

2023年银行工作不足之处总结 个人工作总结 总结不足之处(优质8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

银行工作不足之处总结篇一

转眼间，20__年已经过了一半，回想上半年的工作，有收获也有不足，归纳总结后分为以下几个方面：

工作中的收获：

一是学习张总报告，从中让我了解本企业的发展前景、及目标，也为医药企业工作总结自己今后工作指明了方向。

二是积极参加站上组织的各项技能培训活动，从而对自身是一种修正和提升过程，虽然原来也培训过，但技能是要不断改进，才能满足工作和自身的需求。

三是在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益。

四是参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。

工作不足之处：

一是工作方法不善于归纳总结，遇到特殊事情往往处理完了，就不再去考虑一下有无更好的处理方法。

二是业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升。

三是遇到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

整改措施：

一是积极改进工作方法，提高工作质量和效率，不断总结经验，吸取教训，提高自身应变能力。

二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息。

三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑。

四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助，更好的为旅客服务。

银行工作不足之处总结篇二

在工作中，我们有时会有很多不足的地方。朋友，以下是由小编为大家精心整理的“20xx个人工作总结不足之处”，仅供参考，欢迎大家阅读，希望能够对大家有所帮助哦。

在工作中，我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

- 1、在工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流少，关心同事不够。

具体表现：

(1)和同事们的联系不够，缺乏交流；

(2)工作中对同事们的关心不够。

我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，所以我还需进一步努力改进。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请批评、指正。

在这一年还留给我一些缺点和不足。首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的共产党员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

(3)缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

时光飞逝。回首这一年的工作，紧张而又平淡，但就在这一

个个紧张平淡的日子里，我一步一个脚印，踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。

一、思想方面

我忠诚党的事业，深知一名共产党员不仅要严格要求自己，热爱我的工作，更应踏实工作，兢兢业业，恪尽职守，积极参加组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟，始终以饱满的精神投入到工作中来。

二、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应配合组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的

内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、学习刻苦，积极参加各种活动

作为新世纪的大学生人，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西，为将来能更好地为人民服务作准备。

四、自己的缺点和不足

当然，这一年还留给我一些缺点和不足。首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的共产党员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

银行工作不足之处总结篇三

本人因平时工作踏实认真，在岗时间长积累了一定的工作经验，所以近3个月来部门领导让我代理着领班的工作。但在这期间我觉得自己的工作表现和成绩不尽人意，特别是期间产生的一些基本的关于卫生质量的投诉及其它低级失误造成的错误，令我不能不做一次深刻的思考和思想上的检讨。

10月17日□hskp收到一封1002房间的客人的宾客意见书，其中有这样几句话：“窗台有厚的积灰，用纸巾一擦黑黑的，希望将此处清理干净，以方便客人欣赏滨河大道的美景”。看客人是颇负闲情逸致的几句话，却是将我们卫生死角存在的问题展现出来了，也将我在基层督导工作中的失职体现出来了。虽然说十楼是属于资深服务员自查自放房，我抽查。但也说明我没有掌握员工的心理动态，平时没有提高他们的自觉性。我没有理解透自身的工作性质，没掌握方法，不是查房而查房，检查卫生不是的事情。

在思想上，曾经总是站在服务员的立场上考虑问题，觉得他们，每日很辛苦而放低了自己的验收标准，以致该做的卫生没做彻底，有的甚至没做。起初也碍于情面，不好意思去指出员工工作问题，对于员工工作中出现的问题，没有让他们自己来及时地跟进和改正，而是一手包揽，善后了。其实这种工作方式既害了自己也害了员工。害自己：没有更多的时间来做好自己的本职督导工作，害员工：因为他们不知自己哪里做得不足而得不到改进。在这一点我要学会放手，对自己放手也是对员工放手，我放手做好自己的督导工作，让员工放手去改进自己的错误。

对于客人的投诉我没怨言，因为是我错在先而导致的结果，相反地我要感谢他的提醒，也让我警觉起来，让我更尽心的工作。退后想一下，如果他把他对我们酒店的这种印象写到网上，要是别人读到会是怎样的反响，当见闻说给身边的朋友听，那对我们酒店的声誉是多大的影响，那将对酒店的生

意造成多大的损失？我真的不敢想象，也深为我工作失职给酒店带来的不利而难过。因为这是我一手造成的，以我微薄之力，这责任和后果我怎承担得起？！我深感到此时后果的严重性。也感谢领导的从轻处罚。

在以后的工作中，我要努力做足。虽然能力和结果不能100%，但我的状态和思想要投入100%。还有一点保证，决不能写有生以来的第三份检讨书了。

检讨人□-x

20xx年xx月xx日

银行工作不足之处总结篇四

我叫，毕业于xx大学，自xx年xx月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这一年来个人工作总结报告如下：

一、工作情况

怀着对人生的无限憧憬，我走入了35kv变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作；但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善

于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入；紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对

变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

银行工作不足之处总结篇五

转眼间两周的消化内科实习生涯就要结束了，听我们的同学说下个科室是心内，可以说是我们医院比较牛x的科室了，为期三周，希望能有个好的进步。

这两周在消化内科，我还是扎了好多人的，而且由于老师帮挑的病人比较好，没有一个出了问题的，嘿嘿，可惜每次都要老师帮忙给送胶布，很汗，很囧。我想到心内可能打针的机会要少，不过其他像抢救之类的就多了吧。由于我老师一直上白班，我还真没上过其他的班！倒是有几次抢救的，什么大口吐血的，休克甚至死掉的也有，我同学参与了，等我到的时候要么稳定了，要么转科了，要么就在床上挂紫外线灯了（死亡以后的终末消毒）。

这个科室的老师挺好，尤其是我的带教，很有水平，虽然还比不上护士长，但是可以预见她在熬几年就可以进入管理岗位了。年轻，有学历，懂管理，技术也是一流的。从病人和护理站的资料看，她才从肾内转过来，就又是组长又带新员工的，恩，有前途。虽然长的不是很漂亮，但是看上去很舒服，脾气也好，离开我的启蒙老师还真是有点舍不得呢。。。。。。

书到用时方恨少，以前舍友说他在临床上读的书比在学校里还多，我还嘲笑他说他在学校就没有读书，一直是在虚度中度过的。现在看来我把书都留下还是很有意义的，很多有印象的东西就是不熟悉，要用的时候总是拿不出来，很郁闷。

所以今天我就在把明天在心内可能会用到的东西浏览下，毕竟要做到优秀还是一件很难的事情，而且昨天下班的时候看到内科楼下贴着--x等几个七年的同学取得了代理住院医师的称号，还是很羡慕的。心想如果我们表现优秀，提前取得代理护士的称号，也许也很能满足下我的虚荣心呢。最为印象深刻的还是接留置针，由于留置针少，每次都忘记打开那个夹子，结果每次都被老师说，我说绝对不会有下次了。但是过了两天还是忘记打开了，结果我检查为何输液不畅的时候老师说你不是说不会有下次了么。然后我打开了夹子。

当时心里叫一个难受，虽然老师后面又安慰了几句，但是我根本听不进去。等洗了手，老师去忙了，我换了个房间，正好另外一个老师在接针，她问我做什么，我说我想接这个。那个老师爽快的答应了，科室消好毒我怎么也拔不下来那个针帽。那位老师说，你刚洗了手吧，我哦了一声，又把针还给老师了。后来想想，这种赎罪式的心态还是要不得的，像这种人命关天的事情有时是不给你补救的机会的。所以下次一定要一次做成，一次做好！转眼间两周的消化内科实习生涯就要结束了，听我们的同学说下个科室是心内，可以说是我们医院比较牛x的科室了，为期三周，希望能有个好的进步。

银行工作不足之处总结篇六

在财务工作中，总结不足之处，有利于提高以后的工作效率。今天本站小编给大家为您整理了财务工作总结不足之处，希望对大家有所帮助。

20xx年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、 岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作。20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数不符系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对pxxf工厂cxxt采购、销售、一般往来账

务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20xx年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1□20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职

业劳动技能。

(一)注重自身学习，提高自身综合素质。

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习结合在一起，在学习中获取人生中所需的精神食粮。

1、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“八荣八耻”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

2、以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《楚雄州住房公积金缴存、提取管理办法》和《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟练操作“新居住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

(二)政策规章联系工作实际，恪尽职守。

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

1、严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况

进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2、根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3、根据出纳岗位要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

4、严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度；不占用、挪用公款，保管好支票和有价证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时接受领导及同事的监督。

5、虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收；并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6、按时完成领导日常交办的其它事项。

(三)加强自身作风建设，严于律己。

这一年里，我严格遵守国家的法律、法规和各项规章制度，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉与腐败形为做斗争，有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治鉴别力；我洁身自好，树立了正确的权力观、地位观、利益观，不以工作上的方便谋取己利，时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己，加强作风建设：

1、切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与“八荣八耻”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2、切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照“八荣八耻”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维能力和决策能力。

3、切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干；勤勉敬业，狠抓落实；崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4、切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

二、工作中存在的问题

(一)学习还不够，政策理论水平不高，有时不能很好地站在高度分析问题、解决问题；

(二)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

三、今后努力的方向

已过的一年中，我服从领导，服从安排，尽职尽责，勇于进取。在新的一年里，我将：

(三)增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修

养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督

工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础

工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作：

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督，为生产和管理服务。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收支申请到出纳各项原始收支的操作，每项都严格按照公司制度不折不扣地执行；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制，各个环节都能做到及时核对，查漏补缺；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表，都能做到完整及时，项目齐全；从各项税费的计提到纳税申报、上缴做到无差错申报上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付都能及时上报，严格按照审批额度执行，等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行公司管理制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性，

更好地服务于生产管理者的需要。现就我部门20xx年工作做简要汇报。

一、会计工作

认真审核原始凭证，按照公司管理制度的要求，对符合制度要求的费用严格审核其项目，金额等会计要素。对不符合制度要求的费用说明理由，拒绝签字，避免流转到下一环节。对费用单按项目部门编制记帐凭证。认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照公司管理的需要，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合公司财务管理制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行合理分摊结转。每月按照公司管理者对财务工作的要求，编制报表□20xx年由于我站是新站，方量不大，费用变动较大，但各部门的费用发生都相对合理。每月按照新会计制度和税法的要求编制会计报表，做到及时完整，项目齐全；各项税费的计提到纳税申报、上缴做到无差错，加强与税务及其他政府部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。在各部门工作配合上相互支持、相互监督、做好服务工作。能够积极完成上级交代的其他任务。会计工作及时全面。

二、出纳及统计工作

能够认真学习公司管理制度，并严格执行。能够积极学习财务的基本知识。能够做到说实话、办实事、求实效，对不符合规定的票据提出质疑并及时上报，能够积极协同业务员催款收款，在月底积极和供应商对账，对应收帐款编制对账单，及时发放并催收，对供应商付款能够积极协调，提出合理建议。坚持严于律己，注重团结，端正态度，工作积极，业务能力强。

三、材料及库管工作

能够积极按照公司的库房管理规定和材料验收规定的要求，严格验收材料，严格执行公司的折方系数，积极跟车检查，材料入库做到使用人验收入库，领用人审批登记，旧物入库备查。根据生产需要积极调料，保证生产正常运行。能够积极配合生产，做好加油工作，严格加油审批手续，工作认真，态度积极。

20xx年，为实现集团公司的全面预算管理和总体发展目标，认真贯彻集团提出的成本管理意识。财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、积极配合集团公司贯彻执行成本管理新模式下的新制度，新表格，在实际中监督其执行情况，积极反映在执行过程中遇到的新问题。
- 2、根据公司提出20xx年经营目标和各项成本核算指标的情况和下达的任务，财务部做出了全年预算，全面预算管理按照公司制定的经营目标、发展目标，层层分解于公司各部门，以部门为考核单位，责任绩效落实到人。
- 3、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现公司各部门的预算指标提出可行性措施或建议。

银行工作不足之处总结篇七

这一学期，我担任了一甲班的班主任，作为一年级班主任，多少有些苦，有些累，但我下定决心，不管如何辛苦，我也要将普通而又平凡的班主任工作做好。本期的工作已经结束了，下面是我这个学期的工作总结：

一、注意了认真培养学生的好习惯

我们班的学生由于年龄小，自控力差，纪律涣散。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用晨会课、思品课学习学校规章制度，提醒学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。

二、从思想上、生活上、学习上关心爱护每个学生

三、注意培养良好的班集体

班集体是培养学生个性的沃土，有了这块沃土，学生的个性才能百花争艳。集体活动，最能培养学生的凝聚力、集体荣誉感。我带领学生积极参加学校的各项活动，如广播操比赛、六一儿童节的汇演、献爱心等活动。这样，学生不仅养成逐步养成热爱劳动的好习惯，而且时刻想为自己的班集体争光。开展一些跟教学有关的活动，如：写字、朗读、口算比赛等，展示学生各方面的才能，发展个性。逐步形成健康向上、团结协作的班集体。

在这学期中，我与学生在一起，觉得日子过得真快，虽然每天都是忙忙碌碌的，但我忙得高兴，忙得开心，我将更加努力工作，不断完善自己，提高自己。

它山之石可以攻玉，以上就是为大家整理的9篇《2020个人工作总结不足之处_工作总结缺点和不足之处》，希望对您的写作有所帮助，更多范文样本、模板格式尽在。

银行工作不足之处总结篇八

一.

1、政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习

的内容不够全面、系统。对政治理论钻研的不深、不透。有时只注重与本身业务有关的内容，跟业务无关的涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握的不够好，运用理论指导实践促进工作上还有差距。导致自己虽然是一名共产党员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧，有时放松对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。

2、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身业务或本部门业务出发，对市委作出的一些关系肥城发展全局的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。

3、创新意识不足，有自我满足情绪。有时想着自己参加工作近二十年，拼也拼过，干也干过，立过功也受过奖，一度放松了对自己的要求，缺少了以前那种敢拼敢干、初生牛犊不畏虎的朝气，工作上放不开手脚。对新知识、新技术的学习上热情不够。表现在工作作风上有时有散漫、松懈现象；工作标准上有时不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握。

4、在无私奉献上做得还不够好，有时在思想深处还掺杂着私心杂念，有一些患得患失的情绪等等。

二. 1、政治理论水平有待于进一步提高。平时对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的学习欠主动，不能把政治理论的贯穿整个工作的始终，在平时的学习中，总是就业务学习而学习，对政策理论的学习相对较少，总是在单位统一组织学习时，才被动认真学习一下。

关的就不去学，总是就学习而学习。在平时的业务工作中，感到非常吃力，缺乏开口能讲，拿笔能写的能力。

3、创新能力有待于进一步增强。在平时工作中，习惯用老办法解决新问题，创新的思维不灵活，创新的办法不多，想问

题，干工作创造性不强。

4、工作不够大胆。在工作中，有时不能够严厉执行“中心”的政策，象办件多的窗口出现了由于工作不细心导致输入微机的失误，按规定应该扣分，但总是碍于面子，不好意思，找出这样那样的理由，得过且过，不愿得罪人。

三.

1、坚持学习的恒心和毅力不足。宣传信息工作是我负责的主要工作，这项工作对思想理论修养有很高的要求，只有坚持不断学习，才能做出具有较高思想理论水平的工作。由于“中心”人员较少，日常的工作量较大，有一种疲于应付的感觉，坚持学习的恒心和毅力逐渐放松。尽管自己在工作中一直求新、求变、求活，但总有一种“山穷水尽疑无路”的感觉，认真分析起来，也是由于自己学习抓得不紧不实的缘故。

2、深入实际不够，解决实际问题少。由于工作分工的缘故，自己除了对服务大厅的日常监督检查外，工作的大大部分时间都是把自己关在办公室里写东西，深入实际的时间少，特别是对窗口服务研究的少。“中心”的工作重心是业务，虽然自己有时也协调办理了一些业务，但就事论事的情况多，认真研究，深入解决关键问题少，因此感觉到对窗口服务监督管理的思路和办法少，对一些影响“中心”顺利运行的问题没有及时发现和解决。

3、工作有时心浮气躁，急于求成。由于自己年轻，对事物内在规律把握得还不好，处理问题有时考虑得还不够周到，心浮气躁，急于求成。

更多 学习---好资料

4、对同志的态度过于生硬。由于自己分管督查考核，在工作中只考虑“严”字当头，有时一发现问题就熊人，不留情面，

不大在意同志们的感受，给人一种过于生硬的感觉。

四.

(1) 学习具有不平衡的问题。平时能够注意学习，翻阅了较多的书籍，但存在不平衡的问题。在学习内容上凭个人爱好，自己喜欢的方面就多看，不喜欢的方面就看的少，甚至是不看，例如对业务书籍看的较少，在学习时间上随意性大，学的时候可能集中较长时间学习，计划性不强。没有养成好的学习习惯，从根本上说是自觉性、主动性不强。

(2) 在工作要求上。工作的标准要求不够高。满足于干完干成，求数量与求质量没能有机地结合起来，没有把自己的工作与“中心”的示范样板建设紧密联系起来。虽然能按照完成工作任务，有只求一般标准，把标尺定的不够高，干些工作就有满足感的倾向。这些问题的根源主要在于先进性标准不高，只凭一时工作热情，工作干劲没有持久性。

(3) 在工作创新上。对待困难有畏难情绪，满足于领导叫干啥就干啥，积极主动性不够强，缺乏创新意识，创造性的开展工作，缺乏年轻人那种朝气蓬勃、斗志昂扬的工作热情，缺乏灵活机动，过于死板，解放思想、创新观念的理念没有贯彻始终。

(4) 在思想意识上。有时看的负面东西过多，不能全面地、客观地、发展地认识事物，看不到事物的发展变化。看事情向消极方面考虑的过多，在思想上有虚心。主要还是思想觉悟不够高，立足岗位拼搏奉献的精神，需要进一步强化牢固。

五. 更多 学习---好资料

一是深入学习理论知识。系统地学习辩证唯物主义和历史唯物主义知识，提高认识、分析和解决问题的能力的基本能力；认真学习党的理论，坚定理想信念，强化宗旨意识，端正工作态

度，激发工作动力。

二是全面学习业务知识。扎实地学习自己的业务知识，透过现象看本质，把握工作中的内在规律，自觉按规律办事。广泛学习党的方针、政策和国家法律法规，当好执行政策和执法执纪的表率。努力学习现代科学技术知识，紧跟时代前进步伐。学用结合，不断增强为人民服务的本领。

三是经常学习规章制度。经常地学习单位的各项规章制度和党纪、政纪、法规知识，不断增强纪律观念和责任意识，自觉做到警钟长鸣，严格做到遵章守纪。

四是定期开展自我批评。阶段性地对自己的学习、工作和思想进行总结，主要是查找问题和不足，边查边纠，自责不自宽，严格要求自己，不再“下不为例”，做到防微杜渐。

五是虚心学习先进模范。近朱者赤，近墨者黑。多和品质好、觉悟高、作风正、有知识、有能力、有水平的同志在一起，充分认识他们的优点和长处，对照先进找差距，虚心向他们学习，取人之长，补己之短。

六. (1) 学习有不平衡、不深入的现象。由于工作性质坐不住，对学习上抓的有时紧、有时松。偏重于自己业务知识的学习，对政治学习感到枯燥，学的较少。

(2) 有松懈现象。由于忙于开车，对单位的其它工作注意的较少，因此外在表现就有点不关心政治。

(3) 参加集体活动少。与同志们接触少、交流少、沟通少，在工作中显的有些生疏。

七. 更多 学习---好资料

1、政治理论水平有待于进一步提高。平时对马列主义、毛泽

东思想、邓小平理论、“三个代表”的学习欠主动，不能把政治理论的贯穿整个工作的始终，在平时的学习中，总是就业务学习而学习，对政策理论的学习相对较少，总是在单位统一组织学习时，才被动认真学习一下。

2、业务工作水平有待于进一步提高。业务工作经验较少，业务学习不深不透，浮在面上。在学习上搞实用主义，与本职工作有关就被动学一点，与本职工作无关的就不去学，总是就学习而学习。在平时的业务工作中，感到非常吃力，缺乏开口能讲，拿笔能写的能力。

3、创新能力有待于进一步增强。在平时工作中，习惯用老办法解决新问题，创新的思维不灵活，创新的办法不多，想问题，干工作创造性不强。

4、工作不够大胆。在工作中，有时不能够严厉执行“中心”的政策，象办件多的窗口出现了由于工作不细心导致输入微机的失误，按规定应该扣分，但总是碍于面子，不好意思，找出这样那样的理由，得过且过，不愿得罪人。

八. 1、共产党员的先锋模范带头作用发挥的不够充分。主要表现在：不是事事带头，有一种不骑马、不骑牛，骑个毛驴赶中游的思想在作怪。

2、工作作风不够紧张。主要表现在：有时存有上班有时卡点到岗、迟到、掉牌、忘记关掉电源等现象，3、无私奉献做得不够好。主要表现在：正常上班时间内，有些事情干的不情愿，总认为，这是我应该休息的时间，我只要干好八小时就行了。

九.

1、理论水平不高。虽然平时比较注重学习，但学习内容不系统不全面，对平时工作中遇到新事物、新知识学习掌握的不

理想，运用理论指导实践促进工作上还有差距。

更多 学习---好资料

2、服务意识有待提高。有时对“中心”的工作性质、“服务”的天职认识不深刻，热情服务、主动服务的意识不够强，存在生人熟人不一样。

3、工作标准和作风不够严谨。不能把工作从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，工作作风有时比较散漫、松懈、不够严格。

4、没有充分起到模范带头作用。自己虽然是一名共产党员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧。有时把自己混同于一般群众，降低了对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。5、落实的力度有待提高。在学习教育活动中喊的多，做的少，没有落实在行动上、体现在工作中。

十.

1、日常生活中，在保持和发挥先进性方面，自己虽然是一名共产党员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧。有时把自己混同于一般群众，降低了对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。

2、在工作作风上有时还比较松懈、不够严谨。

3、在工作标准上有时不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，在中心工作存在临时观点，应付工作多，创新少。

4、在无私奉献上做得还不够好，有时还在思想深处还掺杂着私心杂念。

5、在服务意识上有时掺杂个人情绪，心情好时态度就好，心情坏时态度就差。

6、在学习方面，对很多新事物、新知识学习掌握得不够好，运用理论指导实践促进工作上还有差距放松了自我学习，忽视了知识能力的培养再造。

7、学习的自觉性、主动性不强，忙于事务应酬，不愿挤出时间学，即使有了时间也坐不下来、深不进去，与本职业务有关的就学一点，与本职业务联系不紧的就不去学或者很少涉猎，搞实用主义，知识结构单一，把握形势、了解大局不深不透。

更多 学习---好资料

8、就学习抓学习，不善于研究思考问题，不善于理论联系实际，把学习当成一种额外负担，知识透支、能力欠缺，也已经意识到了，又不去弥补，自己放宽了自己，不是力求全面发展，而是满足于应付本职。

9、批评与自我批评搞的不好，对其他同志不愿意提出反对意见，自己的缺点更不乐意其他人正面点出。

十一.

(1) 学习有不平衡、不深入的现象。由于工作性质坐不住，对学习上抓的有时紧、有时松。偏重于自己业务知识的学习，对政治学习感到枯燥，学的较少。

(2) 有松懈现象。由于忙于开车，对单位的其它工作注意的较少，因此外在表现就有点不关心政治。

(3) 参加集体活动少。与同志们接触少、交流少、沟通少，在工作中显的有些生疏。

十二.

知识的学习和提高，也对自己要求不高，满足现状，不求进取，特别是自己工作、事业遇到挫折时，更认为学到再多也没有用武之地，于是也曾自暴自弃一段时日。

第二，在党风和社会风气存在问题时，特别是腐败现象，或多或少或深或浅会产生疑惑、困惑和迷茫，缺乏清醒头脑和正确认识，反映出党性还不够强、不够纯，信念还不够坚定、不够自觉。对当前有些领导干部未能冲破“关系网”、“人情网”，未能冲过“金钱关”、“美色关”，未能抵挡“权力欲”、“利益欲”，也认为是人之常情，没有从立党为公、执政为民的政治高度认识和把握其危害性；甚至认为中央反腐败决心够大，但腐败现象仍然无法遏制，就想到腐败现象是不可避免的，所以对反腐败斗争没有足够信心。

项制度、改革方案制订及完善，对政策的把握、理解较全面，而碰到有些人理解政策不透、不按制度执行时，不够耐心解释，态度也较生硬，批评别人也较严厉，往往使人觉得难于接近，容易产生误会。第五，深入生产第一线较少，对生产第一线的实际问题未能准确、全面把握。我长期在机关工作，并且从事政治思想、办公事务方面工作较多，接触生产运营管理活动较少，有时觉得自己下去不但解决不了实际问题，反而有扰人添乱之嫌，除了有临时性工作安排或党政领导例行检查外，下基层了解工作和实情并切实解决基层实际问题较少，对生产第一线的实际问题未能准确、全面把握并加以解决。

十三.

1、理论功底不够。理性认识源于感性认识，又高于感性认识，是付事物规律性的集中反映。由于理论功底浅，常常只看到现象而看不到本质，缺乏入理的分析。如学生常规差多起来的现象，感觉学生越来越难教等。再是形势在变，而头脑的

观念和知识却没有大的变化。喜欢现在跟过去比，现在比过去好，今年又比去年进步了，于是沾沾沾自喜，盲目乐观，以致于工作中难以创新，难以升位，研究起点不高，其实横向比较一观察才发现差距越来越大，年轻教师的理论水平已超在前列，而自己越来越怕写文章了。

2、专业知识缺乏，业务水平不高。学校的后勤涉及到财务、财产设备、基建维修、食品质量、市场经济、价格变化等等 方面，在管理中按程序办事，是防止腐败，责任分担瓣措施，而专业知识精、业务水平高是现行市场经济，信息时代的社会特点中，少花钱，办好事的重要条件。由于自己专业业务水平不高，就比较重视按程序办事，有时对一件事做完了，也难以肯定此事是否最佳方案。如西溪校区的校园网建设。

更多 学习---好资料

3、执行制度存在欠缺，有碍于情面的现象，如发票签字程度，或有时为学校办事而“打的”的超范围报销现象以及有的事在赔偿或追究责任上，由于本人处理意见的不明确，使得总务处有关人员在管理中进退两难，影响了制度执行的严肃性。对待学生有时也是过的去就好没有严格的要求。

更多