

2023年国企培训总结报告(实用8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

国企培训总结报告篇一

(一)继续抓好班主任专业化培训、心理健康教师培训、德育主任学校德育工作及自身素质提高的培训。

1、班主任专业化培训

2、心理健康教师培训

(1)切实加强心理健康教研工作的实效性,为心理健康教师提供优质、可借鉴性资源。

本学期,继续以^v^心理教师专业社群^v^为依托,开展常规教研活动。为避免中小学全体心理教师参加教研活动时教研内容与教师所教学段脱离,针对性有偏差,实效性不够强等情况,本学期,以心理社群为依托,分小学组、中学组二个层级,计划组织6次教研活动。分层级、有针对性的为教师创设教研活动新形式,使同一学段的教师群体产生积极的、及时的良性互动效应,把可借鉴性的教育资源发挥到最大化,使教师自主参与和自我成长需求相结合,并分组进行研讨、展示、交流,以提高心理教师开展心理健康工作的实效性。

(2)加大力度普及学科专业知识,使心理教师辅导咨询能力、学科授课能力得以提升。

在工作中,我们发现心理健康教师专业化程度不高已成为制

约学校心理健康教育进一步发展的瓶颈。本学期，立足常规教研，依托心理专业社群，搭建平台继续夯实心理健康教师的专业技能。心理学科教师掌握必要的学科专业知识是开展工作的有力前提和保障，将心理学科专业知识与学生实际情况相对照，做到理论与实践相结合，有针对性的发挥学科作用，做到有的放矢，为教师创设专业化成长环境。

3、德育主任培训

由于近两年基层学校德育队伍变动很大，新任德育主任的数量逐年递增，因此对新走上德育工作管理层面的德育主任的培养就提上了日程，本学期通过培训让他们尽快熟悉德育工作的特点，了解基本的德育工作的内容，掌握基本的德育工作的方法。同时让他们对德育研修部的一些常规的培训工作和内容有更多的了解。拟开展校际之间的德育主任德育工作的交流活动。为全区德育工作的整体发展提供帮助。

(二)新任班主任培训

4月份，我们将根据香坊区教育局制定的关于《香坊区中小学德育队伍培训方案》的具体要求，以全面提高我区中小学班主任队伍素质为核心，以促进班主任队伍建设为重点，对全区中小学__年9月份上岗至今的新担任班主任岗位的教师(含在专业化验收活动中年限不够未获得任职资格证书的班主任)进行集中持证上岗培训。通过培训，全面提升我区新任班主任的专业化水平，努力建设一支符合时代精神的师德高尚、业务精良、充满活力和创新能力的班主任教师队伍。(具体要求见培训方案)

国企培训总结报告篇二

一、指导思想

以全国农村教育工作会议精神为指针，积极创造条件，努力构建我校教师的终身学习框架，造就一支结构合理，素质精良，乐于奉献，开拓创新，能够适应新时代要求的教师队伍，整体提升我校的师资水平，打造出一支优秀的教师群体。

二、目标与任务

1、加大教师职业道德教育力度，按照上级对教师的具体的要求，以校为本，组织教师进行职业道德教育，积极培养教师的“爱岗敬业，乐于奉献，团结协作，和谐进取”精神。

2、注重教师学科专业知识的培训，把学科知识的更新、拓展放在教师发展的首要位置，努力提高教师学科专业知识水平。

3、以新课程培训为重点，按照新课程的要求，积极组织我校教师参加新课程理论培训，帮助教师树立新的课程理念，形成新的教学观。

4、扎实推进教师的基本功培训，以现代教育技术的应用水平达标培训为手段，同时加强教师“粉笔字、板画、钢笔字”的基本功培训。

5、加大教师的教育科研培训力度，采用“专题讲座，教研论坛，个人自学”等形式。

6、以人为本，加强教师心理教育培训，既要抓住学生的心理问题，也要解决教师在工作与生活中的心理问题，为教师的教学营造一个和谐宽松的工作环境。

7、立足长远，加强学校管理人员的培训，要以现代教育教学管理理论来管理、规范我校的管理行为。使我校的管理水平不断提高，产生管理效益。

三、管理办法

1、加强领导

学校成立以校长边步安为组长，郑飞为副组长的教师培训领导小组，教导主任、教研组长为领导小组成员，负责教师培训的管理工作，具体培训由教导处负责。

2、加强管理与督查

学校对教师培训实行过程管理，纳入学校教学过程管理系列。

四、具体措施

1、教导处牵头，系统组织本校教师举办新课程知识以及现行初中课程与现代教育技术整合的理论讲座，着力提高教师的新课程理念，同时加强现代教育技术在学科教学中的作用。

2、坚持以校为本，根据学校的实践情况，组织全体教师进行业务学习，主要利用每周的业务学习时间分教研组组织学科业务学习，指定学习书目，交流学习心得，同时加强对教研组长的业务培训与指导。

3、充分利用学校现代教育技术资源，发挥校园网与学校资源库的功效，不断充实，完善网络设备，加强教师信息技术培训，提高教师的应用水平。

4、积极推荐教师参加各类培训与教学教研活动，并加强管理，做到“学有收获，学以致用”，而且教师培训要求后能在本组业务学业论理中交流经验体会。

5、开放学校图书室，学校定期购置相关教育教学理论图书，并向全体教师提供书目，要求每期教师至少精读一本理论书刊，定购一本专业的教学杂志期刊，并作出相关读书笔记□

国企培训总结报告篇三

班主任是中小学教师队伍的重要组成部分，是班级工作的组织者、班集体建设的指导者、小学生健康成长的引领者，是思想道德教育的骨干，是沟通家长和社区的桥梁，是实施素质教育的重要力量。由于我校年轻教师较多，班主任队伍趋于年轻化，缺乏班级管理的经验，因此制定班主任培训制度，全面提高班主任管理艺术及履行工作职责的能力，从而加强和改进未成年人思想道德建设，全面推进素质教育，提高教育质量。

通过培训，使班主任教师了解新形势下教育理论，树立正确的教育观念，具有良好的职业道德，进一步明确工作任务和职责，掌握科学的工作原则和方法，提高组织、指导、协调工作能力，以此促进新时期、新形势下班主任行为的迅速转变，从而达到班主任专业化成长的目的，使我校德育工作更能适应新时期发展的需要，促进我校全体学生身心健康成长。

针对性原则

针对不同阶段学生身心发展规律，根据不同学段班级管理工作的特点和要求，研究设计培训内容。

2. 实效性原则

坚持理论联系实际，从班主任实际工作和班主任的实际需要出发，面向班级管理和学生管理的实践，针对现实问题设计与安排培训内容，重视经验交流，突出案例教学。

3. 创新性原则

积极创新班主任培训内容、方式、方法、手段和机制，针对教师在职学习的特点，充分发挥现代远程教育手段的作用，不断提高班主任培训工作的效率和质量。

根据上级要求及我校班主任工作的实际，培训内容确定：“文明礼仪规范”、“心理健康教育指导”、“班级工作管理”、“家校沟通”四个培训主题，围绕以上主题开展班主任、班主任沙龙等活动。

德育处负责班主任培训工作，制定适合我校的班主任培训规划，负责班主任培训工作的内容、记录等工作。

2. 采用自学、网上学习和集中培训等多种校本培训相结合的方式展开培训，并做好学习笔记。

3. 在条件允许的条件下，组织班主任到先进学校、优秀班集体学习和实地考察，耳闻目睹，增强对先进经验的认同感，提高思想认识。

5、每月召开班主任经验交流会，相互学习、相互促进，取长补短，共同提高。

师徒结对安排

九月份

1、结合学校实际确定培训方案。

2、班主任沙龙：主题“班级管理工作”之“怎样安排值日生”，主要结合平日班级日常管理中值日生的安排怎样才能既合理，又让值日工作有效果的问题，邀请学校的老教师对年轻教师进行培训。

十月份

班主任培训：组织学习“田村小学学生礼仪规范”细则，并结合学生实际进行讨论、修改、完善。

十一月份

班主任：主题“班级管理”之“如何组织培养班干部”。围绕这一小的主题进行经验交流，帮助班主任提高班级管理工作水平。

十二月份

班主任沙龙：主题“家校协同”之“如何家访”，主要结合平日在家访中与家长沟通积累的成功做法进行交流，提高与家长沟通的艺术。

一月份

班主任沙龙主题：“心理健康教育指导”，结合典型案例分析，围绕“问题学生的教育与转化”展开研讨活动。

评选校级“优秀班主任”

国企培训总结报告篇四

一年之计在于春，一日之计在于晨。

新的一学期即将来临，面临新的一学期我们就应该有一个新的气象，新的面貌。为了在20xx年的新学期的工作更有目标和方向，让工作更有效率，做如下计划：

面对新的学期和新的学生，对教师提出更高的要求，我要不断的提升自己的专业水平。不仅要有精湛的专业水平，还要有多元化的知识储备，才能在教学过程中得心应手。

为不被时代所淘汰，能够成为一名合格的教师，在做好本职工作的基础上，要利用业余时间进一步学习专业理论知识和新的教育理念，积极参与听课、讲课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

还为做一个全面的人才学习关于招生、管理等方面的知识，做一个全能型的人才。

正对现阶段学生的情况，在新的学期在语文教学上做出如下：

1、识字、学词和练句

使学生自主识字学词练句，在运用中继续体会。进行查缺补漏让学生多掌握并掌握的更加牢固。

2、阅读

(1) 学会阅读的方法、养成阅读的好习惯。

(2) 培养每天阅读、读书动笔等好习惯。

3、写作

(1) 教会学生养成爱观察周围事物的习惯，有意识的丰富自己的见闻，积累写作素材。

(2) 低年级学生掌握看图写话和故事类作文的写作。

(3) 高年级学生掌握话题类作文、叙事文等问题的写作。

1、三月份重点关注学习成绩差的同学，通过各方面的加强补习把学习成绩提高。

2、四月份重点放在学习成绩好的同学身上，应对5月份的期中考试。

3、五月份经过了期中考试，看出了各学生的优缺点，有针对性的进行重点补习。

4、六月份重点突破，优生差生分开重点补习，应对期末考试。

国企培训总结报告篇五

一、销售业绩分析：

(1)20xx年与20xx年对比；

年份成药销售毛利器械毛利保健品毛利

20xx年

20xx年

(2)20xx年完成情况：

20xx年元月—11月销售额。完成全年的80%。

在上面的两年间对比和20xx年完成情况来看□20xx年的销售情况并不理想。

二、存在的问题：

1、因奥运会期间含有^v的药品不能销售，所以影响了一部分的销售额。

2、以前患者从医院看完病拿着处方去我们店买药□(20xx年党支部两学一做学习计划表)可现在去医院挂号的同时发一张卡，医生开药时直接就打到卡里，患者根本就不知道医生开的是什么药。所以，之前跑方的药卖的特别好，虽然毛利不高但是有客观的销售额。可现在一个月也买不了几盒了。

3、顾客经常反映药品价格贵，有的顾客就到别的药店去买了。还有缺货断货的情况。

三、准备改进的措施：

1、微笑服务：

微笑是一种抚慰，它可以对他人“一笑值千金”。如果把这种微笑与友善、热诚的目光、训练有素的举止自然地融为一体，那实际上就是一道令他人赞不绝口的“美味佳肴”。所以要全心全意的为顾客服务，以礼待人. 热情服务. 耐心解答问题。

2、药品计划：

补充药品。在每天销售药品的过程中，根据销售规律和市场变化，对品种缺少的或是货架出现数量不足的药品，要尽快补充，做到库有柜有。续补的数量要在考虑货架药品容量的基础上，尽量保证下次报计划前的销量。还要尽可能地将同一品种、不同价格、不同产地的药品同时上柜，把毛利高的品种陈列时突出摆放，以利于顾客选购。

3、药品销售技巧：

当顾客走进药店，首先要根据对症买药的原则，往往要对营业员提出有关药品的种种疑问，这就要求营业员具备一定的医药知识，对顾客热情作出对症释疑。只有当顾客的疑虑全部消除以后，明白药物特性和药效，以及有关剂量和服用方法后，顾客方会由购药欲望，转向为购药行为。顾客购药的心愿是药到病除，而营业员也希望做到这一点，说明药效确实好，这样就能留住一定的顾客群。

四、下一年度的工作计划：

1、提高销售意识：

加强d类品种的销售，对每月下发的d类明细单要认真的查找。对毛利高的品种种类要全，避免有断货的情况发生。填好缺货登记记录，及时与采购部联系。

每月会员日，提前做好宣传工作尽可能通知到每一位会员。

2、人员管理：

做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、店容店貌：

4、gsp复查：

认真填写gsp复查的相关资料，药品陈列做到药品和非药品分开。整理好药品购进验收记录、库存药品养护记录、陈列药品的按月检查记录及近效期药品的催销记录。

国企培训总结报告篇六

今年上半年以来，培训科认真贯彻省、市安全生产培训工作会议有关精神，严格按照市局关于安全生产培训工作的要求和部署，以全区经济发展为首要，努力拓展培训空间；以全方位服务企业为宗旨，不断提升培训质量；以诚信为基础，积极开展安全生产教育培训各项工作，使全区生产经营单位法人、安全管理人员、特种作业人员和从业人员的安全意识和安全技能得到很大程度地提高，为促进我区安全生产形势稳定好转起到了积极作用。现将上半年安全生产培训工作情况汇报如下：

(一) 思想重视、组织得力

安全生产培训工作是提高企业人员安全素质，确保安全生产的重要手段，为切实抓好安全培训工作，专门制订了《xx区安监局20xx年度安全生产培训实施方案》。工作中，采取行政

执法检查监督检查和安全生产宣传教育相结合的方式，督促企业主要负责人、安全管理人员、特种作业人员积极参加安全培训，并得到企业的广泛积极响应。今年上半年，共组织各类培训班3期，培训各类人员xx余人。

(二)突出重点、抓落实

为进一步务实基层基础，推动安全生产教育培训行为规范化、法制化、制度化建设，结合我区实际制定了20xx年度安全生产培训计划，将全区非煤矿山、机械加工、纺织等重点行业企业主要负责人和安全管理人员、特种作业人员作为培训重点对象，并加强对我区重点企业的从业人员开展全员培训，帮助企业建立健全培训档案。同时，要求各镇、(办事处)开发区和有关单位要充分认识加强安全生产教育培训的重要意义，做好辖区企业、单位的培训组织工作。上半年，共培训企业主要负责人和安全管理人员xxx余人；电工、电焊工特种作业人员xx余人。

制定了《xx区20xx年安全生产月实施方案》《安全生产月咨询日活动方案》x月x日，区安办组织安委会成员单位，相关企业在移动公司门前开展安全生产咨询和“安全在我心中”签名活动，区分管安全生产工作的“四大家”领导出席并讲话，咨询日当天xx家单位参加共布置展板xx余块，发放安全生产宣传资料xx多份，接受群众咨询xx余人。

(一)企业落实安全培训责任制不够。我区企业多数规模较小，生产具有季节，周期短，安全培训缺位，出现未经培训上岗、文盲、半文盲从事特殊工种等现象。

(二)主要负责人安全意识不高。部分企业主要负责人对安全培训没有足够的认识，企业培训工作停留在浅层次，针对差，质量低，方法死板，走过场，没有达到培训预期效果。

(三)安全投入不足。一些企业重效益、轻安全，致使企业不愿意在安全培训方面过多投入。有些企业虽然提取了培训经费，但多用于技能培训；专门用于安全方面的费用较少，根本不能满足企业安全培训的需要。

(一)结合隐患排查治理，强化安全培训。依据《安全生产法》、《生产经营单位安全培训规定》等法律法规规定，创新安全生产培训方法，提高安全生产培训质量，突出企业负责人和安全管理人員以及特种作业人员的培训，检查督促各企业严格执行三级安全教育制度，使第一线的生产者真正受到教育，提高安全技能。

(二)全面开展职业健康管理培训。

(三)加强特种作业人员的培训工作。切实提高全区特种作业人员上岗率。

(四)督促、指导生产经营单位对从业人员的安全培训工作。进一步加强对企业安全培训情况的执法检查力度，坚持“以检查促培训、以执法促培训、以考核促培训、以许可促培训”的思想，把安全培训与专项整治、“三同时”审查验收、事故调查处理相结合，有力推动安全培训工作深入开展。

(五)加强业务培训，提高安全监管人员业务水平。坚持开展全局执法人员的业务培训，进一步提升安监队伍整体素质和安全监管水平。

培训经理上半年工作总结主要是总结上半年培训工作的一些收获和不足，对上半年培训工作做一个简单的梳理。对上半年培训工作提出一些改进的措施。

国企培训总结报告篇七

上半年的各项工作虽然取得了一些成绩，工作效能不断提升，

作风越来越扎实，但仍然存在诸多问题和不足之处，主要表现在以下方面：一是受国际国内经济下行压力影响，部分重要经济指标全市排名靠后，从1-5月份数据看，固定资产投资总量全市第九，其中工业固定资产投资增长全市倒数第二，接待旅游人数和旅游总收入总量和增幅全市都靠后。二是投资增长的压力不断加大。重大项目开工不足，年初安排的未来科技城、惠达运营中心、好多鱼鱼饲料生产项目等13个项目推进缓慢；因项目前期工作滞后、投资主体资金紧张，一些已开工的项目，进展缓慢，不能按计划进度进行建设；部分项目，到目前资金无法落实，不能按计划开工建设。三是工作思路、工作方法和知识结构还不能很好地适应新形势、新任务、新要求，研究重大问题、党员干部进取意识、机遇意识、责任意识亟需增强等。对此，我们将在今后的工作中认真研究，积极探索，不断改进。

上半年，我委工作虽然取得了一定成绩，但离县委、县政府的要求还有一定差距，下步工作中我们将查找差距、增添措施、落实责任，扎实做好各项工作，确保圆满完成全年目标任务。

(一) 围绕中心抓谋划。

一是科学编制“十三五”规划。准确把握宏观政策和经济走势，高起点、高质量、高水平编制全县“十三五”发展规划，力求规划与国家产业政策和投资重点相衔接，与全省区域发展战略相衔接，与全市、全县发展定位相衔接。紧紧围绕国家投资导向和市场资金流向，精心谋划一批重大项目，力争皖赣铁路宣城至贵溪段扩能改造及昌景黄高铁途径x并设立x站、x通用机场等进入国家和省市“十三五”规划盘子。二是全力做好经济监测。及时制定20__年国民经济和社会发展规划，提出经济工作建议，确定主要经济指标年度目标。准确把握宏观经济走势，认真分析发展的阶段性特征，积极开展经济形势分析和预警预测工作。三是继续抓好调研分析，着力在提升课题质量上下功夫，提高课题研究的前瞻性、应用

性、针对性。广泛开展调查研究，拓宽调研思路、创新调研手段，提高调研质量，更好地为县委县政府决策服务。

(二) 紧贴发展抓项目。

要把项目建设作为转型发展第一抓手，提升经济发展后劲。一要创新推进机制。按照“五个一”责任制要求，实行一周一通报，一月一调度、半年一小结，一年一总结制度，加大对重点项目的督查力度，加快项目建设进度。把考核作为推进项目建设的重要手段，奖优罚劣，形成科学有效的奖惩激励机制。二要强化要素保障。着力引进和培养规划、建设、管理、资本运作等方面专业人才。用好用活土地政策，提高土地投资强度，确保用地需求。学会用市场经济的手段推动发展，重点是要在资金难题上下功夫，继续做大平台，推进平台融资，积极争取债券发行和利用ppp模式，进一步释放民间投资潜力，保障项目建设的资金需求。三要充实项目储备。根据国家的产业政策和投资方向，及时清理全县重点项目库，调整和补充一批投资规模大、带动能力强的大项目、好项目，抓紧做好项目前期工作，争取上级更多的项目和资金支持。完善争资立项考核奖励机制，年内争取上级资金10亿元以上。

(三) 强化职能抓管理。

全面启动生态文明建设。按照《□x县生态文明先行示范区建设工作方案》，严格落实分工任务，建立健全生态文明先行示范区建设领导和组织协调机构，科学制定出台专项规划和配套政策，使全县上下形成推进生态文明建设的共识与合力。大力抓好节能减排。严格节能减排目标责任制，加强节能降耗预警调控，深入开展节能目标责任评价考核，确保完成上级下达的年度节能减排目标。落实投资项目节能评估和审查制度，突出抓好工业、建筑、交通、公共机构、商业等领域节能，实施节能改造、合同能源管理推广等重点工程。认真做好改革攻坚。一是制定出台我县贯彻落实《国务院关于创新重点领域投融资机制鼓励社会投资的指导意见》和省、市

实施意见的具体方案。二是根据国家意见和省、市里相关办法，研究制定我县政府投资管理办法、政府核准和备案投资项目管理办法。三是研究提出我县贯彻落实《长江中游城市群一体化发展规划》的实施方案。多谋思变招商引资。高度重视招商引资工作，创新招商引资方式方法，着力提高招商引资的实效，积极推进中广核集团、正泰集团、晶科电力农光互补发电站项目，壹天新能源科技有限公司10.8mw分布式光伏电站项目，华电集团、龙源电力集团风力发电项目招商和协调工作。

(四)提升服务抓建设。

一是坚持学习教育，强化干部职工的政治业务素质，努力提高行政能力和服务水平。二是坚持调查研究，将理论知识与实际相结合，综合分析，更好地服务于发展改革的中心工作。三是抓实领导班子建设和干部队伍建设，强化服务至上和群众利益无小事的理念，增强为群众办好事、办成事的能力。要有针对性地建立健全规章制度，从源头上预防和治理工作效能和作风存在的问题，进一步加强党风廉政建设，不断提高干部拒腐防变的能力。四是加强作风效能建设，扎实推进“阳光发改”活动，严格依法行政，提高依法办事能力和效率。五是推进党风廉政建设。加强对领导干部行使权力的监督，进一步落实述职述廉、谈话和诫勉、询问和质询等党内监督各项制度，强化日常监督，加强行政监察，加大问责力度，追究失职渎职行为。

国企培训总结报告篇八

xxx在院党委的正确领导下，在xxx的指导下，牢固树立“人才是第一资源”理念，大力实施“人才兴院”战略，坚持“培训也是管理、培训就是效益”思想，坚持以需求为导向精准培训，注重培训质量和效果，积极为xxx高质量发展提供人才保证和智力支持。现将半年来培训工作情况总结如下。

按院培训工作要点通知有关要求，突出抓好管理人员综合能力、安全培训及岗位操作技能培训，全面落实后勤部门培训提升工作，培训工作季度考核排名名列前茅。

(一)从“细”谋划，全力提升培训质量。今年后勤部门在年度培训需求评估、培训计划制订以及培训内容选择等方面较为详细和精准，半年度培训质量显著提升。一是注重对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训，持续提高管理能力。二是突出对一线操作人员开展的技能培训，做到持证上岗最大化，不断提高工作效率。

(二)从“严”管控，全力提升培训标准。一是实施标准引领，提升质量计划。根据xxx培训管理目标考核登记表各级指标及检查标准，制定了《xxx部门培训管理规范》，增强了后勤培训的系统性、持续性、针对性和有效性。二是完善了后勤管理部门培训组织架构、责任分工及师资库建设。三是下发后勤管理部门关于员工培训档案清单台账13项模板指引，加强了部室对各大中心的培训管理维度和力度，规范了培训材料归档管理，规范了培训实施流程。

(三)从“新”着力，全力提升培训水平。一是实现培训全员全覆盖。后勤各大部门合理安排培训时间和参训人员，做到培训内容全覆盖，培训对象全覆盖，各部门联动，推动全员参与。二是实现培训方式多样化。后勤各中心用心用功探索新的培训方式。积极克服疫情不利影响，上半年主要利用网络平台开展培训，其中消防安全培训分区分批展开，以理论与实际操作为主。

。二是消防培训取得新突破。严格按照培训计划全面深入开展消防安全宣传培训，实现消防知识宣传培训和消防技能实操培训全覆盖，分区分批开展培训，累计培训xx场次约xxx人。三是后勤管理服务部门下属四中心按照培训计划积极开展培训，上半年内部培训基本已完成，各中心培训月均一次，培训内容包括七步洗手法、安全教育培训、法律法规培训、标

准宣贯、岗位技能培训等。积极落实疫情防控要求□xxx
的“食品安全员教育”外部培训改为网络培训。

虽然我们做了很多工作，取得了一定的成绩，但在培训意识、培训形式、培训效果等方面与全院关于教育培训总体目标要求还存在一定的差距。

(一)培训意识有待进一步增强。存在部门负责人主动培训的意识不够强，未能真正发挥主观能动性。存在工作责任感不够强，没有强烈的履职意识，没有强化领导责任。

(二)培训形式有待进一步创新。后勤人员工作繁琐，人员素质普遍不高，对于培训的意义领悟不深，以致有些培训走过场，重形式，对参加培训人员的实际作用不够明显，创新培训形式迫在眉睫。

(三)培训效果有待进一步提升。培训工作主要由培训专员在推动，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，另外，培训的准备、培训的技巧等都有所欠缺，培训的效果评估也缺乏准确深入。

下半年，我们将在xxx的正确坚强领导下，坚持“人才是第一资源”理念，以更加饱满的精神，做实做细做好工作站位、责任担当、计划落实、质量效能、工作自查、督办力度等方面的培训工作。

(一)在提高培训工作站位上再用真情。培训工作是一项重点工作，事关人才培养体系建设，后勤部门将从思想上重视，从行动上落实，不断总结培训工作的重难点，从而培养和提高工作效率及完成工作潜力。

(二)在强化培训责任担当上再有真为。部室将进一步落实培训工作主体责任，强化责任担当，不断提高培训工作站位，全身心投入后勤人员能力建设提升工作，全力以赴把培训各项工作落实到位。

(三)在加快培训计划落实上再下真功。后勤部门要严格按照培训计划，按时按质按量完成培训工作。依程序按具体情况对外部培训工作进行调整，确保培训工作落到实处。

(四)在突出培训质量效能上再见真效。完善师资库，规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平。重视培训工作开展，规范培训流程，做到有准备有目的有效果开展培训。

(五)在加强培训工作自查上再出真招。完善中心班组在部室开展培训工作检查之前自查机制，依据院培训管理目标考核登记表，先自行开展部门培训自查自咎工作，完善培训各项工作材料记录，做实做细做好各项培训工作。

(六)在加大培训督办力度上再动真格。继续按时按量按质开展全面提升培训工作，根据院培训管理目标考核登记表检查情况，对存在问题进行总结、反馈、跟踪、督办，不断加强督办会等载体督办培训工作，加大培训督办力度。