

最新维修电工转正自我评价 转正申请与试用期工作总结(优质8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

维修电工转正自我评价篇一

辞职信的写法

其实辞职信没有固定的写法，因为辞职各有各的原因。但您不妨按照以下思路写，或许能让你更了解辞职信的正确写法：

尊敬的人力资源经理：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情。

第二段：说明您自己考虑的辞职的时间(尽管您提出辞职申请经公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提早离开的时间)。例如：我考虑在此辞呈递交之后的24周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的`空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

第三段：说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬

公司对您的栽培(不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职信里表露)。例如：我非常重视我在公司内的这段经历，也很荣幸自己成为过公司的一员，我确信我在公司里的这段经历和经验，将为我今后的职业生涯发展带来非常大的利益。

此致

敬礼

辞职人□xx

日期□xxxx

辞职申请书写法

部门经理_____先生(小姐)：

本人因：

由即日起于一个月后辞去职务，本人最后到职日期为_____年__月__日。

辞职员工：

xx年xx月xx日

人事部_____先生(小姐)：

本人同意员工_____辞职申请，该员工于_____年____月____日进公司工作，职位为_____。辞职生效日期为_____年____月____日。

部门经理签字

xx年xx月xx日

部门办理结果

辞职生效已于_____年____月____日进行，辞职原因：

已办理领取：

辞职手续

辞职证明

员工签字

日期

维修电工转正自我评价篇二

尊敬的领导：

我于xxxx年x月xx日进入公司，依据公司的须要，目前担当会计兼出纳岗位，负责会计核算、纳税申报、出纳日常工作以及相关的人事工作。本人工作谨慎、细心且具有较强的责任心和进取心，责任感强，的确完成领导交付的工作，踊跃学习新学问、技能，注意自身开展和进步。

我自xxxx年x月工作以来，始终从事会计兼出纳工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟识了公司以及有关工作的根本状况，立刻进入工作。现将工作状况简要总结如下：

- 1、作为会计，首先建立了手工会计账簿，从购置账簿，到登记账簿，在第一个月内根本完成账簿的建立！

2、为进一步完善公司的财务制度，建立了会计制度，会计档案管理制度及发票管理制度等。

3、为便利公司日常业务的开展，开立了银行一般存款户及纳税专户。

4、完善公司的报销制度，将杂乱报销的状态渐渐转向有必须程序及制度的报销状态，这样使公司的'支出合理的限制！

5、完成了三个月的报税工作！

1、主要进展每日的现金及银行存款的帐务处理以及清点工作。

2、完成了电脑做帐初始化工作，已经进展正常的处理工作！

3、建立了发票及支票登记簿

1、建立了人事档案以及相关制度。

2、完成公司首次增加参保人员工作！并且已起先正常缴费。

总之，在这两个月的工作中，我学到许多，体会到作为会计人员做好会计工作的必备因素。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次时机，为公司的开展全力以赴。

在此我提出转正申请，盼望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

维修电工转正自我评价篇三

我于今年x月x日成为本公司的试用员工，依据公司支配，目前在公司法务部工作。

作为一名刚毕业的大学生，刚走出校门，踏入社会，带着充溢新奇的心来到我们公司，刚入职时怀揣着几份担心，不知能否融入公司，该如何做好工作，但是经过公司培训后，公司宽松融洽的工作气氛、充溢年轻活力、团结一心的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

三个多月来，我在x总、公司领导和同事们热心协助及关爱下取得了必须的进步，自进部门以来，我始终严格要求自己，谨慎刚好做好领导布置的每一项任务，主动为领导分忧，前段时间在法务经理和x主任的带着下，我们把法务部以往的文件依科学的方法整理归档，制作出本部门组织框架、职责、工作流程等。法务部日趋走上正轨，我们处理事务有条不紊，每日过的也很充溢。之后又调到投资部门，里面的业务学问是我以前从未接触过的，但是在部门领导和同事的热情指导下，我在很短的时间内适应那里的环境，学到了许多新学问，也更全面了解公司，为以后的工作开展做了充分的打算。在工作过程中，我带着年轻人的那股劲，勤勉不懈，虚心向领导同事学习请教，不断提高自己，盼望能尽早独当一面，为公司做出更大的奉献。当然，初入职场，总会犯一些错误，但我会引以为戒，不断吸取教训，不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和协助，感谢你们对我工作中出现的失误的提示和指正。

经过这三个月，我已经熟识公司状况，驾驭本部门工作，做到事前做好公司风险防范，进展合同的制定及审查，能够帮助王律师进展诉讼纠纷，从整体上把握公司的法务运作流程。当然我还有许多缺乏，很多须要学习和改良地方。比方与人

沟通，应对突发事务等。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了许多，也有不少感悟，看到身边同学一个接一个的离去，但我坚持留下，因为我公司在快速开展，这里可以发挥我的.热量，挥洒我的热血，我感到傲慢和骄傲，也更加迫切的盼望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的目标，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我接着锻炼自己、实现价值的时机。我会用虚心的看法和饱满的热忱做好我的本职工作，为公司缔造价值，同公司一起展望美妙的将来！

维修电工转正自我评价篇四

屈指一算，我在公司的工作时间已将近三个月了。在此将这三个月的工作进行一个简单的总结。

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

主管转正申请及试用期工作总结

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

附件一：试用期工作总结

5、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量；同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

附件二：后续工作策略

5、成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

p.s.相关措施的目标值将在分析历史数据后制定详细工作计划时进行体现。

维修电工转正自我评价篇五

日期：_____

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司xx总和xx会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一）学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二）学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三）出纳人员要恪守良好的职业道德。四。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四。很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要

不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。

在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

维修电工转正自我评价篇六

随着今天崭新一天工作的开始，我作为__公司办公室文员的工作也发生了一场巨大的变化。截止于昨天__月__日，我已经来到__公司有三个月的时间了！随着今天工作的展开，我也将摆脱之前作为办公室试用期文员的身份，正式成为一名__公司的正式员工！

在此回顾这三个月来的经历，作为一名试用期员工，尽管自身能力并不算出色。但在工作中，我也一直在积极的拼尽努力的去为自己工作努力奋斗！在这三个月的时间里，也累积了不少经验教训，不断的向着优秀的文员方向发展！现对我在试用期的工作做总结如下：

1、严格的学习并遵守纪律

为此，我在后来工作的`空闲中，积极的查看并学习了公司的纪律，同时还与前辈们请教了一些关于公司不成文的规定，让自己能在工作中充分的遵守公司的规章制度，并良好的融入了这个团体。

2、加强业务学习并应用

作为文员，外至来客接待，内至盆栽浇水，大大小小的事情需要我们去。因此，在工作中我也打起了十二分内

的精神，积极的去学习怎么去做好这些琐碎的事情。为了避免健忘的自己犯下马虎，我还特地常备了一个小笔记本，专门记录自己在工作中学到的责任和义务。

在工作实行方面，起初我负责的事情非常简单，但也非常杂乱。如浇水、整理、查看办公品消耗等小小的琐事都是我在负责。但我并没有抱怨，并认识到这是我在工作中学习并锻炼自己的好机会。在三个月来的工作中，尽管工作越来越忙，但我一直专心致志的做好自己的工作，不让工作犯下遗漏，领导对此也给了我肯定和表扬。

3、自我的不足

说到我在工作中的不足，就不得不说我这马虎的毛病。尽管准备了记事本，但在工作任务多了起来，我也来不及查看了，结果就一月的时候导致了不小错误！不过在后来，我也意识到自己不能总依赖记事本。并且我也在后来的工作中积极的改进了自己的工作方式，认真的牢记了自己的工作任务。但在今后，还需要多多注意和谨慎，以防再次犯下错误。

以上便是我对自己试用期工作的总结，尽管还有些许不足，但我会将这工作的不足作为今后前进的道路，一步步的去改进，并变得更加完善、出色！

维修电工转正自我评价篇七

首先很感激各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮忙下，我对工作流程了解许多，之后又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，持续着热情，耐心地帮忙他们，对他们提出的问题自我不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自我代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

某某某施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每一天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最终一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每一天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自我，以同事为榜样去提醒自我，争取能做一名合格的__人，能在__这个大舞台上展示自我，能为__的辉煌奉献自我的一份力量。

维修电工转正自我评价篇八

时光飞逝，两个月的’试用期已经接近尾声。在天宝的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀领导下，我很快融入了天宝这个大家庭。在工作中不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很感谢公司的领导和同事对我的入职指

引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正，让我很快完成了从陌生到熟悉的转变。

在这两个月中，我被分别安排到u9装配线和浸焊学习。在师傅们的教导下，我熟悉了公司生产的整个流程，看到了一个个零件经过师傅们的工作怎样变成一个个合格的产品。在这段时间里，我学会了cd1037、tp9102、tb9128、cd1015这些产品的整个装配过程和产品的调试方法。

在装配线，我学到了很多技能，打钉看似很简单，其实也是一种技术，没打过钉的人在开始的时候很容易把钉给打坏打花，也很容易把钉打不到位。手工焊也是一种技术，看似很简单，但是要想把点焊的既饱满又有光泽而且不虚焊，这就是一种技术了，特别是用手工焊去焊rc，没有一定的技术能力，焊起来肯定是连点。在师傅们的帮助下，经过我自己的努力，当我能独自完成工作的时候，心中充满了喜悦。虽说能独自完成任务了，但是技能上和师傅们还是有很大的差距，这需要我在以后的工作中不断的学习和努力，不断的提高自身的工作能力。

调试在整个生产过程中起着至关重要的作用。调试分为单板调试和整机调试。单板调试就是利用调试夹具和各种仪器对产品的主板进行一系列功能的检测和参数的指标的比对。调试合格的主板再装配成一个完整的整机后，再进行整机调试，同样是比对参数指标和功能检测，另外还要检查面板按键的手感和外观有无坏点。正如天宝的质量方针一样：一切为了客户满意，以预防为主，一次做好，不断改进，追求零缺陷，提供比竞争者更好的产品、价格和服务，争做同行典范。那么调试可以及时发现产品问题，及时解决问题，为客户提供零缺陷的产品打下基础。

印象最深的就是公司的5s管理。每天都会有专门的人员检查5s的遵守情况，检查物料的摆放，工作台面的整洁，清扫

不必要的物品。目的就是为了提高员工的工作效率，降低人为的故障，提高产品质量，使员工都能养成良好的工作习惯。

初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上的不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并用于指导和展开实践。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。