

# 部门年终工作总结(优质14篇)

顾问工作总结是对过去一段时间内自己的工作梳理和总结的一种方法，能够帮助我们发现问题、总结经验、提高工作效率。写顾问工作总结时还可以参考一些相关的专业知识和理论，以便更好地支持和论证自己的工作观点和成果。为了帮助大家更好地写好顾问工作总结，小编整理了一些典型的范文供参考。

## 部门年终工作总结篇一

20xx年已经即将逝去，崭新的一年也即将开始。整整一年的忙碌也即将告一段落。回头看一看这一年的工作，真的让我觉得很惭愧。在xx年末的时候，我已经预料到今年的艰难之处——xx年我们是在打江山□xx年则是在治理江山。说到这里，我们还真的没有预料到xx年竟然是个市场的灾荒年。在这一年中，我们的心情都是起伏不定的，先是国家大事，跟着是行业艰难，还没等我们喘过气来□xx年就没了。这就意味着xx年我们的工作担子会更加沉重。接下来我将对我们业务部在今年一年中的工作做一下总结。

xx年末——xx年初，公司投入了大量的经费为业务部四位较出色的业务员配了车，公司也因此组织机构方面做了较大的调整。因为考虑到团队合作和提高车辆使用率的问题，我们依托这四名较优秀的业务员建立了四个业务小组，分别由四人任组长。最初要求各组在三个月内健全队伍，配额三人，即一名组长加两名组员。我也开始帮助他们招聘人才。但是由于方向的错误和对所聘用人员的要求过高，造成进入公司的六名新员工都在半年之内先后离岗。虽然人员流动是正常现象，但是全军覆没确实有些说不过去。不管怎么说，我们没能留住人，就证明我们在某些方面出现了错误或失误。

第一，我们招聘的对象有问题。应届大学本科毕业生，本身

就是极不稳定的群体，他们要求的是长久稳定的收入和良好的个人发展空间，而我们这样以销售为主的公司在这些激情澎湃的孩子眼力是没有这样高地位的。

第二，我们没有成熟的新人培训方案。刚出校门的孩子虽有冲劲，但是他们没有社会阅历也没有工作经验，他们在学校里依靠更多的是导师或教师，离开了课堂和老师，他们找不到快速学习的法门，当他们需要快速找到到兴趣和方向的时候，我们却没能迅速提供。这就造成了他们的一个心理落差，逐渐激情消失，工作也就失去了动力。

第三，我们现有的团队还不够优秀。人以群分，虽然我们所聘用的这几个员工并不都是那么出色，但是他们最想加入的确是正规军，他们希望自己成为秀的团队中的一员。但是我们无论个人能力还是从团队资质，都没能达到他们的要求。松散的管理体制，无力的要求，这些也是他们逐渐离开的一个原因。

总之，我们从这次招聘中还是领会了一些道理。我们最需要的并不是高学历、高素质的人才，而是中素质、中学历、高经验、低要求的人才。我们在今后的招聘工作中，一定要淡化对学历的要求，但要注重品质和经历，重点放在经过一段时间磨练的相关行业流动销售人员的身上，因为他们已经过了预热期，只要品质好、略微有些销售经历，而往往这部分人群对工资和企业的要求不一定很高。我们还必须制定一整套的招聘和培训方案，力争用最短的时间对新员工进行科学考核，并使他们的工作能力和忠诚度有大的提升。另外，我们还要针对公司现有的员工进行定期的培训，对现有的老员工进行严格要求，从而不断提升团队的战斗力和凝聚力。

关于执行力的问题，公司的两位老板已经多次提到。在我看来，执行力应该分成两个环节，一个是反应，另外一个行动。首先，有很多一部分工作是需要团队合作或者分工才能完成的，这个过程的指挥者需要有快速反应的过程，分工结

束时就是行动。在两个环节的连动过程中，团队的指挥官也就是部门主管的责任是的，因此我认为执行力不好，部门主管罪不可赦。借此机会，我也向大家检讨。之前我在执行的时候，一般都只有一个步骤，那就是分配。错误已经很明显了，我缺少了指挥、监督以及检查(或者说验收)。我也决心在今后的工作中，严格要求自己，争取做执行的标兵。

xx年工作中最漂亮的的就是家装渠道的成功开发，但是xx年在这方面却几乎是一无所获!首先在家装渠道方面，我们虽然对一些主流客户做了大量的工作，力争使资源的利用率达到，但是我们的努力似乎没有取得过多的好成绩。那么xx年我们应该从什么方向上来扭转这个局面呢?我认为应该从细节做起。我已开始和负责家装渠道的人员探讨一些我的想法。首先是对渠道客户的定位和分类，把渠道客户的销售业绩拿出来分析，先把以我们为重的客户找出来，放在首要位置，因为这些是我们最忠实朋友，我们也应该最重视;接着是把有一定销售能力但并不以我们为主的客户，先找到他们的重点合作对象，再了解他们合作好的原因，一对一的做针对性的方案，力争扭转乾坤;最后才是那些能力一般又没有方向性的客户，自然不能放弃，但是不必要投入太多的精力和物力。我始终认为对渠道来讲对客户的维护重于开发，我们必须要先学会防守再去进攻，否则得不偿失。

工装市场更糟糕□xx年市场环境不容乐观，从大的方向来看，由于经济危机的影响，短期内楼市的情况不会有太大的好转，老百姓都处在恐慌中，买房、投资都很谨慎，买房子的少了，精装的少了，甚至有些计划重新装修的小型企业都会将计划推迟。总之就一个字——难!但是我们可以从另外一个方向上多少嗅到一点乐观的味道，那就是国家的基本建设。我对明年的工装市场的看法是，大型采购会增加，反之小型的工装可能会较往年有较大的缩水。这就需要我们吧重点工作放在大型工地上，作好明年的投标和公关工作，力争在恶劣的环境下找到夹缝以保平安。

小区推广在xx年是空白□xx年我们开始认识到了这个环节的重要性。在同行业，已经有很多的先行者无功而返，大家都在摸索最便捷的路。这条路实在是不太好找，但是我认为首先是我们要选择一个目标，如果没有最终的目标，我们就没有办法确立方向。

所以我们在xx年着手做小区推广之前就定向为“以宣传和推广为主要工作，力争提高我们的商品在小区的占有率”。目前这项工作正在试进行，我相信只要我们能坚定的沿着已确定的目标，一步一个脚印的走下去，就一定会取得成功□xx年，我们还是要把重点广告投入放到小区，但是一定要作好小区的定位和可行性分析，并找到性价比的传播方法，并作好一系列的'服务工作，力争让用过我们产品的客户做我们的宣传媒介，从而带动其他消费者购买。

1、各组实力的失恒。当我们指定xx年销售任务的时候，我们过多的把业绩目标理想化了，却忽视了各组综合实力的评估。竞争和勉励是重要的，但是如果游戏开始的时候就存在着不平等，那么就缺少了乐趣。当我们注意到这一失误的时候，后果已经很严重了。我有个愿望，我希望在我们的帮助和指导下，让落后的这支队伍重新回到游戏中来，找到自信，找到方法继续玩下去。但是这毕竟是工作，我将把努力倾注到失恒的一方，只要他不放弃，我们就不放弃！我在追我老婆的时候说过一句话，直到现在我想起来自己都感动——我的一只臂膀是属于你的，只要你挽住，我就不会放开。我只相信一个道理——人定，胜天！我不想以失败告终，不管是选择的失败还是指挥和辅佐的失败，只要有失败的存在我们的团队就不再完美。我在追我老婆的时候说过一句话，直到现在我想起来自己都感动——我的一只臂膀是属于你的，只要你挽住，我就不会放开。

2、关注度的不公平。这一点完全在于我个人，可能每个人都有几分自私。在给四个组长开会的时候我已经检讨过了，仔

细思考一下，我在处理同样问题的时候用的尺度还是比较公平的，但是为什么还是有人觉得我偏心呢？苦思冥想，最后发现原来我过多的关注一些沟通多的员工。平时我也是主动的找到一些员工谈心，但是主动找我谈心的员工实在不多。包括一些工作方面的交流，主动找我请教和请示的，我自然关注就多一些，而那些凭借自己的蛮力或智慧默默工作的员工就逐渐的远离了我的视线。看来我这个领导不合格了，难怪有些员工在遇到问题的时候偶尔会发牢骚，虽然经过沟通后都能理解，但是回忆起来我对他们实在太不公平了。今天在这里请大家对我作个监督，期望我在明年的工作中，认真的关注关心每一个人的工作，用最贴近公平的方式对待每一位员工。

3、优点大集合。我经常和我部门的职员讲这样一个道理：每个人都有自己的长处和短处，学习别人的长处可能不是那么容易，那么就要尽量把自己的长处发挥到及至，把短处尽量隐藏起来；不要盲目的去效仿别人的做法，要更善于树立自己的风格。我最欣赏“三人行必有我师”这句话，孔子的教诲深刻在心，但是如何发现你的老师是至关重要的。我们经常在一起工作、娱乐，有好多习以为常的行为和处事风格已经被我们淡化，想要发现对方的缺点不是难事，但是如果想要发现他的优点并学习确实有些难，尤其是人格上的优点。两位老板经常教导我们“先做人后做事，先做事后赚钱”，在我们身边缺少榜样，更缺少完美的老师。我在前一家公司工作了将近三年的时间，学了不少东西，但是让我最最骄傲的是我懂得了一个做人的道理：“在发现别人优点之前，先不要急着指出他的缺点。”但是我在对我部门员工做一对一谈话的时候往往都是在批评他们的缺点，即便他们不接受，我也要强烈的指出来，最起码我要告诉他在我看来他是有这样的缺点的。我的部下们都很敬重我，并不是因为我的权威，而是因为我和他们推心置腹，也许这就是我的优点吧。然而在我职责对方存在缺点的时候，还是有那么一点反抗的味道，人之常情。

但是，他们的优点我还是要找出来的，只不过我不喜欢当面表扬我的部下，因为我觉得让其他同事认可的表扬，所以我要把一个人的优点拿出来，给其他所有的人去分享。xx年末我有计划要做一轮培训，培训的主要内容就是有四个小组长做经验性的总结报告，我希望通过他们自我的褒奖或者批评来指导大家，成功需要总结经验，失败更需要接受教训，只有共勉才能促进大家提升自我。

## 部门年终工作总结篇二

我深知，我的工作不是靠天赋和优秀的过往，而是需要兢兢业业，百折不回，刻意创新和尽心尽责。在xx年年中，我的确找到了一些自己的工作要领和工作态度，在鉴戒和学习他人的同时，也在创新和坚持自己前进的方向。

刚来公司我险些一窍不通，我需要韬光养晦，我自己觉得谁都是我的老师，我要向任何人学习。在此期间，我不停向大家学习工作的精力状态，试图早日完全融入整个状态，但是我这方面做的还不好，没有短工夫把自己调整过来。

我深知，一小我私家的的工作不是靠天赋和优秀的过往，而是需要兢兢业业，百折不回，刻意创新和尽心尽责。在xx年年中，我的确找到了一些自己的工作要领和工作态度，在鉴戒和学习他人的同时，也在创新和坚持自己的方向。

这一年我打仗最多的是广告文案和地产市场调研。这两个方面，我已有长足的生长，我觉得我是值得我自己肯定的。

建立科学合理的绩效考核机制是高效、高质量完成工作任务的包管。部门年终工作总结

为进步管理效能，引发员工积极极性，我们以集团公司的考核制度为底子，结合公司现实制定了《职工考查究法》、《目标管理办法》、《部分绩效考查究法》等制度；明白了各部分的

工作责任目标,我们制定了年度部分工作目标表,人手一份,各部分对工作目标责剖析到小我私家,凡事都有责任人;我们建立了业务例会制度,把业务例会布置任务完成环境作为部分绩效考核的主要根据,进步了考核的可操纵性和公平性,实时地查抄了各部分工作任务完成环境,促进了各部分工作的积极性。

随着电力体制深化改革的不停深化,电力市场环境发生了质的变化,我们面临的是猛烈竞争。推进资本运营,建立方元电力公司并请求上市,对我们的工作提出了更高、更严格的要求。怎样顺应新情势下困难的工作任务,我们不墨守陈规,实时变化看法,改进作风。把“以市场为导向,以客户为中间”作为我们开展电力营销工作的思绪;严格按上市公司的要求,积极推进方元电力公司的各项工作片面完成。

设置装备摆设一个擅长学习的团队是进步我们战斗力的关键。

## 部门年终工作总结篇三

- 1、施工现场按照标准布置。
- 2、施工现场的安全管理工作细化。
- 3、公司要求与分包方签定的分包合同与安全协议书都能落实、执行和坚持。
- 4、在施工现场工程管理人员的责任心明显加强。
- 5、坚持公司三级验收制度。
- 6、安全技术交底在现场进行,并且有相关图片。
- 7、班前会有工程管理人员参加。
- 8、停电施工前对重要跨越组织相关人员到现场查看;

9、施工前的图纸会审能够做到实处；

10、开始管理基建工程。

11、开工前做好相关资料，施工过程中资料及时修改[]20xx年，我组围绕公司的经营目标和工作任务，积极开展各项工作，取得了较好的工作成果。我们几点体会：

根据部门工作比较繁重、业务跨度较大的状况，为了保证工作的进度和质量，我们在安排工作时，紧紧围绕公司的经营目标和工作任务，把握工作中的轻、重、缓、急，着眼大局，抓住关键，力争抓紧抓实，抓出实效；对重点工作、重要事项、重大项目以及特事特办的事项，加强领导，集中力量，加快办理，并采取相应措施，确保不延误，部门工作做到了思路不乱、阵脚不乱。

继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。全面落实安全生产责任制，重点抓好施工现场安全管理。对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

在工作质量和要求上突出“严”字。要提高工作质量，就必须在工作安排上严格要求、严格管理、严格把关，努力提高办文、办事的总体水平。牢固树立精益求精观念，克服“过得去”的思想，精心组织、周密安排，努力提高工作质量和效率。在工作安排上，既要结合本部门的工作实际，创造性地开展工作，又要树立全局观念，不折不扣地贯彻公司的决策和部署，确保公司经营目标和工作目标的落实。

级下发工作任务。可以说经过这一年的锻炼和学习，大修技改组全体成员成长进步很多，希望在今后的的工作中吸取经验教训，经过全体成员的共同奋斗拼搏，将工作做的更好，将公司工作做的更好。



## 部门年终工作总结篇四

集团领导、分公司领导及诸位同事：

大家好！

20xx年是我们xxxx公司业务快速、健康、和谐发展的一年。我部在集团领导的正确领导和支持下，按照年初集团所确定的“创新、探索、务实、高效”的企业理念和工作方针，结合我部的实际情况，坚持“xxxx”的企业发展战略，在全部门的共同努力下，克服了种种困难，在政策及市场环境不佳的情况下，圆满、优质地完成了今年本部的各项工作：

1、项目策划目标、计划、行动卓见成效。根据xxxx项目发展的总体要求，本部今年在总经理的指导下，顺利完成了xxxx项目定位、方案修编、概念提升、相关业态运营机构评选、营销策划机构评选等主要工作，为该项目高效、有序推进提供了重要的专业支持。

2、商业策划、定位顾问评审工作稳步、协调、快速完成。至20xx年底，本部在总经理指导下评选、审定、督导xxxx项目定位及其商业部分定位和设计优化，评选相关顾问公司及机构共计38家。其中，适合该项目合作的机构6家，且同时具备项目策划、定位、设计优化及招商运营优秀能力的机构有2家，与之合作深度和工作成效堪为优良。

3、制度建设取得显著成效。本部从年初开始，充分发挥和学习老一辈领导的“敬业精神和实战经验”，在xx总及综合办公室的督导及大力协助下，将《xxxx部门管理制度》、《部门职责》、《职务说明书》等相关制度建设得以建章建制并实施使用，为本部的科学化、规范化管理起到了重要的指导作用。

4、新项目拓展及策划高效、高质。本年既是我集团实际业务开展和实施的元年，又是我们在产业结构扩张及探索发展的一年。面对局势多变的政策及市场环境，我部树立“办法总比问题多”的工作理念，在集团领导的带领下，重点针对xxxx项目□xxxx项目□xxx项目等做出了深入、具体、高效的项目策划及研究方案。为我集团在未来不断的产业发展及资源累积提供了大量的实战经验。

念。面临时间紧、任务重等诸多不利因素，心往一处想、力往一处使，在公司既定的开业、奠基筹备时间内，圆满地完成了“xxxx有限公司”开业相关物料的设计、制作及安装，并顺利地完成了开业典礼的策划和组织工作，为我集团在金融产业板块的展业之路打响了响亮的“一炮”。与此同时，结合xxxx项目现实发展状况，我部在集团领导及全体同仁的重托和协助下，发挥集体的力量，成功地完成了“xxxx”奠基仪式，借助该奠基仪式的成功举办，为我们在自己策划及执行大型活动经验上奠定了坚实的基础。

6、公共关系维护得力、顺畅。按照集团近期的战略发展方向和相关产业公共资源需要。本着“每位xxxx人都是集团的形象大使”之工作理念，我部在本年度与政府相关局、办及职能人员，以及相关产业合作伙伴、专业人士访谈等取得了良好的公关成效。同时，在公共关系协调、产业信息收集等方面，结合实际需求得当、有效地为公司在社会树立了良好的口碑效应。

20xx年，是我部门伴随集团共同拓步、迅猛发展的一年，但对于总体产业环境可谓“严冬之年”，本部何以能在这寒冬中在我集团的带领下，立足xx市红旗招展呢?总结起来主要有以下几点：

一是靠上级的正确领导。年初我集团确定的“xxxx”的指导思想和工作方针，事实证明这是一个既揽全局又具有切实指导

意义的工作方针，同时上级领导经常结合本部的实际工作内容了解情况，排忧解难、献计献策并给予了正确的工作指导，这些都极大地鼓舞了我部员工的积极性和士气，有力地推动了我部业务的发展。在上级的正确领导下，本部在xxxx项目定位评审□xxxx奠基仪式□xxxx有限公司开业典礼等策划和组织上，取得了良好的成果。

以切实做好并执行好《部门年度计划》、《个人职业生涯规划》是实现集团经营目标的可靠保障。本部在20xx年始终贯彻了“一个中心，两个立足点，两个计划”的指导思想，事实证明了这具指导思想是正确的。至20xx年我部共计完成集团交与的重点任务共计21项，其中好评率90%以上。这些都无不说明本部“一个中心，两个立足点，两个计划”的指导思想是卓有成效的。

三是对形势分析准确，业务措施得当，工作部署到位。我集团及我部员工多是外地来xx发展事业的精兵，面临我们在xx还属新兴的集团公司，业务开拓环境具有一定的局限性，如果不清楚内、外部形势就会没有明确的市场导向和正确的工作定位，这就会导致本部工作一盘散沙，打乱仗。因此，我部高度重视调查研究和学习，认清工作环境，打有准备的仗□20xx年做的第一项工作就是搞好“四个研究”，即：

- 1、研究分析区域内的经济发展情况，政策、产业和发展规划；
- 2、研究分析同行业的发展情况，明确竞争对手，认清形势；
- 3、研究分析项目定位、推广等达到资本最大化所需要的条件；
- 4、研究自身的策划对策。

在上述一年中，我部虽有良好的业绩表现，却在实际工作当

中发现了一些不足和有待下一年工作中改善之处。其中：

问题一、项目及活动策划：项目策划的过程是项目灵魂注入的过程，更是集团无形资产和有型价值能否保证最大价值提升的关键。本部针对xxxx项目策划及定位的过程中，虽延续常规项目策划的工作思路和方法，但在宏观政策解读和区域经济展望的理解和深化程度仍然不够精准及透彻。在20xx年本部策划工作的重心就是，要深度研策本项目的核心价值及未来产业和产品的发展趋势，为该项目入市前做好效益最大化的充足准备。同时，在今年各项活动策划中存在最大的问题是，对活动筹备前的准备不够充分，以及活动策划和组织的统筹力度不够。在20xx年，本部将就其上述有待改进问题深度剖析活动策划和组织的核心内容、核心内涵条件，在前瞻性及规范性上重点突破改进。

还存在诸多不足。在20xx年，本部将就其不足之处深入地、有计划地从提升人员能力和专业素质上“苦练内功”，在我集团提供的学习和成长的“熔炉里”迅速打造成行业内的精英团队，向集团领导及一路陪伴我们成长的各位领导和兄弟姐妹递交一份满意的答卷。

问题三、新项目拓展策划：为了“又快又好”地为我集团在珠三角产业扩张奠定坚实的储备资源，本部的核心任务还有新项目拓展及研策。在20xx年，本部在新项目拓展及研策的质和量还是不够充分，同时，对于本部的长项“项目前期开发”工作投入程度不佳。为此，我们将在20xx年，重点针对集团既定的产业扩张型项目进行深度、有效地工作开展，为我集团在“风险小、少投入、多控制”等资源获取中取得优秀的战果。

问题四、组织架构及管理：本部于今年上半年，在集团领导的正确指导下，将部门管理制度进行了合理的制定，也为我们在工作开展中提供了正确的方向和纲领。而制度的有效执

行和产业发展的有效结合就成为了科学化管理的核心内容。在20xx年的工作当中，我部全员“埋头苦干”的同时，偶有“走偏”之时，这就是制度运用不够规范。在制度执行过程中发现现实工作推进不够顺畅，这也是制度建设不够完善。所以，本部在20xx年的制度建设工作中将常抓不懈，不断地在“实践中制度建设、制度中规范实践”，将制度建设、组织管理真正地落实到实际效益的产出和资本价值最大化。

们“xx家族”无处不流淌着“融智”的血脉。也正是这样的企业文化使我们每位“家庭成员”无不感到，为我们蓝琴献计献策是如此的骄傲和荣耀。我们蓝琴在未来的发展中还有很长的路要走，为了我们能够走得更好、走得更远，本部特对我集团在未来的工作建议做以汇报：

建议一、拓宽“融智”途径，加强行业交流：在以往公司内部培训和外部考察、学习的基础上，根据职务内容需要，有针对性地增加和拓宽行业经验交流及行业信息收集的渠道。20xx年是我集团项目开发进入实质性推进重要的一年，也是我们全员素质迅速提升和产业发展信息大量累积的关键一年。而外出学习、考察、交流则是我们项目发展至关重要的“养料源泉”，“没有调查就没有发言权”、“知己知彼百战百胜”等先辈的教诲是毋庸置疑的成功要素。所以，本部建议明年的工作进程中尽可能多增加考察和学习的机会，本部也会十分珍惜每次学习和成长的机会，将将所学、所感形成规范的报告，并坚持“学到、悟道、做到”

的原则，将“扬弃”的精髓在公司推而广之，为集团无形资本的累积“添砖加瓦”。

建议二、开展“你最棒的地方！”主题活动：工作中最重要的是“重点、效率和速度”，最要命的是“偏执、愚钝和拖沓”。而问题是为什么总有人不想做“要命”的那一个，却一直在做“要命”的那一个呢？就好比“好钢看刀刃，好马看牙齿”。每个人都有其人性和价值的“长、短板”，不是每个人都能

够结合职业生涯找对自身的“长板”将潜能在工作中发挥到极致，有些自己可以发掘，有些则需要身边的领导、同事或朋友可以发掘，这就是有的人“在工作中是幸福的”和有的人“在工作中是无奈的”本质差异。所以，本部建议在集团内部定期开展“你最棒的地方！”主题活动，每个人都对身边兄弟姐妹身上的优点进行发掘和提炼。形成每个人都能够明确“自己的长项究竟是什么？自己到底要什么？自己要达到的目标多久可以实现？在公司如何可以实现？”。明确了自己的职业生涯，不但有利于自己的人生成长，更加有利于领导对其“才尽其用”、“唯才是举”“有的放矢”。

20xx年是集团奠定珠三角事业根基重要的一年，能够悉心共创我司的峥嵘岁月，也是本人及本部门同仁难得的成长机遇。为此，心怀感恩之情，我协同本部向集团各位领导及所有同仁致敬！感谢各位领导一直以来给予我们的点拨和支持，感谢各位同仁的精诚合作，感谢我部兄弟姐妹的锐意进取！也正是这些，我部才有今天取得的小小成绩，这些成绩和成长是与每位领导和同事密不可分的！

“既来之，则为之”□20xx年，我们将一如既往、再接再厉，充分运用xxxx的发展平台，共创共享我们的xxxx伟业。为集团创造更大的价值是我们的目标，为团队缔造更多的佳绩是我们的责任，为蓝琴打造更好的项目是我们的使命。在此，我们有理由相信在集团领导的带领下，通过本部及所有同仁坚持不懈地共同努力，力争在新的年度取得突破性的成绩！新的一年，新的起点，新的开始，最后，本人协同部门全体向集团领导及所有的兄弟姐妹拜个早年！祝大家：携手共进龙腾盛世，集团发展气壮云天！

## 部门年终工作总结篇五

1、对日常的财务工作流程熟练掌握，及时完成对各种原始凭证单据的审核及相关账务处理，并按照会计基础规范化的规

定和要求，完成对金蝶eas系统及纸制会计凭证审核、复核、过账等一系列基本工作，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的审核到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。20xx年处理有关原始凭证和会计凭证约2500份，及时打印、整理、装订和保存会计凭证40本。

常规性的财务工作是最平常最繁琐的工作内容，分公司财务部在人员较少的情况下，能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、加强库存现金、银行存款账户的管理，做到日清月结，帐实相符；及时编制现金盘点表和银行存款余额调节表共24份。

3、加强对各项收支的管理，做到账账相符，账实相符；考虑各项支出的合理性，做到出有凭，入有据；严格执行各有关费用报销规定，并保证报销具有真实性和实效性，做到手续齐全，监督有力，对于不合理的开支完全予以杜绝。

4、加强对有关业务合同和对外支付款项的审核及管理，保证款项的支付、资金的使用安全合理。

5、认真审核职工薪酬发放表，做到准确及时支付各项职工薪酬；较好完成了代扣代缴个人所得税的相关工作。

6、按照规定编制和报送年度、季度、月度国资委快报、分公司相关财务报表和财务分析报告，做到数据的真实准确，并及时向公司领导汇报相关情况。

7、能较好配合及协助公司其他部门的相关工作。协同经营部做好购销结算及货款收支；协助配合生产部门在生产数据的收

集、整理、统计、生产报表编制;协助综合部在社会保险业务办理、各项费用支出控制;配合品管部在物资出入库、盘点、各项资产管理等相关工作。

8、完成20xx年财务预算相关工作;

9、加强采购业务、销售业务票据的管理,协同经营部门及时催收采购业务票据,及时准确的开具销售结算发票;按规定做好增值税发票的审核、认证、保管;及时编制和报送纳税申报表,较好完成纳税申报等有关工作。

1、提前完成金蝶eas系统新帐套的建帐和启用工作,并能保证新账套的完善和安全运行,使财务工作上了一个新台阶。

2、较好地完成与各兄弟单位在采购销售运输等有关业务的结算、款项收支等工作;

4、加强与主管税务部门在纳税申报、税务协查等业务方面的沟通与交流;保持与银行部门在资金收支、账户管理等方面良好合作关系。

1、存货管理及盘点工作在管理制度的实施上比较薄弱,参与度仍需加强;与仓库对帐工作仍有不足。

2、有关生产成本统计数据的收集、汇总、分析等存在薄弱环节。

3、在办公用品、劳保用品、食堂采购等费用支出的监督和管理上仍需加强。

1、进一步提高部门业务工作的效率和质量,为公司经营决策提供及时准确的会计信息;在加强核算职能的同时,积极发挥财务部门的管理职能。



2、改进在存货管理与盘点工作、生产数据收集分析、财务仓库对帐等工作上存在的问题和不足;加强对各项费用支出的监督与管理。

3、完善生产成本报表的编制与成本费用分析。

4、加强固定资产验收、交付、核算等工作的管理，对镍粉设备不良资产的处理及时提出合理意见和建议。

5、积极推动分公司实行全面预算管理体系，进一步完善绩效考核管理工作。

在过去的一年中，分公司财务部能正确履行会计职责和行使会计权限,认真学习有关财经政策和法令，熟悉财经制度，积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;本着“以企业为家”的精神，敬业爱岗，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，严守法纪，坚持原则，严格执行有关的会计法规和规章制度，在公司领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，财务人员在繁忙的工作中都表现得非常努力和敬业，较好完成了20xx年的财务工作。虽然我们做了很多工作，但仍然存在不少不足需要改进。来年的工作任务会更重，压力会更大，但财务部将继续以饱满的工作热情，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为分公司的发展壮大做出新的更大的贡献。

## 部门年终工作总结篇六

20xx年，我们国家的大气环流较为异常，表现为：出现了50年未遇罕见低温雨雪冰冻灾害性天气;西太平洋副热带高压强度、脊线位置、西伸脊点位置变化大，1月西北太平洋副热带高压较常年同期显著西伸，脊线位置偏北，2月到5月副高显著东退，脊线位置偏北到正常，面积偏小，强度偏弱，6月西北太平洋副热带高压面积偏大，强度接近常年同期，西伸脊点偏东，7月到8月，西北太平洋副热带高压较常年同期面积

偏大，强度偏强，脊线位置偏南、偏西；20xx年8月开始的拉尼娜事件于20xx年5月结束，事件过程持续了9个月（20xx年8月至20xx年4月），并在20xx年11月达到最强。主汛期7~8月热带辐合带位置偏北，东风波动影响我市的时间段偏长。

\*\*市全年月气温波动大。1~2月偏低到特低；3~5月偏高；6~7月北部正常稍高到偏高，南部正常稍低到偏低；8月全市偏低；9月全市偏高到特高；主汛期全市大部正常稍低到偏低。除9月降雨量全市大部偏少、4月南部偏少、6月北部偏少外，全年降水量以正常到偏多为主要特征；主汛期降雨量全市正常到偏多，大部偏多1~3成。

20xx年自1月到10月5日，全市共出现大雨62站（次），比多年平均偏多5站（次），出现暴雨25站次，比多年平均偏多10站（次），是常年的1.7倍。洪涝灾害严重。

在今年气候较为异常的情况下，\*\*市气象台在短期气候预测工作中，对雨季开始期、汛期和主汛期降水趋势等的趋势预报正确，全年（截止9月）月平均气温、月降水量预测的准确率分别为73%和77%，其中5~9月平均气温、月降水量预测的准确率分别为90%和73%，对溪洛渡水电站坝区月降水的预测准确率为82.5%，达到了较好的服务效果。

并严格按照上级业务主管部门的统一规定和要求，制作定期和不定期的气候影响评价产品。

## 1、雨季开始期

在年度短期气候预测中预测：“雨季开始期大部正常到偏迟，于5月中旬到下旬开始”，在春播期短期气候预测中预测：“雨季开始期大部正常，于5月中旬到下旬开始。”在4月26日发布的“汛期短期气候预测”中订正为：“雨季开始期大部正常到偏早，大部于5月中旬左右开始。”实况是：全市雨季开始期正常到偏早，于5月中旬以前全部开始。订正后，

趋势预报正确。

## 2、洪涝趋势

在年度预测中指出：“主汛期降水量分布不均，单点性的大雨、暴雨、冰雹、雷暴等强对流天气较常年突出，洪涝灾害较常年偏重。” 汛期预测中指出：“汛期(5~10月)降水属平偏丰年成。主汛期6~8月降雨量大部正常到偏多，降水量分布不均，单点性的大雨、暴雨、冰雹、雷暴等强对流天气较常年突出，洪涝灾害较常年偏重”。主汛期预测中指出：“主汛期6~8月降雨量大部正常到偏多，主汛期降水量分布不均，单点性的大雨、暴雨、冰雹、雷暴等强对流天气较常年突出，洪涝灾害较常年偏重。” 实况是：汛期大雨次数偏多5站(次)，暴雨次数多达常年的1.7倍，除区域性强降水外，8月6-10日北部、东部出现持续性强降水。汛期和主汛期降水均为正常到偏多。预测与实况相符。

3、春早在年度预测中指出：“春旱比常年偏重”，春播期短期气候预测中预测：“雨季开始前大部区域有中等强度的春旱发生。”。实况是：4月上旬到中旬有轻度春旱。据市防汛抗旱指挥部4月18日不完全统计，全市农作物受旱49.542万亩(其中：轻旱39.957万亩，重旱9.585万亩)，因旱造成水田缺水1.92万亩，旱地缺墒14.685万亩，造成29.385万人、8.859万头大牲畜饮水困难。紧接着的4月下旬多雨，其中25日、27日出现区域性的中雨到大雨过程，大部区域春旱得以及时缓解。趋势基本正确。

## 4、春夏连旱

全年均未预测有春夏连旱，实况也无。预测正确。

## 5、水稻“抽扬期”低温

在年度、汛期、主汛期预报中，都提的是“8月上旬到中旬前

期二半山以上地区有轻度低温阴雨天气”。在8月短期气候预测中订正为：“8月中旬二半山以上地区有轻度‘抽扬期低温’”。实况是：无明显抽扬期低温(未达到省局统一规定的标准)，但昭鲁坝区(昭阳、鲁甸站为代表)10~11日日平气温、25~27日3天平均气温低于17℃，出现轻度低温天气，加上8月气温偏低，日照偏少，对水稻有一定影响。趋势预报基本正确。

## 6、其它特殊项目

对倒春寒预报的时段误差较大，预测有秋季连阴雨，实况无。

截止10月6日，共发布定期(月、季、年)气候预测10期，针对防汛、电力、水电工程等制作专题气候预测产品(不定期)8期。

针对溪洛渡坝区发布月、季气候预测10期，对坝区月降水的预测准确率为82.5%。

\*\*市气象台气候影响评价业务按规定的业务流程和业务要求认真执行，制作格式统一、用语规范标准、评价方法较为客观。不仅详细反映了对当月(季、年)的气象要素时空分布，还可获得本地大气主要影响系统、主要气候事件和气候对主要行业(农业、交通、林业、畜牧业、能源)的影响等重要气象信息，并提供气候预测和展望性评价建议等参考，而且对每个月出现的灾情有较全面的反映。

每期气候预测和气候影响评价产品制作完毕后，均立即以最短的时间通过邮寄或文件交换的方式到达地方各部门和各级领导手中、通过省农经网上传到互联网、通过notes上传省局业务发展处和省气候中心、通过地县气象局域网服务器专用目录对县局开展气候影响评价业务和服务提供参考和指导、通过96121声讯答询系统将展望性气候影响评价和建议向社会公众发布。为各级领导和各级部门提供了及时准确的决策服务依据。

截止10月6日，共发布定期气候影响评价产品13期.

## 部门年终工作总结篇七

尊敬的各位领导：

大家好！

光阴如梭，在这一年中我在自己的. 岗位上有很多汗水也有泪水。回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

ai产量如下：

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

- 1、处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成；
- 3、根据上级安排计划，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。
- 5、每小时巡查各机器的运行状况和生产达成状况，品质状况，及时对策不达成现象；
- 8、负责组织设备点检、保养及设备5s的推行；
- 9、负责本班班的效提升，监控每台机产能、品质达成及漏件控制方面的改善；
- 10、保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求；

11、建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录

12、每天检讨当天工作及未完成事项

13、做好交接班记录

1、公司在原aidvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。

2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。

3、兼容其dvd与pdvdai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化为公司创造更多的利益可寻。

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。

2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。

缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。

3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本！

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

1、及时巡线，发现问题及时处理

## 人员流失巩固团队建设

- 1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。
- 2、日常负责对机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其设备日常生产需要的正常运行。
- 3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

回顾今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰[]20xx年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，安康！

## 部门年终工作总结篇八

20xx年，区人民政府办公室在区委、政府的正确领导下，认真贯彻落实区委五届六次全委（扩大）会议和区六届一次人代会议精神，按照“三个代表”要求，紧紧围绕政府的中心工作，充分发挥办公室服务领导、服务基层、服务群众的职能，注重发挥参谋助手作用，狠抓机关作风建设，不断完善工作制度和程序，各项工作迈出新步伐。现将一年来工作情况总结如下。

——内部管理工作到位。事务工作是办公室工作的重要组成部分，也是政府日常工作顺利运转的重要前提和基本保证。为此，我们进一步加强了综治、考勤、信访、精神文明等日常事务管理，保障了办公室各项工作的正常运转，使办公室

工作有章可循，逐步向规范化、制度化方向迈进。继续坚持上班签到、请销假制度，并不定期进行检查督导，奖优罚劣。加强了社会治安综合治理工作，进一步完善了各项工作制度，与政府办公楼内各部门、各科室签订了综合治理目标责任状。认真做好区人民政府办公室的群众来信来访工作。加强了车辆和人员的管理，全年无一例行车事故，为政府领导出行提供了安全保障。认真组织了政府领导外出考察工作，顺利完成了几次全区性工作会议的会务组织工作。进一步完善了在职教育培训计划，工作人员业务水平、协调和组织能力明显增强，服务领导、服务基层、服务群众的能力进一步提高。

一年来，在县委、县政府的正确领导和各镇、各部门的大力支持下，我办充分发挥指挥、参谋、联络、服务作用，坚持“服务好领导，服务好基层，服务好群众”的工作宗旨，努力加强班子和干部队伍建设，认真履行各项工作职责，加强和规范各项管理，努力提供优质服务，各项工作扎实开展并取得了较好的成绩。主要有：

## 一、加强学习教育，提高队伍整体素质

我办高度重视抓好干部队伍的政治理论学习和业务素质学习。制订了专门的学习制度，在学习过程中坚持做到专题学习和日常学习相结合，政治理论学习和业务素质学习相结合，集中学习和个人自学相结合，规定办公室每周用不少于一天的时间进行集中学习，个人坚持每天自习，撰写读书笔记、心得体会等，做到学习日常化、规范化、制度化。确保学习不流于形式，学出成效，切实提高了干部队伍的整体素质，使同志们树立起坚定的理想信念和科学的人生观、世界观、价值观，不断丰富和完善自身的政策理论水平和业务水平。一年来，我们系统地学习了党的十六大和十六届三中全会精神；学习邓小平理论；学习党的方针政策；学习胡锦涛总书记的一系列重要讲话；学习郑培民、汪洋湖、王国雄等先进人物事迹；在广大干部队伍中兴起学习贯彻“三个代表”重要思想新高潮等，还经常召开文秘人员工作交谈会，加强学习交



流，举办了一期全县政府系统公文处理和政务信息工作培训班，通过不断的学习、交流和培训，切实提高文秘人员业务知识水平。举办全县第一期行政执法人员资格培训，提高全县行政执法队伍执法水平。

二、加强规范管理，增创一流工作业绩

三、加强驻村工作，党建、计生齐头并进

我办在充分发挥好全县政府工作的核心作用，服务好领导，服务好基层，服务好群众等职责工作的基础上，还有效落实好县委、县政府布置的其他各项工作，在县人大政府总支中当好表率作用。今年来，在驻点\*\*镇我们协助该镇抓好计生、党建工作。先后组成多个工作队深入驻点村协助该镇抓好计生服务、社会抚养费征收工作和农村基层党建工作，深入开展争创“四个一流”活动，加强农村党组织和党员队伍管理，进一步发挥农村基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。坚持领导干部驻村帮扶制，规定办公室正、副科级干部每人联系3—5户困难群众，实行攀贫亲、结对子帮扶。同时，切实为群众办实事好事，先后为驻点村大炮村委会添置办公桌椅一批，赠送村务公开栏框架一副，党建杂志200份，整治村道一条，为\*\*村委会购置办公桌椅20张，尤其在20号台风前后，我办派出工作组，组织群众抗风救灾，做好灾后生产自救，为大炮村捐赠水泥3吨，修复被毁渠道、房屋，并发动全办同志为\*\*村灾民捐献了一批衣物，帮助灾民在非常时期度过难关。

一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在着一些亟待解决的问题，主要是：文秘队伍力量仍较薄弱，法治岗位严重缺员；调研工做和各项管理服务工作仍需继续加强。

20xx年工作设想

20xx年，我们将充分发扬成绩，加强工作薄弱环节，继续朝

着既定的工作目标，不断加大力度，克服困难，努力实现各项工作目标，充分发挥政府办公室在全县政府工作中的指导、联络、核心作用，做到服务及时到位，确保政府各职能机构的协调运转。1、继续加强班子和干部队伍建设，建设一个“团结、务实、廉洁、高效”的领导班子和一支高素质的干部队伍。2、充实文秘、法治工作力量。3、认真做好公文处理，不断提高办文效率和质量。4、继续抓好调研工作，为领导科学决策提供更可靠的一手信息，当好政府参谋。5、办好《情况反映》，及时收集和报送政务信息，宣传先进典型，推广科学经验，总结经验教训。6、抓好行政事务，进一步完善财务、车辆管理。7、做好出国（境）人员审查报批，侨务扶贫，引智项目申报等外事侨务工作。8、继续服务好县领导接访，及时稳妥处理好群众来信来访。9、协调好政府各组成部门的工作。10、进一步发挥好人大政府口中的牵头作用，当好表率。

## 部门年终工作总结篇九

通过近段时间的学习与实践总结出以下两点：

- 1、明确完善物资人员的岗位责任，提高工作质量
- 2、建立废旧物资台账及回收处理流程。做到定期配合网运部、项目部清查废旧物资，管理上清晰化、明确化，既杜绝漏洞又便于日后领导考查，同时也体现出物资人员的工作价值。
- 3、建立奖惩办法可充分调动物资人员工作上的积极性和主观能动性，也更好的发挥个人的工作能力。
- 4、严格执行定期到仓库实地盘点制，确保每项物资台账的准确性，真实性

物资系统上线后，既统一材料编码又便于各个相关部门时时掌握库存物资情况，在管理上可查询到各个部门、各施工队、

各项工程、各种材料的出入库汇总数据，有利于物资管理规范化。

存在问题：

1、因原移交人遗留下来的“三不一”（即财务库存数与实物库存数、上报省公司的控制在xx万元以下的库存数）不一致的严重问题。

2、处理“三不一”的问题难度系数大，单纯物资口无法处理，需领导的大力支持与关心及网运部、项目部的积极配合才能慢慢调整。

由于接手不久，欠缺管理经验，还无法做到面面俱到，工作期间会虚心请教其他分公司处理办法。争取在半年内做到平衡。

工作目标：

在新的一年里，我将虚心学习，严于律己，认真执行公司政策，积极配合各部门，加大管理力度，增强管理意识。确保物资供给的及时性。账务数据的准确性、真实性，资料完整性，做到账证相符、账实相符、账表相符。

## 部门年终工作总结篇十

时光如梭，转眼间20xx年度工作即将结束，自入职xx项目以来，在项目领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了年初预期工作目标及各项工作计划。一年以来，客服部围绕xx收费工作，加强了部门内部管理工作，强化了xx服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷、赔偿事件，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高，业主满意率有了显著提高。现将本年度工作总结如下。本年度xx收费1220000元（截止到20xx年12

月15日），收缴率80%，清缴上年度xx费10000元；处理赔偿纠纷42起，达成率100%；协调处理大型xx保修维修10件，业主基本满意；接待业主上门投诉12件，处理及时率100%；受理日常报修120件，合格率100%；上门面访700人/次，受理意见、建议200余件。

（一）规范内部管理，增强了员工责任心和工作效率。自加入xx项目客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强、工作主动性不够、工作效率较低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准；加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

（二）采取多种形式和措施，巩固和提高了xx收费水平。本年度xx费累计收缴1000000元，收缴率同比增长7%（去年xx费收缴率60%），总体收费水平得到巩固和进一步提高。归纳起来重点做好了三项收费管理工作，第一，收费形式多样化，重点加强节假日上门收费。此前，客服部主要采取的是电话和贴通知的催缴方式，这两种催缴方式存在收费效率低和业主交费积极性差的问题，因此，增加了路遇和上门催费方式，并确保每周六、日全部客服员上门收费，通过巡视等时机加强与业主的沟通、攀谈借机催费，从而保证了收费的效率。第二，收费措施服务化，通过增进业主满意，促进业主交费意愿。收费工作是xx服务水平的体现，xx服务水平是收费的基础，因此，服务是提高xx收费水平的根本。

今年，我们将项目成立以来一直未解决的纠纷、赔偿问题进行了梳理，有重点、有步骤的解决了多数问题，利用项目现有资源，不管分内、分外，帮助解决业主装修、维修、居家等问题，相信，业主会因xx无微不至的感动服务，逐步提高

自愿缴费的积极性。第三，收费工作绩效化，通过激励员工收费积极性提高收费水平。收费工作一直是客服部难度最大的工作，员工收费一直积极性不高，且会附带条件的加班收费。

（三）严抓客服员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象。客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部在做好收费工作的基础上重点做好了员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

（四）圆满完成了二期入住工作，为客服部总体工作奠定了基础。6月底，项目接到了二期入住的任务，我部主要负责二期入住的资料发放、签约、处理业主纠纷等工作。累计办理入住手续852户，处理入住期间产生的纠纷31件，各项手续办理及时、准确，各种纠纷处理业主基本满意。入住工作正式办理前我部加班加点准备入住资料、合同等文件，制订了周密、详实的统一说辞，并组织多次入住演练工作。在办理手续期间，客服员通过与业主的接触，了解并掌握了业主的家庭特征、客户群类型、基本经济状况，为日后收费及服务工作奠定了基础。在办理手续和处理纠纷的过程中，客服员耐心为业主进行讲解、回答业主提出的疑问，向业主展示了良好的客服形象。

（五）密切配合各部门，做好了管理处内、外联系、协调工作。客服部的重要职能是联系管理处内部与业主等外部工作，通过反馈信息及时为业主提供服务。本年度累计协调处理与工程有关的问题92件，与保安有关的问题40件，与保洁服务有关的问题23件，与开发商有关的问题56件。客服协调工作

的重点是问题的跟进和处理策略，在处理问题的过程中，我部做到了有跟进、有反馈、有报告，使每件协调工作得到了很好的解决。

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总结如下。

（一）员工业务水平和服务素质偏低。通过部门半年的工作和实践来看，客服员一业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

（二）**xx**收费绩效增长水平不高。从目前的收费水平来看，同比本市75%的平均水平还有一定差距，主要问题是催费的方式、方法不当、员工的积极性不高、前期和日常服务中遗留问题未及时解决以及项目总体服务水平偏低，其中员工收费积极性和催费方式、方法为主要因素。

（三）部门管理制度、流程不够健全。由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了收费和收楼的工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

20**xx**年我部重点工作为进一步提高**xx**费收费水平，在09年基础上提高4—7个百分点；部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水平有显著提高；各项服务工作有序开展，业主满意率同比去年有显著提高。

（一）继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到85%左右。

（二）进一步提高**xx**收费水平，确保收费率达到80%左右。

（三）加强部门培训工作，确保客服人员业务水平有显著提高。

（四）完善客服制度和流程，部门基本实现制度化、规范化、精细化管理。

（五）密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

（六）加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。回顾xx年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

## 部门年终工作总结篇十一

各位领导、同志们：

学习是永恒的主题和终身的任务，是行动的先导。我认为只有学习、学习、再学习才能更好的做好工作。认真坚持学习邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观，坚持每天收看电视新闻，把自己的思想集中到党的路线、方针、政策上来，摆正自己的位置，对上级负责，对学校负责，对教师负责、对学生负责。

2、加强业务学习，不断提高自己的管理水平和校长的业务能力。校长在学校管理中处于主导地位，因此我积极参与新的教育教学改革。不断更新自己的知识观念，努力使自己的教育教学理念走在前列，更好地服务于教育教学工作。

3、坚持法律、法规学习。自己首先带头学法、遵法、懂法、守法，转变观念，不断增强法律意识，不断提高理论水平和综合素质。

今年在上级部门的大力支持下我校新增学生电脑10台，新增

计算机教室一个，班班通三个，新增体育器材室一个，新增体育器材4000余件，其中篮球架一副，乒乓球台两个，云梯两个，肋木两个，单杠5个，累计投资约14万元。我校投资5500余元粉刷了教室墙壁，油漆了楼道栏杆，修补了教室门窗。同时还投资1万余元更换和增添了文化展板，投资某某余元写了围墙标语，并绘制了成语长廊，美化了校园环境。7月份我校争取社会资金1600元用于改善办学条件，8月份在村支两委的大力支持下投资4000余元为学校铺设了吃水管道。今年共累计投资163100余元，大大改善了学校的办学条件，为教育教学的顺利开展奠定了坚实的基础。

我校把全面贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，全面提高教学质量，作为学校的办学宗旨。逐步建立健全与完善了学校的各项规章制度，通过制度力求做到“各就各位、各尽其责”。

### 1、创新德育教育，坚持以德立校，依法治校。

学校工作始终坚持以德育为核心，坚持传承民族文化、民族精神，坚持“学校无小事，事事都育人”的原则，坚持以爱国主义、养成教育、法制教育为主要内容，以各类活动为契机，熔人格的形成于鲜活的生活实践中。

### 2、加强法制教育，重视安全工作，创建平安校园。

为了使法制教育取得实效，我校利用校会、班会加强学生思想教育，通过教育提高了学生辨别是非的能力，鼓励学生勤奋学习。安全工作“责任重于泰山，落实至关重要”。学校成立了安全领导小组，加强了制度建设，制定安全工作制度和值班管理制度。通过各种活动对学生进行安全教育，并组织全校学生开展安全演练，对同学真正起到了安全警示和教育的作用，确保校园安全，创建平安校园。

### 3、运用科学理念，锻造教师队伍。



#### 4、以教学为中心，坚持科研兴校，质量强校。

##### 1) 认真落实两个常规，加强教学管理。

第一在常规教学管理中，建立了各种常规管理制度，以《学校教师考核制度》为准则，完善常规管理办法。学校领导及时督查检查，每月进行常规教学业务检查不少于两次，并及时总结反馈。在课堂教学常规管理上，建立监督机制，严格上课规范，向40分钟要质量、要效益。第二规范办学行为，有序开展教学。本学期制订了《学校教师上课制度》、《升国旗制度》、《课间操制度》等，教师依制度开展教育教学工作，学生依制度学习上课，整个学校教师能够有序开展教学工作，学生能够正常高效上课，有序开展课间活动。通过两个常规的落实使学校的管理工作实现了制度化，规范化，常态化，大大提高了学校的管理水平。

2) 开展听评课活动。学校根据教师任课情况将教师分成两个教研组，并按教研组开展教师听评课活动，要求每位教师上一节展示课，本组教师参与听课并给予评课。同时我校还积极参与武安市及大同镇组织的各种听评课活动，全校教师累计听了镇级以上公开课40余次。通过听评课活动，增强教师研究学习的意识，把理论用于实践，在实践中提高业务能力。

##### 3) 加强“学法指导”，推进课程改革。

新课程倡导培养学生的创新精神和实践能力，重视对学生学习过程和方法的指导。我们通过“学法指导”教给学生学习的方法，达到学会学习的目的。在上课中我们将学法指导揉入教学之中，教师在课前备准学法，课堂中导悟学法，学生实践中运用学法解决实际问题。通过实验，取得了明显成效。

4) 加强交流提高师能。我校采取“走出去”的办法，加强与兄弟校的交流，提高我校教师的业务水平。通过与兄弟校的交流及教师的外出学习培训，大大提高了教师的整体水平和

业务能力。

5)开展教科研提高教师驾驭教学、驾驭学生的能力。通过开展教研活动和组织学生训练大大地提高我校教师的教研能力和组织能力。

5、认真落实上级政策，努力做好支教工作。

1)搞好后勤服务，免除后顾之忧。

为了做好支教教师的后勤服务工作，我们在第一时间为支教教师足量配置优于本校教师的日常用品(大到桌椅床凳，小到锅碗瓢盆等等)，并及时协调了村委会，为支教教师专门聘请了厨师为他们做饭，确保支教教师吃的饱，吃的好，而且经济实惠。其次，为了解决支教教师的住宿问题我们早准备、早安排，将学校最好的宿舍安排给支教教师，最大程度确保其生活环境的优越。同时，我们还积极与支教教师沟通交流，及时解决生活中遇到的一些问题，让支教教师感觉到学校对他们的重视，同事对他们的关心，让他们犹如在家一样温暖，免除他们下乡支教的后顾之忧。

2)大胆任用，参与管理。

为了更好地学习市区学校的管理模式，提高我校的教育质量和管理水平，真正地达到支教教师传经送宝的效果，我校任命李老师为业务副校长，主抓学校的教研工作，并参与学校的管理工作，同时也鼓励有管理经验的教师为学校献言献策，参与学校各方面的管理。这项举措极大地调动了支教教师的积极性，他们积极地参与学校管理主动开展各项工作，在我校先后开展了听评议课，业务学习，教学研究等活动，实现了我校教育教学制度化、常规化的转变。同时，为使我校在这一年中有突飞猛进的变化，针对我校实际情况支教教师还与我校教师积极谋划，认真研究，提出了“三步走”的方法，即“规范—实践—开拓”，规范即规范我校的各项制度，使

学校的各项工作都有人做，做任何事情都有制度可依，达到学校管理的规范化。实践即在规范的基础上使学校的各项工作常规化，常态化，避免开展工作的随意性，已达到提高工作效率的效果。开拓即在规范化、常规化的基础上进行创造性地开展，如本学期我校开展的“教师”，还有针对农村学生养成教育的研究等，通过创造性地开展，从而办出学校特色，提升办学品位。

### 3) 榜样示范，先进引领。

为了做好支教工作，我校先后举行了经验交流会、教师等专题会议，通过专题会议增强了教师间的交流学习，增强了教师间的友谊，通过交流我们学习支教教师先进的教学理念和教学模式，通过交流支教教师学习我们吃苦耐劳不怕困难的精神。同时我们还鼓励教师相互结对，相互拜师，互相学习，互相促进，让支教教师真正起到传经送宝的作用。我们还树立典型，学习先进，如赵老师的公开课上的非常棒，我们就组织教师听赵老师的课，向赵老师学习；如张老师普通话说的好，我们就让张老师为我们读学习材料，向她学习普通话。通过树立典型极大地增强了全体教师的工作热情，从而真正地做到先进的示范引领作用。

今年我们开展活动有：(1)开展学雷锋活动，到村卫生所和孤寡老人家打扫卫生；(2)“拒绝零食、从我做起”宣传教育活动；(3)开展突发事件安全紧急疏散演练、防火演练、防震演练等；(4)开展拔河比赛、跳绳比赛、春季长跑等活动；(5)开展“热爱大自然”植树节活动；(6)举行少先队入队仪式；(7)开展六一儿童节文艺演出活动；(8)开展冬季长跑活动；(9)开展了趣味游戏活动等。通过开展丰富多彩的活动，丰富了学生的课余生活，加强了学生的思想教育，提高了学校的办学品味。

迎接某某省教育督导评估检查是市教育局及全市所有中小学今年工作的重点，为做好这项工作，我校全体教师团结协作，

攻坚克难，从8月5日开始上班，开始准备迎检工作。为做好这项工作，我们做到周周有计划，日日有安排，做到一日一调度，半天一部署。在全体教师的共同努力下我们完善了学校档案，并建立了电子档案，完善补充电子档案近9000份。在全体教师的努力下，我们共同谋划和布置了学校文化，使学校的面貌焕然一新。在全体教师的共同努力下，我们建成了计算机教室和体育器材室。在迎检工作中，全体教师任劳任怨，努力工作，使迎检工作顺利通过验收，我校的迎检工作也得到了上级领导的肯定。

2、学校全面推行校务公开，财务公开。严格财务纪律遵守收费标准，收费公示。

3、本人坚持严于律己，以身作则。要求教师做到的，自己要首先做到。我一直坚持提前到校，坚持参与学校的各项活动。

4、坚持深入教学第一线，坚持参与教研教改，坚持听课、评课，指导教学工作。时时刻刻给教师起模范表率作用。

5、安全教育常抓不懈，牢固树立“责任重于泰山，落实至关重要”的意识，确保校园安全，创建平安校园。

总之，在今后的工作中我将一如既往加强学习，不断提高自身素质，廉洁自律，努力克服工作中的缺点和不足，以饱满的工作热情和持之以恒的工作干劲与广大师生一起，同心同德、众志成城，为把南冯昌学校办成人民满意的`学校而不懈努力。

## 部门年终工作总结篇十二

各位领导、同志们：

学习是永恒的主题和终身的任务，是行动的先导。我认为只

有学习、学习、再学习才能更好的做好工作。认真坚持学习邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观，坚持每天收看电视新闻，把自己的思想集中到党的路线、方针、政策上来，摆正自己的位置，对上级负责，对学校负责，对教师负责、对学生负责。

2、加强业务学习，不断提高自己的管理水平和校长的业务能力。校长在学校管理中处于主导地位，因此我积极参与新的教育教学改革。不断更新自己的知识观念，努力使自己的教育教学理念走在前列，更好地服务于教育教学工作。

3、坚持法律、法规学习。自己首先带头学法、遵法、懂法、守法，转变观念，不断增强法律意识，不断提高理论水平和综合素质。

今年在上级部门的大力支持下我校新增学生电脑10台，新增计算机教室一个，班班通三个，新增体育器材室一个，新增体育器材4000余件，其中篮球架一副，乒乓球台两个，云梯两个，肋木两个，单杠5个，累计投资约14万元。我校投资5500余元粉刷了教室墙壁，油漆了楼道栏杆，修补了教室门窗。同时还投资1万余元更换和增添了文化展板，投资某某余元写了围墙标语，并绘制了成语长廊，美化了校园环境。7月份我校争取社会资金1600元用于改善办学条件，8月份在村支两委的大力支持下投资4000余元为学校铺设了吃水管道。今年共累计投资163100余元，大大改善了学校的办学条件，为教育教学的顺利开展奠定了坚实的基础。

我校把全面贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，全面提高教学质量，作为学校的办学宗旨。逐步建立健全与完善了学校的各项规章制度，通过制度力求做到“各就各位、各尽其责”。

1、创新德育教育，坚持以德立校，依法治校。

学校工作始终坚持以德育为核心，坚持传承民族文化、民族精神，坚持“学校无小事，事事都育人”的原则，坚持以爱国主义、养成教育、法制教育为主要内容，以各类活动为契机，熔人格的形成于鲜活的生活实践中。

## 2、加强法制教育，重视安全工作，创建平安校园。

为了使法制教育取得实效，我校利用校会、班会加强学生思想教育，通过教育提高了学生辨别是非的能力，鼓励学生勤奋学习。安全工作“责任重于泰山，落实至关重要”。学校成立了安全领导小组，加强了制度建设，制定安全工作制度和值班管理制度。通过各种活动对学生进行安全教育，并组织全校学生开展安全演练，对同学真正起到了安全警示和教育的作用，确保校园安全，创建平安校园。

## 3、运用科学理念，锻造教师队伍。

## 4、以教学为中心，坚持科研兴校，质量强校。

### 1) 认真落实两个常规，加强教学管理。

第一在常规教学管理中，建立了各种常规管理制度，以《学校教师考核制度》为准则，完善常规管理办法。学校领导及时督查检查，每月进行常规教学业务检查不少于两次，并及时总结反馈。在课堂教学常规管理上，建立监督机制，严格上课规范，向40分钟要质量、要效益。第二规范办学行为，有序开展教学。本学期制订了《学校教师上课制度》、《升国旗制度》、《课间操制度》等，教师依制度开展教育教学工作，学生依制度学习上课，整个学校教师能够有序开展教学工作，学生能够正常高效上课，有序开展课间活动。通过两个常规的落实使学校的管理工作实现了制度化，规范化，常态化，大大提高了学校的管理水平。

### 2) 开展听评课活动。学校根据教师任课情况将教师分成两个

教研组，并按教研组开展教师听评课活动，要求每位教师上一节展示课，本组教师参与听课并给予评课。同时我校还积极参与武安市及大同镇组织的各种听评课活动，全校教师累计听了镇级以上公开课40余次。通过听评课活动，增强教师研究学习的意识，把理论用于实践，在实践中提高业务能力。

### 3)加强“学法指导”，推进课程改革。

新课程倡导培养学生的创新精神和实践能力，重视对学生学习过程和方法的指导。我们通过“学法指导”教给学生学习的方法，达到学会学习的目的。在上课中我们将学法指导揉入教学之中，教师在课前备准学法，课堂中导悟学法，学生实践中运用学法解决实际问题。通过实验，取得了明显成效。

4)加强交流提高师能。我校采取“走出去”的办法，加强与兄弟校的交流，提高我校教师的业务水平。通过与兄弟校的交流及教师的外出学习培训，大大提高了教师的整体水平和业务能力。

5)开展教科研提高教师驾驭教学、驾驭学生的能力。通过开展教研活动和组织学生训练大大地提高我校教师的教研能力和组织能力。

## 5、认真落实上级政策，努力做好支教工作。

### 1)搞好后勤服务，免除后顾之忧。

为了做好支教教师的后勤服务工作，我们在第一时间为支教教师足量配置优于本校教师的日常用品(大到桌椅床凳，小到锅碗瓢盆等等)，并及时协调了村委会，为支教教师专门聘请了厨师为他们做饭，确保支教教师吃的饱，吃的好，而且经济实惠。其次，为了解决支教教师的住宿问题我们早准备、早安排，将学校最好的宿舍安排给支教教师，最大程度确保其生活环境的优越。同时，我们还积极与支教教师沟通交流，

及时解决生活中遇到的一些问题，让支教教师感觉到学校对他们的重视，同事对他们的关心，让他们犹如在家一样温暖，免除他们下乡支教的后顾之忧。

## 2) 大胆任用，参与管理。

为了更好地学习市区学校的管理模式，提高我校的教育质量和管理水平，真正地达到支教教师传经送宝的效果，我校任命李老师为业务副校长，主抓学校的教研工作，并参与学校的管理工作，同时也鼓励有管理经验的教师为学校献言献策，参与学校各方面的管理。这项举措极大地调动了支教教师的积极性，他们积极地参与学校管理主动开展各项工作，在我校先后开展了听评议课，业务学习，教学研究等活动，实现了我校教育教学制度化、常规化的转变。同时，为使我校在这一年中有突飞猛进的变化，针对我校实际情况支教教师还与我校教师积极谋划，认真研究，提出了“三步走”的方法，即“规范—实践—开拓”，规范即规范我校的各项制度，使学校的各项工作都有人做，做任何事情都有制度可依，达到学校管理的规范化。实践即在规范的基础上使学校的各项工作常规化，常态化，避免开展工作的随意性，已达到提高工作效率的效果。开拓即在规范化、常规化的基础上进行创造性地开展工作的研究等，通过创造性地开展工作的研究等，通过创造性地开展工作的研究等，从而办出学校特色，提升办学品位。

## 3) 榜样示范，先进引领。

为了做好支教工作，我校先后举行了经验交流会、教师等专题会议，通过专题会议增强了教师间的交流学习，增强了教师间的友谊，通过交流我们学习支教教师先进的教学理念和教学模式，通过交流支教教师学习我们吃苦耐劳不怕困难的精神。同时我们还鼓励教师相互结对，相互拜师，互相学习，互相促进，让支教教师真正起到传经送宝的作用。我们还树立典型，学习先进，如赵老师的公开课上的非常棒，我们就



组织教师听赵老师的课，向赵老师学习；如张老师普通话说的好，我们就让张老师为我们读学习材料，向她学习普通话。通过树立典型极大地增强了全体教师的工作热情，从而真正地做到先进的示范引领作用。

今年我们开展活动有：(1)开展学雷锋活动，到村卫生所和孤寡老人家打扫卫生；(2)“拒绝零食、从我做起”宣传教育活动；(3)开展突发事件安全紧急疏散演练、防火演练、防震演练等；(4)开展拔河比赛、跳绳比赛、春季长跑等活动；(5)开展“热爱大自然”植树节活动；(6)举行少先队入队仪式；(7)开展六一儿童节文艺演出活动；(8)开展冬季长跑活动；(9)开展了趣味游戏活动等。通过开展丰富多彩的活动，丰富了学生的课余生活，加强了学生的思想教育，提高了学校的办学品味。

迎接某某省教育督导评估检查是市教育局及全市所有中小学今年工作的重点，为做好这项工作，我校全体教师团结协作，攻坚克难，从8月5日开始上班，开始准备迎检工作。为做好这项工作，我们做到周周有计划，日日有安排，做到一日一调度，半天一部署。在全体教师的共同努力下我们完善了学校档案，并建立了电子档案，完善补充电子档案近9000份。在全体教师的努力下，我们共同谋划和布置了学校文化，使学校的面貌焕然一新。在全体教师的共同努力下，我们建成了计算机教室和体育器材室。在迎检工作中，全体教师任劳任怨，努力工作，使迎检工作顺利通过验收，我校的迎检工作也得到了上级领导的肯定。

2、学校全面推行校务公开，财务公开。严格财务纪律遵守收费标准，收费公示。

3、本人坚持严于律己，以身作则。要求教师做到的，自己要首先做到。我一直坚持提前到校，坚持参与学校的各项活动。

4、坚持深入教学第一线，坚持参与教研教改，坚持听课、评课，指导教学工作。时时刻刻给教师起模范表率作用。

5、安全教育常抓不懈，牢固树立“责任重于泰山，落实至关重要”的意识，确保校园安全，创建平安校园。

总之，在今后的工作中我将一如既往加强学习，不断提高自身素质，廉洁自律，努力克服工作中的缺点和不足，以饱满的工作热情和持之以恒的工作干劲与广大师生一起，同心同德、众志成城，为把南冯昌学校办成人民满意的学校而不懈努力。

## 部门年终工作总结篇十三

这一年来，各级领导给予我关心和指导，树立了科学的发展观、健康的人生观、正确的价值观，力求做到与时俱进、求实创新、开拓奋进，为司法行政工作作出自己应有的职责。

### 1、加强理论学习，提高政治素养。

在学习中，我认真阅读理论著作，细心做好学习笔记，深入体会上级精神要求。一年多来，共记学习笔记2万余字，撰写学习心得和体会4篇，同时还参加了全市政法系统举行的社会主义法治理念知识竞赛并获得了三等奖。通过理论学习，进一步提高了自身的政治素质，增强了大局观念和政治责任感、政治敏锐感，坚定了正确的政治方向和政治立场，树立了公平正义、服务大局、执法为民的社会主义法治理念。

### 2、加强业务学习，提升业务水平。

\_\_年10月，我调到司法鉴定管理科工作。管理面向社会服务的司法鉴定工作是司法局一项新的管理职能，没有现成的经验可以借鉴。我来到司法鉴定管理科后，为了尽快适应工作，翻阅了大量的资料书籍，认真学习了有关司法鉴定工作的文

件规章，深入了解了国家关于司法鉴定的政策精神，并积极学习司法鉴定的有关专业知识，坚持以复合型人才来要求自己，使自己从一个司法鉴定的“门外汉”变成了“行里通”。

### 3、加强职能履行，全力开拓工作。

为了开展好面向社会服务的司法鉴定工作，我积极协助科室负责人跑部门、拟文件、搞宣传、下基层，以尽快打开司法鉴定工作的局面。为了争取市委政法委、市纪委、市人\_\_\_\_工委等有关部门对司法鉴定工作的支持，我与科室负责人一起不厌其烦地到这些领导部门进行汇报，向他们解释、宣传国家的有关政策规定，争取到了他们对司法鉴定工作的重视与支持。

为了建立我市门类齐全的司法鉴定业务体系，我积极打听、网罗专业人才，动员他们申报国家司法鉴定人，同时与省司法鉴定委员会办公室保持密切联系，争取他们对\_\_市司法鉴定工作的支持，尽一切可能扩大我市的司法鉴定业务范围。此外，我还与科室负责人一起积极组织有关单位申报国家司法鉴定机构，增加我市司法鉴定机构的数量，以扩大司法鉴定的社会影响力。经过不懈努力，目前我市的司法鉴定鉴定机构已由原来的一家发展为四家，\_\_市两家、\_\_市两家，其中一家为综合性鉴定机构、3家为法医类鉴定机构；司法鉴定的业务范围也由3个门类扩大到了6个门类；司法鉴定人也由6人增加到了到了26人。

### 4、加强行业管理，规范执业秩序。

司法鉴定人刚刚走进司法行政队伍不久，人员广、素质参差不齐，许多人是从非政法单位进来，没有接受过系统全面的政法队伍教育整顿，政治和法律素质相对而言都比较差，因而在他们中间不可避免的会出现这样或那样的问题。为此，我针对司法鉴定人的这种现状，建议加强了对司法鉴定人的管理力度。一是建立了《司法鉴定人执业纪律“十不准”》、

《司法鉴定人办鉴责任制》、《司法鉴定人违法违纪和错鉴责任追究制》等规章制度，强化了司法鉴定人的办鉴责任意识；二是举办了鉴定结论征询意见会，征求了公安机关、人民法院、律师事务所、法律服务所对司法鉴定结论的意见和建议；三是开展了司法鉴定人的党性政治教育、纪律作风教育，提高了他们的政治、业务、思想、道德素质和行风、法纪观念；四是对有违纪违规行为的司法鉴定人进行了严肃处理，解聘了一名司法鉴定人。通过加强管理，约束了司法鉴定人的执业行为，规范了司法鉴定活动秩序。

## 5、加强廉洁自律，提高防腐能力。

虽然司法行政部门是个穷部门，但我仍然按照上级党风廉政建设的要求，加强了自身的廉政教育。我在业余时间认真学习和阅读了上级关于党风廉政建设的有关文件和规章，对照自身开展了批评与自我批评，做到了警钟长鸣，同时以马克思主义世界观、人生观和价值观为标准来约束自己的言行，自觉抵制拜金主义、享乐主义和极端个人主义的侵蚀，牢固树立全心全意为人民服务的思想，坚持做到淡薄名利、甘于清贫、克己奉公、廉洁从政，坚决同各种\_\_\_\_现象作斗争，做一名合格的共产党员和司法行政干部。

## 6、加强团结协作，创建和谐科室。

团结出效益，团结出成绩。我在工作中十分注重科室的团结协作，始终坚持热情待人、热心助人的原则，积极做到与同志们和谐相处，尽自己的努力帮助他人，对同志们的疑难，有求必应、有问必答。通过加强团结，创建了和谐科室，促进了工作。

# 部门年终工作总结篇十四

## （一）信息化建设及应用

1、因为公司所用的操作系统经常遭到各种病毒和恶意软件的攻击，操作系统需要经常进行补丁的更新。集团为了解决这个问题，决定部署wsus补丁服务器，以实现系统补丁的自动更新，在经过多次的实验之后在全国大区中提前部署了该服务器，有效的保护了公司网络的安全。

2、在五一大忙期间，其他大区有因为病毒攻击造成网络的严重后果，为了保证天津在五一期期间避免受到病毒的攻击及病毒的大规模爆发，我积极配合总部信息安全部通宵架设新版病毒服务器，当时正值海光寺重装和进行五一大忙支援设备的安装时期，时间紧、任务重，在经过两昼夜后，顺利将服务器搭建完成并调试成功。并且在架设完成后统一将公司内电脑的防病毒软件更换为诺顿最新版本的杀毒软件。

3、在十一大忙期间，连续新开芥园道店、金钟河大街店、小站店、北辰瑞景店、滨海开发区店、红桥店、复康路店共7家门店，时间紧、任务重。总部支援物资也不断送达，我对支援设备进行清点、调配，积极同物流和连锁店进行联系，确保了支援设备能及时送达支援部门，保证了各部门、门店的大忙工作。

4、在20--年中，我感到原有的资产记账方式与管理方法已不能满足公司发展和设备的快速增加，便和部门其他同事自行开发了固定资产管理平台，用于日常固定资产的登记、调拨转移、日常维修维护、资产报废等操作实施，使设备从开始使用到报废的整个使用周期更加具体化、各种资产数据更加准确，使业务流程化、标准化、专业化，为今后更好的管理打下了基础。

5、在20--年期间，为了配合新门店系统、新分公司系统[sap710]crm等一些新系统的上线，我主动联系相关部门，询问相关情况，加班加点为公司内所有电脑更换新的操作系统及应用软件，并在要求时间之前完成，避免了因软件版本落后造成工作的不便和对销售的影响。

## （二）日常设备维修及维护

公司信息类设备逐年增加，原有的维修流程与维修方法以不能适应当前的环境，我和其他同事在分析了当前面临的主要问题又研究了同类其他公司的流程，在提高维修维护的技术水平的基础上，改进了维修维护的流程与方法，减少了中间环节，加快了维修维护速度，做到了硬件损坏3天之内修好，非硬件损坏5小时之内修好，效率较之从前提高了1倍，维修维护质量上也有了很大提高。

在日常工作当中，我及时对店面及办公区送来的信息设备进行维修，并对其维修记录登记。对使用时间较长的设备进行日常维护，如除尘等，以避免因此造成设备的损坏。

对于不能维修或无维修价值的设备，积极联系财务部门一起进行鉴定，与各相关部门沟通，提起报废流程。对公司设备正常、有序的更新换代，保证了设备性能满足公司各类业务的需要。

## （三）日常、年中及年末盘点检查工作

盘点工作是资产管理工作中重中之重，因此每年都会对整个公司进行两次大型的盘点，一是在年中，二是在年末，我和财务部门一起对各个部门进行例行的盘点工作，对盘点出来的差异及时查找差异原因，对产生差异的第一责任人及时追究其责任，并按公司制度进行相应的处理。

## （四）新开店面及店面改造重装工作

在这一年当中，我经历了新开店面及店面重装工作。这里包括南楼店、塘沽店、海光寺店、西青道店、塘沽金街店、大港店、北辰店、六纬路店、红旗路、长安店、杨柳青店、中山路、武清店等店面的重装改造工作。

重装期间，我将开店所需要的电脑提前准备好，安装好操作系统，并调试完毕。开业当天，对门店内的信息设备实时保障，确保开业期间无故障发生。

#### （五）节假日的电脑支援工作

在过去的一年中，我经历了元旦、五一、十一、这三个大型节日的促销阶段，在此时节当中，我对三十家店面支援了三百多套电脑设备和三百多台打印机，主要包括支援设备的发放、调试、以及后期设备的撤回。

在大忙支援前，我提前对用于支援的设备的完好进行检查，以避免在支援期间出现问题，对有问题的设备及时联系相关维修单位进行维修，以保证大忙支援需要。对支援设备我按照用途的不同提前安装好相应的业务软件，以减少后期的工作压力，也可以提前发现问题、解决问题。

在大忙支援期间，我根据各店的实际需求，将提前准备好的电脑发放到各店面，并做好交接手续。然后对支援设备进行安装，对于中小型店面采用远程监控的方式进行调试，对于大型店面，我到店面和店面销售人员一起调试，以保证设备的正常运转和各种销售软件的正常运行，并保证在短时间内完成二十多家店面的大规模安装调试工作。

在大忙支援过后，我对支援设备进行清点、封装，确保其配件及附属设备完好齐全，然后撤回设备并入库保管。

20--年期间，我总结零九年在工作中取得的成果，并分析了自身在工作方法上、工作的完成标准等方面存在的不足，进而确定了20--年的初步要求。在这一年间，我不断强化自身业务水平、提升技术实力、提高管理能力，从而达到公司、部门对我的要求。在信息化建设当中，我全心投入，对工作一丝不苟，按时的保质保量的完成领导交予的各项任务。

在部门内部，注重团队协作，吸收其他员工的工作经验，及时把自己总结的经验与他人分享，共同进步，在工作当中，在独立完成工作的同时，协助他人工作并且把自己所了解的经验知识分享给大家。

在领导的带领下，我保持良好的工作作风和奋斗士气，确实把工作目标落实到实际工作中去，行动迅速，纪律严明，管理严格，积极落实个人任务清单与计划实施，积极推进工作，提高效率量化结果，圆满实现了本年度工作目标。

在明年的工作中，我要不断地总结自身的工作经验，对自身工作进行剖析，找出不足加以改进。紧跟企业发展的大方向，增强自身的技术水平。严格要求自己，提升工作标准，学习先进技术，加强团队建设和思想高度。在业务工作上，加强维护管理，防范故障发生，为公司做好服务保障工作。

在20--年的工作中，要继续加强资产方面的管理，要从以前被动的对资产从事管理转变为主动的进行管理，将和财务部联合对各部门的信息资产进行不定期的抽查，对于发现的不规范的地方要严格按照公司的制度进行处理，并对发现问题的责任人进行教育已加强其对资产管理重要性的理解。加强对信息设备的巡检力度，力求把可能出现的问题提前预防、提前发现、提前解决，这样不仅可以保障各部门的正常工作和店面的正常销售，也可以节约维修费用和人力成本。对于大忙支援的设备平时要注意维护保养，对与支援方式与方法上还要做更多的思考以提高工作效率，支援设备上安装的业务软件要尽量整合到一起以提高通用性，尽可能的做到一机多用以缩短大忙支援时的调试时间。在工作方法上在部门内要明确个人分工，使每个人明确自身的工作内容，安排工作要根据工作的内容和每个人的特点，使每个人都可以在部门中找到自身的位置。要加强团队的合作意识，使每一个人都充分的融入到团队中。