中。造成最后的试算不平衡。

经验教训：

在开始录入信息之前，一定要先把桌面清理干净，整理清楚。并且把各项财务信息整理归纳，在开始之前一定要事先调整好自己的精神状态。不能着急，也不能在工作中产生厌烦的情绪。（虽然真的很无聊）。在工作过程中，要注意检查每一份报表的是否完整的录入，避免最后不必要的返工。

已经进入第三周的实习段了，在本周的实习过程中，单位实习指导老师教会我如何发放工资和春节奖金(红包)。她先把工资取回来，让我在财务办公室中发放。本以为这是多么简单的事情啊。因为不要自己去计算，所以觉得很容易，会很快就完成。可实际上在发工资的过程中却又出现了很多的问题。看似简单的事情，其实做起来却并不那么容易了。并且

由于春节将至，所以我们周末要进行加班工作。

体会

整个发放工资的过程我感觉好像是在打仗，这个人还没有结算完，下一个又在那边催了。同事们焦急的等待着工资的发放，好像再慢几分钟就会少很多钱。因为我是新手，对整个公司的人员情况并不熟悉。所以就要求我根据他们的名字在工资单上慢慢的寻找对应的人，而且出现了两个同名的人，所以发放过程中还发生弄错对象，工资发错了人。因为同事们的理解，所以事情很快的解决了。发放工资的时候，还要计算着自己所发放的钱的零和整的情况，第一次发放没有注意，一开始把所有的零头都找光了后面还有几个部门的人。

财务助理周记篇五

经过紧张的面试，我最终如愿进入到xx有限公司财务助理岗位实习，实习期为三个月。学财务近四载，但真正的接触实际的工作，这还是头一次，心里难免有些忐忑。好在单位给我安排的教师比较理解我此刻的心境，立刻带领我熟悉财务助理的工作流程。xx有限公司是一家以服装生产加工销售为一体的中韩合资企业，往来款项主要以电汇和承兑汇票为主，现金的收付较少。但由于我初来乍到，对很多业务都不熟悉，教师给我讲的第一课便是现金收付时要注意的地方。比如收到现金要当面点清金额，还有学会辨别真币假币，虽然单位有验钞机，但机器只是辅助工具，验钞机检验过后必须在清点一遍。点清金额后，便要开出收款收据，详细写明付款单位的名称、认证填写大小写金额等，在审核无误后在收款收据上签字以及加盖现金收讫章。这一周学的资料不是很多，最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

经过第一周的环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对财务助理岗位的工作感念有些模糊，之前，我

以为财务助理只是跑一下银行，算一下现金，认为只可是是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原先的看法，即使琐碎的工作也是很简单的。

这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是经过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最终便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

这一周正好赶上月底，我在教师的带领下，对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。并除去企业必要的零星开支后的剩余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也十分忙碌，要把收到的收据、电汇单据、增值税发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不一样职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我最终成为财务科的一员。

加上这一周，我在单位实习了差不多一月了，由于要写毕业设计的原因，我无时无刻盯紧财务科的一举一动，连套近乎带打听的，生怕哪些纰漏被忽视过去，被问起时也是含含糊糊一语带过。最终在教师的“逼”问下，我缴械投降道出实情。在教师的笑声中我有些尴尬。但教师还是帮我拟定题目并指出企业中存在的一些问题，但这些现象也是大多数单位常见的，虽然明白危害性但多数企业还是这么做，这也是不可避免的。这多数企业中自然也包括我在的单位。教师说着还拿出一个夹“白条”的文件夹给我看，文件夹中存放的都是被借用现金后打的白条。教师还开玩笑的说了一句，这正是体现了中国的国情，人情味儿浓重啊！应对教师话，我有些茫然，大的道理我也讲不出来，但总感觉有些气闷。

教师立刻就要被调到总公司了，我也即将上任，但心里还有有些不确定，不确定能否胜任这项工作，不确定是否和能同事相处愉快，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人应对。教师走之前嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自我的损失更严重，以后有什么问题三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原先，一个好教师并不只是教会你业务而是让你明白自我肩负的职责。

教师走后，我便独立完成自我的工作。每一天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开发票。记得第一次开发票时，按照教师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最终确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。教师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才明白一个月只能作废三张发票。此刻自我开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上头，确认没问题后，才正式打印。此刻想来无论何时，谨慎都是有必要的。

工作一如既往的进行着，除了每一天完成自我的工作外，让我感触最深的便是接听公司的电话。刚开始接听电话时，单位的人都不认识，关于单位业务往来的事情也不熟悉，接起电话来问的第一句便是你好，你找哪位第二句是对着财务处的人员说那位是xx啊，有人找。还好经过时间的磨练，再接电话时已经没那么发怵了，但还是重复重复再重复的说哦，这个事情我不清楚，您稍等，我帮您联系一下xx□

这一周过的挺愉快的，原因就是立刻要发工资了。虽然仅有很少的几百块，但对我来说还是很激动的。由于xx有限公司主要是生产服装生产业务，所以工作人员工资分成两部分来核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理人员工资。不知什么原因，大概是会计们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给会计部的教师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。教训啊。。可是经过工资核算我发现，原先传达室的大爷也是管理部门的。

工作中，挨批是难免的，很不幸的是我在领导极度郁闷且无处发泄的时候去撞了枪口。这件事的起因是一张传真件，在一般情景下，购货传真理应是传到销售部门的，但不知为何，这份资料传到了财务部。在收到传真后，财务部领导让我跑跑腿给销售部送过去，但当时我手上还有一件紧急的事情处理结果就把这件事给忘了，直到销售部接到购货方的急电风风火火的赶过来，我才记起还有这么件事。由于我的疏忽，导致货物晚发了一天。事情有多严重我是不明白，但看领导的脸色，我明白有我好看了。解释就是找理由，而对领导解释就是找死，所以我选择沉默。由于此事件，我深刻认识到自身的不足且进取的改过自新，以后遇到应急的事先找个便签记录下来。很多时候笔记比脑子管用。

工作照常进行中，还好上个星期的错误并没有在领导给领导留下深刻印象，见了面照常是和蔼可亲的笑笑。身在财务部，忙里偷闲的时候还是有的，仅有不被领导看见就足够了，偶尔几个要好的同事还能够边工作边聊天，侃侃事实，聊聊八卦，然后各抒己见统统发表感慨。这也使我感觉很放松，偶尔也跟着起哄。我明白，我堕落了。

第一次一个人进行月底盘点，第一次一个人打现金、银行存款月报表。人生的很多第一次都会是终身难忘的。虽然跟教师月底盘点过一次，但当自我亲自干的时候还是有些没头绪。

赶紧给教师打了个电话，详细询问可一下流程，然后就开始实干了。一般情景下，一个月的最终一天只要把自我掌管的现金跟日记账对起来就足够了，等月初的时候再跟专管账务往来的会计对回款总额和现金银行存款总账就足够了。账务跟现金的盘点比较好做，只要数额对起来就足够了，当然我是会把那些让我尴尬的“白条”作为现金之一的，没办法，总不能让我把这些欠款补上吧。我自我的帐是对起来了，可跟总账却怎样也对不起来了。无奈，我跟会计翻出这个月的单据，把所有关于现金收支的部分找出来，一张一张的核对，结果发现少了一张收款收据。我跟那位老会计急急忙忙的满世界找，我办公桌地下的犄角旮旯都没放过，结果还是没有。最终那张单据竟诡异的出此刻老会计上个月的凭证中。对于这个结果，我只能依然坚持沉默了。

这个月的凭证已经制完，并打印了出来，虽然我只是财务助理，并不能参与到会计们的工作中，但作为一个有梦想的财务助理，我在帮忙打印凭证的时候仍不放弃学习的机会，一边整理刚打出来的凭证一边看上边的分录。言归正传，说到学习我是有切身体会的，学东西仅有在工作中或是用到的时候才学的比较快，原因无他，随时用到的东西总是记得最牢固的。

到单位已经有一段时间了，但对单位的了解紧是片面，我本是个不善于交际的人，说的通俗一些就是闷骚，这也一向是我的障碍。所以我到单位这么长时间了，交际圈只限于财务部，出了财务部的门我就基本上不说话了，即使遇上头熟的同事也只是偶尔打个招呼，并不是我不想改善现下的状况，只是不知该如何开口，并且我也做过这方面的努力，只是效果不佳。比如在下班后我走在回家的路上，偶遇一面熟同事，可是是那种从没说过话的。同事之间碰到了，总不好扭头装作不认识走掉吧，所以我鼓起勇气冲他笑笑，结果他不知所的愣了。为此我纠结了好长时间，该不会是他压根就不认识我这人！

时间过的很快，刚闭眼就觉的天亮了，直到被清晨的凉风一吹，我才觉出我是醒着的。这种状态一向持续了很长时间。公司里是经常受到承兑汇票的，记得上课时教师将关于承兑汇票的资料，我怎样都不明白背书转让是怎样回事，可到实际中，不用仔细学就明白这些专用名词以及它代表的意义，这也正是理论与实践的差距，就好像我刚来单位时拿着电汇单都不明白这东西是什么。

实习真的是一种经历，一种磨练，仅有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。这一句是抄的，我认为很不错就搬过来用了。最终写到最终一周了，该写的不该写的都写了，在学校时听“过来人”说过，还是在学校好啊，到了社会上就明白在学校的好处了。此刻我也最终体会到这句话的真谛在学校迟到是要扣分的，可在公司迟到是真扣钱啊！

时间过得真快，转眼第十六周已经结束了，深刻体会到“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”，“一屋不扫，何以扫天下”的深刻道理。早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮教师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让教师工作得更舒适，心境更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午的时候，我会帮同事一齐订饭，按他们各自的口味叫了不一样的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。午时，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，可是虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一向和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，经过付出自我的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

此刻，我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也所以提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对于好工作是很有帮忙的。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。虽然工作资料没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的教师也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，这一周每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。仅有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

在慢慢的学习与提高中，我的实习周期慢慢接近尾声了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了。为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。总之，这一周又是这么快过去了，每一天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

又到了我记下我一周心得体会的时候了，到今日已经是第十九周了，还有一周就得结束了，真的是弹指一挥间。这周还是做现金帐，银行日记账。虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意"0"的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一向不平，我只好红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。但相比之前，已经提高不少了，还是很开心的。

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快，但不得不对那里说再见。经过此次实习，将学校所学的会计理论知识与

实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对必须期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理，并且认识到了自我的优势和不足，明白自我要的生活是怎样样的了。

财务助理周记篇六

在忙忙碌碌度过了一周之后，把开始实习点滴做下记录。实习，虽然不是真正工作，但却是我工作生涯一个起点，也是从学生过渡到工作人士一个不可或缺必经阶段。

刚进入公司第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心同事，我叫她春春，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识，很活泼一个小女孩，我很喜欢她。

第一天快中午时，我被公司领导带到财务科一位姓高姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午姐姐给我谈了一下她工作概况和她主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将来要承担职责。

一周时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作展开。

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司缘故，一些重要事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本开始干起，一点一滴地积累，做好我负责每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作前一段时间，帮老师桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让老师工作得更舒适，心情更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午时候，我会帮同事一起订饭，按他们各自口味叫了不同饭菜，同事也对我订饭菜挺满意。下午，公司有快递发时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过，不过虽然是一些琐碎小事，却和学校里一直和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己劳动换来成果很有价值，也很值得。

财务助理周记篇七

经过紧张的面试，我最终如愿进入到__有限公司财务助理岗位实习，实习期为三个月。学财务近四载，但真正的接触实际的工作，这还是头一次，心里难免有些忐忑。好在单位给我安排的教师比较理解我此刻的心境，立刻带领我熟悉财务助理的工作流程。__有限公司是一家以服装生产加工销售为一体的中韩合资企业，往来款项主要以电汇和承兑汇票为主，现金的收付较少。但由于我初来乍到，对很多业务都不熟悉，教师给我讲的第一课便是现金收付时要注意的地方。比如收到现金要当面点清金额，还有学会辨别真币假币，虽然单位有验钞机，但机器只是辅助工具，验钞机检验过后必须在清点一遍。点清金额后，便要开出收款收据，详细写明付款单位的名称、认证填写大小写金额等，在审核无误后在收款收据上签字以及加盖现金收讫章。这一周学的资料不是很多，最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

第二周

经过第一周的环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对财务助理岗位的工作感念有些模糊，之前，我以为财务助理只是跑一下银行，算一下现金，认为只可是是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原先的看法，即使琐碎的工作也是很简单的。

这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是经过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最终便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

第三周

这一周正好赶上月底，我在教师的带领下，对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。并除去企业必要的零星开支后的剩余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也十分忙碌，要把收到的收据、电汇单据、增值税发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不一样职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我最终成为财务科的一员。

第四周

加上这一周，我在单位实习了差不多一月了，由于要写毕业设计的原因，我无时无刻盯紧财务科的一举一动，连套近乎带打听的，生怕哪些纰漏被忽视过去，被问起时也是含糊糊一语带过。最终在教师的“逼”问下，我缴械投降道出实情。在教师的笑声中我有些尴尬。但教师还是帮我拟定题目并指出企业中存在的一些问题，但这些现象也是大多数单位

常见的，虽然明白危害性但多数企业还是这么做，这也是不可避免的。这多数企业中自然也包括我在的单位。教师说着还拿出一个夹“白条”的文件夹给我看，文件夹中存放的都是被借用现金后打的白条。教师还开玩笑的说了一句，这正是体现了中国的国情，人情味儿浓重啊！应对教师话，我有些茫然，大的道理我也讲不出来，但总感觉有些气闷。

第五周

教师立刻就要被调到总公司了，我也即将上任，但心里还有些不确定，不确定能否胜任这项工作，不确定是否和能同事相处愉快，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人应对。教师走之前嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自我的损失更严重，以后有什么问题三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原先，一个好教师并不只是教会你业务而是让你明白自我肩负的职责。

第六周

教师走后，我便独立完成自我的工作。每一天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开出发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开出发票。记得第一次开发票时，按照教师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最终确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。教师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才明白一个月只能作废三张发票。此刻自我开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈

覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上头，确认没问题后，才正式打印。此刻想来无论何时，谨慎都是有必要的。

第七周

工作一如既往的进行着，除了每一天完成自我的工作外，让我感触最深的便是接听公司的电话。刚开始接听电话时，单位的人都不认识，关于单位业务往来的事情也不熟悉，接起电话来问的第一句便是你好，你找哪位第二句是对着财务处的人员说那位是__啊，有人找。还好经过时间的磨练，再接电话时已经没那么发怵了，但还是重复重复再重复的说哦，这个事情我不清楚，您稍等，我帮您联系一下__。

第八周

这一周过的挺愉快的，原因就是立刻要发工资了。虽然仅有很少的几百块，但对我来说还是很激动的。由于__有限公司主要是生产服装生产业务，所以工作人员工资分成两部分来核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理员工资。不知什么原因，大概是会计们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给会计部的教师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。教训啊。。可是经过工资核算我发现，原先传达室的大爷也是管理部门的。

第九周

工作中，挨批是难免的，很不幸的是我在领导极度郁闷且无处发泄的时候去撞了枪口。这件事件的起因是一张传真件，在一般情景下，购货传真理应是传到销售部门的，但不知为何，这份资料传到了财务部。在收到传真后，财务部领导让我跑跑腿给销售部送过去，但当时我手上还有一件紧急的事

情处理结果就把这件事给忘了，直到销售部接到购货方的急电风风火火的赶过来，我才记起还有这么件事。由于我的疏忽，导致货物晚发了一天。事情有多严重我是不明白，但看领导的脸色，我明白有我好看了。解释就是找理由，而对领导解释就是找死，所以我选择沉默。由于此事件，我深刻认识到自身的不足且进取的改过自新，以后遇到应急的事先找个便签记录下来。很多时候笔记比脑子管用。

第十周

工作照常进行中，还好上个星期的错误并没有在领导给领导留下深刻印象，见了面照常是和蔼可亲的笑笑。身在财务部，忙里偷闲的时候还是有的，仅有不被领导看见就足够了，偶尔几个要好的同事还能够边工作边聊天，侃侃事实，聊聊八卦，然后各抒己见统统发表感慨。这也使我感觉很放松，偶尔也跟着起哄。我明白，我堕落了。

第十一周

第一次一个人进行月底盘点，第一次一个人打现金、银行存款月报表。人生的很多第一次都会是终身难忘的。虽然跟教师月底盘点过一次，但当自我亲自干的时候还是有些没头绪。赶紧给教师打了个电话，详细询问可一下流程，然后就开始实干了。一般情景下，一个月的最终一天只要把自我掌管的现金跟日记账对起来就足够了，等月初的时候再跟专管账务往来的会计对回款总额和现金银行存款总账就足够了。账务跟现金的盘点比较好做，只要数额对起来就足够了，当然我是会把那些让我尴尬的“白条”作为现金之一的，没办法，总不能让我把这些欠款补上吧。我自我的帐是对起来了，可跟总账却怎样也对不起来了。无奈，我跟会计翻出这个月的单据，把所有关于现金收支的部分找出来，一张一张的核对，结果发现少了一张收款收据。我跟那位老会计急急忙忙的满世界找，我办公桌地下的犄角旮旯都没放过，结果还是没有。最终那张单据竟诡异的出此刻老会计上个月的凭证中。对于

这个结果，我只能依然坚持沉默了。

第十二周

这个月的凭证已经制完，并打印了出来，虽然我只是财务助理，并不能参与到会计们的工作中，但作为一个有梦想的财务助理，我在帮忙打印凭证的时候仍不放弃学习的机会，一边整理刚打出来的凭证一边看上边的分录。言归正传，说到学习我是有切身体会的，学东西仅有在工作中或是用到的时候才学的比较快，原因无他，随时用到的东西总是记得最牢固的。

第十三周

到单位已经有一段时间了，但对单位的了解紧是片面，我本是个不善于交际的人，说的通俗一些就是闷骚，这也一向是我的障碍。所以我到单位这么长时间了，交际圈只限于财务部，出了财务部的门我就基本上不说话了，即使遇上头熟的同事也只是偶尔打个招呼，并不是我不想改善现下的状况，只是不知该如何开口，并且我也做过这方面的努力，只是效果不佳。比如在下班后我走在回家的路上，偶遇一面熟同事，可是是那种从没说过话的。同事之间碰到了，总不好扭头装作不认识走掉吧，所以我鼓起勇气冲他笑笑，结果他不知所的愣了。为此我纠结了好长时间，该不会是他压根就不认识我这人！

第十四周

时间过的很快，刚闭眼就觉的天亮了，直到被清晨的凉风一吹，我才觉出我是醒着的。这种状态一向持续了很长时间。公司里是经常受到承兑汇票的，记得上课时教师将关于承兑汇票的资料，我怎样都不明白背书转让是怎样回事，可到实际中，不用仔细学就明白这些专用名词以及它代表的意义，这也正是理论与实践的差距，就好像我刚来单位时拿着电汇

单都不明白这东西是什么。

第十五周

实习真的是一种经历，一种磨练，仅有亲身体会才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。这一句是抄的，我认为很不错就搬过来用了。最终写到最终一周了，该写的不该写的都写了，在学校时听“过来人”说过，还是在学校好啊，到了社会上就明白在学校的好处了。此刻我也最终体会到这句话的真谛在学校迟到是要扣分的，可在公司迟到是真扣钱啊！

第十六周

时间过得真快，转眼第十六周已经结束了，深刻体会到“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”，“一屋不扫，何以扫天下”的深刻道理。早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮教师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让教师工作得更舒适，心境更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午的时候，我会帮同事一齐订饭，按他们各自的口味叫了不一样的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。午时，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，可是虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一向和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，经过付出自我的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

第十七周

此刻，我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也所以提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对于好工作是很有帮忙的。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。虽然工作资料没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的教师也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，这一周每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。仅有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

第十八周

在慢慢的学习与提高中，我的实习周期慢慢接近尾声了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了。为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。总之，这一周又是这么快过去了，每一天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

第十九周

又到了我记下我一周心得体会的时候了，到今日已经是第十九周了，还有一周就得结束了，真的是弹指一挥间。这周还是做现金帐，银行日记账。虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意"0"的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一向不平，我只好红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。但相比之前，

已经提高不少了，还是很开心的。

第二十周

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快，但不得不对那里说再见。经过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对必须期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理，并且认识到了自我的优势和不足，明白自我要的生活是怎样样的了。

财务助理周记篇八

__投资有限公司，是__市的一家新兴的房地产开发公司。办公地址位于湖南省。主要业务是城市商品房以及商业地产开发和建设，目前正在筹备。我于20__年x月x日开始了这家房产公司的实习工作，工作岗位是实习财务助理。

第一周我的主要工作和任务是进行公司会计制度，会计章程的熟悉，学习如何使用公司的财务软件，熟悉公司建筑工地的位置，以及材料仓库的位置。

开始实习工作之后，我便开始重新将家中的书本课件找出来，重新温习一遍这些相关的知识，以及会计科目和会计报表的制作。由于公司刚刚成立不久，并没有什么特别大的工程，目前也只是在建设一个中等规模的商品房住宅区，所以它的会计报表并没有如涉外资金等，也没有过于频繁的现金交流。

由于在实习的第一天主要是学习和了解公司财务部门的保密条款等知识，所以第一周所学，所知许多内容不能体现在实习周记中请见谅。

综合一周的感受，我最最深刻体会到的是：财务工作，是一

项十分细致的工作，每一笔现金帐幕都要2个财务工作人员的核对，大笔的资金流动还需要财务主管以及分管财务的副总经理签字才能进行。

同时，财务工作也是一项保密程度很高的工作，由于工作原因，我们这些财务工作者经常可以接触到很多公司的财务信息，如何有效的保护这些公司的内部机密信息不外泄是公司保持优势竞争力的一项重要工作！

第二周

一转眼就到第二周了，我知道实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

第三周

时间过的好快，转眼就到第三周了，随着我对业务的熟练，王姐今天对我说以后你有时间就帮着对账吧，公司的业务量比较大，所以你们必须不定期地对账，要不然攒到最后就更不好对了。因为我刚开始做，所以我第一次只对了十几张凭证，我用的是丁字账户法，首先把所有涉及的科目都列出来，然后分别登记他们的借贷方发生额，最后编制试算平衡表，也许是凭证比较少吧，很幸运地我一次就成功了。王姐告诉我对账时一定要写清凭证是什么字，是从几号到几号，对账后，还应该按照凭证把所有的借方或贷方核算一遍，以防出现对账时漏掉凭证但还是平衡的情况，因为凭证有时候很容易粘到一起，所以一定要再检查一遍。

对账是一件又费时又费力的工作，如果一不小心出错了，哪怕就差几毛钱，也必须把它找出来。听了王姐的话，我才意

识到自己是多么粗心，完全没有想到会出现什么问题以及怎样去克服那些问题。今天算自己幸运，没出现什么问题。但是自己不能放松，要是出错，会带来很大的麻烦。

第四周

新的星期开始了，我又回到了充满新鲜感的工作岗位。前几天我学会了贴原始凭证，所以今天李姐让我继续巩固，今天的原始凭证就全部交给我贴了。学习要一步一个脚印，刚开始进行地还是很慢，贴的也不是很好看，但是越来越顺手，速度越来越快，而且贴的也好看多了，一上午都在忙这个，全部贴完之后长长的松了口气，一看时间马上12点了，肚子已经咕咕叫，去吃饭。上午已经把所有的凭证贴完了，下午回来基本没什么事，办公室其他人也都不在，就看了看办公公司的杂志报纸，一天就这样过去了，期待着明天能学会其他知识。

第五周

一周下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。

当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。

这次实习加深了我对财务工作的了解，为我今后走上工作岗位打下了坚实的基础。

第六周

在__区财政局实习期间，我认识到财政职能的转变也是适应市场经济体制的客观要求，在推进财政体制改革的过程中，需要对财政职能进行正确的定位，也就是财政过去的一些职能应改变，一些职能需进一步加强，即初步建立公共财政的框架。

面对21世纪新的挑战和经济全球化发展的大趋势，我国的财政职能还明显存在着一些不相适应的地方：财政职能的界定还不够明确和规范，财政支出的结构和顺序还应进一步调整，有些重点方面还要突出和加强。

一些应由企业、个人或社会其他方面承担的职责，财政还未完全放开，还在过多过细参与微观经济活动和某些事务性管理。而本应由财政代表国家、政府参与分配、管理的领域却又未能有效地负起责任。

各地和某些行业不同程度的“乱收费”，不仅造成财力分散，而且还是贪污浪费、导致腐败的一个重要原因。这些矛盾集中起来，突出表现为国家财政集中的财力，特别是中央财政集中的财力与国家赋予的职责不相适应：与世界其他国家相比，财政收入gdp的比重和中央财政占全国财政收入的比重都低得多。这种财力状况，不适应宏观经济稳定以及经济结构调整和优化升级的要求，与一个幅员辽阔、经济发展不平衡的发展中大国的客观需要有着明显的差距。加之，财政支出结构不尽合理，有些该办的事没钱办，不该管的事管多了，致使久已存在的矛盾更加难以解决。

第七周

这是实习的第七周了，整天工作下来感觉并不轻松，学校学的东西运用起来的也并不多，感觉实际工作就那么几个程序，可对于我这种新手来说每天却忙得焦头烂额，对于实际工作

既学又做，不过还好我有足够的耐心对待这份工作。

这周工作前几天是同上周一样进行上年的账目核对工作，每天看得头昏眼花的，但还要以十万分的身心投入其中，因为不能出任何差错，账目工作核对完成之后就是对年前的各种账目资料进行分类整理，登记存档等工作，还有就是到银行里面进行报税。两周下来，每天都是早出晚归，甚是晚上还要筹备初级考试，没有在学校的那种懒散心态，想着目前的工作环境确实能让自己学到不少东西，加上指导老师的关照，自己虽累也满怀信心，同时我也希望通过慢慢的努力去实现自己的奋斗目标，也希望接下来的工作会越来越顺利！