

# 2023年小学教师队伍管理实施方案(优质7篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 小学教师队伍管理实施方案篇一

为进一步深化我校人事制度改革，完善基础教育管理体制，健全竞争激励机制，提高教育质量和学校管理水平，特制定本实施办法。

### 一、完善校长选拔任用制度。

1、实行校长负责制。校长全面负责学校工作，并正确贯彻党和国家的教育方针政策，坚持社会主义办学方向，积极实施素质教育，依法管理。

2、实行校长聘任制。小学校长的选拔任用要扩大民主，引入竞争机制。小学校长和副校长由清泉联合校推荐，县教育局聘任。采取在本系统严格考核、择优聘任的办法选拔任用小学校长。

3、实行校长任期制。小学校长及副校长任期考核由县教育局组织实施，校长每届任期为3年，任期结束由清泉联合校组织任期考核，考核结果作为校长续聘或解聘的重要依据。

### 二、健全校长任期考核办法。

1、清泉联合校成立校长任期考核领导小组，在每届校长任期

结束前，考核领导小组负责组织和实施校长的任期考核工作。

2、考核对象：小学校长

3、考核办法：考核内容和办法参照上级文件进行。

4、评价结果的评定：考核评价采用量化分形式，总分为150分，按分值确定评价等级：

(1) 优秀：120分及以上；

(2) 良好：105---119分；

(3) 合格：90---104分；

(4) 不合格：89分及以下。

5、评价结果的运用：

(1) 评为优秀等级的校长，清泉联合校给予表彰奖励；

(2) 评为合格的校长，由考核领导小组对其进行诫勉谈话；

(3) 评为不合格或连续两届评为合格的校长，将解除校长职务，下届不再续聘。

三、实行校长聘任制的后续管理。

校长在任期内如出现下列情况之一，经校长考核领导小组讨论通过后，将予以解聘校长职务：

1、与党的路线方针政策有严重抵触造成不良影响；

2、违纪违法，受到刑事处罚或党纪政纪处分造成不良影响；

- 3、没有履行校长职责，给学校或师生造成严重损害或不良影响；
- 4、违规收费受到处分；
- 5、教育教学质量差造成群众意见大；
- 6、由于考试组织工作失职，导致教师参与作弊，学生考试成绩弄虚作假，造成不良影响。

#### 四、加强学校中层领导的管理。

- 1、按照国家关于小学编制管理的有关规定和根据学校的规模合理设置学校内部机构，严格控制学校领导职数，做到机构精简、职责分明、管理高效。
- 2、学校中层领导的选拔要坚持任人唯贤的原则，先由学校推荐、经校长考核领导小组讨论通过后，再由清泉联合校任命。
- 3、学校中层领导实行任期制。每届任期为3年，任期结束前由清泉联合校负责组织考核评价，能履行职责可以连任，否则不再续任。
- 4、学校中层领导在任期内如出现下列情况之一，经校长考核领导小组讨论通过后，将予以解除领导职务：
  - (1) 违反国家法律、法规及政策，造成严重影响；
  - (2) 制造矛盾影响班子或教师队伍团结造成恶劣影响；
  - (3) 分管工作有严重失职或有重大责任事故；
  - (4) 不认真履行工作职责，对班子决定的工作有严重抵触造成不良影响。

## 小学教师队伍管理实施方案篇二

### 1. 科学合理布置作业。

教师要以帮助学生完成学习任务、掌握教学内容为目的，根据学生实际能力选取题目，以课本所附练习题、课后习题为主，辅以作业本和校本作业。作业应合理搭配，由易到难，难易适度，尽量减少对教辅材料的依赖。

在面向全体学生的基础上，尽可能分层布置作业，探索弹性作业和跨学科作业，推广适合学生年龄并可独立完成的实践类作业。

2. 各任课教师要严格执行“一科一辅”（辅，指的是作业本+校本作业）的要求，结合教学实际精心设计和选择家庭作业题，要求自编校本作业。所布置的家庭作业不得超过规定时间。逐步实行分层次作业。

提倡布置探究性、实践性的家庭作业，作业布置方式要灵活多样，科学性强，可读、可背、可写，可做手工，可调查，可访问，可实践操作等，不布置机械重复的作业。教师布置作业时可分为必做作业和选做作业两种。

3. 严格控制学生家庭书面作业总量，由各班班主任负责协调。

作业布置原则：总量控制、分类布置，非双休日不布置书面作业。注意合理的作业量和适宜的难度。平时一二年级不留书面作业，三、四、五、六年级语文、数学单科作业不超过半小时，英语、科学不留书面作业。

各班黑板应留出一小块空间作为作业公示栏，实行学生家庭作业审批公示制度。

4. 各教研组要在教研活动中反思过去作业设计的内容和形式，

分析低效、无效作业的形成及危害，形成新的作业设计理念。研究拓展作业设计的内容和形式。

5. 任课教师禁止布置惩罚性或株连性惩罚作业。

6. 各任课教师要主动与家长沟通，督促学生自主完成家庭作业，制止学生抄袭、不完成等不良学习行为发生。

### （一）明确作业管理禁行清单：

1. 严禁布置超越课程标准、超越教学进度、超越学生能力的集体性作业。

2. 严禁布置偏题、怪题、错题。

3. 严禁布置带有惩罚性质的成册作业或反复抄写作业。

4. 严禁强制或暗示学生增订教辅材料，并以套题、练习册代替作业的现象。

5. 严禁使用未经教育部备案和主管部门审核的教育类app布置作业。

6. 严禁使用微信、qq群布置作业，不得在群里发布学生作业情况、考试成绩、批评指责、评比拉票等信息。

7. 严禁布置要求家长完成或需要家长代劳的作业。

8. 严禁要求家长批改教师布置的作业或为学生作业纠错，将家长签字作为评判学生完成作业的依据。

### （二）作业批改的要求与教学诊断

1. 教师布置的书面作业要全批全改、及时批改；为个别学优

生、学困生专设的作业，尽量做到面批面改。

2. 加强作业收发管理。对个别学生作业拖欠、马虎、抄袭等现象要及时指出并给予批评教育，对故意遗漏、潦草凌乱等不符合要求的作业应退还补做或重做，但严禁用作业惩罚学生。

3. 及时反馈作业情况。对学生作业一些共性问题、突出问题要做好记录，作业讲评时要突出讲解重点内容和学生普遍存在的问题，帮助学生分析学习存在的问题，合理安排后续教学工作。

4. 可以有等级，如果使用等级，则统一使用优、良、中、差或a□b□c□d四个等级。

5. 有时间：任课教师当日布置的作业，次日必须认真、及时地进行批改，不漏批，不错批。并标明批改时间。

6. 合理使用评语：教师可以使用激励性的评语鼓励学生写好作业。

### （三）教务处对学科作业实行月检查制度

1. 作业设置是否符合要求。

2. 学生书写质量，大部分的学生能够做到整洁、干净、书写规范。

3. 作业及时批阅。（原则要求当天完成）

4. 学校每次作业检查实行量化评估，做好过程性记录并存档，为期末教师考核提供必要依据。

5. 对学生课外作业量采取调查问卷的形式，调查各班学生在

家写作业的时长，对多数学生反映家庭作业过多的班级教师予以校长约谈。

#### （四）强化家校协同育人

1、引导家长履行家庭教育职责。学校要指导家长营造良好的学习环境，合理安排学生居家学习，督促学生加强自我管理，认真独立完成家庭作业，不敷衍、不抄袭。完成作业后，应以亲子阅读、家庭劳动、体育锻炼、兴趣培养为主，合理使用电子产品，保障学生睡眠时间。

2、引导家长理性对待校外培训。引导家长理性看待参加校外培训的作用，牢固树立“生命至上，健康第一”的思想，不跟风从众，不盲目攀比，避免“校内减负、校外增负”、“教师减负、家长增负”，防止增加孩子过重课外负担。

3、严格规范班级群管理。严格控制班级微信□qq群、钉钉（简称班级群）数量，每个班级原则上只能有一个班级群，不能每名任课教师都单独建群，不得要求学生在群内完成“打卡”式作业。如家长为群主，不能代替教师发声或向其他家长发号施令。

### 小学教师队伍管理实施方案篇三

#### 一、指导思想及实施目标：

根据国家教育部《基础教育课程改革纲要》，通过基础教育课程改革实验，进一步确立现代课程意识，转变课程功能；调整课程结构，提高综合水平；加快课程建设，开发校本课程；优化课程实施过程，倡导自主、合作、探究的学习方式；改革评价机制，发挥评价对教育的促进和发展功能；加快信息技术教育的步伐，构建比较完整的教育信息化体系；进一步完善教师培养、培训机制，打造一支具有较高水平的、适

应现代教育的教师队伍，使学生成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人。

## 二、课程设置

、本学期，我校开设了语文、数学、英语、品德与生活、品德与社会、科学、地方与学校课程、综合实践活动、音乐、体育、美术。其中地方与学校课程，包括心理健康教育写字课程以及科技活动文体活动团队活动等；综合实践活动包括劳动技术、信息技术等。所有课程、课时，严格按照义务教育课程要求设置，无随意增减课程和课时现象。重视开展好信息技术、艺术、体育、兴趣活动四个领域的教育教学工作。

## 三、管理措施

（一）加强学习，提高认识。

## 小学教师队伍管理实施方案篇四

以“创先争优、互助共赢、均衡发展”为指导思想，全面构建交流平台，开展学校教育教学交流活动，在学校管理、队伍建设、教育科研、文化建设、师生互动等方面形成交流机制，努力开创教育“均衡发展、公平公正、优化管理”的新局面，提高学校的整体管理水平和教育教学质量，进而推动片区义务教育均衡发展。

## 二、主要目标

本着“优势互补、互惠互利、资源共享、共同发展”的原则，通过“联动管理、联动教研、联动考核”，构建发展共同体，搭建共同发展平台，推进片区教育均衡发展；达到“四个基本均衡”：既师资配置基本均衡，管理水平基本均衡，办学条件基本均衡，教育质量基本均衡；实现“五同目标”：校园环境同优美、教学设施同达标、教师素养同提升、管理工

作同精细、特色教育同凸显；凸显“六个一体”，即校长队伍一体建设，师资队伍一体配置，教育品质一体提升，德育工作一体构建，设备设施一体完善，信息化建设一体推进。

### 三、管理机构

在尊重法人学校办学自主权的基础上，充分发挥成员学校的各自优势，加强对成员学校的统一管理和业务指导，成立“皇甫小学片区”管理领导小组，下设教学联络组、德育联络组和后勤联络组三个工作小组，具体开展“小片区”管理工作（工作组成员名单及职责附后）。

### 四、工作措施

#### （一）管理联动（管理领导小组）

1、建立管理领导小组例会制度。通过每月一次的管理领导小组例会，加强管理团队交流，在管理经验方向进行探讨、交流、合作、借鉴各校的办学理念，办学特色，管理制度，管理经验，管理模式等。

2、建立学校管理合作论坛。学校相关管理人员每季度举行一次专题研讨，在教育教学、校园文化、三风建设、班级管理、办学理念、办学特色、心理健康教育、品德教育、法制教育、安全教育和安全事故防范等方面工作的开展交流与学习。

3、建立网络交流平台。通过建立“小片区”网络交流平台，让教师和学生共享片区内优质资源。

#### （二）教师互派（管理领导小组）

综合分析片区内各学科教师年龄、职称、教育教学水平等因素的基础上，在《皇甫小学教师流动方案》基础上，进一步完善片区内师资定期交流互派、轮岗、走教等合理有序的轮

转制度，逐步推进片区内校际间教师在学历结构、职称结构、年龄结构、教学能力等方面基本均衡。教师实行按需设岗，不分龙头校、成员校，实行教师合理流动。

### （三）教研互动（教学联络组）

1、统筹安排片区校教学科研活动。教学联络组负责对教学科研活动进行统筹安排，制定教学工作计划与学科研讨交流计划，做到统一作息时间、统一课程设置、统一教学进度、统一安排活动。

教研组计划，定期组织好每学期（各校分工主持）的集体备课研讨活动。

3、开展片区校结对帮扶活动。充分利用本中心小学现有的学科带头人、骨干教师的作用，进行片区内师徒结对、帮扶工作。使一批青年教师脱颖而出，成长迅速，成为教坛新秀或名师。

4、建立片区校教育科研机制。每学期开展五次以上的学科教学研讨、教研沙龙、教学论坛活动，形成“备课、说课、上课、听课、评课”为一体的教研模式，共同提高课堂教学水平。

### （四）学生互助（德育联络组）

1、开辟片区少先队工作新天地。开展少先队队干部交流周活动，在学生干部中结对，互相学习一日常规管理工作经验；少先队组织通过深入走访、大力宣传、有效整合资源，建立留守儿童工作站。

2、开展片区校特色交流活动。在学生中开展知识、技能竞赛，体育、艺术活动，中队联谊活动，夏令营活动等。

## （五）成果共享（教学联络组、德育联络组）

开辟片区校管理交流网络。通过开辟网络专栏、办片区校报、成果展版等形式及时共享片区校中的学校、教师、学生各项教育教学成果。

## 五、工作要求

- 1、充分认识结对交流小片区管理工作的重大意义，把结对交流工作摆上重要议事日程，精心组织，狠抓落实，突出成效。
- 2、认真制订工作方案，按照相关要求，成立相应工作机构，进一步细化活动内容、方法、步骤、人员安排、措施要求。
- 3、建立结对交流小片区管理工作档案，从组织领导、计划总结、成果记录、信息资料等方面分类归档。

## 六、工作安排

注：具体活动安排会根据中心小学工作计划作适当调整。

## 小学教师队伍管理实施方案篇五

安全用电，确保学校全体师生生命、财产安全、维护正常秩序，创建文明校园是我校精神文明建设和治安综合治理的重点之一，要牢固地树立“安全第一、预防为主”的思想，为了规范用电，杜绝事故发生，特制定用电制度如下：

- 一、每月校（班）会对学生进行一次安全防火、用电、交通安全常识的教育，提高学生用电安全意识，做到警钟长鸣。
- 二、利用墙报、红领巾广播站、宣传栏、图片等宣传用电安全、自救自护知识。

认真注意用电安全，做到节约用电，人离断电源。各教研室由组长负责管理；各班由各班主任负责；各室由各室负责人负责。

四、全校大扫除，学生搞卫生、抹光管、电制、风扇时一定要先断电源，要关电闸，防止事故发生。

五、电视机、投影机、电脑等要有专人保管使用。

六、使用电视机、投影机、录像机、电脑要先培训，学会后方可使用。

七、临时用电，不能乱拉乱搭。

八、不能超负荷用电。

九、开学前，学期结束，学校安全小组成员要巡视一周，发现用电问题，找出整治方法，并责成有关人员即负责。

十、学校严格执行制度。如由个人原因或管理不到位，引发事故，造成财产损失，除照价赔偿外，追究当事人责任。各分管负责人一并追究责任。

## 小学教师队伍管理实施方案篇六

为切实做好课外读物进校园的管理工作，丰富学生的阅读内容，有效拓展学生阅读活动，规定课外读物进校园管理，防治问题读物进校园，充分发挥课外读物育人功能，根据《中小学课外读物进校园管理办法》，结合本校实际，制定如下实施方案。

严格落实《中小学课外读物进校园管理办法》，落实主体责任，严格按照教育部规定的推荐程序进行推荐和选用，为学生提供优质的阅读书籍，丰富学生的阅读活动。构建书香校

园、营造书香家庭，让读书成为学生的生活习惯。

组长：

副组长：

成员：各班主任及各班家委会成员

1、做好排查工作，保证课外读物质量。

学校负责人及图书管理员严格按照《中小学生课外读物进校园管理办法》规定的“十二种情形”不宜读物，对学校图书馆的书籍进行排查，发现不符合要求的书籍及时清理，不准借阅。各班主任要按照要求随时检查学生带入学校的课外读物，发现不宜读物，要教育学生不得带入学校，不得阅读，并及时告知家长对读物进行处理。学校及各班级要通过家长信、家长会、家长群等方式，向家长宣传《办法》规定的“十二种情形”不宜读物，并对家中书籍进行排查，及时清理，禁止学生阅读。

2、健全管理机制，严把购书质量关。

学校严肃学生课外读物推荐、征订纪律，非经上级教育主管部门同意学校不得向学生推荐、征订课外读物。成立以校长为组长的课外读物领导小组，成立由领导、教师、学生及家长为主的读书目录审核推荐小组，按程序做好课外读物的遴选、推荐、审核、购买工作。学校每学年购买图书一次，以天津市教育委员会教育技术装备中心下发的《20xx年天津市中小学图书推荐目录》为主，由学校领导小组按照《办法》规定进行选书，再由推荐小组进行审核，最后将推荐目录通过家长信、公众号、家长群等方式向学生及家长公开，公示期为3天。坚持自愿购买原则，禁止强制或变相强制学生购买课外读物。

对于社会捐赠等其他渠道进校园的课外读物，也要严格履行以上程序，严把进校关，保证课外读物的质量。

### 3、开展读书活动，培养读书习惯。

学校做好读书活动的落实工作，指导、督促学生开展阅读活动。学校将通过校课实施读书工程，认真制定读书计划，精选适合学生阅读的书籍，并与其他部门组织的读书活动有效结合，培养学生的阅读兴趣，让读书成为学生的生活习惯，营造“读书校园”。各班主任要把读书活动纳入班级活动，开展“亲子阅读”活动，构建“书香家庭”。语文学科教师要担起学生读书的责任，拓展学生的阅读内容，培养学生的阅读习惯。

1、加强组织保障。学校领导小组、推荐小组认真履行职责，严守工作纪律，切实将课外读物进校园工作落地落细落实，使本校学生课外读物的推荐、征订、阅读等工作良性发展。

2、加强宣传工作。学校要及时向教师、学生、家长做好课外读物进校园的宣传工作，形成合力，保障工作效果。

## 小学教师队伍管理实施方案篇七

切实加强学生品德教育和行为规范的养成教育，建立一个相对科学、合理的班级工作评估体系，使我校德育工作和班级管理逐步科学化、规范化，以《小学生守则》、《小学生日常行为规范》为指导，以提高班级管理的质量和水平为目标，提高班主任工作的积极性和广大学生自主管理的能力，推动我校优秀班集体的建设工作；深入贯彻德育生活化、生活主题化的思路与策略，培养懂生活、会生活、珍惜生活、创造生活的新一代人才。

1、成立班级管理领导小组，对班级工作进行指导和考核。

组长：罗斌

副组长：魏桂华崔俊

组员：吴雪梅邹玉国谢雨藤大英

苗春燕罗国祥刘芳刘东弟

2、实行日检查、周通报、学期汇总反馈班级工作管理情况的制度，即每天由值周人员检查学生的纪律、卫生、礼仪、行为习惯等方面的情况；下一周星期一在朝会上表扬优秀的班级，通报有违纪情况的班级；每学期反馈各班获得荣誉的统计情况，督促班主任不断加强班级工作管理。

3、每年开展一次示范班和先进班集体的评选活动，以榜样的示范作用推动班级管理工作。

4、每学期针对班级工作管理开展相关校本培训，引领教师不断提升班级工作管理水平，为班主任交流班级管理的做法提供平台。

5、为班主任的学习培训提供机会，并在培训经费上给与支持。

6、每学期对班主任的班级管理工作进行考核。考核成绩记入年终考评。

本方案由德育处具体操作，由少先大队部、教务处分别提供相关考评数据，每学期考评一次。如本学期内班中有事故发生、有严重违纪现象、有严重损坏公物的现象即取消评选优秀班级资格。

班级考核项目

班主任工作；少先队工作；其余活动加分等单项按百分制确定权重，各子项按要求或综合排名确定分数。

## 班级考核项目细则

1、常规管理。考核分卫生、路队、两操、礼仪、课堂五项  
加分奖励标准：

### （一）卫生常规：

- （1）爱护环境，不随便涂抹刻画。
- （2）室内物品摆放整齐，室内外卫生清扫及时干净。
- （3）室内垃圾桶、撮子的污物清理及时。
- （4）学生能讲好个人卫生。
- （5）保持好清洁卫生，不乱扔果皮纸屑，看到果皮纸屑主动捡拾。

### （二）路队常规：

- （1）遵守交通规则，不横穿马路、不闯红灯。
- （2）乘公共汽车自觉排队，主动让座。
- （3）自觉走人行横道，听从指挥。
- （4）上学、放学不在校园内逗留。
- （5）不骑自行车到校。

### （三）两操常规：

- （1）集合做到快、齐、静。

(2) 认真做广播体操和眼保健操，动作规范。

(3) 做完操后不在操场上乱穿乱跑。

(四) 礼仪常规：

(1) 见到老师、同学主动问好，礼貌待人。

(2) 课间不在教室、走廊疯打闹，上下楼梯轻声慢步靠右行。

(3) 进出学校两人以上自觉排成竖队。

(4) 衣着整洁得体，少先队员每天佩戴少先队员标志。

(5) 节约水电，做到人走灯灭，自觉关水龙头。

(五) 课堂常规

(1) 按时上课，下课。不迟到不早退。

(2) 课前准备好学习用品，书本摆放有序。

(3) 课堂上专心听讲，积极发言。

(4) 读、听讲、写字姿势正确

常规考核期末根据总分排名，最高分30分，最低分20分。以级部班级数目的多少决定名次之间的分差。

2、班主任其他各项工作。包括跟班、德育案例、班队会、特色班级建设、教学质量，班集体建设，家校工作，素质教育评价手册，班主任手册，劳动、保险、课外活动组织情况、班风班貌等项。

升旗、出操、集会、上学、放学、外出活动等，要求班主任

老师必须跟班，并在跟班过程中要求管理到位，负责好学生的出勤、安全、纪律。如果有跟班不到位或者到位不负责者，酌情扣1-5分。

## 德育案例

(1) 德育案例必须按时上交；

(2) 德育案例观点新颖、内容翔实，对其他班主任老师具有借鉴意义；

如果达不到以上两项要求，酌情扣0.5分。

## 班队会

(1) 班、队会精心准备、教育效果良好，有记录加1-3分。

(2) 挪用、挤占班队会时间，每次扣1分。

特色班级建设 (1) 班级管理富有特色、富有内涵，有一定的理论支撑，收效良好。

(2) 在特色班级建设中积累了翔实的一手资料，有一定的可借鉴性。

达到以上两项要求者，加7分；

以上要求均达到者，加满分10分。

## 教学质量

各班任课教师相互协调，相互帮助，共同提高教学质量。期末将各班各学科教学进行捆绑式评价。

## 班集体建设

- (1) 重视班干部的培养
- (2) 关心学生的身心健康，课余多次与学生交流沟通。有记录
- (3) 做好后进生的转化工作
- (4) 积极鼓励学生参加体育锻炼

#### 家校工作

- (1) 做好班级家长工作，由班级家委会。
- (2) 对学生进行普访，并做好记录。

#### 素质教育评价手册

(2) 《素质教育评价手册》中评语的填写及时、符合学生个人情况，能对学生发挥激励作用。

#### 班主任手册

- (1) 有完整的班级管理制度，有计划，有总结。
- (2) 月月有教育主题，周周有教育重点。

#### 劳动、保险、课外活动组织情况

组织情况良好，人数较多，得1分。

#### 班风班貌

- (1) 班风正，学生整体品行素质高；
- (2) 学风情况良好，有强烈的求学兴趣，课堂纪律好；

- (3) 班级有较强的凝聚力，有共同的为之奋斗的班级目标；
- (4) 作业完成情况良好；
- (5) 不存在侵占科任课时的现象；
- (6) 课间休息时无不良行为或疯打闹行为。

以上各项由分管领导、任课老师进行评价，根据评价结果，最高分6分，最低分2分，由本级部班级数目决定名次之间的分差。

### 3、少先队工作

(1) 中队组织健全、奋斗目标明确，并在教室醒目位置布置。队干部职责明确，能发挥骨干作用加1分。

(2) 营造良好的班级文化氛围，黑板报、墙报每月一期，每月5日之前重新更完毕，题目、内容能结合儿童年龄特点、富有教育意义、有班级特色。

(3) 执行升旗任务的班级，班主任安排训练好旗手、护旗手、宣讲员，准备好演讲稿，视完成任务情况加分；参加升旗仪式认真严肃、纪律良好，无迟到或留在教室等现象。

(4) 班级学生中出现较重要好人好事者，给所在班级加分。

(5) 红领巾广播站任务完成好，积极为广播站投稿，给所在班级加分。

(6) 参加学校礼仪队认真负责，举止得宜，动作标准，给所在班级加分。

### 4、其他加分

根据每学期的活动安排或综合排名确定此项分数。

（说明：考核细则中，每小项得分不突破该项权重分，最低记零分。）

未尽事宜，由学校另行规定。