

法院执行局书记员心得体会 法院书记员 工作心得体会(优质8篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看吧。

法院执行局书记员心得体会篇一

在民三庭担任书记员的工作，至今已有7年。回顾自己的成长历程，体会和感想很多。有人说，书记员的工作简单、机械、不用承担责任，我却不那么认为，我认为，书记员的工作涵盖了立案、审判直至执行等各个层面，贯穿在整个审判流程中，我们虽不是审判的主体，但审判的每个环节都离不开书记员的参与。一起案件，记录是否准确清晰，文书档案是否齐全，法律文书能否及时印制、宣判和送达，案件上诉后，能否在卷宗里看清审理的具体过程，都与我们的工作息息相关。所以说，书记员的质量，直接影响到案件的质量和效率。如果说审判工作是在建大厦，那么书记员就是大厦的基础。所以，我觉得书记员的工作不仅重要，而且由于它的琐碎、繁杂，更需要格外用心的。

下面我想谈一下我个人的一些工作心得。

首先，要树立起爱岗敬业的精神。如我们彭庭长所说：“工作只是分工不同，能力重要，态度更重要”。是的，与法官工作相比，我们的工作平淡无奇，不足挂齿，但是，我们敬业踏实，法官就会如虎添翼，法院的工作也会更加顺利，所以作为一名书记员，要给自己定好位，要正确认识自己的价值，乐于奉献、甘当配角。

其次，要加强学习，提升能力。一方面要加强对程序法规的学习。书记员的工作，是一项业务性很强的工作，要想胜任他，就必须加强对法律知识的学习，尤其是对程序法的学习。它能引导我们要做什么，怎么做。所以，在日常工作中，我们应当自觉学习程序法，熟悉它、掌握它、并通过学习和审判实践相结合，加强理解，熟练运用。另一方面，要努力提高文化修养，加强语言文字综合处理能力。书记员最基础最本质的工作就是庭审记录，具备较强的语言文字功底，书面表达能力和分析概括能力是胜任书记员工作的前提。在庭审过程中，当事人说话速度快，甚至语无伦次，书记员如果不能及时全面的记录，将会造成无法弥补的后果。这就要求我们具备快、准、全、细的基本技能，既要全面又要精准，即使不是一字不漏，也能全面准确的反映案情。

再次，是要讲究工作技巧。就我个人的工作习惯，每次开庭前一天，我会到审判员处翻阅卷宗材料，熟悉案情。通过阅卷，了解案情的同时掌握案件的争议焦点，熟悉卷内一切材料都是做好记录工作的保障。在记录中我们要理智分析诉讼参与人所陈述的内容，判断诉讼参与者表达的真实意思，在有限的庭审时间里，在尽量全面记录的基础上合理取舍。一是要舍问取答，在问话与答话没有时间全部记录的情况下，优先记录答话；二是庭审调查、辩论、最后陈述这三个阶段，是笔录的重点，因此对案件当事人关于事实的叙述，认定依据和适用法律等实质内容的发言，应当原话记录，对答非所问、与案件无关的话则可以不记或者简要记录；三是闲时补记，充分利用庭审节奏放缓或者宣读、出示证据的间隙修改、补记前面的遗漏。同时，对庭审时双方当事人的状态和特殊情景也要做好记录，庭审时，如果遇到诉讼参加人或者旁听人员有违反法庭秩序，哄闹法庭等言行的，也应当记入笔录；四是要取新舍旧，对庭审中当事人提交的新证据、当庭陈述的事实等新情况要详尽记载，对庭前当事人在立案时已提交过的证据材料或庭审中提交有书面意见的，则可从略记录。

与其他很多书记员相比，我需要学习和提高的地方还很多，

今后我会不断努力，加强学习，积极工作，争取取得更好地工作成绩！

法院执行局书记员心得体会篇二

作为一名法院书记员，入职前的准备是非常关键的。首先，需要了解自己所在地法院的基本情况，包括法院层级、所管辖的地区范围、审判程序等等。其次，需要提前学习司法实务知识和法律知识，例如法律文书的格式、法律术语的使用等等。最后，还要对自己的思维能力和文字表达能力进行一定的自我评估和提升，以确保能够胜任这个职位。

第二段：入职后的体验

入职后的前几个月是非常紧张而充实的。在实际的工作中，我们需要充分运用所学的知识和技能，例如撰写裁判文书、办理民事诉讼案件等等。同时，还需要与同事、当事人、律师等人保持良好的沟通和合作，确保案件的顺利进行。在这个过程中，我们已经逐渐适应了法院的工作节奏与工作方式，同时也不断提高自己的水平。

第三段：对法院工作的理解

通过入职后的工作经验，我们渐渐发现法院的工作不仅是简单的审理案件，而是涉及到社会稳定、公正与公平等多个方面的问题。尽管法官扮演了关键的角色，但书记员在案件审理中起到了极其重要的辅助作用。作为书记员，我们不能仅仅满足于表面的工作内容，还应该深入了解案件背后的法律规定和原则，并向法官提供关键的参考意见。

第四段：在职期间的成长

随着工作的进行，我们慢慢发现自己在在职期间的成长。无论是审判经验的积累，还是在工作中遇到的各种困难和挑战，

都让我们愈加成熟和自信。与此同时，我们还不断拓展自己的知识领域，通过不断学习和研究，让自己更加专业化，更能胜任法院的工作。

第五段：对未来的期待与展望

在未来，我们希望能够用自己的专业知识和工作经验，更好地为法院服务。我们希望在书记员这个职位上持续成长，不断学习和提升自己的能力，尽可能为法官提供更加全面、准确的参考意见和工作支持。最终，我们也希望自己能成为一名合格的法官或其他高级职位的员工，为社会治理与民生改善做出更大的贡献。

法院执行局书记员心得体会篇三

作为一名法学专业的学生，我有幸进入了某市法院执行局实习，通过近一个月的实习，我的收获和感悟颇为丰富。在法院执行局中，我深刻体会到了执行程序的复杂性和司法实践的现实性，对法律知识的理解更为深刻，更加坚定了我成为一名合格的法律人的决心。在此分享一下我的心得和感受。

第二段：了解执行程序

法院执行局的主要职责是保障民事诉讼的执行，其核心工作便是执行程序。执行程序由立案、申请执行、查封扣押、财产拍卖、终结案件等环节组成，每一个环节都充满了法律细节和实践考验。在实习中，我深入了解了执行程序的各环节，也亲身感受到了实践中的各种困难和挑战。例如，立案时需要细心审查各种证据材料的真实性和合法性，否则容易导致案件无法执行或执行不力；申请执行时需要严谨的手续操作和有利的证据支持，否则会被执行被拒绝或执行效果不佳。这些问题的出现都需要实习生和执行干警们，共同协作解决。

第三段：加强法律素养

在法院执行局的实践中，我对法律知识的了解更加深入和贴近现实。通过查阅法律法规、执行规则和文件，我更加明确了自己的法律素养不足之处，也更加明白了法律的运用需要稳健和创新。例如，财产查封时，若涉及到被查封人的生活物资需要予以保护，而财产拍卖时应根据市场行情和受众心理确定拍卖底价等常见问题，这些都需要在实践中进行具体分析和判断。

第四段：增强执行意识

法院执行局的实践重心是使民事诉讼的判决产生实效，这也意味着需要执行干警有充分的执行意识。在实践中，我们需要始终保持对案件的现场观察和分析，准确掌握诉讼当事人的情况和财产状况，并对不服执行的对象实施强制措施，以确保民事诉讼的执行的顺利、公正和彻底。不过，在这里也需要注意执行力度和人权之间的权衡，以保证执行的公正合法性。

第五段：收获和未来

在法院执行局实习中，我实现了对法律的初步认识和理解，得到了法律实践的锤炼和升华。感谢执行干警们在我实践过程中给予的耐心指导和支持，让我在实践中提高了对法律实践的认识和理解。未来希望自己在学习和实践中更加深入和扎实，成为一名合格的法律人，为实现司法公正和社会和谐尽自己的一份力量。

法院执行局书记员心得体会篇四

作为法院的书记员，法律知识是必不可少的。工作中的每一个细节都需要严密的思考和精准的表述，这也让我逐渐了解到了这个职业的丰富性和复杂性。于是，在我入职法院书记员后的一年里，我有了许多值得分享的经历和感受。

第二段：工作的理解

作为书记员，本质上是为法官服务。我们需要解决案件的文书撰写和一些事务性质的工作，以便法官能以最佳的状态处理和审理案件。这项工作需要我们不仅要熟悉法律知识，也需要具备一定的常识和经验。因此，在刚进入工作时，我立即制定了计划并增加了阅读以加强自己的基础知识。当然，工作的过程中还需要更进一步的学习和实践。

第三段：工作态度

作为书记员，工作的责任感是极其重要的。我们每天都要处理许多案件，这都要求我们高效和准确，同时还要时刻保持清醒理智和专业素养。另外在处理案件的过程中，需要认识到这项工作的秘密性和保密性，并在工作中始终克制自己的个人情感因素。

第四段：同事与协作

书记员这个工作的一大优势就是我们有机会与法官和其他工作人员共事。作为团队的一员，我们需要充分理解彼此的本质工作，以便更好地完成我们的任务。在完成工作时，我们应该尊重对方，合理分配任务和提供帮助，如果需要，也可以积极寻求自己的反馈。这种良好的合作关系对于工作流畅性和团队协作至关重要。

第五段：反思和前瞻

在书记员的委员会工作中，每个人的观点和体验都非常重要。我们应该不断地问自己，在当前的职位上，如何继续成长并提升自己的职业水平？我们需要不断体验、调整和发展自己的目标。同时，也需要明确自己的贡献，以便在工作中更好地展现自我价值。

总之，作为法院书记员，我们在工作中所面临的挑战也相应的更加复杂。但是，通过持续的学习、不懈的努力、有效的沟通以及团队协作，我们将会得到所应得的回馈和成就感。这也正是我在工作中不断努力的目标和信念。

法院执行局书记员心得体会篇五

一、加强业务学习。我于xx年10月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。

所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注，就而言，由我担任书记员的案件共件，目前没有一个案件在程序上出错。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

二、提高自身修养。书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前事务性工作会与许多当事人接触。在过去的工作中，我感受到法院在很多群众眼里是个神圣的地方，他们对法院寄予了很大的希望，希望自己的问题能在法院得到解决，同时也了解到很多群众对法律程序了解不多，在与他们的接触中有时会遇到不是很了解法律的程序或是对立情绪很重的当事人，此时，我就会耐心的给他们解释民事诉讼中相应的法律程序，热情的接待他们，告知他们享有的权利、义务。

虽然我不是法官，但我作为法院的一名书记员、一名党员在工作时、在面对当事人时，我代表的是青羊区法院，我的所言所行也影响到当事人对我们法院的印象，因此我认为我有责任也有义务在工作时应以较好的修养、热情的态度来面对当事人，我希望能让他们在与我们的接触中感受到法院是个能让群众信任的地方。

三、较强的工作责任心、较高的工作效率。在今年7月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种法律文书。同时在院里1至3季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。

我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。我只是法院书记员中普通的一名，比我优秀的书记员也有很多，今天很感谢大家给我这个机会让我说说自己的工作体会，在过去三年的书记员工作中我虽没做出什么惊天动地的大事业，也没有赢得鲜花和掌声，但兢兢业业、勤勤

恳恳做自己的工作，我可以无愧地说：我尽到了自己的职责。

法院执行局书记员心得体会篇六

法院执行局实习生是一份难得的机会，让我深入了解司法执行工作。在我的实习过程中，我了解到了执行法规和相关操作的许多方面。这篇文章旨在总结和分享我的实习体验以及对我的职业生涯和未来的展望。

第二段：了解司法执行的基础

在我进入实习之前，我对法律执行程序和工作流程的了解有限。在实习期间，我学习了法院执行工作的基本操作和过程，包括查找被执行人、解决执行问题和撤销执行程序。在执行过程中，我了解到了法律执行人员所承担的责任，以及为了确保公正和有效的执行，他们需要采取怎样的措施。

第三段：实习经验

在执行工作中，我承担了一些重要的职责，比如进行文书服务和案件审核。我也与法院执行人员和其他相关的职业人员互动，这让我体验到了真正的工作环境。我还发现，执行工作实际上非常复杂和有挑战性。在执行人员的帮助下，我逐渐掌握了案件驳回和复议操作流程。

第四段：志愿者计划和职业规划

作为实习生，我还参与了司法执行的志愿者计划，帮助和服务执行程序中的失信被执行人。这让我更加重视法律和信用问题，同时也提高了我的领导能力和社交技能。在实习期间，我对于将来职业的规划也更加明确。我希望可以成为一名律师，向社会提供正义服务，以及帮助那些需要合法支持的人。

第五段：总结和对实习的评价

从一个学生的角度而言，我的实习体验非常有意义，让我了解了司法执行的流程和操作。这改变了我对于司法职业的认知，并引导了我花费更多的时间学习和探索法律领域。我感谢法院执行局让我有这样的机会成长和发展，并且愿意继续为司法机构工作和服务。

法院执行局书记员心得体会篇七

法院旁听感想与心得体会

姓名：贾耀凯

学号：191100411

时间：2012年6月27日

时间：2012年6月26号

地点：福州市中级人民法院

流程：

1 宣布开庭

2展开法庭调查 3质证

4法庭辩论

5双方总结陈词

6法官组织调解，本案并没有当庭宣判。

作为福州大学法学院的学生，很荣幸这次有机会去福州中级人民法院参加旁听，在我的心目中，法院是一个庄严与神圣的地方，令人心生敬畏，所以在参加旁听之前，心情难免志

忑不安，当进入法庭的时候，庄严肃静的氛围让我心生对法官们的敬畏，也让我心生对法律的无比的敬畏。

来到法庭，在这更显安静。靠近门口有几排座位，这是旁听者的座位，正对门口的是审判席，中间是审判员，审判员两边一名人民陪审员，另一名是代理审判员，在审判席正上方是我国国徽，我深知这代表着庄严，在这里我们必须保持安静。在审判席的左边是公诉人，右边是被公诉人，但是本次庭审，双方当事人均未出席，而是由律师经过特别授权作为代理人出席本次庭审。审判席的正前方是书记员，负责对案件的记录。

虽然开庭之前我们并不了解本次所审理案件的案情，但是通过双方代理人在法庭中的诉讼请求和陈述，我们了解到这是一个关于房产买卖合同纠纷的案件，原告从被告（房地产开发商）那里购买商业店铺用于出租盈利，签订买卖合同，并付清第一笔和第二笔房款，但是由于出租的经济效应不好等原因，对购买合同提出异议，认为购买合同的签订显失公平，要求撤销购买合同，并要求被告返还欠款共计950万元。但被告认为合同的签订是合法有效的，原告的诉讼请求无法律依据。

我这是第一次在中级法院旁听，我觉得担任本次审判的审判长的素质很高。首先我从审判长不慢不紧的语速感觉到了她的沉稳和丰富的审判经验；其次她对审判进程的掌握比较得手；再次，她归结案件“争点”和引导代理人陈述把握的也比较准。不像一些审判员凭借着自己的职务表现的很强势，像是在想通过这种途径来澄清些什么问题或向当事人传达这样的一个信息——不要失控，他们认为审判要按照法官的意志进行。而这位女法官却能以礼待人，温文尔雅。我们都能知道，作为民事庭的法官们，对他们素质的要求只有更高，这是职务的属性使然，因为他们所要审理的案件所涉及的领域基本专业性很强。并不是说要求他们对所以领域的知识都要有个了解，这显然是不可能的，但是，我觉得他们需要一

种临场的接受能力和应变能力，能在案件审理前的准备阶段和庭上通过当事人对背景知识的介绍，快速的了解到相关的知识，并找到对本案审理有帮助的信息，以便划出当事人的权利义务”的界限来。在本案中，法官将争论的焦点归结为该买卖合同是否存在显失公平。

关于本案涉及到的房屋购买合同是否存在显失公平这一问题，双方当事人的律师也都通过大量的证据加以论述。

被告拒不偿还，因此，原告被迫购买被告房产，代理人拿出产权证作为证据，另外原告代理人拿出当时被告所写的欠条，也证实债权债务确实存在，被告的确欠原告欠款两年未偿还。第二，原告认为被告出售房产的价格远远高于当时的市场交易价格，高出当时平均房价的百分之二十到三十，所以原告认为该购买合同显失公平。因此，原告请求被告偿还欠款950万元，并撤销购买合同。

但是被告代理人认为该合同有效，签订房屋买卖合同时原告具有真实的意思表示，认为撤销该买卖合同没有法律依据，第一，被告代理人认为该高买合同不存在显失公平，因为原告是一个职业商人，曾签订过很多合同，具有丰富的商业经验，与被告签订房屋买卖合同时，原告当事人就应当预料到经济效益的风险，其损失与被告无关。第二，被告人代理人拿出签订房屋买卖合同时国家统计局发布的数据，说明当时全国重要城市房地产的市场价格都存在上涨，所以被告当事人没有利用优势地位抬高房价出售给原告，从而双方不存在利益失衡。第三，被告人代理人拿出营业执照，证明被告的钢铁公司具有偿还能力，以证明虽然被告欠原告货款950万，但是原告并没有主张过实现其债权。因此，被告请求驳回原告的诉讼请求。

法院书记员试用期转正工作总结

时间过得飞快，转眼间在*人民法院工作(gongzuo)有一年的

时间了。这一年，是兢兢业业的一年，也是自我提高的一年，同时也是让我更自信并坚定在这个工作岗位上的这一年，除了自身的努力，更主要得益于领导的培养和同事们热情帮助。针对一年来的情况，现将我个人的思想、工作情况总结如下：

一、注重思想政治学习，不断提高思想认识水平

在思想上，我始终向党组织靠拢。身为一个共产党员，我时刻与党的政治思想保持高度一致，坚定不移贯彻党的路线、方针政策，认真学习、实践三个代表重要思想，用先进的思想指引自己的行动。以继续解放思想大讨论活动为契机，坚持科学发展观，坚持解放思想、实事求是的思想路线，弘扬与时俱进、开拓创新的精神，注重运用先进的司法理念不断提高提高自身思想政治修养。

二、刻苦钻研，扎实工作 在进入法院工作之后，我不忘加强专业学习，积极探索，撰写的《浅论*制度》被*中级人民法院选送参加全区法院系统第*届学术讨论会征文竞赛。在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风；在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人。要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的行家里手，坚持一心为民，全心全意为人民服务。

三、团结协作，激情奋进

己，使自己在工作中得到锻炼和提高。发挥好桥梁作用是我们执行好国家政策的必要前提，我会在我们温暖的集体当中团结同志、努力工作，我将以更加饱满的精神、高度的责

任感投入到工作学习中，相信在领导的关注、同事们的帮助下，我会不断进步，为法院工作，为法制建设，为构建和谐
社会作出自己应有的贡献。

二〇〇八年十一月二十四日

法院书记员学习速录得好处

之前有媒体报道过法院书记官扎堆学速录，因为法院书记官学速录还是很有必要的，要胜任这个岗位还是需要速录技术的。因工作需要，根据有关规定及相关岗位空缺情况，石家庄高院决定面向社会公开招聘速录员，招聘分为笔试和面试两个环节。

速录员经过笔试以后，在面试环节，除了要现场回答主考官的问题之外，还应具备一定的速录技能，并对报考人员的速录技能进行测试，主要考察报考人员的听打能力。

由此可见速录技能在法院书记官应聘过程中的重要性，法院书记官的主要工作内容是记录庭审内容，所以对于书记官的打字速度要求很高，寻常的电脑输入法根本没有办法完整记录下整个庭审过程。所以想要在法院做书记官的话一定要先学好速录。正常人说话的语速一般是低于200字每分钟的，但是速录人员可以达到220字以上，所以讲庭审内容记录是完全没有问题的。

法院执行局书记员心得体会篇八

审判监督庭（简称审监庭）主要负责民事、刑事案件的审判监督工作，刑事罪犯的减刑、假释工作。办公室里没有专职书记员，而审判工作中大量的事务性工作都是由书记员完成的，我们这些实习生正好分担书记员的工作。在实习中，我对书记员一职有了更多更新的理解。书记员要办理庭前准备过程中的事务性工作；检查开庭时诉讼参与人的出庭情况，

宣布法庭纪律；担任案件审理过程中的记录工作；整理、装订、归档案卷材料及完成法官交办的其他事务性工作等。在过去的两个月中，我通过实践及观摩，学习了怎样做个合格的书记员。

首先是学会了整理、装订归档卷宗。卷宗理应按照规定的顺序装订，卷宗应材料成页。装订顺序如下：（一）目录 目录在装订时制作，按卷宗材料装订顺序的排列制作序号、文件名称、页次；（二）管理信息表；（三）提请减刑建议书；（四）审理报告；（五）调查材料；（六）合议庭笔录；（七）减刑裁定书；（八）送达回证。卷内材料一律使用阿拉伯数字逐页编码，页码位置正面在右上角，背面在左上角。档案装订前要进一步整理：对破损的材料要修补或复制，复制件放在原件后面。装订部位过窄或有字迹的材料，要用纸张加衬边。纸面过大的材料，要按卷宗大小折叠整齐。对字迹难以辨认的材料，理应附上抄件。需附卷的信封要打开平放，邮票不要揭掉。材料上的金属物要全部剔除干净。卷宗封面所列项目要用钢笔或毛笔逐项填写清楚，案卷题名要简明、确切地反映卷内文书材料内容，其中办结日期为出具公证书的日期。卷宗一律使用棉线绳，三眼或五眼订牢。线绳要打成活结，在活结处贴上公证处封签，并在骑缝线上加盖立卷人的名章。

其次，在这段日子里，我逐渐了解和掌握了民事审判的具体工作，真正体会到了理论与实践相结合的过程，不但巩固了我所学的知识，还做到了学以致用，更学到了很多书本以外的新知识。实习期间，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，能够遵守工作纪律，端正工作态度，保守审判秘密，不迟到、不早退，认真完成领导和法官交办的工作，得到他们的一致好评，在思想上、业务上都有收获，同时也发现了自身的不足。我深刻的体会到，这次的社会实践学习使我受益非浅，使我自己以后将要事的法律工作充满了信心。

在将近两个月实习的日子里，我严格要求自己，虚心向领导和法官求教，认真学习党和国家的政策，学习法律、法规，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的法律技能，从而进一步巩固了自己在学校所学到的知识，始终保持谦虚谨慎、落落大方，始终以学习的态度做人做事，始终代表华中农业大学学生的形象和素质。

审监庭的案子绝大部分都是民事案件，我主要做了以下工作：

1、查阅整理卷宗。查阅整理卷宗30余份，里面不乏大量复杂的案件（几乎都是上诉再审案件），边整理边思索，在这些已经审结的或尚未审结的案件中有很多典型案例，其中涉及到事实的认定，证据的采信，责任的认定等等，在整理卷宗过程中，对民事案件从立案到审结的程序，各种该归档的文书的分类有了详细的了解。

2、旁听案件。武昌区人民法院管辖范围广大，人口较多，几乎每天都有3，5个庭要开，这对我来说是一件好事，能够听的案子就比较充足。以前在学校，我观看过的模拟法庭法庭审理比较严肃，但在听了这里的民事审判后觉得庭审挺随便，很多程序性的问题都省略了，法官审案子就像唠家常一样，特别是简易程序时，离婚案件一般是不公开审理的，但我也以法院工作人员的身份进去旁听了。通过旁听案件，我对民事的审判特点和程序有了详细的了解，懂得了审理民事案件关键在于化解当事人的矛盾，和刑事案件着重体现国家强制力惩罚犯罪不同，民事案件理想状态应是让双方当事人共赢而又不失法律的尊严，这个点就对法官的个人素质要求很高，这个素质不但仅是法律方面的知识渊博，更重要的是懂得替当事人着想，尽量减少当事人的诉讼成本，缓和当事人双方的冲突关系，更不能摆官老爷的架子，人为的拉大法官和群众的距离。

3、做合议庭评议案件的临时记录。一些疑难案件必须采取合议庭的方式审理，在开庭审理休庭后要对案件的疑难点实行

合议庭成员合议，我担当过几起案件评议时的记录，因为法官们在讨论案子时语速较快，在记录的时候不能全面的记录下来，只能记住一些重点和大概，在他们开完会后再来整理一遍才能让他们签字。平时，我们在速记这方面锻炼较少，搞模拟审判时的书记员记录都是假的，庭审笔录都是早就准备好的，我觉得我们的教学活动中应该增加速记这方面的培训，因为虽然现在庭审笔录全国的法院系统都是用亚伟速录系统电脑记录，但在询问当事人或证人，在开合议庭评议这样的临时会议的时候还是用的手工记录，并不是每个场合都能用得上电脑。