

民庭法官助理述职报告(通用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

民庭法官助理述职报告篇一

我来法院已经三年多的时间了，目前担任法官助理一职，主要职责是在法官指导下审查诉讼材料，组织庭前证据交换，协助法官调查取证，进行调解、草拟法律文书等与审判相关的其他实务性工作。现在就我在工作中的一点体会和大家共享，有说的不当的地方还请大家提出宝贵的意见和建议，共同探讨，以便我们在以后的工作中能够做到更加得心应手。

不论是做书记员还是法官助理我认为态度决定一切，尤其是在工作上需要谦虚谨慎，戒骄戒躁，踏实认真，积极主动。不管是否在编，我们对外都代表了江南法院的形象，在与当事人沟通或者对外发放文书时都需要时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度。这不仅仅是在维护江南法院的形象，更是对自己负责的表现。

审判工作不仅要有高质量，更要有高效率，因此法官交办的事务应当及时、快速的处理，不拖延。尤其快速审判庭，面对人少案多的情况下更加需要高质量、高效率去完成。去年7、8月份张水妮法官团队只剩下我一个书记员且每月有近百件案件需要处理的时候。我首先是冷静思考，分清楚案件的轻重缓急，根据案件的性质我会将案件分类整理好，然后顺序一件件落实，即使需要加班加点也尽量在当天完成。因为只有将法官交办的事项快速处理完毕，案件才不会过度积压。自己的工作压力也能得到缓解。

创新工作方法将庭前工作细致化，确保案件快速审结。法官助理对案件进行初步审查，核查材料、送达、有无追加当事人等情况，若发现案件存在问题及时向主办法官反馈；在认真细致的阅卷后，若发现有材料不齐的情况，与主办法官沟通后，提前通知当事人进行补证，避免二次开庭可能发生；若发现有原被告双方有调解的基础，即刻联系双方当事人进行细致耐心的解说工作，分辨责任，明辨是非，比较得失，促使当事人达成调解。在此过程中，对当事人进行耐心细致的说服、教育和疏导，积极协调，帮助当事人解开思想上的问题，消除对立情绪。引导当事人正确诉讼。面对数额较小、争议不大的案件，主动化解争执焦点，促使双方达成一致意见。

每天留自己半小时总结手上需要做的活，思考一下今天做了什么，手上还有什么没有做完的，列一个清单，第二天再来上班的时候就能够快速的进入工作状态。如果当天遇到新的问题，回想一下今天是如何处理的，有哪里做得不到位的地方，还有什么地方可以完善的，总结好经验教训，下次出现类似情况就能够快速有效地解决。

以上就是我个人对工作的体会和做法，希望对大家有所帮助。有不足之处也请大家多多指教，如果有更好的工作经验，也可以一起分享出来。我的发言完毕，感谢大家的聆听。

民庭法官助理述职报告篇二

尊敬的领导：

我叫**，女/男，**年**月**日出生，汉族，籍贯**，**毕业于**大学。在**年**市法院系统工作人员招录中报考永川法院法官助理一职，并顺利通过招录考试，有幸成为**法院大家庭的一员。一年来，在**法院这个团结求实，温暖友爱的集体里，感受到了组织的关怀、领导的关心和同事的互助。在领导的关心和同事的帮助下，我顺利完成了从象牙塔到法院、从学生到公务员这种环境和角色的双重转变，比较圆满地完

成了自己所承担的工作任务。在此一年的试用期间，我严格按照国家公务员的标准要求自己，不断加强政治学习，努力提高政治素养；认真学习业务知识，对业务精益求精。在试用期届满之际，我向组织提出转正申请，恳请组织予以批准。下面，为便于组织对我的考察，我将自己一年的实际工作学习情况进行如下汇报：

在此一年的试用期间，我被分配在刑事审判庭工作。在这期间，思想政治素养和业务能力等方面都取得了一定的进步和提高，积累了经验，增长了才干，为今后的工作和学习奠定了良好的基础。

首先，夯实政治理论基础，提高思想认识水平。在平时工作中主动加强政治学习，认真学习贯彻***新时代中国特色社会主义思想，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，树立崇高的理想信念，坚定政治立场。切实以***新时代中国特色社会主义思想、关于公平正义的论述武装自己的头脑，将***关于公平正义的思想真正落实贯彻到每一个案件的办理中，将“努力让人民群众在每一个司法案件中都感受到公平正义”作为自己工作的目标和价值追求。

其次，加强专业知识学习，提高业务能力。作为法官助理，要全面接触审判工作的各个环节，在了解刑事案件办理的整个流程后，逐步熟悉并熟练掌握了法庭记录、案卷装订、法律文书制作与送达等基本工作。面对纷繁复杂的各类案件，在及时完成事务性工作之外，还会认真研究总结在案件办理过程中出现的证据审查、事实认定以及法律适用方面的问题，虚心向案件的承办法官请教学习，在这过程中受益匪浅，不仅见识到了承办法官抽丝剥茧般解决法律问题的专业能力、驾驭案件庭审的丰富经验、为当事人答疑息诉的沟通能力等，而且开阔了自己的视野，拓展了自己的思维，逐步培养自己审理案件的思维方式。在工作之余，也会进行充电学习，勤能补拙是良训，对于新出台法律法规、司法解释以及指导案例等及时更新自己的知识储备，巩固自己的专业理论知识。但是也会注重理论联系实际，知行合一，在实践中学习、反思、总结，纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。

第三，严以律己，廉洁自律，培养良好的工作习惯和严谨的

工作作风。在工作伊始，认真学习了法院内部的规章制度，在工作中严格遵守各项要求，时刻注意自己的言行举止，心有所戒，行有所止，守住底线，不碰高压线。始终坚守职业理念，严守职业道德，践行职业理想。

在这一年的时间内，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但还存在一些急需改进和完善的地方，比如工作业务水平仍需提高，审判调研能力也需增强。这些我都将在今后的工作中认真加以对待并着力加以改进，从而使自己逐步具备多方面的工作素养。

以上是我工作一年以来的基本情况总结，不妥之处，恳请领导批评指正。作为一名公务员，我期望按期转正，请领导根据我一年的工作学习表现，考虑我的申请，我将虚心接受组织对我的审查和考验。

民庭法官助理述职报告篇三

我叫___，是经开区法庭的一名法官助理。20__年我结束了研究生的求学生涯便正式步入了职场，20__年我幸运地考入了江南区法院，此后便被分配到了经开区法庭工作。三年多的法官助理历程，回首过往，收获颇丰。

初入法院

记得初到经开区法庭时，领导还没有具体安排工作，我便主动到一个法官的办公室去帮忙，法官从桌子上堆积如山的案卷中，挑出了一个简单的民间借贷案件，让我先试着写写判决书。拿到案卷的时候，心里满是担忧，一直以来都是从书本上学知识，现在真正接触到审判事务，真担心会胜任不了这份工作。草拟完判决书后，我忐忑地将判决书交给了法官，没想到法官竟然说：“小周，你这个判决需要修改的地方不大，基本已经达到要求了。”法官的赞扬给了我莫大的鼓励，原本的紧张感也烟消云散。从此，我对法官之路充满了憧憬与期待，也对自己有了更高的要求。

三年的磨砺

3年的时间里，我做得最多的工作就是草拟裁判文书。文件夹从20__到了20__，裁判文书也存了几百份。一开始草拟判决书时，总是很难把握住要点，有时候复杂一点的案件要花很长时间去梳理，回到家中也要利用业余时间查阅资料，这时才感觉到办案的压力和法官的不易。为了让自己不落后，我只能不断地探索和加强学习，两年以来，总结自己草拟裁判文书的体会，就是要做到“三心”。

第一，用心。每一份判决书就像一件艺术品，需要细细地雕琢，所以草拟判决书就要做到用心。比如事实查明部分，不能将当事人提交的证据全部罗列出来，而是要选取对案件判决有关联的事实部分概括陈述；对于判决理由部分，也不能毫无逻辑可言，让旁人看得云里雾里。丘理法官常教导我写判决书要有逻辑，还要让别人看得懂。

第二，细心。判决书是由法院作出的文书，代表着司法公信力，做好法官的左膀右臂，就要尽量减少错误的出现。有时笔误打错的字，法官和最后校对文书的书记员不可能百分之百发现，所以法官助理要把好第一关，将文书交给法官前自行检查一遍。

第三，虚心。俗话说“活到老，学到老”，就算是经验再丰富的法官，都会碰到难题，更别说像我这样的法院新人了，所以一定要虚心学习。遇到难题时，我会首先去裁判文书网上寻找类似的案例，裁判文书网汇集了各级、各地法官的智慧，可以从中了解类似案件的裁判规则。假如裁判文书网上搜索不到或者查阅后仍然不理解的，可以再查查学者们的观点。除了查阅判例和其他资料，我还会虚心向经验丰富的法官请教，毕竟法官的智慧是活的，正所谓“纸上得来终觉浅”，实践积攒的经验是书本上学不来的。

除了草拟裁判文书，我还会协助法官召开庭前会议、调解等。

庭前会议不仅可以为法官节省庭审时间，同时也是法官助理提前掌握庭审驾驭能力的好机会。平时看到法官在法庭上正襟危坐，何等威严，真正到了自己主持召开庭前会议的时候，却经常会出现一些尴尬的状况，比如有的当事人总是发表长篇大论、滔滔不绝，却说不到重点，尽管多次提醒，也是收效甚微；比如有的当事人会当庭吵得面红耳赤，不管如何制止都听不进去……这些状况都是书本解决不了的问题，每到这时，我都会赶紧冲回办公室问法官该怎么办。遇到这样的情况多了，自己也慢慢从法官身上学会了一些应对之策。再发生类似状况时，不似从前那样惊慌失措，多了一份淡定从容。

小助理的法官梦法官助理成长记

马克思说：“法官是法律世界的国王”，法官判案，运筹帷幄、指点乾坤，所以法官也需要扎实的理论功底、深厚的实践经验、丰富的人生阅历方能胜任。对于我这个年轻的法官助理而言，要学习和领悟的方面还有很多很多。幸运的是，我先后遇上了刘绍锋和丘理两位优秀的法官，让我的人生少走了很多弯路。我常思考着如何才能像他们一样优秀，我想，或许只有不断地积累成功的经验、汲取失败的教训，请教和聆听前辈的意见，才能让自己更上一层楼。法官之路，也许前路坎坷、困难重重、荆棘丛生，但我相信付出总会有回报，将来的我，一定也可以成为一名合格的法官。

民庭法官助理述职报告篇四

根据市_会工作计划和主任会议的安排，前段时间，市_会组织调查组，对市人民法院行政审判工作情况进行了调查。其间，听取了市人民法院关于行政审判工作情况的汇报，召开了由法院、检察院、公安局、司法局等部门负责同志和部分人大代表参加的座谈会。现将调查情况报告如下：

一、基本情况

近年来，市中级人民法院以科学发展观为指导，坚持“为大局服务、为人民司法”的工作宗旨，紧紧围绕市委中心工作，不断加强和改进行政审判工作，为全市经济社会更好更快发展提供了有力的司法保障。

(一)发挥行政审判职能作用，维护了社会和谐稳定。一是依法审理行政案件。今年1-9月共审结一审行政诉讼案件106件，较去年同期上升。案件类型涉及20多个行政管理区域，撤销具体行政行为、确认具体行政行为违法案件共8件，及时纠正了个别行政机关的违法行为，维护了公民、法人和其他组织的合法权益。二是推动行政机关依法行政。调查了解到，今年审结的一审行政诉讼案件中，行政机关胜诉78件，胜诉率为，比去年同期上升了10个百分点。行政机关执法人员依法行政的意识和执法水平有明显提高，行政行为更加规范。三是化解行政争议成效明显。近年来，随着行政争议案件逐渐增多，市法院注重诉前协调疏导工作，积极运用和解方式化解行政争议。今年以来共审理民生类行政案件61件，妥善解决事关群众切身利益、涉及人员众多、矛盾易激化的行政案件，有效化解社会矛盾，实现了办案的法律效果与社会效果的统一，维护了社会和谐稳定。

(二)加大行政非诉案件执行力度，促进了依法行政。市法院对非诉执行案件的合法性进行严格审查，加大对行政非诉执行案件的执行力度，做到了监督与支持并举，切实推进了行政机关依法行政。今年以来共审查各类行政非诉执行案件426件，案件种类涉及城建、土地、环保、工商、技术监督、社会抚养费征收等20余种，案件类型主要集中在规费征收、处罚执行及行政强制措施方面。通过审查和执行行政非诉案件，既给予行政相对人以司法救济，又制裁了违法行为，保证了政令畅通，维护了行政机关的权威和法律法规的严肃性。

(四)改善行政审判外部环境，实现了司法与行政的良性互动。市法院深入到城管局、交通局等行政机关开展法制讲座，与人社局等单位召开研讨会，联合市政府_召开联席会议，初步

建立了工作联系制度，使部分行政案件在行政机关的职权范围内得到解决，减轻了法院的审判压力，同时促进了行政执法与行政审判工作水平的共同提高，形成了司法与行政的良性互动机制。

二、存在的困难和问题

近年来，市人民法院行政审判和行政执法水平都有了显著提高。但是随着经济社会的发展，人们法律意识、维权意识的提高对行政机关依法行政提出了更高的要求，涉诉的行政执法领域不断扩大，行政诉讼案件逐渐上升，有些行政案件的审理和执行仍存在不少困难和制约因素。

一是人民群众对行政诉讼的社会知晓度和参与度仍有待加强。行政审判工作和行政诉讼法律法规宣传的广度和深度还不够，行政相对人的诉讼意识仍较为薄弱，部分群众对具体行政行为不知诉、不会诉、不敢诉，对行政诉讼缺乏信心。二是行政机关依法行政意识有待于进一步增强。由于存在行政机关监管措施落实不到位，以及部分执法人员素质不高、责任心不强和部分行政机关不作为、乱作为的现象，人民群众对此反映十分强烈。三是部分行政非诉案件执行难度大。由于行政机关前期监管不到位，没有提前介入等原因，一些违法行为未能在萌芽状态得到处置，直到大量违法行为发生或已产生严重后果才予以处理，而法院在此基础上再执行，已失去最佳执行时机。如征收社会抚养费案件、拖欠工人工资和社会保险费等案件由于被执行人生活拮据或者拒不配合等因素，执行难度也非常大。四是行政审判法官队伍素质有待于进一步提高。随着经济社会的不断发展，新类型、疑难复杂和群体性案件不断出现，行政审判人员的业务素质及解决实际问题的能力与当前形势的发展尚存一定差距。

三、几点建议

行政案件社会关注面广，影响大，所涉法律关系复杂。做好

行政审判工作，于维护政府形象和保护群众利益关系重大。为进一步做好行政审判工作，推动行政审判工作再上新台阶，提出以下建议。

(一)进一步强化行政审判职能作用。一是依法、独立、公正审理行政案件。要树立司法权威和公信力，狠抓办案质量和效率，切实维护社会公平正义，做到监督支持行政机关与保护行政相对人合法权益并重，增进人民群众和政府之间的互相信任。二是依法受理、审查非诉执行案件。要进一步加强计生、环保、工商等非诉执行案件的审查工作，严格依照法定程序采取执行措施，促进执法水平的提高。对合法有效的具体行政行为要加大执行力度，提高非诉行政案件有效执结率，为行政机关依法行政提供有力司法支持，维护行政机关行_威。对确实存在违法行为的行政机关要“当判则判”，不能过于强调和解，做到不偏袒，不纵容，切实维护司法权威与公信。三是采取有效措施积极化解行政争议。要妥善审理好涉及劳动与社会保障、房屋拆迁、社会保险费征收等行政案件，维护社会的和谐稳定。尤其是对处理违法占地、违法建筑等类案件，行政机关要重视正常的执法监管，及时介入，将违法行为制止在萌芽中。

(二)进一步完善行政审判工作机制。一是继续深化行政诉讼受案机制改革。要加强对行政诉讼当事人的诉权保护，充分保障行政相对人行使诉权，不随意限缩行政诉讼受案范围。依托人民法庭、法官社区联系点和行政复议裁决与行政诉讼联系点，不断拓宽受案渠道，依法及时协调处理行政争议案件，积极引导群众通过理性、合法的方式表达诉求。二是进一步完善行政案件协调和解机制。要重视诉前协调疏导工作，对于那些关系群众切身利益、涉及人员多、矛盾易激化的房屋拆迁、劳动保障等行政案件，要提前介入，服务上门，争取运用和解方式化解行政争议，努力做到案结事了，促使行政争议得到实质性化解。三是进一步完善行政审判质量效率评查制度。要加强案件的审限管理，在审判过程中严格遵守审限规定，杜绝超审限案件发生，提高行政审判质量和效率。

民庭法官助理述职报告篇五

本人***，男，33岁，通过2009年全省公务员统一招考进入***县人民法院，任法官助理一职。转眼我到***县人民法院工作已近一年了，这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步适应了法官助理的工作。

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。法院浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，认真学习了最高人民法院“五个严禁”、省高院“七个严禁”和“两个规定”以及人民法院工作人员纪律处分条例等文件，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

法官助理工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。法官助理职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。法官助理的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，法官助理工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在法官助理的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注。

而另一方面，法官助理的工作围绕法官的审判核心进行，法官对法官助理工作可以进行指导安排，但法官不能干涉法官助理的工作，同时法官助理能以自己对案件的认识为法官最终作出裁判提供参考，通过庭前准备为法官顺利审结案件

创造条件。在平时工作中，我勤勤恳恳，任劳任怨，配合庭室领导全面开展工作。由于我庭案多人少，为了确保工作的顺利开展，我甘于奉献，长期加班，就连在今年最炎热的夏天，也没有享受过一个完整的午休。同时，虚心向身边的同志学习，有意识地提高自己的审判业务知识和办案能力，为自己早日进入助理审判员行列打下坚实的基础。另外，特别注重与当事人的沟通，善于倾听他们不同的意见，用简单朴实的法律语言去化解当事人的疑惑，为法院裁判创造良好的外部条件，真正践行了和谐司法、为民司法。

本人注重树立正确的世界观、人生观、价值观。工作中十分重视塑造自身良好形象。本人坚持做到慎德慎微、慎始慎终，一点一滴炼意志，一点一滴砥品行，严格按照党组的要求，为维护法院整体的形象而洁身自好。在***县法院任的法官助理工作近一年来，积极参与法官们审理案件的流程，在交通法庭两位法官的带领下，冒严寒、顶酷暑走村窜寨巡回办案。法庭工作加班加点是常有的事，开庭也常常顾不上吃饭，为了作好本职工作，考虑到能有充足的工作时间、饱满的精神状态，家住**的我甚至一个半月没有回家。