

2023年政府部门财务科工作总结(汇总5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

政府部门财务科工作总结篇一

时光荏苒，岁月飞梭，半年的时光已匆匆逝去。回首前六个月的工作，有收获，有遗憾。请允许我用一点时间和篇幅与大家一同回忆上半年的点点滴滴。

六个月来，又回到了曾经生活和工作的地方，感觉既熟悉又陌生。熟悉的是那人那物，陌生的是毕竟离开这里两年的时间，发生了很多变化，又物是人非，同时，回来与离开时候的身份职务都发生了变化，带着彷徨，带着疑惑，更带着对梨树邮政未来的期盼，对事业的执着追求，带着一份责任，带着那么双眼睛的期待，开始了新的征程。

新班子的组建，正值年末岁初，邮政的行业特点，恰逢一年最忙之际，20xx年的各项工作要进行收尾，兑现一年的各种方案；20xx年各项业务要进行启动，要统筹和引领一年的工作。此时，没有一个老班子成员，各种问题也是错综复杂，各种业务也蓄势待发，各种社会关系错综复杂，职工都在观望，新班子中，只有我在县局准领导层工作过，虽然没有进行班子分工，我主动向孙局长进行请缨，在与班子的另两位成员充分沟通后，勇挑这份重担：在班子没有进行分工前，所有工作，不论专业与行政，我都主动谋划，待班子分工以后，我会做好全部工作的移交。在集体努力下，顺利地完成了20xx年的年终各项案的兑现与执行，并出色的完成了20xx

年年初各项方案的出台，各项工作有条不紊得以进行，保证了新班子到位后各项工作有效的衔接和顺利开展。

在班子分工以后，我分管金融业务、农资业务、安全保卫、视检服务、网点管理、纪检与工会工作。

我深感责任的重大，一是担忧自己做不好，辜负领导和同志的重托；二是顾虑影响梨树邮政未来的发展。担忧和顾虑让我更加殚精竭虑去开展工作，开弓没有回头箭，只有向前，没有后退；只能成功，不允失败；路在前方，路也在脚下……上路了！

在金融业务发展中，首先抓住年终资金流动活跃期，迅速出台职工创收方案，号召职工做贡献，打响金融业务发展的第一枪，在填补“年末突击余额高点”的大坑后，迅速实现了“垒方”，20天时间，净增余额3000余万元；同时，随着全年金融方案的出台，确立今年的余额目标，要必保9亿，力争10个亿，延续市局的“保九争十”办法，职工积极行动，网点争先恐后，比着干，并抓住粮食直补发放的有利时机，做好余额的增长和沉淀，到6月末，我局实现余额9.42亿，较年初净增余额2.2亿，余额水平和净增水平都创梨树邮政的历史新高，在省内都位于前列。

在全省金融业务分级竞赛中，我局与珲春、九台、磐石同一小组，应该说对手实力之强、业务规模之大，地方经济之好都是我局不能相比的，但竞赛中1-5月我局取得了小组第一的好成绩，得到了省公司与市局的认可与好评，并由省公司亲自送来了流动红旗，令干部职工倍加欢欣鼓舞！

政府部门财务科工作总结篇二

今年以来，我县深入贯彻xx届四中、五中全会精神，坚持以科学发展观统领全局，以开展保持共产党员先进性教育活动

为动力，以“一招三化”为主抓手，突出发展第一要务，按照年初人代会确立的奋斗目标和工作思路，努力克服经济运行中的各种矛盾和困难，大力优化经济结构和发展环境，保持了经济持续快速增长的良好势头，经济和社会事业协调发展。1-11月份，全县实现生产总值亿元，同比增长。全社会固定资产投资总额3.58亿元，同比增长6.7；地方财政收入1.73亿元，同比同口径增长1.6。

(一)加大企业改革力度，工业经济进一步增强1-11月份，全县规模以上工业完成增加值4.4亿元，增长0.37。许疃煤矿完成工业产值3.1亿元；五洲企业产值比去年同期增长4.9；新兴油脂公司、银雁面粉公司产值分别比去年增长75.6、56.2；蒙良木业、家具二厂、许氏人造板厂工业产值已突破20万元；腾龙汽车改装厂、春晖汽车改装厂产值比去年增长4以上；煤炭生产、肉食加工、木材加工、汽车贸易四大产业初显优势，已占整个工业经济的半壁江山。积极推进企业改革，增强发展活力。我县把加快工业发展摆上更加突出的位置，坚持分类指导，因企制宜，重点突破的原则，积极稳妥地推进企业改革。为便于企业改革改制的操作，在总结实践经验的基础上，研究制定了“企业改制工作流程”、“破产重组工作流程”。在工作中，我们坚持以改革保稳定、以改革促发展的工作思路，制定改革发展方案，及时解决有关问题，促进了全县企业改革工作的顺利进行。完成了化肥厂、复合肥厂、洋阳食品厂、安驰集团等企业破产重组工作，实现了政府年初提出的改制目标。县棉麻集团、汽贸集团、天都公司已正式进入破产程序，冷冻机厂已获得国家国资委批准实施政策性破产，项目的包装推介工作正在进行。通过改革、规范，一批企业发展活力明显增强，对全县经济增长拉动作用进一步显现。以项目和技改为依托，增强发展后劲。紧紧围绕增强工业发展后劲，培育新的经济增长点，扎实做好技术改造和项目建设工作。

一是认真做好项目储备、论证、申报等工作。

二是通过(详细定稿版)银企推介、招商引资等方式、积极筹措项目资金。

三是为正在建设重点项目做好协调服务工作。

二期工程完成投资5万元。以结构调整为主线，提高综合竞争能力。按照在调整中发展，在发展中调整的总体思路，不断加快调高产品科技含量、调优行业结构的步伐。在产品结构调整方面，目前东昕牌放心肉、五洲牌牛肉干、万佛塔牌水泥、王冠牌雪茄烟等品牌在市场上具有一定知名度和竞争力，其中东升公司的“东昕牌”系列产品和五洲公司的“五洲牌”系列牛肉产品被评为第一批安徽省“三绿工程”畅销品牌。在行业结构调整方面，大力扶持肉食加工业、印刷包装业、棉麻纺织印染业、机械制造业、木材加工业、水泥建材业等优势行业中的龙头企业。在龙头企业的带动下，我县优势行业发展步伐明显加快。

(二)狠抓农业综合生产能力建设，农村经济稳步发展以实施良种补贴、农业科技进村入户等项目为抓手，加大新品种新技术推广、农田水利基本建设和林业生产力度，提高了农业综合生产能力。农产品全面丰收，粮食总产87.8万吨，油料总产6.5万吨，棉花总产1.1万吨，肉类总产9.61万吨，禽蛋产量1.86万吨。加快农业科技推广步伐，有力地促进农业生产的发展。围绕全县农业生产，全方位多渠道地开展了农业新技术推广示范与应用工作。重点推广了作物主导良种个，其中小麦品种7个，花生品种5个，大豆品种4个，玉米、棉花、特色蔬菜等其他作物优良品种10个。推广优质高产配套栽培技术10项，其中优质强筋小麦高产配套栽培技术万亩、小麦油菜等病虫害防治276万亩、机械深耕、深松、化肥深施技术1万亩、小麦精少(详细定稿版)量机播万亩、作物秸秆还田技术万亩、高蛋白大豆栽培15生无公害高产栽培5万亩，作物配方施肥208万亩。

200x年是贯彻落实党xx大精神，全面建设小康社会的起步之

年，又是我省市县以下环保系统垂直管理的第一年。今年以来，在xx市环保局的直接领导下，在xx县委、县政府对环保工作的重视和大力支持下，环保局新的一届领导班子x局长带领下全体干劲部职工。认真贯彻各级人口、资源、环境工作座谈会精神，按照“强化基础、艰苦奋斗、创优争先”的总体工作思路，围绕环保为经济建设服务这一中心，坚持抓班子、带队伍、强素质、攻难点。各项工作取得明显成效，环境质量进一步得到改善。

一、抓班子，增强内部合力

随着环保系统垂直管理，咸阳市环保局对乾县环保局领导班子进行了调整，新的局领导班子组成后，从一开始就立规矩、订制度，在交换意见、认真讨论的基础上，领导班子成员约法三章、共同遵守。确立了“理思路、把大局、聚人心、塑形象”新的工作思路。一是班子成员各司其职、合衰共济，形成了互敬、互信、互谅、互补、互让的良好风气。二是班子成员以身作责，身先士卒，为人表率，经常深入企业调查研究，现场解决问题；三是班子团结上，做到“六多六不”。即：多支持不拆台，增强协调性；多理解不计较，增加相容性；多提醒不指责，掌握艺术性；多担责不争功，注意自律性；多调查不武断，提高科学性；多关心不冷淡，调动积极性，每个成员都拿起批评和自我批评这个武器，开展积极的思想沟通和谈心交心，对问题不掩饰、不回避、不绕圈。班子的精神状态和工作作风，带动、影响、吸引了全局系统的干部、职工。全局上下形成了思想上合心，言论上合心，工作上合力的良好局面。

二、抓队伍，提高干部素质

要干好各项工作，人是最根本的因素，新的一届领导班子把建立一支思想好、作风正、会管理、懂业务的环保队伍作为环保队伍树形象的重要组成部分。

1、民文明素质教育活动安排，认真开展“三个代表”学习和“三德”、“三义”

党风教育，以党建统揽思想。乾县环保局结合县委、县政府关于开展“三个代表”及市学习教育活动。为了使教育收到实效，在全系统党员中开展了“先锋工程”，要求党员做到“四个一”。即在岗位形象上做到一个党员一面旗，在岗位效果上做到一个党员一颗钉。在机关干部中开展“五不让”活动，即不让领导交办的工作在我这里延误，中断；不让上传下达的渠道在我这里堵塞；不让差错在我这里发生；不让办事群众在我这里受到冷落‘不让环保的形象在我这里受到影响。

进行一次业务知识考试，进行一次个人总结。

3、抓精神文明，在全系统开展“五好两争三竞赛”活动。结合市上安排，以科室和下属各站为单位，开展“五好(好班子，好队伍，好公仆，好形象，好业绩)两争(争创精神文明先进单位，正当先进个人)三竞赛(赛学习，赛工作，赛业绩”活动，并把此项活动与精神文明建设同时布置，同时检查，同时考核，取得了良好的效果。

三、抓工作，争创一流业绩

有了一个团结战斗、积极向上的领导班子，一支素质过硬，人气旺盛的环保执法队伍，也使他们在抓日常环保工作中得心应手，不断取得好的成绩。

1、加大环保投入，推进四大工程。

蓝天工程中，上半年他们对城区40余台工业锅炉和茶水炉进行了监测，对烟尘排放不合格的锅炉，一律停止运行，进行限期治理，共取得监测数据177个，关停超标运行锅炉2个。碧水工程以建设乾县污水处理厂工程为重点。在完成了可研、

立项、论证工作的基础上，积极实施招商引资。目前，正与西安新竹环保设备有限公司进行商务谈判，各项工作进展良好。绿色工程以“双二双十”生态工程为主。积极与农林、教育部门协作，拟建成县级生态示范乡2个、县级绿色文明示范学校10个。朝阳工程积极在企业中开展清洁生产，年内力争促使西铁峰阳水泥厂、海升果汁厂通过环境质量体系认证。

2、大战七、八九月，严查环境违法行为。

7月22日，咸阳市环保局召开“大战七、八九月严查行动”动员会后，他们立即召开领导班子会议，研究部署，制定方案。确定了九项严查重点，决定开展八项执法检查活动，一个月来，开展了五项执法检查活动，取得了阶段性胜利。先后开展了污染处理设施运行，达标反弹和未达标企业的查处活动，取缔关停重污染企业6户；开展了建设的乾陵变电站、银桥乳业乾县分厂，下发了限期改正违法行为通知书，要求限期补办“环评”手续，严格按照“三同时”制度办理；开展了建材行业环境违法行为执法检查。对群众反映强烈的城关镇青龙一白灰窑进行了拆除。共取缔白灰窑3座，碎石场2座；开展了“两河一渠”和饮用水源地环境整治。通过对漆水河、泔河、羊毛湾干渠流域以及饮用水源地保护环境整治，立案3起，纠正违规行为17起；开展了医院含菌废水、医疗垃圾处理执法检查。他们联系卫生部门，吸取防“非典”的教训，对乾县人民医院、乾县中医医院、乾县妇幼保健院，7家地段医院进行了逐项目，拉网式检查，要求县级医院一律建设含菌废水、医疗垃圾处理设施，没有处理，不得排放。协商卫生部门建设一个医疗垃圾处理站，将地段医院、私人医院的固体废物进行集中处理。

四、抓公开，增强执法工作透明度

今年，他们把政务公开工作作为加强环保系统行风建设，优化投资环境，促进环保队伍执法公平、公开、公正的“推进器”制定了切实可行的实施方案，明确规定了政务公开的内

容、方式、任务以及保证措施，全系统都设置了政务公开栏。排污收费结合实际达到“十公开”，在建设项目管理方面，成立了建设项目管理领导小组，出台了《乾县建设项目环境保护管理办法》。在排污费征收方面，通过规范各种制度、程序，遏制了不按标准收费、人情收费、协商收费的行为。在收支管理上，实行“环保开票、银行代收、财政统管”的解缴方式。做到日清月结、不坐支、不截留、不挪用，在环境监测工作方面，严格按照计量认证的要求进行操作，实行全过程质量监控，确保监测工作的质量。在政务公开试点过程中，他们自加压力，广泛开展行风评议，自觉接受行风监督。聘请了包括市人大代表、政协委员以及代表性企业的法人9名作为环保系统行风社会监督员，颁发了聘书，明确了职责，赋予监督员调查权、质询权、监督权。

通过推行政务公开，使环保队伍素质全面增强，执法程序进一步规范，执法水平进一步提高，在文明办公方面，做到“三要三不要”和“三声三个一四个不让”即：一要说话客气、不要强词夺理或冷言恶语伤人；二要谈吐文雅，不要说脏话、粗话；三要态度谦虚，不要盛气凌人。来有迎声、问有答声、走有送声。一把椅子、一杯茶水、一次说请办事程序；不让群众等、不让群众为难、不让群众受气、不让群众多跑。在执法检查上做到“五统一、五不准”。即：统一服装、统一证件、统一标志、统一处罚程序、统一票据。不准承包和参与承包环境治理工程；不准向企业强行推销环保产品及指导厂家搞治理索取中介费；不准借执法向企业吃、拿、卡、要、报；不准以征收排污费搞权钱交易；不准以损害环境和自然资源以权谋私。

五、抓廉正，形成高效务实群体

按照中纪委关于党风廉政建设的有关要求，坚持警钟长鸣，以法规制度建设为重点，他们以落实廉政建设责任制为目的，把廉政建设作为一个重要内容，建立了一整套完整的监督机制和制度。

首先是抓班子的廉洁自律。在班子成员中开展“参加工作为什么，现在当官做什么，将来身后留什么”的讨论。要求干部始终保持清醒头脑，大事不糊涂，小事要过硬，要管住自己的头，不该想的不想，管住自己的嘴，不该吃的不吃，管住自己的腿，不该去的不去，始终自重、自省、自警、自励，保持人民公仆的本色。

其次，在财务开支上，实行计划开支。领导带头不讲排场、不乱开支，养成“花小钱办大事”的良好习惯。居里每组织一次大型会议，一次宣传活动，都作详细预算，上会审定，能自己动手的，尽量发挥同志的创造才能。

再次，在排污收费、干部任免、群众信访等“热点”，敏感问题上，实行办事程序公开，办事结果公开，自觉接受干部、职工和社会各界的监督。对群众举报的各类污染案件，订立严格的及时批办制度，给群众一个满意的答复。并借助人人大环保世纪行活动的力量。

乾县环保局一班人，通过抓班子、抓党风廉政，加强精神文明建设、积极推进政务公开，不断提高队伍的凝聚力和战斗力，使乾县的环保工作有了长足的发展，县城环境质量得到了较大改观，为乾县经济、社会协调发展做出了积极的贡献。

政府部门财务科工作总结篇三

20xx年，是全面推进湖北经济社会跨越式发展的关键之年。面对新的形势、新的任务和新的挑战，省政协机关在中共湖北省委和省政协党组、主席会议的领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，全面落实党的xx大和xx届五中、六中全会精神，以及全国“两会”和省委政协工作会议精神，认真贯彻落实杨松主席、李佑才常务副主席和省政协各位领导同志对省政协机关工作的各项要求，围绕中心，服务大局，着力推进责任政协、

务实政协、创新政协、和谐政协建设，着力提高履行职责科学化水平，扎实推进学习型、创新型、服务型、效能型、节约型、廉洁型机关建设，严格按照《政协湖北省委员会办公厅20xx年工作要点》，全面完成了省政协十届四次会议和《政协湖北省委员会20xx年工作要点》确定的各项任务，为开创我省人民政协事业新局面，推动我省经济社会科学发展、跨越式发展做出了积极贡献。

一、主要工作及成效

(一) 强化学习工作，提高思想政治素质和业务工作能力

一年来，办公厅按照建设学习型机关的要求，着眼于提高干部职工的思想理论水平，始终将学习摆在各项工作的首位，建立健全各项学习计划和制度，坚持用中国特色社会主义理论体系武装头脑，指导和推动工作。

1、认真组织厅党组理论学习中心组的学习。年初，制定了厅党组理论学习中心组计划，明确学习专题，提出学习要求，强调学习内容、学习时间和中心发言人“三落实”。全年共组织了9次集中学习，安排13人次作了中心发言，并坚持述学评学制度，由厅党组主要负责人对每位同志的发言情况进行讲评，确保学习效果。编印了9期《省政协办公厅党组理论学习中心组学习纪要》。同时，继续将各处室负责人扩大到中心组学习，把学习成果扩展到机关全体党员干部的学习之中，推动全机关的学习和工作，做到学以致用。

2、积极抓好机关干部的政治理论和业务知识学习。一是组织集中学习传达学习全国“两会”及省委经济工作会议、省委九届十次全体(扩大)会议精神，在庆祝建党94周年大会、纪念辛亥革命100周年大会上，以及在湖北考察结束时的重要讲话精神，杨松主席在两次全省市州政协主席座谈会上的讲话精神，等等。二是邀请有关领导或专家、学者，就我国文化、医卫、党建、历史、宗教等方面知识作辅导讲座，扩展知识

领域，提高综合素养。三是鼓励机关干部职工自学。一年来，先后订阅了《党委中心组学习参考》、《学习月刊》、《理论与辅导》、《党员生活》、《反腐倡廉简说问答》、《湖北省公务员能力席位标准务实指南》等20多种政治理论书籍和工作实用手册，倡导机关广大干部职工加强自学，以提高综合素质和工作能力。四是积极组织干部职工参加湖北干部在线学习、周末大讲堂、干部大讲堂和省图书馆周末讲座等，涉猎新知识，拓展新视野。五是分别安排14名机关干部到省委党校、华师处干班和省直机关党校学习，9名机关干部分4批在北戴河参加全国政协干部轮训班培训，8名机关干部到县(市、区)、乡镇挂职锻炼。全体参加学习培训和挂职锻炼的同志非常珍惜各种机会，认真学习，潜心锻炼，都感到收获很大，分别写出了学习心得和总结，效果很好。

通过一系列学习活动，把机关干部职工的思想认识统一到中央和省委的决策与部署上来，进一步提高了机关干部职工的政治理论素质，加深了对科学发展观和构建和谐社会的认识和理解，有力地推动了学习型机关的建设。

(二)加强参谋服务工作，提高政协履行职能实效

一年来，秘书长班子和机关各处室牢固树立服务意识，着眼提高工作质量和水平，发扬爱岗敬业、无私奉献的作风，勤奋努力，扎实工作，较好完成了各项服务保障任务。

1、加强政协会务工作，保障协商议政活动活跃开展。牢固树立参谋服务意识，创新会务工作方式，提高会务工作质量，努力使省政协各种会议都开得生动活泼、富有成效，体现社会主义民主政治的生机与活力。完成了省政协全体会议、会议、主席会议、省政协党组会议、省政协办公厅党组会议、秘书长会议、秘书长办公会议、专门委员会会议、全省市州政协主席座谈会、农科教结合专题协商会、湖北省暨xx市纪念辛亥革命·武昌首义100周年大会、全国暨地方政协民族和宗教委员会切实推动落实宗教教职人员社会保障政策交流研

讨会、全国政协部分提案承办单位座谈会暨党派提案工作座谈会□20xx年全省各界人士迎新年茶话会等会议和活动的组织服务工作。

围绕组织协调好这些会议，办公厅重点抓了三个重要环节：一是坚持方案先行。每次会前都要制定详细工作方案，尽可能把各种细节问题都纳入其中，及时起草会议报告、讲话、函件、通知、议程、日程、会议说明、主持词等文稿。二是狠抓参会率。采取发预告通知、正式通知、单位通知、打电话、发短信、印发委员出席会议情况通报等多种形式，让委员和各种参会人员随时掌握情况，保证按照要求出席会议，确保了全体会议到会率达到94%，会议平均到会率达到86%以上。三是加强协调沟通。加强与省委办公厅、省人大办公厅、省政府办公厅及有关单位的联系，邀请省委、省人大、省政府领导及有关部门负责人出席省政协全会和会议。省委书记、省人大常委会主任李鸿忠，省委副书记、省长王国生等省领导和有关部门负责人100多人到省政协全会和会议听取意见，座谈讨论，发表讲话，受到委员好评。四是认真做好会议服务工作。在组织讨论、会议记录、反映信息、整理意见建议、新闻报道、后勤保障等方面做了大量卓有成效的工作，保证会议顺利进行。

通过以上这些工作，使省政协会议开得生动活泼、富有成效，有效履行了政治协商、民主监督、参政议政职能，受到省委、省政府、省政协领导和广大政协委员高度评价和充分肯定。

2、认真组织视察调研活动，提高参政议政实效。围绕省政协议政性会议议题和各专委会工作计划，机关认真组织委员开展视察和专题调研的活动。

(1)在视察方面，按照□20xx年度省政协视察工作计划安排》，先后围绕我省中小型农田水利基础设施建设情况、关于药品价格虚高问题、我省食品安全监管情况、我省中小企业融资问题、关于我省城市绿化工作、基层公共文化服务体系建设、

我省社会管理与创新情况、民族团结进步创建活动开展情况、辛亥革命100周年纪念活动筹备工作情况等课题，组织委员进行了视察，提出的意见和建议受到有关方面的重视和采纳。

(2)在专题调研方面，就推进我省文化建设、加快我省转变经济发展方式、政协工作创新发展等问题，组织协调调研21次，整理汇编调研报告62篇，组织大会发言55人次。以上这些视察报告、调研报告提出的许多中肯的意见和建议，受到省委、省政府领导的重视和吸纳，在促进湖北经济社会又好又快发展中发挥了积极作用。

同时，完成了为省政协主要领导开展“加大自主创新力度，加快转变经济发展方式，进一步推进东湖国家自主创新示范区建设”、“南水北调中线调水对水源区及汉江中下游的影响与对策”等课题调研活动的组织协调和服务保障工作，分别起草了《武汉东湖与北京中关村、上海张江自主创新示范区建设比较研究报告》和《南水北调中线工程对湖北的影响及对策调研报告》，以及驻鄂全国政协委员将要提交全国政协十一届五次会议的4件相关提案。

3、强化提案督办和反映社情民意信息工作。

(1)提案工作方面。通过培训引导、知情引导、选题引导和审查立案等工作，提高了提案质量。全年共立案678件。省政协十届四次会议闭幕后，办公厅联合省人大办公厅、省政府办公厅召开提案、议案交办会，将大会期间经审查立案的提案分别交省有关部门和有关单位办理；大会后收到的提案，也及时审查立案，交有关部门办理。经多方协商遴选了50件重点提案，通过多种方式报请省领导批办、领办、督办，促进重点提案的办理和落实。其中，省委、省政府批办31件，省长、副省长领办8件，省政协主席、副主席督办11件。到年底，678件提案已由92各承办单位全部办复完毕，提案的采纳率达96.2%。许多提案对推进省委省政府及其职能部门科学民主决策、促进经济社会又好又快发展发挥了重要作用。

(2) 反映社情民意信息工作方面。

一年来，认真学习贯彻中共六中全会精神，围绕中央大政方针、庆祝建党94周年和纪念辛亥革命100周年、推进我省战略支点建设、我省“两圈一带”建设、开展治庸问责活动、加快推进我省经济发展方式转变、推进大别山革命老区和湖北武陵山少数民族地区经济社会加速发展、农科教相结合，以及有关社会热点、难点和改善民生等问题，共编发信息510篇。其中编发《各界反映》256篇，转报转送信息254篇。许多信息受到各方面重视，全国政协信息局采用13篇，省委、省政府领导批示36篇，批转到省直有关部门或单位办理52篇，省委、省政府办公厅有关刊物采用30多篇。此外，承办了全国政协召开的21个省市自治区及信息联系单位参加的座谈会，举办了20xx年度全省政协信息工作培训班，都取得了较好的成效。反映社情民意信息工作为促进党政机关决策民主化、科学化提供了有价值的参考，在政协履行职能工作中发挥了积极作用。

5、加强港澳台侨和对外友好交往工作，进一步推动政协团结联谊活跃开展。港澳台侨工作和对外友好交往工作，是人民政协一项富有特色的经常性工作。

(1) 港澳台侨工作方面。

支持省政协港澳委员参加政协全体会议、会议，以及调研、视察等活动，有效履行职责；邀请港澳台侨及海外来宾、组织鄂港澳台四地青少年交流团等参加纪念辛亥革命·武昌首义100周年活动，并受到各界高度重视和热情接待；考察了部分省政协港澳委员在国内的企业，鼓励他们适应复杂的国际经济形势，沉着应对各种挑战；组织召开省政协港澳委员中秋茶话会，共叙友情，增强了解；赴港澳地区考察交流，扩大合作，增进友谊；协助省政协委员马友恒先生在恩施州开展的“光明行”慈善活动，受到便当地政府和人民的热烈欢迎和由衷感激；加强与中国台湾地区各界人士的联系与交往，组

织赴台考察，热情接待中国台湾各界人士来访。主动参加“华创会”活动，加强与海外华侨华人的联系与交往。

(2) 对外友好交往工作方面。

先后组织出访了新加坡、印度尼西亚、澳大利亚、瑞士、葡萄牙、南非、加纳、迪拜等国家，接待了马来西亚、韩国、刚果等国家的经贸代表团，出席了有关行业合作交流会议，等等。密切了与这些国家地方议会、民间团体和国际友人的关系，推动了湖北对外友好交往工作，加强了湖北与这些国家的经贸文化交流，取得了较好效果。

6、加强委员联络服务工作，进一步发挥委员“三个作用”。政协委员是各党派团体和各族各界的代表人士，是人民政协的“形象代言人”，是政协工作的活力源泉。一年来，我们在服务委员工作中，注重充分发挥政协委员在本职工作中的带头作用、在政协工作中的主体作用、在界别群众中的代表作用。

(1) 推动委员履行职责。为发挥委员主体作用，坚持和完善专委会联系委员的工作制度，推荐并邀请60名省政协委员分别列席了省政协议政性会议，为他们知情知政和参政议政提供服务。组织委员开展提案、调研、视察、信息等经常性工作，围绕国计民生重大问题深入思考研究、提出意见和建议。开通了“主席信箱”，对省政协委员的意见和建议进行及时的收集和处理。创新了委员履职方式方法，增添了委员反映社情民意和议政建言渠道。委员们立足岗位调研、向议政性会议提交专题调研报告和反映社情民意信息数百篇。广大委员还注意发挥岗位带头作用和界别群众代表作用。

(2) 强化委员服务工作。根据省政协十届十五次会议的决定，设立了委员工作委员会，为加强委员履职服务管理工作提供了组织保障。安装并启动了省政协委员个人资料与履职管理系统，为全面了解和掌握委员情况提供依据。进一步建立和

完善了委员参加会议和活动的各种制度，使委员参加省政协全体会议、会议等重要会议和开展提案、视察、调研、信息等经常性工作规范、有序、便捷、高效。建立和完善委员请假制度、履职情况记录制度、履职情况公告和通报制度。为省政协领导经常走访看望政协委员提供服务，了解情况，征求意见，调动了委员参加政协工作的积极性、主动性、创造性。

7、提高文稿质量，强化工作指导□20xx年，机关在调查研究的基础上，起草的各类文件、领导讲话、情况报告、调研报告、考察报告等文稿材料300余份。比如：起草了《关于省政协落实□20xx年省委会工作要点责任分工方案〉情况的报告》、《省政协办公厅20xx年调查工作自查报告》、《中共湖北省委办公厅转发〈省政协党组关于“中共湖北省委关于加强和改进新形势下人民政协工作的决定”贯彻落实情况的报告〉的通知》、《中共湖北省委办公厅关于印发〈贯彻落实鄂发□20xx□20号文件主要工作责任分工方案〉的通知□□□20xx年省政协党组工作要点□□□20xx年省政协工作要点》，等等，进一步加强了省政协履行职能的制度化、规范化、程序化建设。起草了省政协领导在全体会议、会议、市州主席座谈会、专业性会议，以及庆祝建党94周年和纪念辛亥革命·武昌首义100周年大会上的讲话等数百篇，起草了鄂协发、鄂协组、鄂协厅、鄂协厅组等各类文件200多份。这些文件和文稿为推进省政协及机关工作，加强对全省各级政协工作的指导，起到了很好的作用。

(三)做好机关经常性工作，提高政协履行职责科学化水平

3、做好干部人事和老干部工作，调动机关干部职工和老干部的工作积极性。

(1)干部人事工作方面。一是积极稳妥地推进干部提拔任用工作。采取“两推一述”方式，选拔任用1名副厅级领导干部，

民主推荐4名正厅级干部、2名副厅级干部、5名调研员、4名正处级秘书、6名副调研员；采用竞争上岗方式选拔了6名正处级领导干部；按照干部任职条件和工作程序提任了4名科级干部；调整了5名处级干部的工作岗位；做好2名厅级干部、10名处级干部试用期转正工作；交流了1名副厅级领导干部；根据《政协章程》做好了7名干部的任免和6名干部职工的退休工作。按照有关部门下达的安置计划和省政协领导的意见，圆满完成了接收4名军转干部的任务。面向社会公开招录5名机关公务员，为省政协机关工作增添了新的活力。按照《省政协办公厅关于加强劳务派遣人员聘用和管理工作的规定》，考察聘用了6名劳务派遣人员。二是认真做好机关能力席位标准的落实工作。通过广泛动员、学习文件、开展讲座等形式，明确实施公务员能力席位标准工作的指导思想及目标任务，切实增强机关干部的能力席位意识，不断提高履职尽责能力。三是认真做好机关编制管理工作。通过学习相关文件、加强编制自查、寻求指导支持、增强公开透明等工作，严格控制机关干部人事编制数量，确保机关编制管理数据准确、分类清晰、运行有序，在动态管理过程中，做到了定编、定岗、定人。四是切实做好机关干部职工的工资、保险、福利，以及办理招退手续、统计造册和看望慰问等经常性工作。五是积极配合省维稳办工作，继续派出两名副厅级干部参加省维稳工作巡视组，并在巡视工作中认真履行职责，做了大量工作，为维护我省社会稳定做出了贡献。

2) 老干部工作方面。一是及时调整和充实机关老干部工作协调领导小组，从组织上加强对老干部工作的领导，创新工作方式，推行“五心”服务标准，不断提高服务管理水平。二是着力加强离退休干部思想政治建设和党支部建设。按照机关党建工作统一规划，组织老同志集中学习、参加重要会议和活动，知情知政。组建离退休干部党支部，抓好党员教育、开展政治活动，确保广大离退休干部具有饱满的政治热情和支持机关工作的积极性。三是关心离退休干部的生活，落实各项生活待遇。陪同省政协领导定期看望慰问，及时探望住院病人，时刻体现组织对老同志的温暖和关怀，得到全体老

同志们的热忱欢迎和充分肯定。四是积极组织开展活动，不断丰富老同志的精神生活。通过定期组织老同志进行春、秋游览和赴中国台湾及外省参观及避暑疗养活动，鼓励和支持老同志积极参加各类健康有益的文体组织和活动，邀请医疗专家进行保健知识讲座等活动和措施，愉悦身心，促进健康。

4、做好行政后勤工作，保证干部职工工作和生活需要。一是圆满完成省政协及全国政协在鄂举行的各种会议和活动的后勤保障服务工作。二是加强财务管理，完成各项经费保障工作。落实20xx年部门预算，编制20xx年部门预算；加强机关干部职工住房公积金管理；完成“小金库”专项治理工作；完成20xx年财务决算核报、会计报表等经常性工作，以及省政协领导和省财政厅交办的各项临时性任务。三是完成了省政协会议厅、主席会议室和领导办公室的改造工作，对“两村”改造的前期工作也基本完成，后续工作正稳步推进。四是加强对机关办公楼、宿舍楼的管理工作。强化对机关工勤人员的管理，落实岗位责任制。对机关办公大楼的消防、供电、供水、空调、电梯等进行经常性管理和检修保养，确保各类设备安全运转。对办公区域实行物业管理，确保机关办公环境美化、清新、整洁。五是加强车队管理，全年安全行车120万公里，机关车队已连续9年被xx市评为“道路安全驾驶先进集体”。六是加强对机关印制室、食堂、理发室及机关通信工作的管理，确保了优质服务和通信畅通。

5、做好接待联系工作，促使政协工作形成合力。(1)加强对上联系。一是接待全国政协主席和副主席带队来湖北视察、考察、调研23批102人次，做到精心组织，积极协调，服务周到。全国政协领导通过来湖北调研和听取省政协工作汇报后，对湖北省的政协工作给予了充分肯定和高度评价。二是接待全国政协大型视察、调研、考察11批189人次。三是接待全国政协委员和港澳委员、全国政协机关、大型会议13批675人次。

(2)加强对下联系。通过邀请各市州县政协负责人列席省政协全体会议、会议等形式，使其掌握省政协工作情况和工

排。召开市州政协主席座谈会，总结交流各地政协履行职能的新进展、新经验、新做法，推动各地政协互相学习、互相借鉴、共同提高。省政协领导深入各地调研，了解地方政协工作情况，听取地方同志的意见，加强对地方政协的工作指导。

(3)加强同兄弟省市区政协的联系。积极参加全国政协及中南片区在各地召开的各类工作会议，交流情况，探讨工作。接待兄弟省市区政协93批713人次来湖北调研、考察。组织机关干部到省外学习考察，取得经验，推动工作。

6、扎实做好工程开发及管理工作，维护机关秩序稳定。一是继续做好彭刘杨路239号地块建设开发工作。通过主动协调、检查督促、整体推进，该项工程主体已基本完工，相关手续正在相继办理，收尾工程正在稳步推进。二是坚持以人为本，着眼长远，深入做好原首义饭店改制后退休和内退人员的管理和服务工作，巩固了改制成果，维护了社会秩序稳定。

(四)抓好机关专项工作，提升机关整体社会形象

一年来，机关不断改进作风，强化管理，积极开展创先争优、目标管理、治庸问责、“三万”活动、文明创建、综合治理、计划生育等专项工作，建立健全领导机构，制定工作方案，召开动员大会，签定责任书，落实工作措施，促进了机关工作效能的提高，有效提升了机关社会形象。

1、开展创先争优活动，提高机关工作质量。

按照省委的统一部署和省政协党组的要求，在省政协机关开展创先争优活动领导小组的领导下，机关争先创优工作深入开展、扎实有效。一是细化标准。各党支部紧密联系实际，细化先进党组织、优秀共产党员的具体标准，制定创建目标。每个党员提出具体打算和奋斗目标，向机关党委申报备案，并向群众公开，作出承诺，接受监督。二是注重以创建“五

好”党组织和争当“五个模范”党员为主要内容的先进党支部和优秀共产党员活动，并在庆祝建党94周年大会上进行了表彰和通报。三是认真学习《李鸿忠同志、杨松同志在全省深入开展创先争优活动推进会上的讲话》精神，提出了具体落实措施。四是各党支部和全体党员认真开展评诺践诺活动，充分发挥支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。五是严格落实机关党委书记每半年对各支部和全体党员承诺践诺的情况进行点评的制度，加强对机关争先创优活动的组织领导，确保活动落到实处。

2、加强目标管理工作，提升机关工作的效率。

办公厅始终把实施目标责任制管理工作作为加强机关建设、提高工作效率、改进工作作风、规范内部管理的重要抓手，精心组织，扎实推进。一是全体动员，提高认识，统一思想，增强做好目标管理工作的主动性和责任感。二是分别制定《省政协机关20xx年度目标责任制管理工作方案》、《省政协办公厅20xx年度工作目标分解表》和《省政协办公厅20xx年目标管理责任书》，对年度目标管理工作的指导思想、组织领导、目标设置、考核对象、工作要求等提出了总体思路，明确了机关目标管理的主要任务和目标要求，将责任目标落实到各部门，分解到个人，确保机关目标责任制工作真正落到实处。三是拟订《省政协机关各处室月份工作计划表》和《各处室工作分解表》，严格落实年度责任目标。同时，机关每半年开展一次关于各处室完成责任目标情况的自查活动，并及时进行检查和督促，促进省政协机关目标管理工作扎实有效。通过对目标责任制的落实，机关工作的效率和质量有了显著提高。

3、开展治庸问责活动，全面推进机关工作。

坚持贯彻思想教育、检查整改、树立典型、责任追究、完善机制等制度，突出抓好宣传发动、自查整改、督查问责、总结提高四个环节，不折不扣完成了“规定动作”，结合实际

落实了“自选动作”，取得了明显成效。一是成立领导机构，积极推进活动开展。按照省委统一部署，办公厅领导高度重视，及时成立了省政协机关治庸问责工作领导小组和办公室，并明确了责任，提出了要求。同时，强调机关各处室要积极参与，密切配合，在全机关形成各负其责、齐抓共管的工作格局。二是认真对照检查，落实整改措施。通过设置举报箱、问卷调查、征求意见、民主测评等形式，多渠道、全方位排查和省政协机关在治庸问责方面存在的突出问题。厅党组和各支部及时召开民主生活会，对这些问题进行梳理和分类，针对涉及干部队伍建设、服务能力和水平等方面的37条意见和建议，厅党组及时逐条制定下发了整改措施，并强调在整改过程中做到“四个”明确，即明确整改重点、明确整改措施、明确整改责任、明确整改时限。要求机关全体干部职工紧紧围绕提升岗位工作能力落实整改措施，进一步提高学习思考能力、贯彻执行能力、组织协调能力、团结共事能力和言表文述能力。三是巩固工作成果，形成长效机制。在落实整改措施过程中，采取明察暗访、公开承诺等形式，敦促活动保持经常。同时，进一步完善了考核工作、教育培训，以岗位职责为基础、能力匹配为原则、履职尽责为重点的一系列规章制度，形成了自觉抵制“慵懒散软”现象的内在动力，确保治庸问责工作的制度化、常态化。通过治庸问责活动的深入开展，机关的工作作风明显好转、责任意识明显增强、工作节奏明显加快、工作效率明显提高，得到了省政协领导、委员和基层政协组织充分肯定和好评。

4、积极开展“三万”活动，亲临一线办实事。

根据省委、省政府统一部署，按照省政协党组和厅党组的意见，本着锻炼机关干部、转变工作作风、提高工作能力的要求和目标，积极开展“三万”活动，并取得显著成效。一是领导重视，率先垂范。及时拟订活动方案，组建工作队伍，深入指定地区的农户走访座谈，积极筹措资金，为困难农户解决生产和生活现状。二是建章立制，精心组织。先后制定《省政协“万名干部进万村入万户”活动驻村工作方案》，

拟定了《省政协“三万”工作队入户调查表》等，明确工作内容，量化具体标准，提高针对性，强化准确度。三是走访调研，解决问题。省政协办公厅根据时间紧、任务重的特点，想方设法，分期分批，加班加点，深入指定区域农户走访调研，接待来访群众，全面落实“两个全覆盖”目标。办公厅针对“三万”工作队走访调研的情况，先后共筹措资金20多万元，用于改变4个受访驻点村的交通、水利现状，抗旱救灾，以及慰问特困户、福利院等，尽力解决驻点村的实际困难。省政协办公厅在全省“三万”活动中所取得显著成效，得到了省委、省政协领导充分肯定，受到了省内媒体和当地群众的普遍赞誉。

5、开展文明创建工作，营造机关文明风尚。

进一步强调坚持社会主义核心价值体系，按照省直机关工委“六好”和“六型”总要求，深入开展省级文明单位创建活动。一是通过开展“四德”教育、学习贯彻党的xx届六中全会精神、开展创建文明处室活动、关心干部职工工作和生活、推进“六型”机关建设、督促机关群众组织开展活动等措施，进一步强化思想道德教育，全面促进和谐文明机关建设。二是通过开展献爱心活动、加强未成年人的教育、扎实推进新农村建设、强化反邪教工作等措施，积极开展共创活动，推动全社会文明建设。

二、主要工作体会

一年来，机关全体干部职工认真履行职责，圆满完成了任务，也积累了一定的经验和体会，对于促进今后的工作，具有重要意义。

(一)坚持把学习放在首位，不断提高思想理论水平和工作能力。牢固树立知识就是力量观念，始终把学习作为一种精神境界去追求，作为履行职责的要求去对待，作为提高工作水平的重要途径去坚持。坚持不懈地学习马克思主义中国化的

最新成果，真正在掌握科学体系、把握精神实质、了解重要观点，切实把学习成果转化为对中国特色社会主义的坚定信念，转化为谋划人民政协事业发展的正确思路，转化为做好人民政协工作的过硬本领，确保人民政协各项工作始终沿着正确的方向前进，保持较高的效率运行。

(二)不断解放思想，始终坚持改革创新理念。注重用创新思维谋划机关工作，用创新手段推动机关工作，使机关工作更好地体现时代发展的要求，符合政协工作发展的需要，顺应政协机关干部职工的期待，为政协工作发展不断注入新的动力和活力。比如我们继续坚持围绕建设责任政协、务实政协、创新政协、和谐政协谋划和开展工作；打破专委会、党派、团体界限，根据调研需要组建课题组，发挥政协人才荟萃优势；建立委员履职数据库，进一步提高服务委员工作的质量和水平；组织会组成人员评议专委会工作，增强各专委会的责任感、使命感；邀请省政协委员列席省政协议政性会议；召开界别工作座谈会，探索开展界别活动的方式方法和途径等等，进一步提高了履职成效。

总之□20xx年机关会务工作、材料工作、宣传工作、信息工作、文秘工作、人事工作、党建工作、行政及后勤保障工作、联络工作、接待工作、老干工作、活动中心工作、各专委会办公室工作，都取得了很大成绩。截止20xx年12月份(通报发文时间)，省政协机关被有关方面表彰和表扬计40次，个人被有关方面表彰和表扬计78人、90次。还有多项专项工作正在迎检过程之中，目前大都准备就绪。这些成绩的取得，是主席会议领导的结果，更是全体干部职工团结奋斗的结果。同时，也要看到，机关工作仍存在着一些不足，比如，如何进一步推动工作创新，如何进一步为委员在全体会议闭会期间发挥作用创造条件，等等。为此，我们要进一步加强学习，不断提高政治思想素质和业务工作能力和业务工作能力；进一步振奋精神，争创一流的工作实绩；进一步落实各项制度，健全机关正常工作秩序，等等。

政府部门财务科工作总结篇四

上半年工作的回顾

20*年是我区新一届领导班子成立的第一年, 政府办公室在区委、区政府领导下, 全体同志认真贯彻落实“*”重要思想, 紧紧围绕全区中心工作, 不断深化服务意识, 改进服务方式方法, 进一步发挥了参谋助手、督促检查、协调综合、后勤保障作用, 牢固树立服务、效率意识, 全面地履行了各项职责, 完成了年初确立的上半年工作目标。

(一) 认真履行参谋助手职责, 为政府决策提供服务。

政务信息工作紧贴中心、围绕大局, 集中反映领导关注的重点、群众关心的热点和改革进程中的难点, 向各级领导报送了大量有价值的信息, 为领导掌握情况、指导工作、科学决策提供了较好的信息服务。

截止5月底共编发《*快讯》146期, 其中普(专)刊81期、内刊32期, 增刊33期, 被市政府《昨日市情》采用信息124条, 被市政府评为优秀信息3条, 被市领导批示的信息13条, 暂位居18个区县的首位。

综合文字工作, 紧紧围绕区委区政府的发展思路和中心工作, 通过调研和收集各方面工作情况, 为领导起草区委全会报告、政府工作报告、政府全体会上的讲话等一系列讲话稿、报告稿, 在文稿起草过程中为领导决策和指导工作提供服务。

总值班室工作得到了进一步加强, 到今年5月底, 我区便民电话工作共受理群众来电*个, 其中咨询3956件; 反映问题的2089件, 已解决2017件, 市长电话交办107件, 均已办结。

全部交办，均得到办理解决或答复；区长信箱收到来信36封，全部给予了解决。

坚持编辑《便民工作简报》和《值班专报》4期；关注电视、广播报道有关*的各类问题，处理新闻媒体反映154件，均已办结。

保障258电台良性运转；参与防汛、供暖、防灾应急指挥等方案的制定。

(二) 切实发挥督促检查职能，推动政府决策的贯彻落实。

坚持“把握中心，服务大局，狠抓落实”的工作原则，围绕区域发展和政府决策的落实，创新督查工作思路，进一步完善制度，规范程序。

今年已立项167件决策和专项督查，办理王岐山等市领导批示件9件，区领导批示18件。

承办市政府60件实事、折子工程、重大工程、危改责任书、优化发展环境、治理大气污染第九阶段任务等33项工作的督察落实，对区政府重点工作目标分解、为群众办实事及政府常务会等107项决策事项进行督察，保证了年初确定的各项任务落实。

圆满完成建议、政协提案办理工作，全年共办理全国、市、区人大建议、政协提案491件，平时建议、提案40件，确保了区两会的顺利召开以及各级代表、委员的视察检查工作。

(三) 充分发挥办公室综合协调作用，保证政府日常工作正常运转。

发挥办公室职能，及时研究协调重大工作安排，认真做好全区每月重要会议、重要活动安排、组织和服务工作。

截止目前，承办区政府全体会1次，政府常务会议8次，区长办公会议16次，起草各种会议纪要41期。

进一步规范了政府常务会议、区长办公会议办理流程，确保了会议的秩序和质量。

围绕全区中心和重点工作，共制发各类公文102件，办理请示报告191件，基本做到了急文急办、急件急送。

做好领导联络工作，编制政府季度工作要点2期、月重大会议、工作安排6期、周日程安排24期，及时安排好领导的会议、活动等，方便了领导的日常工作。

公文运转做到及时、准确、安全、保密。

共收到并送传阅中央、国务院、市委、市政府机要文件500余件，收发其它类文件近万件，无一差错。

街政科完成了街道办事处20*年重点考核，制定《*街道办事处主任联席会议制度》，并召开了20*年办事处主任联席会第一次会议，进一步修改和完善了《关于进一步加强居住区内社区公共服务配套设施建设管理的意见》，组织完成了20*年街道系统“五月的鲜花”歌咏比赛和街道体制改革的前期调研工作。

继续作好帮扶工作，已落实帮扶资金及物资130万元。

协助外省市驻京机构解决一部分工作和生活方面的问题，增进我区同外省市的联系和沟通，半年来共接待外省市友好访问13批次。

机关财务管理水平进一步提高，对各部门的财务开支基本上能够把好关，按照财务规定办事，使每一笔开支合理合法，即节约资金，又保证工作的顺利开展。

行政后勤保障能力进一步增强，半年来，安全行车近20万公里，已收发机要等文件30多万件无差错。

总务室精打细算地做好办公用品的采购，保管和发放工作；积极配合有关部门完成献血任务、红十字会捐款、体检和计划生育工作。

作为*非典办的主要成员单位，上半年在区委、区政府的领导下，政府办积极发挥综合协调的职能，坚决执行区委、区政府一系列重要决定，按照“四早”的原则，依法监督落实了各项最为严格的防控措施，保障了社会稳定和广大人民群众的身心健康与生命安全，为我区以最低的成本和代价控制住了非典以及禽流感疫情的传播做出了我们的贡献。

(四)加强自身建设，干部队伍呈现良好的精神面貌和工作状态。

年初伊始，区委区政府根据工作需要，对办公室班子进行了调整，新班子在总结了以往办公室工作经验的基础上，对办公室全体人员提出了“责任、服务、效能、合作”这一总的要求，明确进一步加强基础建设，全面提高工作质量，以更好的精神面貌为区领导、全区基层单位和群众提供更加优质的服务。

加强制度建设，使办公室各项工作更加规范。

为增强工作的规范性，下大力气重新修订完善了《办公室工作规则》，对办文、办会、办事等各个方面制定了更加严格的操作程序。

办公室还举办了区各单位参加的公文、信息培训班，邀请市政府办公厅领导进行讲课辅导，提高了基层单位办文和信息报送的水平，同时我们还成功地承办了全市十八区县的信息工作会议。

加强廉政勤政教育，完善和落实党风廉政责任制。

结合工作实际，明确规定了廉政考核、情况报告、民主评议、巡视检查等内容，明确办公室主任对全室党风廉政建设负总责，重点抓好班子成员的学习教育和廉洁自律；副主任负责分管科室的教育管理和监督。

此外，进一步完善了办公室工作制度，加强廉政建设教育，办公室还及时传达区纪委、监察局下发的文件，组织大家深入学习认真讨论，通过在廉政建设上采取的一系列措施和加强监督检查，使党风廉政责任制得到落实。

发挥党支部的战斗堡垒和共产党员模范带头作用，抓好干部队伍建设，深入贯彻《*文明机关达标活动方案》。

在工作多、任务重的情况下，党支部加强对党员的教育和管理，注重入党积极分子的培养教育，有4名同志正式成为共产党员，有1名同志加入到党组织中，计划“七一”再发展2名同志。

在党支部的带领下，在党员模范作用引导下，办公室广大干部拧成一股劲，为完成今年各项工作奠定了良好基础。

进一步加强对干部的培养，严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》和《*科级干部选拔任用工作条例》的规定，提拔使用并调出了2名同志为助理调研员，提拔1名同志为科长，保持了办公室的生机和活力。

通过开展春游、参加红五月歌咏比赛等活动，丰富了干部群众的业余生活，提高了办公室的活力，增强了工作人员的凝聚力。

总之，在区政府区长们的支持与领导下，在政府办全体同志的共同努力下，上半年我们的工作取得了新成绩，得到了区

领导和各单位的肯定。

在此，我代表政府办全体同志，向区政府林区长以及各位副区长对政府办工作的支持表示衷心地感谢！

同时，也要清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与区领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着差距。

二是为领导决策提供辅助的作用还不够，主动参与意识不强；

四是办公室整体功能还需进一步增强，各科室之间协调配合不够等等；这些都需要在今后的工作中不断探索和改进。

二、对下半年工作的安排

办公室的工作既是一项常规性工作，又面临着需要不断探索、不断创新的新课题。

下半年，政府办公室要顺应时代、社会和环境的发展变化，坚持与时俱进，求真务实，紧紧围绕“责任、服务、效能、合作”这一主线，强化“我们是区领导身边工作人员”的工作形象和标准，在抓制度、抓作风、抓效率、抓协调、抓队伍建设上狠下功夫，做到不断推陈出新，探索出新的境界，寻求新的突破，开创新的局面。

(一)加强制度建设，规范工作程序。

综合协调是办公室的一项重要职能，要充分发挥好这一职能，保证日常工作高效、有序运转，必须抓好制度建设。

政府办全体人员要认真学习《*政府办公室工作规则》，严格按照各项工作规范、工作制度和工作流程办事，配合《工作规则》的下发，在全机关开展“学习规则、规范流程、塑造形象”的学习、比武、检查、评比、考核活动。

我们还要进一步建立月主任负责制，每月指派一名政府办副主任牵头，组织、管理好政府办内部各项学习、交流工作。

要严格按照《工作规则》定期召开主任办公会、科长例会、政府办全体会以及业务交流会，实现日常工作流程化、规范化。

我们还要加强监督检查，进一步细化、量化办公室工作人员业绩考核标准，建立工作岗位责任追究制，强化责任意识，努力做到公平、公开、公正。

下半年，我们还要组织好全区政府系统办公室主任会议，对全区办公室主任进行综合培训，提高全区办公室工作水平。

(二) 抓好作风建设，营造服务氛围。

要大力传承延续和弘扬政府办多年养成的优良传统作风，不断创新和提炼办公室文化和精神，塑造办公室新形象，把办公室建设成为一个工作的群体、团结的群体、正派的群体、高效的群体。

我们要树立正确的世界观、价值观、权力观、地位观和政绩观，使多样化、个性化的人形成共同的价值取向，耐得住清贫，抗得住诱惑，经得起考验。

这里要特别强调一下“服务”问题，服务是办公室的基本职责和第一要务，下半年我们要强化超前服务意识，实现由被动服务向力争主动服务转变，创造性地开展服务工作，做到能办大事，不忽略小事，会办难事，敢办新事，既要做好领导交办的各项工作，更要积极、主动地寻求工作的着力点；既要想领导之所想，更要想领导之未想，及早发现工作中可能出现的困难和问题，并提出相应的对策，努力争取做好工作的主动权，用现代、开放的理念做好各项服务工作。

(三)提高工作效率，做到快速反应。

在做好日常工作的基础上，政府办公室必须提高工作效率，建立健全快速反应机制，提升处置突发事件的能力，为政府排忧解难，为维护社会稳定做出贡献。

坚持24小时值班制，政府办各个部门都要研究建立本系统工作的快速处置预案，建立办公室内部快速反应、处置突发事件的制度，坚持急事急办、特事特办，做到信息畅通，责任明确，反应迅速，工作到位，不推委、不扯皮、不拖拉。

同时，要加快办公室信息化、网络化建设，尽快实现主要业务部门的数字化、网络化和一体化，提高工作效率。

(四)加强协调配合，坚持整体联动。

政府部门财务科工作总结篇五

时光如梭，转眼既逝□20xx年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个人学习工作情况总结□20xx年，我在事业单位中，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、政治思想方面

思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。

勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。

二、学习方面

坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

三、工作作风和成绩方面

认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的政治敏锐性和政治责任感。能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地；工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律己，宽以待人，能正确地定位，处理好同志间的关系，充分调动工作人员的积极性；对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节；求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。

通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

20xx年时间已经过了半，回顾自己半年来的工作，是一个从

新认识自我的半年，逐渐发现自己的不足，慢慢理清工作思路，在各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将半年来的工作总结如下：

(一)在不同岗位间，要切实转变角色

到村任职快2年，我先后在农村、镇机关等部门工作锻炼。摆在我面前最棘手的问题就是如何尽快实现不同岗位的角色转变，这也是各级领导一直强调和嘱咐的一件大事。为此，我要求自己做好以下三点：

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务；在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

二是尽快明确职责，准确进入岗位。只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。从事助理工作期间，在全村基础设施建设、队伍管理、便民服务等方面，我积极出谋划策并协助党支部搞好基层组织建设；从事人口普查工作期间，我坚持“向领导指示”的原则，认真反复地核实各项数据，确保信息完整、及时、准确地录入系统；从事文字综合工作期间，我按照“出精品、上档次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意；从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

常与他们一起出主意、想办法，尽自己的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚

实的基础。

(二) 在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要：一是加强政治理论学习。半年来，我参加科学发展观等教育学习活动，认真学习了党的xx大三中、四中全会精神，深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了30余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议、选举、理财等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

(三) 在具体工作中，要积极思考问题

有句话叫“三思而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去；如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地；如果站在投资人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地；如果站在镇党委的角度，你会发现党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

二是善于借鉴他人的成功经验。实践证明，善借外智，才能

思路开阔;善借外力,才能攀上高峰。对于我们这种刚出校门一年左右的人来说,学会分析他人成功经验,并学习他人一切可以作为借鉴的东西,对我们的成长是相当有帮助的。刚到区政府办锻炼的时候,看到其他同事一天之内可以起草出几份不同题材的重要文件,我很惊讶,也很迷茫。这不是因为我没有能力去做到,而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来,我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法,不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践,我基本掌握了政府办公室工作的规律,渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

到自己知识不足带来的困惑和迷茫;深入农村调查研究还不够,还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法;具体工作的实际处理能力还不够,一些细节问题还需要进一步研究解决,等等。今后,我将继续总结经验,克服不足,以更加严格的标准、更加务实的作风,切实把这些问题加以解决,争取做好各项工作[]20xx年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作,按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质,切实服从组织的各项安排,认真完成各级领导交办的每一项工作任务,力争早日实现“挥洒青春,建功新农村”的奋斗目标。

前进了很多,我相信自己会做的更好[]20xx年我一直在努力!