

2023年安全培训会会议纪要 安全培训会 会议纪要(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

安全培训会会议纪要篇一

时间□20xx.8.20

参加人员：项目部所有成员及班组负责人

内容：

- 1、遵守国家及当地政府的相关法律法规。
- 2、新工人入场安全教育，确保安全生产。
- 3、班组长对新入工人的技术做交底。
- 4、施工用电一定要按规范落实，并且到每个人都明白，发现或监理罚款罚到各班组、各人身上。
- 5、机械操作作业人员一定要熟练且专人专机，机器操作控制电箱在3m内。
- 6、动火前一定要先办理动火证，看火人一定要到位，配备消防器材(含：灭火器、一桶水、接火斗)查不齐的公司将从严肃处理、罚款，发现少一样将罚款100-500元。
- 7、安全通道一定保持畅通，架子班组一定要检查防护措施是

否到位。

8、电焊作业时观察下面是否有易燃杂物，如纸品、布类、网杂类，发现清理后再施工。

9、施工员、技术员，各班组组长一定要相互沟通。每做一件施工上的问题逐项解决、落实到位，绝不允许出错一步，造成任何损失。

11、材料下料加工：

(1)、一定要先主后次，分清前后，以防颠倒工序、材料出错造成损失。

(2)、节约材料方面一定要把关，不能乱点人员，需要专职专人进行。

相关

安全培训会会议纪要篇二

主持人桂新文

会议名称消防安全培训会议

记录人赵俊峰

出席人消防领导小组、义务消防队成员。

会议内容

一、消防工作贯彻预防为主。防消结合的方针，实行防火安全责任制。

二、消防工作有团防火委统一领导。

三、新《消防法》相关内容。

四、火灾预防。

1、对于团场单位公共消防设施、消防装备不足或者不适应实际需要的，应当增建、改建、配置或者进行技术改造。

2、对消防工作，我们要不断完善组织建设，有效发挥工作职能，加大宣传力度。

3、按照国家工程建设消防技术标准，在连队危房改造过程中，各连队要按照消防法规进行审核(审核方法)。

4、建筑材料及构建防火性能标准和行业标准。

五、灭火器的使用。

安全培训会会议纪要篇三

地点：县农业局七楼会议室

主持人：

参加人员：

会议记录：下午3:00，县农业局举办安全生产标准化建设提升工程三年行动会，会议在县农业局七楼会议室召开，局安全生产领导小组成员、创建安全发展城市领导小组成员、安全生产标准化建设提升工程三年行动领导小组成员和相关企业负责人参加了培训会议，局安全生产领导小组副组长廖芳艇主持会议。培训会介绍了当前安全生产形势，讲解安全生产工作的有关政策、法律、法规和标准化建设提升工程三年行动相关内容，明确当前及今后一段时间安全生产工作重点。

一、培训会主要内容

- 1、由局安全生产领导小组副组长廖芳艇授课〈提升工程三年行动工作方案〉。主要讲解了标准化建设提升工程目的意义、工作内容、方法步骤、激励和约束措施。
- 2、由县农业局高级农艺师颜涌泉授课〈永春县茶叶基地安全生产标准化基本规范〉。主要讲解了茶叶基地基本规范的应用范围、规范性引用文件、安全生产标准化内容、一般要求、核心要求。
- 3、由县农业局畜牧师李春景授课〈永春县畜禽养殖场安全生产标准化基本规范〉。主要讲解了畜禽养殖场基本规范的应用范围、规范性引用文件、安全生产标准化内容、一般要求、核心要求。
- 4、由泉州市防火中心讲师，通过图文并茂、现场演示了灭火器等消防设施器材的正确使用方法等方式，深入浅出的讲解“找火灾隐患，保家庭(企业)平安”的消防安全知识培训。

二、会议要求

会议要求，参加人员和企业要坚持学以致用，注重学习效果，要把学习到的知识技能，运用到生产经营安全管理上，进一步完善好各项安全制度，健全安全管理机制，规范生产操作行为，执行好保障安全的国家标准和行业标准，按照“一级抓巩固、二级抓提升、三级抓改进”的原则，针对不同达标等级企事业单位的安全生产现状，分别研究，持续推进企事业单位加大安全投入，落实好各项安全预防措施，做好排查隐患整治隐患消除隐患的长效管理，以保障安全生产长治久安。

安全培训会会议纪要篇四

时间□20xx.8.20

参加人员：

内容：

- 1、遵守国家及当地政府的相关法律法规。
- 2、新工人入场安全教育，确保安全生产。
- 3、班组长对新入工人的技术做交底。
- 4、施工用电一定要按规范落实，并且到每个人都明白，发现或监理罚款罚到各班组、各人身上。
- 5、机械操作作业人员一定要熟练且专人专机，机器操作控制电箱在3m内。
- 6、动火前一定要先办理动火证，看火人一定要到位，配备消防器材(含：灭火器、一桶水、接火斗)查不齐的公司将从严肃处理、罚款，发现少一样将罚款100-500元。
- 7、安全通道一定保持畅通，架子班组一定要检查防护措施是否到位。
- 8、电焊作业时观察下面是否有易燃杂物，如纸品、布类、网杂类，发现清理后再施工。
- 9、施工员、技术员，各班组组长一定要相互沟通。每做一件施工上的问题逐项解决、落实到位，绝不允许出错一步，造成任何损失。

11、材料下料加工：

(1)、一定要先主后次，分清前后，以防颠倒工序、材料出错造成损失。

(2)、节约材料方面一定要把关，不能乱点人员，需要专职专人进行。

12、架子存在的安全隐患问题，架子班组三天内处理好，凡是因架子问题造成的罚款由架子班组负责，希望你们要把好关。

安全培训会会议纪要篇五

会议时间：

地点：

参会人员：

会议内容：

本次会议由项目经理主持召开，主要内容是确定项目部下个月迎接绿色施工检查组的所有准备工作。

项目经理：绿色施工检查组还有半个月来本项目部检查绿色施工实施情况。现在梳理一下所有的准备工作。

工程部：到目前为止，已完成的工作有：

(1)施工现场排水沟砌筑好，连入市政管网。

(2)施工现场封闭垃圾站建好并投入使用。

(3)利用模板边角料制作了道路边栅栏。

(4) 封闭式加工区建成投入使用，减少扬尘。

(5) bim应用于工程中，过程施工中避免返工浪费。

(6) 水表、电表按时抄表，超量用水用电，制定奖惩措施。

质安部：到目前为止，已完成的工作有：

(1) 施工现场噪音监测点布设完毕，记录详实。

(2) 混凝土输送泵配备吸音降噪屏。

(3) 巡检制度确保机械保养记录详实。

(4) 安全通道、洞口全部使用定型化工具式防护。

(5) 现场冲洗设备设立了循环用水装置。

(6) 施工现场使用机具、设备进场前上报项目部，落后淘汰产品严禁入场。

物供部：到目前为止，已完成的工作有：

(1) 办公区、生活区全部采用节能照明灯具。

(2) 施工现场道路边设太阳能风能路灯。

(3) 施工现场道路边喷雾降尘龙头全部安装好。

(4) 塔吊降尘系统建成并投入使用。

(5) 限额领料制度落实到位，避免浪费。

(6) 建筑垃圾铺设临时道路基础，提高回收利用率。

办公室：到目前为止，已完成的工作有：

- (1) 现场标识标牌、企业文化标牌全部到位。
- (2) 建立绿色施工管理体系，责任落实到人。
- (3) 现场施工人员体检稳步推进，着重健康工作。
- (4) 生活区、办公区和施工现场未使用土地全部绿化或加盖密目网。
- (5) 生活区使用了太阳能热水器。
- (6) 建立食堂管理制度，工作人员持证上岗。

项目经理：项目到今天，已经进入大干阶段，抓好质量的同时，也要严抓绿色施工。就目前情况看，各部门已经做了很多措施保证绿色施工。接下来的半个月，一是要继续巩固已落实的制度与措施，不能倒退。二是查遗补漏，寻找不足，责任要分解落实到人，全力以赴完善绿色施工。措施里面还有几点要完善：

- (1) 危险品存放区标识台账。
- (2) 回填土覆盖使用人行道砖还是绿化。
- (3) 基坑边坡围挡破损地方全部修复。