

信访工作方案和措施(模板5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

信访工作方案和措施篇一

为保证我市在发生重大信访事件时能够及时、高效、有序地开展工作，提高信访工作的应急反应能力和处理突发事件的水平，妥善处理突出问题和群体性事件，维护改革发展和稳定大局，制定本预案。

本应急预案的工作原则是：在市委、市政府和省民政厅统一领导和指挥下；条块结合，以块为主，重点稳控，紧急处置，协调一致，服从全局。

（一）民政信访工作实行领导负责制和分级负责制。由徐效仁局长任信访应急领导小组组长，邢汝山副局长、吕冰副局长、刘新民副局长、李启华副局长、刘石山副局长任副组长。

组员有办公室主任张俊杰、优抚科科长赵治国、退伍安置科科长薛少云、社会福利科科长王根喜、基层政权建设科副主任科员梁洪河。

领导小组下设办公室，负责受理日常工作。张俊杰同志兼任办公室主任。

（二）处理复退军人信访问题专项工作组由邢汝山任组长，优抚科科长赵治国、退伍安置科科长薛少云、局办公室主任科员王涛任副组长。

专项工作组下设办公室，负责受理日常工作。赵治国兼任办公室主任，卢明坤、石友锋、田军任办公室副主任。

（一）民政信访领导小组主要职责

- 1、领导小组组长主持召开领导小组成员紧急会议，通报信访情况，听取各有关单位的情况汇报，研究决定是否启动信访应急预案，安排部署、指导协调和检查督促全市民政信访应急工作。
- 2、及时上报并发布民政信访信息，视情请求有关部门支持与配合。
- 3、及时赴上访现场，做好政策解释和劝阻工作。

（二）民政信访领导小组成员工作职责

- 1、处理日常的来信来访工作。
- 2、对集体上访人员进行思想教育、政策解释和劝返工作。
- 3、加强与有关部门及各县（市）区民政局信访领导小组的沟通与联系，对上级交办的有关案件进行督办、督查，并严把结案质量关，随时向领导小组报告工作和结案情况。
- 4、按时参加局领导小组会议，并抓好会议精神的贯彻落实。
- 5、及时了解全市涉及民政部门的稳定工作情况，研究提出做好工作的意见和建议。

（三）民政信访办公室主要职责

- 1、传达领导小组工作指令并监督落实。
- 2、及时掌握信访接待进展情况，收集信访信息并向领导小组领导报告，提出接访工作建议。

3、按领导组领导指示与有关单位联系，通报有关情况，请求公安等有关部门支持。

4、负责信访工作信息发布、代领导组草拟向市委、市政府和省民政厅的信访接待报告。

（四）处理复退军人信访问题专项工作职责

1、处理好日常复退军人来信来访工作。

2、对集体上访的复退军人进行思想教育、政策解释和劝返工作。

3、加强与市委、市政府、省厅、有关部门及各县（市）区民政局专项工作组的沟通联系，对上级交办的有关案件进行督办、督查，并严把结案质量关，随时向市联席会议报告工作和结案情况。

4、按时参加市联席会议办公室组织召开的会议，并抓好会议精神的贯彻落实。

5、及时了解全市复退军人稳定工作情况，研究提出做好工作的意见和建议。

（一）把民政信访工作列入重要议事日程，尤其是主要领导应定期听取信访部门的工作汇报，认真研究群众来信来访反映的新情况、新问题及合理化建议，过问本单位疑难信访案件的处理情况。

（二）坚持民政信访领导责任制，谁主管谁负责。要明确本地区民政信访工作的重点单位、重点问题并组织力量深入调查，提出解决方案并跟踪落实。

（三）对民政信访工作实行目标管理，把信访工作作为考核

各级民政工作的一个重要指标。

（四）坚持民政信访领导责任制，不断完善领导干部接待群众来访、阅批群众来信、亲自处理重大信访问题的制度。

（五）实行责任追究制，对因工作不负责任、失职、处置失当而引发大规模群众集体上访造成严重后果的，必须追究有关领导的责任。

（六）坚持下访工作制度，转变工作方法，由上访变为下访，深入基层，广泛宣传民政政策，倾听民政对象的呼声，摸清潜在的上访苗头，有针对性地研究解决带有普遍性的问题。

（七）坚持信息通报、预测排查制度，对群众来信来访反映的普遍性、突出性问题，研究制定解决办法，发现群众集体上访苗头，要及时就地化解。

发现重大民政信访苗头或事件发生后，启动本预案，并开展以下工作：

（一）立即召开民政信访领导小组会议，通报上访情况和接访情况，分析研究可能出现的重大问题及对策。

（二）立即将上访情况和接访情况向市委、市政府或省民政厅报告，请求有关部门给予帮助和支持。

（三）对已发生的群众集体上访，一定认真对待，做到有访必接，防止矛盾激化，把上访群众稳定在当地。

（四）通知上访有关县（市）区工作人员，根据职责和任务，立即赶赴上访现场做好耐心细致的疏导工作。

（五）对问题复杂、规模较大的集体上访，有关领导一定要亲自出面做工作，及时提出处理意见。

（六）坚决劝阻集体赴京、赴省上访，对已进京、进省的集体上访群众，立即通知有关县（市）区的民政部门，尽快将他们接回，做好疏导工作。

（七）对自身处境艰难，失去生活信心，有轻生或危害社会倾向的特殊人员要耐心开导，稳定他们的情绪，并积极联系有关方面解决问题。必要时，报请有关机关采取应急措施。

（八）对多年上访的老户，坚持属地管理的原则，在摸清主要问题的前提下，采取请上来或走下去的方式，与当地有关方面共同研究解决，想方设法把他们稳定在当地。

局信访专用车辆要随时保持车况良好，油料充足。有关科室和人员在接到民政信访通报后，移动电话要保证24小时畅通；值班电话要坚持24小时值班，随时掌握各方面信息并上传下达。

信访工作方案和措施篇二

为保证我村在发生重大信访事件时能够及时、高效、有序地开展工作，提高信访工作的应急反应能力和处理突发事件的水平，妥善处理突出问题和群体性事件，维护改革发展和稳定大局，制定本预案。

本应急预案的工作原则是：在县委、县政府，县信访联席办的统一领导和指挥下；条块结合，以块为主，重点稳控，紧急处置，协调一致，服从全局。

1、实行领导负责制和分级负责制。由xxxx任信访应急领导小组组长□xxxx□xxxx任副组长。

组员有办公室xxx□案件查办室xx□xx□信访接待室xx□

2、处理越级上访工作组由xxx任组长，越级上访人员所属单

位领导任副组长。

工作组下设办公室，由办案室xxx兼任办公室主任，负责受理日常工作。

3、处理集访工作组由都xx任组长，越级上访人员所属单位领导任副组长。工作组下设办公室，由办案室xxx兼任办公室主任，负责受理日常工作。

（一）主要职责

1、领导小组组长主持召开领导小组成员紧急会议，通报信访情况，听取

各有关单位的情况汇报，研究决定是否启动信访紧急预案，安排部署、指导协调和检查督促全县信访应急工作。

2、及时上报信访信息，视情请求有关部门支持与配合。

3、及时赴上访现场，做好政策解释和劝阻工作。

（二）成员工作职责

1、处理日常的来信来访工作。

2、对集体上访人员进行思想教育、政策解释和劝返工作。

3、传达领导小组工作指令并监督落实，加强与有关部门的沟通与联系，随时向领导小组报告工作和结案情况。

4、按时参加局领导小组会议，并抓好会议精神的贯彻落实。

5、及时了解全县信访稳定工作情况，提出做好工作的意见和建议。

6、按领导组领导的指示与有关单位联系，通报有关情况，请求公安等有关部门支持。

7、按时参加县联席会议办公室组织召开的会议，并抓好会议精神的贯彻落实。

（四）制度保障

1、认真研究群众来信来访反映的新情况、新问题及合理化建议，过问疑难信访案件的处理情况。

2、坚持信访领导责任制，谁主管谁负责。明确信访工作的重点单位、

重点问题并组织力量深入调查，提出解决方案并跟踪落实。

3、对信访工作实行目标管理，把信访工作作为考核各部门各乡镇工作的一个重要指标。

4、实行责任追究制，对因工作不负责任、失职、处置、失当而引发大规模群众集体上访造成严重后果的，建议县委县政府追究有关领导的责任。

5、坚持信息通报、预测排查制度，对群众来信来访反映的普遍性、突出性问题，研究制定解决办法，发现群众集体上访苗头，要及时就地化解。

（五）应急措施

发现重大信访苗头或事件发生后，启动本预案，并开展以下工作：

1、立即召开信访领导小组会议，通报上访情况和接访情况，分析研究可能出现的重大问题及对策。

2、立即将上访情况和接访情况向县委、县政府或县信访联席办报告，请求有关部门给予帮助和支持。

3、对已发生的群众集体上访，一定认真对待，做到有访必接，防止矛盾激化，把上访群众稳定在当地。

4、通知上访有关的领导，根据职责和任务，立即赶赴上访现场做好耐心细致的疏导工作。

5、对问题复杂、规模较大的集体上访，有关领导一定要亲自出面做工作，及时提出处理意见。

6、坚决杜绝集体赴京、赴省市上访，对已进京、进省市的集体上访群众，立即通知有关部门，尽快将他们接回，做好疏导工作。

7、对自身处境艰难，失去生活信心，有轻生或危害社会倾向的特殊人员要耐心开导，稳定他们的情绪，并积极联系有关方面解决问题。

必要时，报请有关机关采取应急措施。

8、对多年上访的老户，坚持属地管理的原则，在摸清主要问题的前提下，采取请上来或走下去的方式，与当地有关方面共同研究解决，想方设法把他们稳定在当地。

本文来源：

信访工作方案和措施篇三

为保证我市在发生重大信访事件时能够及时、高效、有序地开展工作，提高信访工作的应急反应能力和处理突发事件的水平，妥善处理突出问题和群体性事件，维护改革发展和稳定大局，制定本预案。

本应急预案的工作原则是：在市委、市政府和省民政厅统一领导和指挥下；条块结合，以块为主，重点稳控，紧急处置，协调一致，服从全局。

（一）民政信访工作实行领导负责制和分级负责制。由徐效仁局长任信访应急领导小组组长，邢汝山副局长、吕冰副局长、刘新民副局长、李启华副局长、刘石山副局长任副组长。

组员有办公室主任张俊杰、优抚科科长赵治国、退伍安置科科长薛少云、社会福利科科长王根喜、基层政权建设科副主任科员梁洪河。

领导小组下设办公室，负责受理日常工作。张俊杰同志兼任办公室主任。

（二）处理复退军人信访问题专项工作组由邢汝山任组长，优抚科科长赵治国、退伍安置科科长薛少云、局办公室主任科员王涛任副组长。

专项工作组下设办公室，负责受理日常工作。赵治国兼任办公室主任，卢明坤、石友锋、田军任办公室副主任。

（一）民政信访领导小组主要职责

- 1、领导小组组长主持召开领导小组成员紧急会议，通报信访情况，听取各有关单位的情况汇报，研究决定是否启动信访应急预案，安排部署、指导协调和检查督促全市民政信访应急工作。
- 2、及时上报并发布民政信访信息，视情请求有关部门支持与配合。
- 3、及时赴上访现场，做好政策解释和劝阻工作。

（二）民政信访领导小组成员工作职责

- 1、处理日常的来信来访工作。
- 2、对集体上访人员进行思想教育、政策解释和劝返工作。
- 3、加强与有关部门及各县（市）区民政局信访领导组的沟通与联系，对上级交办的有关案件进行督办、督查，并严把结案质量关，随时向领导组报告工作和结案情况。
- 4、按时参加局领导小组会议，并抓好会议精神的贯彻落实。
- 5、及时了解全市涉及民政部门的稳定工作情况，研究提出做好工作的意见和建议。

（三）民政信访办公室主要职责

- 1、传达领导组工作指令并监督落实。
- 2、及时掌握信访接待进展情况，收集信访信息并向领导组领导报告，提出接访工作建议。
- 3、按领导组领导指示与有关单位联系，通报有关情况，请求公安等有关部门支持。
- 4、负责信访工作信息发布、代领导组草拟向市委、市政府和省民政厅的信访接待报告。

（四）处理复退军人信访问题专项工作职责

- 1、处理好日常复退军人来信来访工作。
- 2、对集体上访的复退军人进行思想教育、政策解释和劝返工作。
- 3、加强与市委、市政府、省厅、有关部门及各县（市）区民政局专项工作组的沟通联系，对上级交办的有关案件进行督

办、督查，并严把结案质量关，随时向市联席会议报告工作和结案情况。

4、按时参加市联席会议办公室组织召开的会议，并抓好会议精神的贯彻落实。

5、及时了解全市复退军人稳定工作情况，研究提出做好工作的意见和建议。

（一）把民政信访工作列入重要议事日程，尤其是主要领导应定期听取信访部门的工作汇报，认真研究群众来信来访反映的新情况、新问题及合理化建议，过问本单位疑难信访案件的处理情况。

（二）坚持民政信访领导责任制，谁主管谁负责。要明确本地区民政信访工作的重点单位、重点问题并组织力量深入调查，提出解决方案并跟踪落实。

（三）对民政信访工作实行目标管理，把信访工作作为考核各级民政工作的一个重要指标。

（四）坚持民政信访领导责任制，不断完善领导干部接待群众来访、阅批群众来信、亲自处理重大信访问题的制度。

（五）实行责任追究制，对因工作不负责任、失职、处置失当而引发大规模群众集体上访造成严重后果的，必须追究有关领导的责任。

（六）坚持下访工作制度，转变工作方法，由上访变为下访，深入基层，广泛宣传民政政策，倾听民政对象的呼声，摸清潜在的上访苗头，有针对性地研究解决带有普遍性的问题。

（七）坚持信息通报、预测排查制度，对群众来信来访反映的普遍性、突出性问题，研究制定解决办法，发现群众集体

上访苗头，要及时就地化解。

发现重大民政信访苗头或事件发生后，启动本预案，并开展以下工作：

（一）立即召开民政信访领导小组会议，通报上访情况和接访情况，分析研究可能出现的重大问题及对策。

（二）立即将上访情况和接访情况向市委、市政府或省民政厅报告，请求有关部门给予帮助和支持。

（三）对已发生的群众集体上访，一定认真对待，做到有访必接，防止矛盾激化，把上访群众稳定在当地。

（四）通知上访有关县（市）区工作人员，根据职责和任务，立即赶赴上访现场做好耐心细致的疏导工作。

（五）对问题复杂、规模较大的集体上访，有关领导一定要亲自出面做工作，及时提出处理意见。

（六）坚决劝阻集体赴京、赴省上访，对已进京、进省的集体上访群众，立即通知有关县（市）区的民政部门，尽快将他们接回，做好疏导工作。

（七）对自身处境艰难，失去生活信心，有轻生或危害社会倾向的特殊人员要耐心开导，稳定他们的情绪，并积极联系有关方面解决问题。必要时，报请有关机关采取应急措施。

（八）对多年上访的老户，坚持属地管理的原则，在摸清主要问题的前提下，采取请上来或走下去的方式，与当地有关方面共同研究解决，想方设法把他们稳定在当地。

局信访专用车辆要随时保持车况良好，油料充足。有关科室和人员在接到民政信访通报后，移动电话要保证24小时畅通；

值班电话要坚持24小时值班，随时掌握各方面信息并上传下达。

为了进一步做好水库移民集体上访事件的处理工作，切实有效地维护广大库区的稳定，实现长治久安，特制定本预案。

以“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实国家信访工作条例，总结过去在处理水库移民集体上访事件中行之有效的经验和做法，以构建预防为主、科学处理的预警机制为根本，以有效控制移民集体上访为目标，全面落实“把问题解决在基层，消灭在萌芽状态”的工作要求，提高快速反应和应急处理能力，将移民上访处理工作纳入科学化、规范化的轨道。

——预防为主。早发现、早报告、早控制是有效预防、避免和减少移民集体上访事件的重要措施，切不可麻痹大意，掉以轻心。

——协助处理。移民工作说到底是政府行为，责任在各级政府。作为移民管理部门，主要是协助各级政府做好移民上访处理工作，切不可主次不分、大包大揽。——制度化规范化。严格执行国家有关法律法规和政策规定，切忌乱开口子、乱表态。对于违法行为，依法追究 responsibility。

——属地管理。移民信访工作属地管理，各级地方政府对本地区移民信访工作负总责。

——快速反应。建立预警和快速处理机制，事前做一些人力、物力、财力的储备，增强应急处理能力。——加强调查研究。变群众上访为干部下访，切实帮助群众解决问题。

根据水库移民集体上访的人数、起数和发展趋势，将预警划分为三个等级：

三级预警：出现5名以上移民到地（市）、县级政府以及其他

部门的上访事件，且在人数上和起数上存在增加趋势，为三级预警。

二级预警：出现5名以上移民到省级政府以及其他部门上访，每次滞留时间超过3天，且在人数上和起数上存在增加趋势，为二级预警。一级预警：出现5名以上移民到北京上访，每次滞留时间超过2天，且在人数上和起数上存在增加趋势，为一级预警。

1、协调机构

水利部水库移民开发局维护稳定工作领导小组（以下简称维稳小组）是处理移民集体进京上访事件的组织协调机构，负责宏观政策指导。

2、办事机构

各省级移民管理部门是维稳小组的日常办事机构，必须明确本单位本部门的责任人和联系人，并建立健全维稳工作责任制和工作机制，各机构根据上访预测和变化情况，不定期召开会议，研究决定移民集体上访处理工作中的重要事项和重大决策。协调有关业务处室和部门做好上访移民的接待和疏散工作，及时向上级领导通报处理情况及工作小结，同时做好移民来信上访的登记、交办、督办和接待工作。

3、应急机构

按照预警等级，建立相应的应急指挥机构。分级设立指挥部，明确其组成和参加部门的职责与任务。维稳小组协助水利部信访办负责重大进京上访移民的处理工作。各省级移民管理部门为处理一级预警事件的指挥部，地（市）级移民管理部门为处理二级预警事件的指挥部，县级移民管理部门为处理三级预警事件的指挥部。各级指挥部负责人必须是单位主要领导，负责本级预警事件的组织管理与协调指挥。

有效的预防和处理水库移民集体上访事件，必须重视信息网络和信息报告制度的建设。

1、维稳小组以及各地移民管理部门要充分利用现有电子网络平台、电话和传真及时快捷地沟通信息，通报有关工作进展情况。

2、各级移民管理部门要根据本地区移民上访情况，建立一个以县、乡、村三级移民干部为骨干的信息网络，发现有串联人物及时报告，把控制住串联人物作为控制集体上访事件的关键环节来抓。

3、确保相互间的通信畅通，特别是北京周边地区的移民管理部门，发现问题要及时向当地政府部门和水利部水利部水库移民开发局报告。对于工作中存在知情不报、瞒报、虚报、迟报而影响处理工作的，要追究有关责任人和联系人的责任。

1、维稳小组应严格遵照水利部有关信访工作规则，执行水利部水库移民开发局《信访工作管理办法》，紧密配合水利部信访办公室，做好以下工作。

（1）每当国家重大节假日和重大活动期间，水利部水库移民开发局启动预警应急指挥系统，把维护移民稳定工作作为首要任务来抓，其他工作要服从和服务于这项工作。

（2）接到预警报告后，维稳小组应立即向水利部办公厅和主管部长报告，并通知省级移民管理部门。省级移民管理部门应会同地方政府和有关部门立即派人来京。（3）维稳小组联络员应尽快协调相关处室赶赴现场，了解情况，协助部信访办加以疏导和劝返。如发生紧急情况需要领导出面的，应主动提出解决问题的措施和方案。

□

2、根据属地管理的原则，发生移民上访一级、二级、三级预警事件时，当地移民管理部门应协助地方政府，做好以下工作。

(1) 今后凡是发生50人以上的集体上访事件，不管进京与否，各省级移民管理部门都要及时向当地政府和维稳小组报告。

(2) 立即启动应急指挥体系，同时各单位负责同志必须亲自指挥、亲自疏导、亲自督办，并在做移民群众工作时做到“三不”：即导致矛盾激化的话不说；不符合政策法律的事不松口；不能兑现的“空头支票”不开。(3) 在处理移民集体上访事件时，要本着既对国家负责又对上访群众负责的精神，妥善处理。两人以上处理小组要统一行动、统一口径，不可私自处理，同时要严格遵守组织纪律，服从领导指挥。

(4) 对移民群众提出的问题，特别是对因同一问题重复集体上访和上访老户，要在政策允许的情况下尽量满足群众的合理要求；政策上允许但确实一时难以落实到位的要说明情况，争取群众的理解；对违背政策的，不擅自开政策的口子，以免产生全局性不稳定。(5) 重视移民上访事件平息后的善后工作，防止出现“重处置、轻善后”而造成重复上访事件发生。本预案自公布之日起执行。

信访工作方案和措施篇四

信访工作是密切联系师生员工的重要渠道，是化解内部矛盾，促进学校改革、发展、稳定的重要工作。为进一步加强我校信访工作，根据上级有关信访稳定文件精神，结合我校实际，制定信访稳定工作计划。

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六届五中全会精神，紧紧围绕“两个率先”，以提高教育教学质量促稳定，以稳定提升阜南教育形象，努力构建教育稳定格局，创造良好的信访稳定工作运行机制。为此，我校要积极认真落实好信访稳定工作的各项目标任务，理清

自己的工作思路：一是要认真抓好宣传教育工作，实现依法治访和有序上访；二是明确职责，细化责任，加大集体上访或越级上访的追究力度；三是建立好信访稳定工作领导小组和网络的建设，做到任务分解，层层抓落实，人人有作为，人人有压力；四是加大对信访稳定信息的搜集力度，尤其是要针对群访、集访、越级上访的信息，要做到早发现、早报告、早处理；五是突出对信访重点人的防控，感化和控访力度，确保无集访和越级上访。

继续实现近年来我们赵庄小学在职教师和退离休教师无一人越级上访或参与集访的良好势头，进一步抓好各项措施的落实，拿出切实可行的方法，努力实现项集小学20xx年无信访案件发生，无一人到县或县以上单位上访或参与集访、群访，以优异的稳定工作局面，促进我校各项工作的正常开展。

（一）建立信访稳定工作

领导小组□xxxx

组长□xxxx

副组长□xxxx

成员□xxxx

（二）强化措施，组织专门力量集中开展一次不稳定因素排查活动，特别要把重点人员的思想状况、校园周边环境、食品卫生健全管理、危险物品的管理、消防安全设施等作为重点排查对象，对排查出来的问题和隐患，要立即采取有效措施，及时予以化解和解决，努力将不稳定因素消除在萌芽状态，坚决防止酿成重大。

（三）明确责任，按照信访工作原则，应逐级上访，分段受理，制止重复上访、越级上访。学校各部门对上访问题要认

真接待，以事实为依据，按照法律、政策规定，认真负责地解决群众反映的实际问题，深入细致地做好思想政治工作。要以高度负责精神，把问题解决在本年级、本班，绝对不能放任不管，更不能推向上级、推向社会。对因工作不负责任，造成越级上访或产生严重后果的，要严肃追究责任。

（四）加强沟通，信访领导小组成员应充分发挥桥梁纽带作用。要带着感情做好教职工、学生及家长的工作，把问题解决在基层；要抓好宣传引导，使不违法上访变成群众的自觉行动；坚决查处背后支持、鼓励群众上访闹事行为，规范上访行为，创造良好信访秩序，把学校信访工作纳入依法正常、合理、有序的轨道。各年级对能够解决的问题应抓紧时间来判断处理，一时处理不了的，要说明情况，讲清道理，把工作做深，作细。对教职工及学生和家長反映的难点、热点问题应及时迅速报告学校领导，学校领导要把解决群众困难的情况应及时迅速地反馈给教职工、学生家长。

（五）加强学校食品卫生安全和危险物品安全的管理。加强对食品、饮用水、危险物品的安全管理工作。要建立和严格执行各项危险物品的管理制度。对存有的危险物品的种类、数量要进行认真登记。要严把各种危险物品的发放关，严禁非相关工作岗位的人员以任何理由进入危险物品存放场所和领取危险物品，以防止意外事故的发生。

（六）加强教学楼、教学设备的安全工作。不断改善安全设施，凡存在安全隐患的设备、设施必须立即维修或更换；学校门卫非常重要，必须安排政治素质好、责任心强、处事果断的工作人员负责领夜间值班，确保师生安全和财产安全。

（七）进一步加大校园周边环境的整治力度。学校主动与派出所有关部门加强联系，争取支持。加强对校园及周边地区的治安力量，最大限度地降低各类治安案件的发生率，确保校园稳定。

（八）加强值班、信息和信访工作。安排业务水平高、责任心强的人员负责值班。信息传送必“快、准、实”。如遇有重大突发性事件、重要社会动态、师生重大思想苗头、重大灾情和疫情等紧急重大事件时，要及时做好处置工作，并尽快将有关情况上报新村。

（九）进一步加强安全法制宣传教育。学校要对全体师生员工进行长期、广泛、深入的安全法制宣传教育，特别要加强防火安全教育、食品卫生安全教育。强调安全注意事项，增强师生安全意识，使师生熟知有关安全制度和知识，提高自我防范能力。

信访工作方案和措施篇五

根据安顺市信访联席办《关于做好20-年省、市“两会”期间信访维稳工作的通知》和省、市有关工作要求，及区委、区政府总体安排部署，为切实做好此期间教育系统信访维稳工作，结合工作实际，制定本工作方案：

认真贯彻省委书记陈敏尔作出的坚决防范重大政治敏感事件、重大群体性事件、重大公共安全事故、重大刑事案件和重大网络舆情事件“五个坚决防范”重要指示，严格落实党政同责，坚决做好重要重点群体和重要重点人员的排查化解包保稳控工作，实现“六个坚决不能发生”的目标，即：绝不能发生信访群众到会场和代表驻地滋扰生事、绝不能发生信访群众拦堵领导和代表(委员)、绝不能发生到省大规模群体性上访、绝不能发生因信访问题引发群体性事件、绝不能发生因信访问题引发的极端恶性案件、绝不能发生因信访问题引发网上恶意炒作事件。

20-年1月18日至2月1日。

1、落实责任，强化接访下访制度。接访领导对群众来访要做到随到随访，认真倾听群众呼声，对能够立即解决的信访事

项，现场给予解决；对不能现场解决的，根据信访事项的内容，拿出具体的工作措施和明确的办结时限，切实解决群众反映的合理诉求。

2、加强排查，强化源头化解。各学校积极配合局机关深入开展“横向到边，纵向到底”的拉网式排查，不留一点空白、不漏一户、不漏一人，对排查到的情况要全部纳入“三个四级个案台账管理体系机制”，将问题化解在本范围内，做到无人员越级上访和无群体性突发事件。

3、坚持“属地管理，分级负责”的原则，整合工作力量，推进教育系统信访维稳工作任务落实。坚决做到“六个零”即进京零非访、因信访问题引发极端事件零存在、大规模群体性事件零出现、群体性进京访零发生、机关信访维稳工作零失误、网络新闻社交媒体零炒作；和“六个坚决防止”即：坚决防止发生重大政治事件、坚决防止发生大规模群体性事件、坚决防止发生大规模赴省进京上访事件、坚决防止发生重大个人极端事件、坚决防止发生重大公共安全事件、坚决防止发生有影响的网络舆情事件。

4、加强信息沟通，实行“零报告”制度。从1月18日至2月1日，实行一天一报告。值班人员在每日下午15:00前，需将情况上报稳控工作领导小组办公室，以便汇总上报。要做到急事急报、大事快报，对重要预警信息要认真核查，及时报告并妥善处理，坚决防止信息瞒报、漏报、错报和迟报行为的发生。联系电话：-。

5、严肃纪律，强化责任追究。结合实际制定值班制度，严格落实工作纪律，坚决防止处理问题简单化、不作为、乱作为的情况发生。要确保24小时通讯联络畅通，如因脱岗或关闭手机造成工作失误，将严格按照《贵州省维护稳定和信访工作党政职责严肃问责暂行规定》、《安顺市维护稳定和信访工作党政职责严肃问责实施细则》、《中共西秀区委办公室西秀区人民政府办公室关于在全区实行信访工作“一票否决

制”的通知》等文件精神，追究相关责任人的责任。