

党建督导情况报告 督导整改报告(精选6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

党建督导情况报告篇一

基础设施方面存在的问题

1、门诊科室存在的问题根据门急、诊科室的管理要求，我院门急诊科没有单独设立，没有固定的业务技能强的急诊工作人员。门急诊医生持证上岗率不高等情况。部分医务人员业务技能不高，不能够对一些常见急救设备进行熟练地掌握和应用，对一些基本急救技术掌握不够熟练。各科室之间配合不够紧密，科室人员之间协作不够。

2、药房工作中存在的问题

药房药品管理工作不到位，过期失效药品仍存在。医务人员业务技能素质不能适应医院的发展要求。医院因工作实际从事药品调剂的人员是非药学专业技术人员，由其他专业技术人员经市、县食品药品监督管理局培训合格后上岗从事药剂调配。对相关药品调剂知识了解不够，处方调配时把关不严，时有不合格处方调剂发生。

3、对口支援方面

在每个被帮扶周期，重点建设1个特色专科，培训了小儿捏脊，刮痧、针灸等事宜技术。

4、家庭签约服务方面按照国家、省、市下达的'目标任务指标，常住居民签约率大到30%，重点人群签约率达到60%，建档立卡贫困户签约率100%，按要求履约。

5、落实补偿政策方面

落实财政对乡镇卫生院的基本建设、设备购置、人员经费等专项补助经费，基本公共卫生服务项目人均补助不低于国家标准，对村卫生室实行绩效考核制度，以服务数量、质量、患者满意度、任务完成情况等为主要内容，并将结果与财政补助挂钩。

6、村卫生室方面

个别村卫生室存在设备和药品配备不全，收费项目未公示等问题。

1、为确保卫生整改工作顺利进行，达到整改方案的要求，为此成立以院长为首的工作整改领导小组，负责医院整改工作，以提供坚强的领导保障机制。

2、强化医疗质量管理，建章建制，狠抓落实，杜绝医疗事故发生。建立医疗卫生工作整改制度的长效机制。医院每周组织相关科室人员对各科室医疗工作情况进行专项检查，将检查存在的问题登记在医疗卫生督察表，即时提出整改措施，责任到人，限期进行整改，并组织相关人员进行整改情况检查。

3、加强职工业务技能培训，提高医疗服务质量。

4、提高医务人员综合素质，加强医德医风建设。进一步加强职工的思想教育，认真学习医务工作者道德规范，利用每周一政治学习和每天晨会时间加强医务人员道德素质修养。

5、加强医院卫生环境整治，为患者提供良好的就医环境。我院为进一步改变医院卫生环境，各科室和各人划分承包卫生区域，采取日清扫、周大扫、月评比、季通报等检查形式，对卫生死角、绿化空白、美化缺陷等存在的情况，利用业余时间搞好医院后面卫生死角的清理、绿化，使医院的环境面貌有很大的改变。

6、针对个别村卫生室存在设备药品不全的问题，召开专项会议，统一采购设备药品，统一制作收费项目公示牌，确保村卫生室工作达到检查标准。通过此次医疗卫生整改活动的实施，我院根据存在的问题和整改措施认真完善医疗卫生各方面工作，全面促进和提升医疗服务卫生，严防医疗差错事故和纠纷发生，为群众提供安全、放心的医疗环境，树立医疗行业新风气。

党建督导情况报告篇二

1. 组织师生能按时返校，教师2月28日报道，学生3月1日报道，教职员工及时到岗，学生都按时返校。

2. 学生资助政策措施到位，不存在因家庭经济困难、生活困难或学习困难而失学的情况。

3. 教材符合规定要求，统一由新华书店征订，3月1日发送到学生手中，教辅材料不存在侵权盗版、违背自愿原则强制订购等问题。

4. 饮食、住宿、用水、用电等各项后勤保障情况，学校组织后勤对水、电、暖进行检查维修，学校餐厅3月1日准时开火，学生正常就餐，运行良好。健身器材三处需维修，教学楼用电线路需维修改造，班班通未接同。

5. 开学教育开展情况，学校德育处组织开展了爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动和节粮、节水、节电“三节”

主题教育，3月4日开展了春风行动学雷锋志愿者活动，打扫镇区街道与林带卫生，效果良好。

6. 开学活动、仪式开展情况，开学活动、仪式不存在铺张浪费，或曲解传统文化教育的情况。学校利用校园广播进行开学教育，利用3月2日周一国旗下讲话作新学期工作动员部署。

1. 校园安全隐患排查情况，对学生宿舍、教师公寓、食堂餐厅、图书馆、实验室、教室礼堂、在建工地等区域和人员密集场所安全隐患进行全面排查整改。

2. 校园实行封闭式管理及人防、物防、技防措施落实情况，重点区域学校开学当天及上下学等时段有警车巡逻或民警执勤，校外人员进入校园是进行登记，门卫和保安员持证上岗并配齐配全安全叉、橡胶棒等必要的安全防护、应急处置装备，校园是配备一键式报警设施，校园重点部位有视频监控，学校有专职宿舍管理员4名（男2名、女2名）。部分监控视频出现故障，未达到全覆盖，此问题已上报教育局。

3. 学生上下学交通安全和校车安全管理情况，部分学生由家长联系车辆接送，乘车学生已登记造册，未发现使用拼装车、报废车接送学生，以及未取得校车驾驶资格人员驾驶校车、超速、超员、不按许可路线行驶等违法行为，学校门口道路设置警示牌、减震带。

4. 学生安全知识教育情况，学校通过安全教育课、消防安全演练、家长会、发放安全知识手册、致学生家长书信等方式宣讲了安全知识，制定了校舍倒塌、食物中毒、拥挤踩踏等突发安全事件应急预案并组织演练。

5. 校园网络建设和管理情况，学校目前缺乏网管员，有时不能保证网络正常运行。

1. 学校不存在择校乱收费、补课乱收费、幼儿园乱收费情况，

不存在违规乱办学、乱办班和乱收费等社会高度关注、群众反映强烈的突出问题。同时有相关管理措施。

2. 校务公开情况，学校严格执行教育收费公示制度，服务*收费和代收费收取符合规定，校服征规范、质量过关，有教育局统一采购。

3. 义务教育学校规范办学行为情况，不存在超大班额，课程安排符合国家和省级规定，落实每天锻炼一小时要求，部存在对学生考试成绩进行排名并张榜公布情况，寄宿学生作息时间安排科学合理，部存在组织学生补课情况，责任督学挂牌督导制度落实。

1. 教师配备情况，学校依据现有教师情况，在内部调整，按规定配齐课任教师，音体美教师基本满足教学需要。但存在专业不对口现象，体育教师不足。

2. 教师队伍稳定情况，教师的合法权益落实到位，无拖欠工资情况，相关工资福利和社保政策宣讲到位，教师能通过合法途径反映问题、表达诉求。学校设立举报投诉信箱与电话。

3. 严格落实教育部《中小学教师违反职业道德行为处理办法》、《严禁教师违规收受学生及家长礼金等行为的规定》等文件精神，无违反教师职业道德行为。学校将师德考核纳入年度评优与绩效考评。

1. 学校全面落实《教育部关于做好20xx年寒假春节期间有关工作的通知》，开展了专项督导检查情况，重点检查了水、暖、电、安保值班等情况，有工作台帐、问题清单及整改措施。

自查报告。

党建督导情况报告篇三

政府教育督导室：

__县审计局自开展教育督导评估迎检工作以来，深入学习贯彻相关文件精神，紧密结合审计机关实际情况，经会议研究决定成立了教育工作督导评估领导小组和自评小组，制定落实了《__县审计局落实教育法律法规职责实施方案》，规定了审计局依法履行教育管理的职责，对即将迎来的教育督导工作做好了充分准备，现将履行教育督导工作自评报告如下：

教育工作会议结束后，局领导班子立即开会学习了相关会议精神，对有关事项进行了传达研究，让干部职工对这次教育督导工作有了充分的认识，一致认为本次教育督导评估工作时间紧、任务重，对巩固和完善义务教育管理体制，建立教育发展保障体系与质量保障机制，推动基础教育以及县域内各类教育的改革和发展具有重要意义。

局领导班子充分认识到我县教育督导评估工作的紧迫性，研究决定成立了以局长为组长、副局长任副组长、办公室人员为成员的教育督导评估领导小组和自评小组，落实了相关人员工作职责。做好任务分解，层层抓落实，有效带动了广大工作人员的积极性，为教育督导评估提供了强大的组织保障。

在教育督导评估工作中，每位领导小组成员都做了明确分工，并细化了职责，要求在工作中，在业务上局机关各股室要紧密合作，资源共享，提高工作效率，明确工作任务，把教育督导评估工作推上重要的议事日程，尽心竭力做好迎检工作，为该项工作打下坚实基础。

（一）我单位在教育口审计项目中，项目多、前置审计人员少，工作经费不足，矛盾相当突出，导致部分审计项目规格质量不高，在以后工作中，加强对教育口审计项目的跟踪审计，审计效益得到最大发挥。

（二）舆论宣传不足，干部职工参与积极性不是很高。

经过自评，我局在履行教育督导职责中，形成了领导重视、班子团结协作的工作氛围，做到了准备充分，目标任务明确，对下一步的教育督导工作奠定了良好的基础。

党建督导情况报告篇四

根据湖南省人民政府教育督导室《关于颁发〈湖南省重点中学督导评估修订方案〉的通知》精神，我校征得耒阳市教育局、耒阳市人民政府、耒阳市同意，衡阳市人民政府教育督导室批准，接受xx年度湖南省重点中学督导评估。并严格按照《通知》精神，进行了学校自查自评工作，现将我校自查自评工作过程和自查自评结果向上级领导报告。

我校早在xx年就已经开始进行了校内督导这一实验课题，成立了实验领导小组和实验小组。在学校党总支的领导下，成立了校内督导工作小组，取得了一些工作成绩，具有了一些工作经验，这次自查自评工作就是有学校党总支领导，校内督导工作小组认真组织完成。具体工作过程如下：

1、根据衡阳市重点中学督导评估工作安排，我校于8月15日前已将省重点中学督导评估的有关会议和文件精神向市教育局主管书记xx[]市长龙显成汇报，得到市、市政府领导的同意，接受xx年度省级重点中学督导评估。

2、8月24日，我校教师进校学习，党总支在会上宣读了督导评估文件精神，广泛宣传督导评估的意义和规则，并开始进行自查自评的准备工作。

3、8月25日，校内督导工作小组采用个人评价方式在学校领导中发放自查自评方案，就学校各个部门和各个方面进行全面真实的评价。资料统一由专人收集、整理，并统计有关数据。

4、8月27日，在广教职员工中发放自查自评方案，对学校各个方面进行民意测评。资料由专人收集整理，并统计有关数据。

5、学校党总支将以上两方面数据结果汇总，得到最后自查自评结果，向广教职员工公示，接受群众监督。

根据制订的工作程序，我校将领导测评和教职员工测评结果汇总，其结果基本吻合，各项指标结果如下：

根据以上各项指标数据，结合督导组考察结果，我们作出如下结论，请上级领导评估验证。

- 1、学校办学思想端正。
- 2、学校具有较好的办学条件。
- 3、已经造就了一支高素质的教师队伍。
- 4、有一支锐意的领导队伍。
- 5、学校教育管理严谨，学校教育质量较高。

党建督导情况报告篇五

组长：戴济林，副组长：史记敏，刘荣成

组员：单圣进，张光荣，刘连成，杨春生，田华军，栾文东

2. 自评报告小组人员分工：

3. 自查自评工作安排及进程：

第三阶段：对照指标体系自评赋分，草拟自评报告。

第四阶段：向全体教职工公布自评结果。反馈自查自评信息，研讨改革措施，审定自评报告。

自评等级：良好

胡庄初中创办于1975年，1986年9月搬入现址，现有占地面积23575平方米，建筑面积3385平方米，绿化面积1000平方米。我校现有10个教学班，教职工57人，其中男41人，女16人；学生540人，其中男生307人，女生233人。我校现有52名专任教师，专任教师中，中学高级教师1人，中学一级教师36人，二级教师12人，未评职称教师3人；教师中大学本科31人，专科21人，年龄结构以中、青年教师居多。

（一）遵守国家教育法律法规，依法办学，促进教育教学工作的健康发展。

大力宣传义务教育法，进一步巩固普九成果，让每一位学生充分享受平等的受教育的权利，关心爱护善待贫困生和问题生，保证进得来留得住，无流生。

党建督导情况报告篇六

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作状况总结报告如下。

一、切实加强对督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作职责。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办

和负责。年初，组织各督查负责人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，20xx年8月13日，以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查职责，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

三、用心开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实状况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实状况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理状况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表推荐和政协委员提案的落实状况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实状况；七是本局领导批办的有关文件的办理状况；八是各项责任制和目标职责书的落实状况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理状况；十是领导交待的其它需督查的资料。

四、严格落实督查工作的措施和职责

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实职

责。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，职责到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，必须要在指定人员范围内进行。三是办结。承办科室接到《督查通知》后，务必在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊状况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理状况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实职责追究。督查工作实行目标职责管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理状况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提来源理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关职责人的职责。