

厂房设施管理评审报告(优质9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

厂房设施管理评审报告篇一

1. 定期对设备进行维修、保养、并有记录。
 2. 有机组、设备操作规程,有运行值班工作日志、岗位责任制、岗位工作流程及标准等规章制度。
 3. 机组、水泵、冷却塔、热交等设备运行正常。无跑、冒、滴、漏等现象。
 4. 风机盘管无严重噪音,无滴水;温控开关完好正常。
 5. 空调机房保持整洁,无积灰、杂物等。
1. 配有专业工程技术人员,变配电操作维护人员均需持有高压进网许可证。
 2. 有变配电值班工作日志、交接班制度、巡视记录、人员进出登记等严格的规章制度。
 3. 定期维修、保养,并由供电局作电气试验,有记录报告。
 4. 变配电设备运行正常,各开关,仪表、指示灯完好,工作场地整洁。
 5. 变配电室内应挂有单线一次系统图。
1. 所有电梯必须具有技术监督局颁发的电梯安全使用证和电

梯安全检验报告。

2. 电梯保证运行正常,轿厢内干净,通风、照明良好,设施信号正常。

4. 电梯由专业队伍保养、维修,运行修理有记录。

5. 电梯发生故障,修理人员应及时赶到现场组织抢修,电梯运行修理应做好记录,备用电梯随时能开。

6. 电梯二十四小时服务,监控室要加强监视管理并认真填写监控记录和交接班记录。

1. 供水系统有专人负责,定期清洗水箱;无二次污染发生,卫生部门检查符合标准,有工作记录。

2. 饮用水过滤、消毒,定期保养,并作记录。

3. 水泵运行正常,定期保养,无漏水、漏油,有检修记录。

4. 用水有计划,按时抄录水表读数。

5. 各种排污管道无堵、无漏,排污符合环保要求。

1. 外观完好、整洁、美观,无妨碍市容和观瞻的装修和搭建;顶端无违章广告牌和其他装置。

2. 大厅或各楼层门厅有统一制作的入驻单位标志牌,有明显的引路标志或示意标志;大厅、门厅等公共部位管理有序,无乱贴、乱挂、乱堆现象。

3. 房屋的完好率达到98%以上。

4. 房屋修理有报修、回访记录;零星小修、急修的及时率达95%以上,返修率不高于2%,并有回访记录。

5. 房屋档案齐全, 包括产权清册、房屋维修养护记录等档案动态。

厂房设施管理评审报告篇二

一、为了全面细致地做好混凝土搅拌站管理工作, 必须对所有参加搅拌站工作的人员进行四位一体化管理(即:机运物资部、租赁公司、管理组、施工队)。做到操作程序化、监控制度化、扎实有效地把搅拌站管理工作落到实处。

二、建立并健全各级岗位责任制和管理规章制度, 明确规定各级岗位对混凝土搅拌站的责任, 做到奖惩分明。选用专业知识水平高、实践经验丰富、有较强管理能力的人作为搅拌站管理者。

三、站长职责:

1、热爱本职工作、爱岗、敬业、秉公办事, 模范履行职业道德规范。认真执行上级管理规定, 合理安排搅拌站各项工作程序。

2、组织、指挥和监督机组人员正确使用、保养和维修设备, 认真做好使用前检查和使用后保养。

3、严格执行安全操作规程, 保证设备安全运行。

4、合理使用、认真保养、加强检查、充分发挥设备效率、保证施工质量、完成定额指标、努力降低成本。

5、检查《施工设备操作手册》填写情况, 检查督促交接班制度的执行情况。

6、组织机组人员学习技术, 并对机组人员的技术考核, 奖惩提出建议。

7、搞好机组内外的团结协作和劳动竞赛。

8、参与事故的分析 and 处理。

四、混凝土搅拌站各项管理制度

1、设备操作人员必须经过培训，经考试合格后，发给设备操作证，方可上岗，无操作证者严禁操作设备。

2、严格执行交接班制度，并认真填写设备运转纪录和交接纪录；交接班时，要全面检查，做到不漏项目，交待清楚，交接双方签字后方可交班。

3、操作人员在值班时应集中精力，不得干与作业无关的事情，操作室内要保持清洁，严禁堆放无关物品，严禁使用明火。

4、操作人员应按照操作程序进行操作，作业前先检查：、调整、注油、传动系统和称量装置是否处于正常状态。

5、严禁在上位机上安装游戏及来路不明的软件，否则会影响上位机程序的正常运行，导致不可估计的错误与故障。

厂房设施管理评审报告篇三

一、学校所有设备、备品均由总务处统一指挥管理。

二、学校任何物品不得私自外借，如借出必须有校长和总务处批准。

三、各科室所有备品无限期节约使用，各室负责保管。如有损坏组长或负责人组织修理，确实无法修理的报总务处购买，如有丢失，及时查明原因，上报总务处。

四、各科室备品，无特殊情况不得私自串动，如需要由总务

科统一调配。

五、工作调动人员，在离岗之前交清一切所使用备品。

六、备品要摆放整洁，要做好防火、防鼠、防盗的安全工作。

1、办公室、班级现有设备未经学校同意，不得随意搬动、更换。

2、任何学生未经老师同意，不得随意使用班级的电源。

3、办公室，班级电源电灯电器设备如出现问题，要及时报告总务处，争取最短时间内把问题排除。

4、阴雨天除外，办公室，教室禁止使用照明灯。

5、办公室，班级无人、放学后及时关好门窗，关好照明灯及电器。

厂房设施管理评审报告篇四

安全设施是确保企业在生产过程中的安全运行的必要设施，必须保证各项安全设施的完好、可靠、灵敏，特制订本规定：

1. 建立安全设施档案，正确记载安全设施原始记录、运转、检测、检验、维修等情况。

2. 重要安全设施要有专管人员，并加强日常监护，保证安全设施完好。

3. 按国家规定，每年安全设施投入按固定资产更新和技术改造资金中提取的20%，用于安全设施资金的投入。

4. 对设备的安全设施要依据“四有四必”的原则，达到有轴

必有套、有轮必有罩、有台必有栏、有坑必有盖的要求。

5. 安全阀应灵敏、可靠，且每年应校验一次。
6. 防爆片应有资质单位制造，并有产品合格证。
7. 压力表应符合安装使用要求，确保正确性，每半年校验一次。
8. 液位计应保持清晰、易见，有防止破损的保护罩。
9. 安全设施发现有不完好或失效时应及时更换。
10. 温度、警示、警报、联锁各类电器、仪表等，要处于可靠运行状态。

厂房设施管理评审报告篇五

一、管理人员经常维护保养设备，认真执行设备的‘十字’作业法，即“清洁、润滑、紧固、调整、防腐”，保证设备正常运行，同时必须及时详细填写维护保养记录。

二、学校安全设施、设备由专人保管。专用教室的设施、设备由专职教师保管使用，其他人员未经专职教师同意不得使用，设备发生影响安全的故障时，应采取相应的检修措施，并通知上级，严禁安全设施设备出现现问题。

三、安全设施设备检修计划，首先应由管理人员根据设备运行时间和情况提出，由主管领导和管理人员共同制定并明确检修保养的项目、方法、时间和责任者。

四、保修人员必须认真执行检修计划，并根据设备的停运时间采取有效的保养措施。

五、检修时间根据设备运行记录确定，不得随意缩短或延长
时间，以保证设备正常运行。

六、学校设施、设备一旦发生故障，应及时报告学校总务部
门并请专职人员检查维修。个人不得随意拆装维修，否则后
果自负。设备检修在正常情况下每半年检修一次，一般在五
月至九月进行检修。

厂房设施管理评审报告篇六

为了更好的贯彻落实“预防为主、防消结合”的消防工作方
，确保场所现有消防设施、设备及灭火器材完好，结合门市实
际情况，制定消防设施、设备及灭火器材的检查维护和保养
制度：

三、消防报警系统：

1. 消防报警系统得日常管理和维护由大厦监控中心负责
3. 大厦监控中心操作人员应持证上岗，熟练掌握设备性能及
操作规程

四、防火卷帘、常闭式防火门

1. 工程每月协同大厦对防火卷帘系统元器件进行检查并除尘，
每季度按照设计标准对防火卷帘、长开式防火门进行功能测
试，及时排除故障。
2. 工程会同大厦维保单位每季度对机械原件进行一次检查保
养，确保功能完好

五、防、排烟系统和正压送风系统

1. 大厦监控中心每季度对所有正压送风口巡视检查一次

六、排烟系统

1. 大厦监控中心每季度对排烟阀、排烟口及控制线路检查一次并做好记录
2. 每半年对排烟系统进行一次维护保养

七、固定灭火系统

八、消火栓系统

1. 安保每日对室内消火栓进行检查并做好记录
 3. 会同大厦每月对消防水箱水位以及高低压消防管压力进行检查并加强日常巡视
5. 气体灭火系统：每半月对灭火器材检查一次并做好记录，加强日常巡察，及时发现问题并妥善处理；按消防法规要求定期送专业检修单位进行检测检修。

九、安全疏散设施

2. 疏散指示灯(标志)、应急照明设施不得随意改动位路或擅自摘除

安保人员每日对用火用电部位、安全出口、疏散通道、安全疏散标志、防火卷帘门、常闭式防火门、消防设施器材、安全疏散标志，消防安全重点部位进行检查，对损坏或故障设施及时保修，确保功能完好，并认真填写《防火巡查记录》。

厂房设施管理评审报告篇七

为加强项目施工安全防护用品及设施的使用，保障作业人员的生命安全，特制定本项目安全防护用品及设施管理制度。

1. 所有进入施工现场作业的人员必须按规定正确使用安全防护用品（安全帽、安全带、绝缘手套、绝缘鞋）。
2. 项目必须配备数量齐全的. 各种安全帽、密目式安全网（4x6米的平网、3x6米的立网），漏电保护器、绝缘电线等安全设施。
3. 所使用的“三宝”必须有生产许可证、产品合格证、安全准用证，建设部或省建委批准推荐的“三证”齐全的产品，严禁各分包方自行购买（以免出现“三无”产品）
4. 在作业层超过2米时必须及时提供及配备安全防护设施，无安全防护设施的不准施工，安全防护设施的安装及搭设均由特种作业人员完成。
5. 施工现场安全防护设施严禁挪做他用或拆除，需要拆除时必须经过公司安全部和项目部负责人共同同意后方可拆除。
6. 任何人禁止故意破坏安全防护设施、安全标志牌，一经发现查实，将按违反安全劳动纪律论处，并处一经济处罚情节严重的将依法追究法律责任。

中交四公局呼和浩特东线快速路

第二合同段项目经理部

20xx年3月29日

厂房设施管理评审报告篇八

第一条本公司各部门需增置的设备经批准购买后，须报设备动力科备案。

第二条经设备动力科进行可行性方面的技术咨询，方可确定

检修项目或增置电器及机械设备。

第三条为保证设备安全、合理的使用，各部门应协助设备管理部门人员对设备进行管理，指导本部门设备使用者按照操作规程正确使用。

第四条设备项目确定或设备购进后，设备动力科负责组织实施安装，并负责施工安装的质量。

第五条施工安装，由设备动力科及使用部门负责人验收合格后填写“设备验收报告”方可使用。

第六条电气机械设备使用前，设备管理员要与生产管理部配合，组织操作人员接受操作培训，设备动力科负责安排技术人员讲解。

第七条使用人员达到会操作，清楚日常保养知识和安全操作知识，熟悉设备性能的程度，设备动力科考核合格，上岗操作。

第八条使用人员要严格按操作规程工作，认真遵守交接班制度，准确填写规定的各项运行记录。

第九条设备动力科要指派人员与各部门负责人，经常性地检查设备情况，并列入工作考核内容。

第十条设备年久陈旧不适应工作需要或无再使用价值，使用部门申请拆除、报废之前，设备动力科要进行技术鉴定与咨询。

第十一条设备动力科指派专人对设备使用年限、损坏情况、影响工作情况、残值情况，更换新设备的价值及货源情况等
进行鉴定与评估，填写意见书交使用部门。

第十二条使用部门将“报废、拆除申请单”附意见书一并上报，按程序审批。

第十三条申请批准后，交付供应部办理，新设备到位后、旧设备报废、拆除。

第十四条报废、拆除旧设备由生产管理部、设备动力科、安全环保科分工负责按有关规定处置。

第十五条发生设备事故，设备主管、生产管理部值班人员要到现场察看、处理，及时组织抢修。

第十六条发生设备事故的操作人员及当事人将事故时间、原因、设备损坏程度、影响程度等做记录上报本部门负责人（事故发生后1个工作日内）。

第十七条设备主管、值班人员及有关部门负责人组织进行事故分析，写出“事故分析报告”，签注处理意见，报生产管理部经理。

第十八条对重大事故由维修部门通知人事部及有关部门，按处理程序及时上报。

第十九条事故处理完毕，生产管理部值班主管将“事故分析报告”存入设备档案。

第二十条人为事故应根据情况按“奖惩条例”的条款及处理权限，对责任者给予行政、经济处分。

第二十一条属设备自然事故，维修部门进行处理，采取防护措施。

第二十二条生产管理部设备主管人员编制设备检查保养半年计划，填制“半年设备检修计划表”，报部门经理审核批复。

第二十三条生产管理部经理审核计划，呈报总经理后，批准执行生产管理部半年设备检修保养计划。

第二十四条设备管理人员编制检修保养单“月设备检修保养计划表”，并按月计划表的内容，逐项填写“保养申请单”，检修保养时需某部位停电、水、气时，还要填写“停电通知单”。

第二十五条值班人员填写的“月设备检修保养计划表”、“保养申请单”、“停电通知单”一并报部门经理。生产管理部经理与总经理和各部门沟通后，签注意见，下达执行。

第二十六条值班人员根据批准的月检修保养计划，签发“设备级保养任务单”，填写任务单中“内容及要求”栏目，安排具体人员负责实施。

第二十七条在“检修保养工做记录簿”中登记派工项目及时间。

第二十八条公司电气使用部门的设备发生故障，须填写“维修通知单”，经部门主管签字交生产管理部。

第二十九条维修部门主管或值班人员接到通知，随即在“日常维修工做记录簿”上登记接单时间，根据事故的轻重缓急及时安排有关人员处理，并在记录本中登记派工时间。

第三十条维修工作完毕，主修人应在“维修通知单”中填写有关内容，经使用部门主管人员验收签字，并将通知单交回维修部门。

第三十一条维修部门在记录簿中登记维修完工时间，及时将维修内容登记入设备卡片，并审核维修中记载的用料数量、计算出用料金额填入单内。

第三十二条将处理完毕的“维修通知单”依次贴在登记簿的扉页上。

第三十三条紧急的设备维修，由使用部门的主管用电话通知生产管理部，由值班人员先派人员维修，同时使用部门补交“维修通知单”，值班人员补各项记录，其他程序均同。

第三十四条维修部门在接单后两日内不能修复的，由值班主管负责在登记簿上注明原因，应采取特别措施，尽快修复。

第三十五条设备运行动态管理，是指通过一定的手段，使各级维护与管理人員能掌握设备的运行情况，依据设备运行的状况制订相应措施。

第三十六条建立健全系统的设备巡检措施各作业部门要对每台设备，依据其结构和运行方式，定出检查的部位（巡检点）、内容（检查什么）、正常运行的参数标准（允许的值），并针对设备的具体运行特点，对设备的每一个巡检点，确定出明确的检查周期，一般可分为时、班、日、周、旬、月检查点。

第三十六条建立健全巡检保证体系生产岗位操作人员负责对本岗位使用设备的所有巡检点进行检查，专业维修人员要承包对重点设备的巡检任务。各作业部门都要根据设备的多少和复杂程序，确定设置专职巡检员的人数和人选，专职巡检员除负责承包重要的巡检点之外，要全面掌握设备运行动态。

第三十八条信息传递与反馈

1、生产岗位操作人员巡检时，发现设备不能继续运转需紧急处理的问题，要立即通知当班调度，由值班负责人组织处理。一般隐患或缺陷，检查后登入检查表，并按时传递给专职巡检工。

2、专职维修人员进行的设备点检，要做好记录，除安排本组处理外，要将信息向专职巡检工传递，以便统一汇总。

3、专职巡检工除完成承包的巡检点任务外，还要负责将各方面的巡检结果，按日汇总整理，列出当日重点问题并向有关部门反映。

4、有关部门列出主要问题，除登记台账之外，还应及时输入电脑，便于上级、公司有关部门的综合管理。

第三十九条动态资料的应用

1、巡检工针对巡检中发现的设备缺陷、隐患，提出应安排检修的项目，纳入检修计划。

2、巡检中发现的设备缺陷，必须立即处理的，由当班的生产指挥者（班组长、车间主任）即刻组织处理；本班无能力处理的，由多作业部门领导确定解决方案。

3、重要设备的重大缺陷，各作业部门主要领导组织研究，确定控制方案和处理方案。

第四十条设备薄弱环节的立项处理凡属下列情况均属设备薄弱环节：

1、运行中经常发生故障停机而反复处理无效的部位。

2、运行中影响产品质量和产量的设备、部位。

3、运行达不到小修周期要求，经常要进行计划外检修的部位（或设备）。

4、存在不安全隐患（人身及设备安全），且日常维护和简单修理无法解决的部位或设备。

第四十一条对薄弱环节的管理

- 1、各分公司机动处要依据动态资料，列出设备薄弱环节，按时组织审理，确定当前应解决的项目，提出改进方案。
- 2、各作业部门要组织有关人员改进方案进行审议，审定后列入检修计划。
- 3、设备薄弱环节改进实施后，要进行效果考察，做出评价意见，经有关领导审阅后，存入设备档案。

第四十二条设备发生故障，岗位操作和维护人员能排除的应立即排除，并在当班记录中详细记录。

第四十三条岗位操作人员无力排除的设备故障要详细记录并逐级上报，同时精心操作，加强观察。

第四十四条未能及时排除的设备故障，必须在每天生产调度会上研究决定如何处理。

第四十五条在安排处理每项故障前，必须有相应的措施，明确专人负责，防止故障扩大影响。

厂房设施管理评审报告篇九

加强对电气设备的管理，建立和完善各项制度章程，对日常的使用检修工作进行规范，是确保电气设备安全、正常运行，防范各种事故发生，延长设备使用寿命，保障生产顺利进行的必要措施。为此，特制定本制度。

2. 管理职责

2.1对电气设备的管理需要有科学的态度和严谨、认真、细致的工作作风，因此机修车间要加强对配电室及电气修理组的

日常工作管理，使工作人员保持高度负责的工作状态，完成各项工作任务。

2.2由于电气设备的管理专业性很强，公司总师办及设备动力科应在专业技能上加强对工作的指导，特别是对关键、重要设备的操作和检修，更要经常深入到现场进行工作督导，防止意外事故发生。

3. 电气设备预防性试验管理

3.1凡新建、技改安装的电气设备，必须经交接试验合格，方可交付车间(部门)投入运行。

3.2预防性试验是检查鉴定运行中供电设备和高压电气设备(电力变压器、电力电缆、高压配电装置、高压电机等)的绝缘性能、导线接头的质量及电气保护装置动作的可靠灵敏程度，是确保电气设备安全运行的重要手段。

3.3预防性试验周期规定，原则上结合各车间(分厂)的电气设备大、中、小修进行，一年一次预防试验工作，超周期不试验，由设备所在部门负责。

3.4由设备能源科编制预防性试验规程、报表等，预防性试验人员实施执行。

3.5预防性试验工作，由设备主管部门统一归口管理，其工作程序如下：

3.5.1配电室高压电气，由机修车间提出计划，直接与市供电部门联系试验工作，计划交设备科备案。

3.5.2各生产车间的高压电气，由设备所属部门提出计划报设备科审核、备案，电气副总批准，交机修车间负责试验工作。试验后，由机修车间提供试验报告，试验数据要准确可靠，

交设备科和设备所属部门归档备查。

3.5.3设备所属车间应派出电工配合被试设备进行拆装线，并协助机修车间进行高压试验工作。

3.6列入年度计划的预防性试验的高压电气设备应做到不漏试，标准不得降低，严格按国家现行规定的规程执行。

3.7电气在预试过程中，若发现主要设备的绝缘显著降低或重大绝缘缺陷和击穿时，应及时向主管领导汇报，组织分析及及时抢修或更换，抢修或更换试验合格后，方可投入运行。

4. 继电保护装置的整定、校验

4.1继电保护装置是电气设备安全运行的卫士，它可以排除或缩小故障的范围，保护电力系统和设备的安全运行。

4.2各种高压电气设备保护整定计算要正确，定值要合理，不能因鉴定不当造成保护误动或越级跳闸。

4.3继电保护装置调整校验动作要可靠，灵敏度要高，运行要正确，动作率必须达百分之百。

4.4凡经整定的继电保护装置要加以铅封，不准随意乱动、乱调。

4.5按照国家现行试验标准，每年进行保护调整校验。

4.6投入运行中的继电保护装置，由配电值班人员或维护电工进行定时巡回检查，在运行日志上，要详细记录保护装置动作的次数和原因、信号反映影响范围。运行中出现误动或越级跳闸时，值班人员应立即向车间汇报，车间应组织主管人员到现场检查整定值及保护装置，必要时重新调整，先做传动试验，找不出原因再做继电器的解体检查直至解决问题。

5. 电气设施的防雷保护

5.1 建立和完善电气设施的防雷保护设施，是防止雷电对电气设施造成损坏的重要安全措施。

5.2 各变(配)电室必须具有防止直击雷、感应雷及防止雷电波入侵的保护设施。防雷保护设施应做到先进合理，参数配合恰当，动作灵敏可靠。

5.3 随着电网系统的逐步扩大，从设计上应不断采用国内外先进防雷措施和设备，提高全厂电网系统的耐雷水平。

5.4 要定期对防雷设施进行检测，以保持其性能良好可靠。

5.5 全厂应于每年雷雨季节到来之前，以机修车间为主，设备科参加，组成电气防雷检查组，对防雷设施进行监督检查，在检查中发现的问题应限期解决。