

# 最新节假日自检自查报告(精选5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

## 节假日自检自查报告篇一

根据国务院办公厅国庆放假通知精神,并结合xx公司实际情况,经研究决定,十一国庆节放假安排如下:

2016年10月1日至10月7日放假,共7天。10月8日(星期一)照常上班。

1、2016年国庆放假时间安排较长,大家可以安排出门旅游,探亲访友,在长假期间放松自己,在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2□xx公司餐厅在节日放假期间须安排人员值班,以保障其他值班人员的用餐。

3□xx公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

4、各部门务必做好放假前的安全自查工作,放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

5、各部门须在9月xx日下午xx:xx以前将本部门值班人员名单报送xx办公室,同时还需附上值班人员的联系方式。

6、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作,遇有重大突发事件发生,要按规定及时报告并妥善处置。

7、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

8、除交通车外，所有车辆一律停放在xx公司车库内。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

2016年9月xx日

## 节假日自检自查报告篇二

为了让广大师生过一个安全、欢乐、祥和的节日，我校根据上级部门的通知精神，在国庆节放假前夕，进一步加强了学校的安全和稳定工作，制定措施，严格管理，保证了学校和全体师生的安全。

### 第一、加强领导，责任到人

为了进一步加强对国庆节放假期间的学校安全和稳定工作的领导，学校成立了安全工作领导小组，校长为第一负责人。建立了由校长为组长，教导主任和总务主任为副组长，其他教师为值班人员的工作小组。主要领导负总责，亲自抓，分管领导直接抓，相关人员具体抓，做到层层抓落实，以强有力的组织领导机构抓实学校假期安全工作，切实保障了国庆节期间学校的安全。学校制定了周密的计划，进行了精心的安排，并做好了详细的预案。每天由值班人员在16点以前将一天的安全情况汇报给值班领导。如果出现安全问题，要在第一时间内汇报给校长，以便及时处理。

### 第二、开展宣传教育，增强防范意识

放假前夕，学校专门召开了安全工作会议，对全体老师进行了一次假期安全教育，同时各班主任对各班学生进行了宣传教育，增强全体师生的防范意识和防范能力，教给学生怎样预防交通、火灾、食物中毒、溺水等事故，教给学生外出旅游的一些小常识，使学生懂得了在险情发生时如何进行自救。强化了学生的安全意识，使学生掌握了一些必备的自救知识。

### 第三、进行隐患排查，防患于未然

化学品、校园周边防洪设施、地质等情况作一次拉网式大排查，及学校的周边安全问题进行了巡逻排查，彻底消除安全隐患。切断学校的办公楼、教室及微机室等一切电源，加固了门窗玻璃，并安排好了假期的值班工作先由各办公室、年级组自检自查，再由各办公室、年级组交叉检查，最后由总务室作督查。检查中做到边查边改，发现隐患及时排除，努力营造了安全的校园环境。为师生提供一个安全、文明、和谐的校外环境，确保我校师生员工在轻松愉快和稳定中度过国庆假期。

排查结束后，由学校安全领导组进行全面总结，认真分析排查出的主要问题和隐患，制定出整改措施，进行排除，加强防范，确保师生安全。

### 第四、精心组织，周密安排，切实落实各项安全措施

学校精心组织假期安全工作，专门召开了值班人员会议，对假期值班工作提出了要求，对制定了国庆节期间值班工作安排表，在国庆节间切实加强学校安全保卫工作，认真落实门卫、值班、巡逻等内部管理制度，加强与当地派出所民警的联系，及时发现和制止外来人员随意进入校园，并对来信来访的人员作详细记录，严防不法分子进入校园。防止了有害师生的违法犯罪活动发生。

1、值班时间：上午6：30——13：00

下午13:00—18:00

晚上18:00—2:00

2、值班人员按时到岗到位，认真履行职责，不随意离开岗位，要负责做好公务来访接待和电话接听等相关工作，认真填写好值班情况记录表。

3、加强校园巡视，发现问题及时加以处理，如遇到重大情况及时向上级和校领导汇报，确保校园安全。

4、学校保安坚守工作岗位，能按照学校作息时间，把好门卫关，如遇特殊情况能事先向学校领导做好请假调班手续。

5、值班人员值班期间能24小时开机。

## 第五、强化安全管理，坚持责任追究

学校建立了严格的安全管理职责，要求教师人人树立安全第一的思想，明确自己的责任，确保学生安全，不麻痹大意，不侥幸疏忽，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。对工作准备不周、责任落实不到位、组织指挥不利、未履行好职责而造成财产损失的值班人员要追究责任。

由于我校的工作措施到位，责任明确，国庆节放假期间我校的安全工作没有出现问题，全体师生度过了一个快乐、安全的假期。

1. 学校冬季放假安全自查报告

2. 学校安全交通自查报告

3. 学校安全自查报告

4. 学校安全工作自查报告

5. 学校安全工作自查报告
6. 学校安全工作自查报告
7. 学校食品安全自查报告
8. 学校安全自查报告
9. 学校消防安全自查报告
10. 学校安全维稳工作自查报告

### 节假日自检自查报告篇三

国务院办公厅近日发出关于部分节假日安排的通知。

通知指出，根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，为便于各地区、各部门及早合理安排节假日旅游、交通运输、生产经营等有关工作，经国务院批准，现将元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节放假调休日期的具体安排通知如下：

一、元旦：1月1日至3日放假公休，共3天。

二、春节：2月13日至19日放假调休，共7天。2月20日（星期六）、21日（星期日）上班。

三、清明节：4月3日至5日放假公休，共3天。

四、劳动节：5月1日至3日放假公休，共3天。

五、端午节：6月14日至16日放假调休，共3天。6月12日（星期六）、13日（星期日）上班。

六、中秋节：9月22日至24日放假调休，共3天。9月19日（星

期日)、25日(星期六)上班。

七、国庆节:10月1日至7日放假调休,共7天。9月26日(星期日)、10月9日(星期六)上班。

节假日期间,各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作,遇有重大突发事件发生,要按规定及时报告并妥善处置,确保人民群众祥和平安度过节日假期。

## 节假日自检自查报告篇四

广大客户:

20xx元旦将至,根据国家国务院法定节假日放假规定,结合公司情况,现做出如下放假安排:

20xx年12月30日(星期六)至20xx年1月1日(星期一)休假,共三天□20xx年1月2日(星期二)正常上班。

休假期间,发货可能有所延误敬请谅解,元旦前需订货的顾客请提前沟通好货期及发货时间,以免耽误您的使用□20xx年1月3日所有货物发出恢复正常,感谢您对创赛的支持!

通知人:

20xx年xx月xx日

## 节假日自检自查报告篇五

即将过去,全新的年即将到来,我们都关系着2016年的节日放假,下面我们来预测一下2016年会怎么放假吧。

元旦放假:

2016年1月1日至1月3日调休，放假3天。

2016年1月1日(星期五)为国家法定节假日。

2016年1月4日(星期一)照常上班。

春节放假：

2016年2月7日至2016年2月13日调休，放假7日。

农历正月初二)为法定节假日。

2月6日、2月14日(星期日)公休调至2月11日(星期四)、2月12日(星期五)。

2月6日(星期六)、2月14(星期日)日照常上班。

清明节放假：

2016年4月2日至4日调休，共3天。

4月4日(星期一，农历清明当日)为法定节假日。

4月2日(星期六)、4月3日(星期天)公休。

4月5日(星期二)照常上班。

劳动节放假：

2016年4月30日至5月2日放假调休，共3天。

5月1日(星期日、“五一”国际劳动节)为法定节假日。

4月30日(星期六)公休。

5月2号补休。

5月3日(星期二)照常上班。

端午节放假：

2016年6月9日至6月11日放假公休，共3天。

6月9日(星期四，农历端午节当日)为国家法定节假日。

6月11日(星期日)公休。

6月12日(星期日)公休调至6月10日(星期五)

6月12日(星期日)照常上班。

中秋节放假：

2016年9月15日至9月17日放假，共3天。

9月15日(星期四，农历中秋节当日)为国家法定节假日。

9月17日(星期六)公休。

9月18日(星期日)公休调至9月16日(星期五)。

9月18日(星期日)照常上班。

国庆节放假：

2016年10月1日至10月7日放假，共7天。

10月1日(星期六)、10月2日(星期日)、10月3日(星期一)为国庆节法定节假日。



10月8号(星期六)、10月9号(星期天)公休调至10月4号(星期二)，10月5号(星期三)。

10月8号(星期六)10月9号(星期天)正常上班。