

制定明确的工作目标 全面制定工作计划的目的(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

制定明确的工作目标篇一

关键词：计划工作的意义又哪些，制定工作计划的意义

计划工作的意义：

- 1、明确成员行动的方向和方式，进而成为协调组织各方面行动的有力根据。
- 2、计划工作的开展迫使各级主管人员花时间和精力去思考未来的各种情况，进而促进了各种沟通、思考、预测等行为。
- 3、计划工作能促使人们改善组织运行的效率。
- 4、计划工作还为组织各层管理人员的日常考核和控制工作提供最基本的依据。

计划制定容易，执行难，难在个人意志力。在制定行动计划之前，如果我们有明确的目标、任务和方法、策略，安排好进度和时间，准备充足的资源，我们就可以制定行动计划了。也就是说，只要充分考虑了制定计划的因素、条件等，就可以顺利地制定出一份工作计划了。但是，我们要知道，没有一份计划在执行中是没有困难的。所以，在执行过程中，我们必然会遇到执行计划的障碍、困难。当我们遇到很多这些

困难、障碍时，面对重重阻力，我们是否还能坚持我们的初衷，还能按计划去做？这是最能考验个人意志力的时候，意志坚强者，一定能执行计划，意志薄弱者，就很难说了。

制定明确的工作目标篇二

1、认清优势和劣势。

分析自身的实际学习情况，不要看别人定什么目标，自己也给定什么目标。不适合自己的目标，结果不是半途而废，就是丧失了对学习的兴趣和信心。所以，分析自己的强项弱项，明确自己的优点和不足，找到需要加强、提高的地方。是制订学习计划的第一步。

2、确定目标，由易到难。

简而言之，学习计划就是规定在什么时候采取什么方法、步骤，达到什么学习目标，按部就班的完成，完成预期的结果。但在制订目标时，也不能“一口吃个胖子”，可以把一个学期的大目标分解为一个个阶段性的小目标。

3、约束自己，持之以恒。

计划定下来一定要坚持，执行计划的过程，同时也是训练自己遵守规则、养成良好习惯的过程。有的计划是需要长期坚持的。比如每天抽出一定的时间背单词的练习。这种训练可能持续两三个星期都不会看到十分明显的效果，但是坚持半年到一年，词汇量会有惊人的提高。

4、阶段评估，增加动力。

开学一段时间以后，可以阶段性地回顾学习计划的完成情况。如果计划完成得较好，看到自己的进步，会更有动力，并以此为依据调整制订更适合的新的学习计划。

制定明确的工作目标篇三

为深入贯彻落实党的十一届四中全会精神，推进学党章、守党规、做合格好党员主题教育活动，引导全镇党员干部增强党性、凝聚力量、履职尽责，完成使命，提高服务群众的本领，经镇党委会研究决定，于3月1日至3月7日举办2011年度党员培训班。现将有关事宜安排如下：

一、培训目的

以马列主义、毛泽东思想和“三个代表”重要思想为指导，通过系统的理论学习和开展实践活动，使全镇党员干部系统掌握党的基本理论和基础知识，加强党性锻炼，提高党性修养，提高辨别是非的能力和 Analysis 处理问题的能力。进一步树立和落实科学发展观，增强驾驭基层工作的本领，提高带领群众增收致富的能力，为推进社会主义新农村建设、构建和谐四道湾子打好理论基础。

二、培训内容和培训时间

1、培训内容：

理论学习：《中国共产党章程》、《关于党内政治生活的若干准则》、《一大报告辅导》、《中国共产党党内监督条例(试行)》和《中国共产党纪律处分条例》、创先争优活动专题学习、社会主义荣辱观教育、革命传统教育、优秀共产党员先进事迹等。

经济工作拉练现场会：参观贝子府镇小城镇建设情况，学习先进经验；参观本镇庄头营子村养猪场、卫星营子村养牛小区、六道湾子村养鹅场、二道湾子村烤烟种植基地。

2、培训时间：3月1日至3月7日。参训人员于3月1日上午6点在镇政府会议室报道。

三、培训对象和培训方法

培训对象：3月1日参观活动，人员为各村党支部书记、村委会主任，镇政府包村干部；3月1日至3月7日理论学习，人员为各支部全体党员、各村委会主任、镇政府全体干部。

培训方式采取集中授课、观看电视录像片、实地参观、分组讨论、大会交流等方式。

四、具体活动安排

3月1日，20--年党员培训班开班仪式，召开经济工作拉练现场会。

3月2日，“创先争优”专题理论知识讲座及阶段总结交流会。

3月3日，《中国^v^章程》、《关于党内政治生活的若干准则》等理论知识集中学习。

3月4日，观看优秀^v^员先进事迹录像带，镇组织、纪检、宣传、团委、妇联等部门安排阶段工作。

3月5日至7日，各村自行组织在本支部学习。

五、要求

1、本期培训班是在全镇上下深入学习贯彻一届四中全会精神，深入开展“创先争优”活动的形势下举办的，广大学员要积极发挥在理论学习方面的带头作用，为推动学习宣传贯彻一届四中全会精神、开展“创先争优”活动做出贡献。

2、本期培训班在镇党委的领导下举办，经党委会讨论制定培训计划，各支部书记要做好培训过程中本支部的人员组织、分组讨论、集中学习等工作。

3、镇组织室具体负责培训班学员的到课签到、课堂纪律、小组讨论等组织管理工作，参训学员分别编成学习小组，参训学员必须按时参加培训活动，因故不能参加的，必须事前向组织室请假，请假超过两次以及无故缺勤一次或迟到早退三次者，取消考试资格。

4、突出培训效果。根据“提高素质、增强党性、发挥作用”的总体培训要求，各小组学员要分组承担相应的学习课题，突出其在日常学习生活、中心工作和重大活动中的骨干带头作用。培训结束前，各组派代表交流学习成果，同时每位学员要根据自己的学习、工作和思想实际写一篇心得体会。

5、各支部自行组织学习期间，要制定好学习计划，做到人员、地点、内容“三保障”，确保培训效果。

制定明确的工作目标篇四

1、计划要有明确的目的。

或者说按照目的制定计划。例如某人数学基础较差，他就制定数学复习计划，目的就在于加强数学基础，提高教学成绩。某人英语单词记不牢，他就要制定一个目的在于掌握单词的复习默写计划。计划的目的是根据各人自己的学习情况确定的。

2、要有学习内容和完成时间，也就是自己规定自己在某段时间内要做哪些事情。

例如某人在自己的数学复习计划中，规定自己在初一升初二的暑假中，把小学数学和初一数学全面复习一遍，于是他就要把复习的内容排成序列，假期的时间也排成序列，然后再把这两个序列合成一张复习进度表。

3、要有保证完成学习任务的方法和措施。

例如怎样保证时间和精力地使用，如何避免干扰和克服困难等等。要想订好计划，还应注意以下问题。

(1) 个人学习计划应服从于学校、班级的大计划。

两个计划的目的是一致的，在时间安排上可能有矛盾，个人计划活动时间只能在集体活动以外的. 时间安排。

(2) 坚决保证常规学习时间，充分利用自由时间。

常规学习时间主要用来完成老师当天布置的学习任务，“消化”当天所学的新知识，在这部分时的内，由于任务驱使，一般同学基本上是能保证完成任务的，自由学习时间是指完成了老师布置的学习任务后所剩下的归自己支配的学习时间。在自由学习时间内，一般可以做两件事：补课和提高。补课，指弥补自己学习中的不足；提高，指深入钻研，发展自己学习的优势和特长。

对学习较差的学生来讲，开始自由学习时间几乎没有或很少，以后随着学习水平的提高，常规学习时间会逐渐减少，自由学习时间会逐渐增加。由于开始时自由学习时间比较少，同学们往往不容易抓住它，这也正是他们学习被动局面难以改变的原因。一旦抓住并体会到自由学习时间给学习带来的好处，他们就会努力提高常规学习时间的效率，来增加自由学习时间，使自己掌握学习的主动权。

(3) 长计划和短安排。

由于实际的学习生活千变万化，往往不好预测，所以长远计划不能订得太具体，不可能这个月就把下个月每天干什么全都列出来。但是，下个月在学习上应解决哪几个主要问题，心中应当有数。而本月的第一个星期要解决什么问题，第一个星期每天干什么，就应当具体些。这样安排以后，在每天学习时，心中就会明白今天的学习任务在学习全局中的地位，

有了具体的短安排，长远计划中的任务可以逐步得到实现；有了长远计划，又可以在完成具体学习任务时，具有明确的学习目的。

（4）制定计划要从实际出发。

首先是自己的知识基础好，就要拓宽加深进一步提高，基础差，就要查漏补缺巩固基础。

其次是自己的接受能力。能做到什么程度就订到什么程度，任务不能太多，要求不可太高，应做到量力而行。

第三是时间的实际。每个阶段，能提供自由学习的时间有多少，应量时而订。第四还要结合老师的教学进度而订，很多学生个人学习计划的“破产”，就是因为不了解老师教学进度的实际，而使自己安排的学习任务不是过紧就是过松，还会出现自己安排的学习内容和老师的教学内容相脱节的现象。

（5）计划要留有余地。

计划的活动内容和时间安排往往与后来的实际不完全吻合。例如，某个阶段有的学科难度大，作业多，这样计划中的常规学习时间就会增加，而自由学习时间就会减少。计划中的学习任务就可能完不成。再如，有时集体活动比计划估计的多，占用了较多的时间，也会影响学习计划的落实等等。

所以，为了保证计划的实现，在订计划时必须留有余地。否则，在实施过程中受到冲击时，会因没有办法调整而使计划落空。时间长了，就会对订计划的必要性产生怀疑而不订计划，成为无计划行事了。

（6）经常对照，及时调整。

计划订好之后，要贴在显眼的地方，经常对照，检查自己的

执行情况。如果完成任务很轻松，余地较大，可以考虑进度加快一点。如果没有按计划完成任务，要分析是什么原因，对症下药，采取措施。必要时可调整计划，降低标准，减慢速度，使计划切实可行，为学习服务。

制定明确的工作目标篇五

1、消除不确定性及变化所带来的不良影响。凡事预则立，不预则废。环境的变化具有绝对性，尤其是处在当今社会，社会政策、经济政策、科学技术和人的观念都处于变化之中，组织要生存和发展，必须以变应变，面对层出不穷的无组织变量。

计划工作承担着预测变化并设法消除这种变化对组织产生不良后果的任务。未来的不确定性要求计划根据已有的信息来分析各种可能发生的变化以及这种变化与组织目标的关联度，制定出一旦这种变化发生所应采取的措施，以减少变化对组织经营的不良影响，阻止组织可能出现的混乱，并充分利用变化所带来的各种机遇。当然，有些变化是无法预测的，计划时间越远，不确定性就越大，这一方面是由于人们所掌握的有关未来的信息有限，另一方面，偶然的变化是难以预测的。但是，科学的预测工作可以把未来的风险降到最低限度。

2、使整个组织的经营更为有效。计划工作是一项将组织的活动进行系统化的工作，它使整个组织的工作协调一致、相互配合，以发挥整体优势。计划工作确定了组织的目标和行动方案，使整个组织的活动有序、和谐，可避免盲动和不协调带来的损失。计划工作还有助于用最短的时间完成工作，减少迟滞和等待时间，有助于合理使用与控制资源。

3、引起组织成员对目标的关注(目标管理)。

确定目标是计划工作的内容之一，而一切计划又必须围绕目标来进行。明确的目标是各部门工作协调一致的基础。

一般来说，管理人员习惯专注于当前的问题，计划则可以使他们考虑将来。此外，组织成员对目标的理解具有很大的激励作用。一个有效的领导往往把制定计划的工作看作是一个动员群众的教育过程，通过制定计划，明确目标，鼓励成员为实现目标而奋斗。

4、便于管理人员对组织进行控制。

计划工作所确定的目标和指标体系是管理人员进行控制的基础。有些管理人员把计划与控制视为一把双刃剑：计划为管理活动提供控制标准，而计划的实现需要控制的保证。