

项目专题会议纪要内容(模板10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

项目专题会议纪要内容篇一

2011年10月6日

2011年10月6日，镇副镇长林李颖主持召开2011第10次人口计生工作例会。会议学习传达上级有关文件、会议精神，镇长黄伟亮回顾总结全镇上一月人口计生工作开展情况，部署本月人口计生工作，并讨论决定有关事项。

一、关于9月份人口计生执行情况问题

会议听取了各村（居）委会书记汇报了上一月各项工作完成情况及管理对象。9月份全镇共有新婚49对，出生77人，其中一胎51人（政策内51人）、二胎26人（其中政策内26人）。

二、关于9月份人口计生工作奖惩问题

等相关单位能够积极配合镇计生办做好有关信息通报工作，给予表

扬。

三、关于10月份人口计生工作问题

镇长黄伟亮就10月份开展人口计生工作进行部署布置。会议强

调本月计生工作：

1、继续做好迎接省、市考核各项工作。

2、布置县

对村人口计生考核等工作。

3、全面进行人口清理清查工作。

4、做好

新老信息系统交替工作。

5、要求各村（居）委会、镇包干责任人要

对应镇层级动态管理责任制有关规定，对新出现的管理对象落实包干

责任。

项计生工作。会议指出，镇、村两级干部目标任务明确，包干责任落

实，工作措施有力，人口管理效果明显。但仍存在一定的不足，工作

力度仍需进一步加强，责任落实仍不到位。

参加会议人员：镇委、镇政府主要领导、分管领导、县人口计

生局驻镇工作人员、镇计生办人员、镇驻村人员、村（居）支部书记、主任和村级计生专干及有关单位领导、工作人员等共56人。

(此页无正文)

靖海镇人民政府办公室

2011年10月6日

抄报：县人口和计划生育局

抄送：镇班子成员、镇人口计生相关单位、各村（居）委靖海镇党政办公室2011年10月6日印发（共印60份）

项目专题会议纪要内容篇二

项目名称：省商业职工医院（公开82034）

采购人：省商业职工医院

采购代理机构：黑龙江省政府采购中心

地址：xxx

项目负责人：xxx电话：xxx

首次公告日期：20xx年11月4日

黑龙江省政府采购中心于20xx年11月24日下午14时对黑龙江省商业职工医院医疗器械采购及服务项目组织了标前答疑会，共有哈尔滨天林科技有限公司等六家供应商参加了此会议，现就会议中供应商提出的两项问题给予解答并进行网上公示。

1、供应商提出：第5包：计算机放射成象设备(cr)选配相机目前市场上只有两家生产厂家能够满足文件需求。经用户单位对技术参数进行论证，解答如下：

(1)可以选配有三家厂家生产:索尼、富士、艾克发

(2)目的:不怕曝光、管理上透明度高,减少片子损耗,避免私收费、人情检查。

2、用户单位因笔误,将第2包24小时动态心电(holter):电子闪光卡记录盒因笔误由5个改为2个盒子。

黑龙江省政府采购中心

20xx年11月24日

项目专题会议纪要内容篇三

20xx年1月19日,县委、政府副县长、县森林防火指挥部总指挥主持召开了全县森林草原防火成员单位(扩大)会议。会议就当前森林草原防火工作进行了全面安排部署。现纪要如下:

会议指出,当前,我县已进入森林草原防火的关键时期。从天气情况来看,近期天气干旱,降雪少,加之林内可燃物多,枯枝落叶层厚,全县森林火险等级持续升高,防火形势严峻。各乡镇、各有关部门必须进一步落实森林防火工作责任,强化工作措施,严防森林火灾发生,确保全县森林资源安全。

会议要求:

(一)强化领导,确保森林(草原)防火责任落实到人。一要严格落实领导责任制。乡镇一把手要亲自抓森林草原防火工作,亲自抓检查落实,亲自抓薄弱环节;分管领导和具体工作人员也要认真负起责任,切实履行好职责,真正把防火责任落实到人;教育局要与下属各学区、学校签订森防火责任书,杜绝学生上山玩火引起森林草原火灾。各防火成员单位要按照县防火指挥部确定的工作职责,密切配合,加强协作,做好自己承担的防火工作,把各项措施落到实处。二要落实防火成

员单位包乡、乡镇领导包村，乡干部包组，村干部包山头、地块的责任，哪一块出了问题，将严肃追究相关领导和部门的责任；三要对重点林区、风景区、退耕还林区落实专职巡护人员，真正实现山有人看、林有人护、火有人管、责有人担。

(二)进一步加强火源管控，做到防范措施到位。一要严格执行野外用火“十不准”规定，在防火期内禁止一切野外用火。二要加强重点人员的监管，特别是对智障特殊群体要落实专人监护，签订监护责任书。三要加强入山登记工作，对于入山人员必须进行登记，登记前，要问清入山人员姓名、住址及入山原因，对打猎、砍柴人员要坚决禁止入山，并将情况迅速向当地派出所和森林派出所报告。四要落实重点林区和退耕林区看护人员，加强日常防火巡逻检查，在春节、元宵节、清明节重要假日等防火关键时期，要严防死守，确保万无一失。五要严格落实值班备勤工作，各级防火办必须严格坚持24小时值班制度，确定值班领导和值班人员，坚决杜绝值班人员脱岗漏岗现象。六要抓好预案落实，各乡镇要结合实际，修订和完善扑火预案，同时，加强对相关人员的应急培训，使其真正熟悉预案内容，明白自身职责，一旦发生火情，要立即启动预案，实行快速反应，有效处置火情。会后，县防火指挥部办公室要专门组织对各乡镇和防火成员单位的人员责任、预案落实，火源管理、值班备勤进行一次专项检查，切实消除森林防火工作存在的隐患。

(三)加强宣传、提高群众参与防火工作的积极性。林业局、各乡镇要进一步加强森林防火宣传工作，采取张贴宣传标语、悬挂宣传横幅、发放宣传资料、发送移动短信等多种形式，以森林防火法律法规和新修订的《森林防火条例》为主要宣传内容，采取有效措施，多渠道、多层次进行广泛宣传。县教育局、各学校要做好学生的森林防火宣传教育工作，切实杜绝学生玩火引起森林火灾。县文化旅游广播电视局要精心选择森林防火标语，在县有线电视台播出。同时，要加强对游客的防火教育工作，切实做好旅游景区的防火工作。

(四)加强森林防火队伍建设，提高预防和扑救森林火灾能力。一要加强基层护林员队伍管理，坚持好月度护林员例会制度，乡镇也要为护林员开展林木管护和森林防火工作提供最大的支持，确保护林员在管护森林、火源监测、巡山护林、隐患排查、火情报告等方面充分发挥作用。二要抓好森林草原半专业扑火队和义务扑火队的建设。县林业局、农牧局要分别建立1支20人以上半专业机动扑火队伍；各乡镇人民政府要建立1支20人以上的义务扑火队伍，各行政村要建立1支30人以上的义务扑火队伍。三要加强扑火队伍培训演练工作，县防火办和各乡镇要以《宁夏森林防火扑火教程》为主要内容，结合实际，加强演练，认真开展培训工作。四要加强扑火队伍管理工作，确保一有火情能够拉的出，用的上。五要加强联防工作，做好乡镇与乡镇、村组与村组、乡镇与林场、村组与林场之间的护林联防工作，建立联防协作机制，做到一有火情，互相支持，彼此协作，实现打早、打小、打了。

参加会议人员：林业局石江明、赵献春，经济发展和改革局于光辉，民政局马永奇，交通局马荣宝，教育局于秀娟，农牧局苏毅，卫生局白玉海，人力资源和社会保障局马凤鸣，财政局刘金阳，气象局张宏元，公安局禹夫学，城乡建设和环境保护局禹新仓，消防大队马海腾，公安交警大队马贵芳，文化旅游广播电视局马明，电信公司杨鑫德，大湾乡石荣，六盘山镇冯少鹏，香水镇丁志龙，黄花乡秦万贵，兴盛乡丁宝强，泾河源镇马津垠，新民乡惠福俊。

抄送：县委办、人大办、政协办，纪委、人武部，法院、检察院，县委各部门、各群众团体。

发送：。

泾源县人民政府办公室20xx年1月19日印发

项目专题会议纪要内容篇四

地点：培训楼五楼培训教室

参加人员：

为强化全员培训，进一步规范培训工作的职责分工、资料归整、按需开展，7月11日，由人事劳资科牵头，各单位培训专职管理员或单位主要负责人参加，召开培训工作专题会议，对三季度乃至下半年各项培训工作的开展进行研讨，形成纪要如下：

一、对培训日常管理的职责分工进一步明确

1、矿总体培训职责分工：人事劳资科抓培训开展形式及考核，各业务科室抓培训内容。

2、单位自主培训职责分工：培训专职管理员(技术员)管培训组织，单位书记或安全副队长管培训形式，单位区(队)长管培训内容。

3、对各级培训专职管理员进行重新确定(具体名单详见附表)。

系统培训负责人：牵头负责本系统(生产、机电、通风、安全)各项培训的培训内容确定或审核，负责本系统各项培训工作的督促开展，具体由各业务科室主任工程师担任。

系统培训专职管理员：配合各系统培训负责人开展工作，负责本系统技能比武、技能鉴定实操工作的开展，负责本系统管理人员及工程技术人员集中强化培训的组织，负责本单位自主培训的组织开展，负责本单位安全资格证件的管理及统计，负责本单位各项培训资料、台帐的规整。

单位培训专职管理员：负责本单位自主培训的组织开展，负

责本单位安全资格证件的管理及统计，负责本单位各项培训资料、台帐的规整。

二、对各单位“每日一题”的学习形式及内容进行确定。

1、每日一题即员工每日学习本专业相关内容，每周学习六天，周日休息不开展。

2、每日一题的学习内容由各分管业务科室负责提供，其中：生产科负责综掘队、开拓队、回收队、运输队的学习内容，机电科负责安装工区、运行队、机电队、监测队的学习内容，调度室负责综采队的学习内容，通风科负责钻探工区、通风队、密闭队的学习内容。

3、每日一题内容由相关科室于每周一上午确定，并及时在“技术员微信群”公布，各单位培训专职管理员负责将培训内容在本单位公布，并组织、督促本单位所有人员每日开展学习。

4、人事劳资科负责对“每日一题”内容公布情况及学习情况进行监督检查，同时对每周的学习内容进行归档保存。

5、各业务科室自身也要开展“每日一题”的学习，具体学习内容由各业务科室自定。

三、对各单位事故案例的学习及考试进行明确。

1、各单位(包括业务科室)所有人员每周至少学习一起事故案例，具体事故案例由各单位结合本单位实际自行确定，安监科负责监督检查。

2、安监科牵头，人事劳资科配合，7月下旬组织所有井下管理人员及工程技术人员开展一次事故案例的统考。从8月份开始，安监科每月组织的安全管理知识抽考必须有事故案例相

关内容。

四、对各单位板报培训的开展再次重点强调。

1、当前开展的“立足岗位、结合实际、完善自我”为主题的板报培训，各单位必须认真开展，不得流于形式，板报内容必须结合本单位当前工作实际，要有应急救援、安全规程相关内容，要立足将板报打造成本单位日常培训的主基地。

2、每期板报的内容，单位所有人员必须认真学习，并留有学习记录。

五、对各单位员工的学习笔记进行统一规整。

1、员工学习笔记的格式

日期：*年**月**日

班前安全寄语：

值班强调安全注意事项：

班后心得：

每日一题：

事故案例：（每周一起）

板报学习：（每周三或周五）

安全例会：（每周三）

自主培训：（每周五）

2、管理人员及工程技术人员学习笔记格式

日期：*年**月**日

每日一题：

事故案例：（每周一起）

板报学习：（每周三或周五）

集中培训：（各系统或矿统一组织的集中培训）

3、员工学习笔记本必须统一在本单位交接班室按班组分类集中统一摆放保管。

4、管理人员及工程技术人员学习笔记本必须在封皮标注本人姓名和一条安全格言，统一在本单位交接班室或小会议室统一摆放保管。

5、员工的学习笔记由本单位管理人员进行审阅并签字，每月不少于两次，由人事劳资科进行督查。管理人员及工程技术人员的学习笔记由人事劳资科指派专人进行审阅签字，每月至少一次。

6、各业务科室人员的学习笔记由本单位指派专人保管及审阅。

六、其它

1、原定7月13日开展的“新安全规程”知识竞赛，因沁秀公司题库未确定，暂时推迟，具体开展时间另定。

2、现开展的关键岗位人员素质提升强化培训，各单位培训专职管理人员要当成重点来抓，确保培训的按时开展或培训资料的健全完善。

3、回收队无人参加此次安全培训专题会议，考核单位绩效分0.2分，同时停发回收队培训专职管理员下半年自主培训授

课费。

4、安监科主任工程师本人未参加此次安全培训专题会议，安装工区培训专职管理员本人未参加此次安全培训专题会议，停发以上两人三个月自主培训授课费。

项目专题会议纪要内容篇五

从验收情况看，工程质量和感观还是比较好的，施工也比较规范，同意各方的验收意见，对于设备的使用要进行专业的交接培训，对于安全要做到位，在以后的使用中，施工单位要及时维修，做好售后服务工作。

二期弱电工程监控设备项目验收会议由资产设备管理处梁小婉处长主持。

关于加快落实永进里项目验收工作的会议纪要针对永进里回迁居民和业主进驻小区，因验收尚未完成而造成产权证不能办理存在社会不稳定的实际情况，20__年11月5日下午区建委主任张嘉琦专题召开了该项目验收工作协调会，会议就永进里项目的验收问题进行了认真地研究，确定了有关意见。现将会议确定的几点内容纪要如下，望各单位遵照执行。

1、会议要求由项目监理单位牵头，天思公司和中建六局各派人参加成立验收小组，立即开展验收工作。验收原则要贯彻总承包负责制和边验边改的原则，标准按照市建委规定的.验收标准执行，自验工作11月底完成。

2、区质监站、区配套办等专业部门验收工作及煤、水、电、消防等验收工作要在12月底前完成。整个验收完成后，由天思公司给区规划分局写出报告，而后区规划分局组织人员按程序验收，验收合格后，天思公司按程序办理相关产权手续。

3、关于施工工程款的核算工作，会议要求天思公司和中建六

局本着求同存异的原则，进行协商解决，如分歧很大，按市建委有关文件程序办理。

会议最后要求在验收工作上，建设单位和施工单位要顾全大局，密切配合，抓紧实施。建委每10天召开验收工作协调会，协调和解决验收过程中存在的问题，以使验收工作顺利实施。

参加会议的有监理公司、天思公司、中建六局、区配套办、区建管站、区质监站、区建委城建科关于加快永进里配套用房落实使用协调会的会议纪要永进里还迁项目是和平区落实二十项民心工程的重点工程之一，为加快落实永进里居委会和红十字会配套用房的使用，-年11月5日下午区建委主任张嘉琦就加快配套用房落实使用问题召开协调会，参加会议的有劝业场街、区红十字会、监理公司、天思公司、中建六局、建委城建科、区配套办、建管站和质监站的相关人员。现将会议确定的有关内容纪要如下，望各单位遵照执行：

- 1、会议要求天思公司11月10日前完成配套用房水、电的工作，与劝业场街办事处和红十字会做好交接工作。
- 2、会议要求居委会和红十字会两处的配套用房面积分割按区政府路艳青副区长协调内容办理，装修工程必修在12月10日完成。
- 3、会议要求监理公司与区配套办抓紧验收，然后由天思公司将配套用房使用面积及配套费的详细情况写出报告，这周报到区建委，以确保今年年底居委会和红十字会的配套用房可以落实使用。

项目专题会议纪要内容篇六

一、班会目的：

(1)1989年，联合国经济及社会理事会将每年10月的第二个星期三确定为“国际减灾日”，旨在唤起国际社会对防灾减灾工作的重视，敦促各国政府把减轻自然灾害列入经济社会发展规划。

(2)20xx年5月12日，我国四川汶川发生8.0级特大地震，损失影响之大，举世震惊。帮助学生提高“防灾减灾日”意识。

(3)丰富学生知识提高学生生存能力

二、班会准备

(1)召开班干部会从思想上做好准备.

(2)收集有关防灾减灾知识

三、班会内容

做好地震预报。地震之前是有预兆的。现在我们所知道的这种预兆是：地下水变浑、翻花、冒泡、变味；鸡鸭猪羊乱跑乱叫；老鼠外逃，鱼儿在水面乱跳。这种情况预示着地壳将弯曲、褶皱断裂，就要发生地震了。目前全世界任何国家都难以准确预报地震，我国的地震预报可以说处于世界领先的地位。大多数地震预报能够指出某个地区在某一段时间内有可能发生地震。1976年，在唐山地震前，辽宁省海城地区曾发生过6级以上的地震，临震前，政府多次催促把室内的人全部安置在地震棚里，并反复宣讲地震知识，结果伤亡人数减少到了最低限度。所以，预防地震的关键在于预报及时、准备充分、掌握地震时的救护知识。一旦发生地震，就可能使我们的供电、供水、供热系统，交通系统，生活必需品供应系统，信息系统，以及医疗卫生系统遭到某种程度的破坏，影响人民的正常生活，所以，我们应该制定一个家庭防震计划。

首先要排除室内高处的悬吊物，柜子上、木架上垂直摆放的

物品，改变其摆放位置和方式，使其不易震倒伤人。同时要清除一切易燃易爆物品。床要搬到离玻璃窗远一些的地方。窗上贴上防碎胶条。防震用具包放在容易抓取的地方。为脱离危险，你也许只有抓取一件物品的时间，急用物品都在其中，它会帮你度过难关。这些物品中包括现金、饮用水、防流感和痢疾等的药品。

项目专题会议纪要内容篇七

会议纪要根据会议的性质、开会目的，任务的不同，会议纪要的类型也不一样，日常工作中常见的有工作会议纪要和办公会和例会纪要。下面是小编为大家整理的最新培训专题会议纪要，希望能帮助到大家！

会议时间：__年__月__日__：__—__：__

会议地点：公司会议室

主持人：

参会人：

会议纪录：

本次会议由总主持，会议主要内容有：

- (1)明确月度报告
- (2)强调“__”和“__”在整合过程中的有关事项
- (3)各高管人员分工明确化

会议第一部分

1、各分管副总每月按时上交月度报告，没有分管副总的部门则由部门负责人直接上交报告，所有报告统一交给总经理助理兼运营总监__，由__汇总后呈报给x总。周报按公司文件的规定实施。

2、qq群只作为日常交流的工具，不再上传文件，正式的沟通全部通过share point来实现。

3、下周专门召开会议，在会议上每个部门要提交建站需求，__为此项工作的牵头人。

会议第二部分

1、在“__”和“__”的整合过程中，尽量不要涉及到个人利益，不要使问题扩大化。

2、整合后的“__”产生两个部门的空缺：一是市场拓展部，二是产品部。市场拓展部的主要作用是收集市场信息，而产品部的主要作用是试销新产品，针对目前情况，产品部职能暂放运营部管理。

3、在整合过程中的上传下达要确保清晰畅通，有意识地促进人与人的沟通。

会议第三部分

“__”在__年新的管理分工：

1、__(常务副总)分管：资源合作部、网络部、增值业务销售部。

2、__(技术副总兼研发部总监)分管：研发部

3、__(总经理助理兼运营总监)分管：运营部、市场拓展部并

协助徐总工作。

目前公司存在问题

x总指出，还应继续招聘有push类研发实力的人补充进研发部；对于push类项目，市场销售团队要充分利用包括新产品和卡源在内的各种资源，完成__年的任务目标。

20__年4月13日，叶局长召开党政班子成员会议，就人事任免、部分人员岗位调整以及灾后重建和企业录用人员等工作进行研究，现将有关事项纪要如下：

一、人事任免

备注：也可再补充说明会议通知情况及出席本次创立大会的发起人、认股人(及其代理人)共名(其中代理人名)，代表公司股份万股，占全部股份总额的%，本次创立大会的举行符合法定要求。

1、叶同志任郑坊林业工作站副站长(主持工作)，试用期一年；

2、陈同志任林业规划队副队长(正股级)，免去大历林业站站站长职务；

3、池同志任大历林业站副站长(主持工作)，试用期一年；

选举 为公司监事，任期三年。其中□x名赞成，代表股份x万股；x名反对，代表股份x万股；__名弃权，代表股份x万股，赞成人数符合法定比例。

4、王同志负责局计财股内审工作；

发起人应当在创立大会召开十五日前将会议日期通知各认股

人或者予以公告。创立大会应有代表股份总数过半数的发起人、认股人出席，方可举行。

5、免去蔡同志林权登记管理中心副主任职务；

二、部分人员岗位调整事宜

钟同志从林业执法大队岚下中队调整至林业执法大队机动中队；

标题有两种情况，一是会议名称再加上纪要，如《全国农村工作的培训会议纪要经典范文》。二是召开会议的机关加内容再加上纪要，如《省经委关于企业扭亏转盈的培训会议纪要经典范文》。

三、正式录用人员事宜

1、由县国有林场正式招录，工资按业务档次；

2、由木材检验中心招录，工资按业务档次；

3、由木材检验中心招录，工资按大专生档次。

会议时间：__年__月__日上午9:30

会议地点：大厦__楼大会议室

会议主持：__

与会人员：__

会议主题：公司完善培训工作专题会议

会议记录：__

会议主要内容：

根据公司目前培训工作开展的实际情况，为进一步完善、提升公司培训实施的效果，经与会人员针对"x(品)字[]_号文"所提及的六项议题展开讨论，达成以下共识：

一、对培训教材存在问题进行整改

1、品质管理部于__月__日前对公司各部门、各岗位的培训科目进行更合理、时效的统计分析，并分部门列出培训科目清单发至各部门。对相关部门已提交过的培训教材品质管理部对其有效性、可操作性进行审查，所发现的不合格教材将发至相应部门进行修改。

2、各部门针对品质管理部提交的培训科目清单及退回的培训类教材，部门负责人应根据实际情况对各培训教材认真组织本部门可胜任的人员负责编制、完善。部门负责人应严格把关培训教材的质量。

3、各部门所提交的培训教材应按品质管理部统一的格式要求提供电子文档及制作相应pp稿，并于__年__月__日提前交品质管理部。

二、明确培训讲师

1、培训讲师原则上由各部门负责人担任，亦可授权本部门有能力的专业人员负责。

2、培训讲师对公司或部门进行计划内培训时，应视为一项本职工作；如担任计划外的相关专业培训则按相关规定给予报酬。

3、培训讲师的授课质量通过培训效果、培训监管等综合考查，与绩效考核及个人升迁发展挂钩。

三、明确c类培训的有关工作

公司的培训主要分为三种:a类培训主要以外送培训为主;b类培训为公司事务性、范围较广的培训,由品质管理部组织实施;c类培训主要为各部门专业性、针对性培训,由各部门组织进行。会上进一步明确了c类培训的时间、内容调整及考核有关事项。

1□c类培训时间及内容的调整

a□培训的时间须按计划规定执行,计划时间有更改的,可相应调整,但不能跨月。

b□培训内容有更改的可更替,不能删减。

c□如须调整培训内容、时间的,应至少提前一天通知品质管理部,以便培训工作的有效实施及监管。

2□c类培训由部门按计划实施,但须向品质管理部提交试题库,由品质管理部统一组织考核。

四、明确部门培训对接人

1、各部门选出一名培训对接人,主要负责本部门c类培训的组织实施工作。具体为培训的资料收集,培训效果的评估等,同时负责a□b类培训实施时与培训管理人员的'对接,组织部门受培训人员按时参加。

2、培训对接人有义务根据实际需求对培训工作提出改进建议、意见。

五、建立个人培训档案、明确培训工作与绩效挂钩

1、培训管理员、培训讲师、培训对接人及学员的培训情况纳

入绩效考核，保证培训工作的有效开展。

2、品质管理部负责建立个人培训档案。公司所有人员自进公司之日起的所有培训、考核情况全部记录于培训档案，作为个人在公司转岗、加薪、升职的重要考核依据。

3、对于培训考核不合格的人员，严格按照培训工作相关管理规定执行管理制度。

六、其它与培训相关事项

1、综合办公室招聘相关人员须进行有效的初步考核，尤其是专业岗位，原则上要求有相应专业的操作技能及上岗证或职业资格证书，以降低培训费用。

2、根据培训相关规定实施培训有偿制。

__市__物业管理有限公司

品质管理部

签署：__

__年__月__日

本次会议紧紧围绕着上半年的工作、质量管理体系符合性、员工满意度调查、用户意见调查以及企业发展思路进行的，采取了大会与分组讨论相结合的形式，目的以查问题、找差距、提升管理水平为主，取得了统一思想，鼓足干劲的成效。

一、企业领导z总和z总助对20__年度的工作进行了总结，指出了本次管理评审会议在企业发展过程中的巨大意义，阐述了企业的定位，明确提出企业以后的发展要为电信做好服务，“客户的满意就是z人的期望”，要保证电信物业在z的管理下

得到保值增值，指出了企业下一步的发展方向就是要积极推进企业信息化建设，进一步加强流程管理，逐步建立健全规范的管理制度，积极向外拓展，努力争取通过省优、国优的评选、不断提升企业的管理资质。同时，也指出召开本次会议的目的就是为了发现问题、解决问题，从而提升管理和服务的质量。

二、品质管理部和客户服务中心分别对上半年的工作进行了总结，并就本次员工和用户的意见满意度调查情况分别进行了分析说明。

三、电信实业企业经营管理部z对企业的业绩进行了正面的评价，指出了z物业有明确的思路和目标，而电信实业的主营项目就是服务□z物业的思路和目标符合电信实业的实际，同时也提出要直面问题，通过查找问题来强身健体，要利用数据和事实来说话，要采取措施，一方面抓好iso9000流程的导入，另一方面要对提出的办法、建议努力转换成可操作的制度和规范，要以制度管人、以规范管事。

四、管理中心z提出要加强对于z物业工作的理解，物业企业要加深对业主的认识和理解，要使枢纽大厦的物业管理在深圳市树立起自己的特色，指出要做好来访人员的登记工作，解决好前台押身份证的问题。

五、党支部z书记就员工满意度调查及用户意见调查反映的问题和管理中出现的问题提出如下建议：

1、关于社区文化活动的满意度较低的问题。社区文化活动本是物业管理工作中的重要内容，但由于信息枢纽大厦比较特殊性，因此办公区域要严肃，对社区文化的调查根本就不该提出。

2、关于薪酬、待遇的问题。员工的收入已不算低，要客观公平地进行横向比较，在这方面，管理宣传得不够，如清洁工、

保安员每月都超过了1000元，比较而言是较高的。

3、关于职们晋升和激励的问题。晋升和激励是相对的，不应光谈物质鼓励，而不谈精神鼓励，两者都表很重要，而且更多就以精神鼓励为主，以物质鼓励为辅。激励措施应在可能的前提下提出，不能引起误导，引起思想上和管理上的混乱。

4、技术上的考评不能用主观臆想，只能拿硬性的指标来评价，如维修的频次、时间等。

5、关于文件用语有些提法不太妥当。如“做好电信的坚强后盾”、“加强……，降低行政干预”等。

同时指出，本次管理评审会议犹如体检，要针对总是进行改善，让客户满意，要巩固现有的业务市，积极开拓外部市场。

六、会议还分成四个小组围绕着“怎样提高员工的工作积极性和提升员工对企业的满意率、如何让用户更满意”进行了深入细致的讨论。

大家普遍认为，应加强员工的忧患意识，将薪资待遇拿到市场上比，进行横向比较要正确认识这个问题，增强对企业的向心力和凝聚力。在管理上，要加强培训工作、强化流程管理，进一步合理分工，建立有效的激励机制，全面调动员工的工作积极性。

七、z总进行了会议总结，强调了管理评审会议对企业提升非常重要，各部门工作要不断提升、完善。

1、针对企业现行一二三类人员划分的问题，员工应摆正心态，在企业的不断发展中任何员工都将与企业利润挂钩。

2、下半年企业进一步进行合理优化，中层管理人员应加强工作职能，熟悉企业流程、了解跨部门工作，走进基层，互相

支持配合，在工作中起到承上启下的作用；考核制度是为了保证各项服务质量的提升，管理人员应树立榜样并在管理中调动员工的积极性，工作上重在解决问题、完善问题。

为了使相关人员熟悉、理解总包合同条款，加强对涉及变更、签证内容的学习，更好的执行公司招采、工程类合约制度。我公司于20__年__月__日召开了成本总包合同培训，以及招标采购、工程合约制度培训。具体内容纪要如下：

一、工程总包合同的培训

首先，__对首开区工程概况做了简要的分析，并对工程项目的承包范围做了详细说明。承包范围包括但不限于：总包施工的工程、各分包工程的管理、协调、配合(独立分包、指定分包、指定供应)，投标人需要对上述范围内的工程质量、进度、安全等方面承担全部责任。

其次，本次培训对有关工程量清单；投标人所报出的投标价格所应包含的内容；以及为保证项目的工程进度、质量、安全，总承包方承诺将采取的措施和办法，以及由此而产生的费用等，都做了重要指示。

误期违约金；工程预付款的支付；分部分项工程进度款支付；可调单价的材料/设备；措施项目费的’影响。

最后，对合同通用条款的解释，主要内容有：总承包商责任和义务；总承包商对分包商及指定供应商的责任和义务；发包人供应材料、设备相关注意事项；发包人供应材料设备的款项。

二、对现场签证管理问题的培训

现场签证分为两类：正常类和特急类。会上首先对各种类型的现场签证做了简要分析、并在此基础上进行了相关讨论。

同时，对有关责任进行划分。主要包括：城市公司工程管理部的责任划分；城市公司成本管理部的责任划分，建设单位代表的责任划分，并最终确认建设单位代表为现场签证的最终确认人。

另外，会上对现场签证的工作程序也做了重点培训。主要包括：现场签证执行原则；正常类现场签证办理流程；特急类现场签证办理流程；现场签证办理要求等。

三、有关招采、工程类合约制度的培训

在这次培训会上，__首先就新版制度优化内容做了简要介绍，并在此基础上以有重点、分层次、理论结合案例的方式，对招标采购制度和工程合约制度进行了详尽培训。具体内容有：

1、招标采购管理制度的要点解读。包括：招采制度框架及适用范围；招标组织权限；招标工作内容要求；招标流程规范性；开标、评标、定标。

2、招标工作标准和流程要求。主要内容有：明确并细化邀请招标、议标、直接委托的适用范围；明确并细化招标各项工作流程和标准；调整议标流程；调整直接委托流程等。

最后，希望通过这些培训，及时纠正、指导公司员工在工作中存在的问题，优化工作思路及方式，提高工作效率，最终完成公司下达的各项工作任务。

项目专题会议纪要内容篇八

要认真做好会议记录，详尽地占有材料；并且要认真研究会议的精神，以便对材料正确取舍，合理删减。下文是防火专题会议纪要，欢迎阅读！

主持人□xxxx

班级总人数：51人

班级出席：51人

特邀出席□xxxx

记录整理人□xxxx

主办单位□20xx级硕士10班班委会

时间□20xx年11月30日

会议记录如下：

一、视频短片：《火灾隐患不容忽视!》

如：“11.5”静安大火。关键词———28层居民楼，25个消防中队，百余辆消防车。

一周后，杭州的大火。清华学堂失火。沈阳万达广场售楼处火灾，等等。从20xx年一月至6月仅半年时间，全国共发生火灾7万余起!触目惊心的火灾频繁的发生在各大城市中，为我们敲响了一次又一次警醒世人的警钟!

因此，我们更应该珍爱生命，预防火灾!让预防火灾的念头深深扎根于我们的实际行动中。

二、知识讲座

三、国务院的有关通知

要求有关方面深刻吸取教训，举一反三，针对冬季火灾易发、

高发特点，进一步采取有力措施，坚决预防和遏制重特大火灾事故发生。经国务院同意，现就有关事项通知如下：

- 1、高度重视冬季防火工作。坚决防止重特大火灾事故的发生。
- 2、认真组织开展火灾隐患大排查大整改。
- 3、广泛开展消防宣传教育和培训。
- 4、严格落实消防安全责任制。

四、学生宿舍防火应注意的事项：

- 1、不私接电源；
- 2、不在宿舍内吸烟；
- 3、不使用酒精炉、电饭锅、热得快等可能引发火灾的电热设备。
- 4、不焚烧杂物；
- 5、不存放易燃易爆物品；
- 6、不点蜡烛看书；
- 7、要人走灯关；
- 8、发现安全隐患，要及时报告给值班的辅导。

五、互动环节

学生公寓发生火灾逃生疏散方法：

学生公寓内人员集中，一旦发生火灾，疏散逃生困难，所以

提高学生消防意识和自救知识水平是避免发生伤亡的基础。学生公寓发生火灾后，应针对着火楼层、地点和火势大小采取不同的方法进行自救、互救。

问题：发生火灾后应采取的对策，请判断对错：（请同学回答）

1、如果火势较小，可以用灭火器或楼内消防栓进行灭火。——对

2、用扇子扇灭。——错

3、可以用浇湿的毛毯，棉被覆盖，窒息灭火。——对

4、特别是用水扑救前，发现起火应首先断电。——对

6、呼喊或通知楼上各房间的同学，迅速疏散到地面安全地区。——对

7、从高层楼上向窗外跳。——错

8、跑到阳台，用鲜艳颜色的布进行招呼、呼救，等待救援。——对

（此环节大家踊跃参与，达到了此次开班会普及防火意识的目的。）

六、会议圆满结束

近期，部分地区接连发生重特大火灾事故，给人民群众生命财产造成重大损失。为预防和遏制重特大火灾事故发生，根据国务院办公厅印发的《关于进一步做好消防工作坚决遏制重特大火灾事故的通知》精神，11月16日下午3时许，学校召开分管后勤、德育条线的领导和有关部门负责人参加的紧急会议。会议重点议题就是要坚决贯彻国务院《通知》精神

和上级有关要求，全力以赴做好校园的防火防灾工作，确保给师生创造一个平安和谐的教学、生活环境。根据学校新疆班学生全年在校、又有1000多名住校师生的具体情况，防火防灾工作尤其不能有一丝一毫的大意和疏忽。经过研究讨论，季红斌校长要求各条线、各部门在会后认真落实以下8项具体措施：

一、认真检查现有的有关防火防灾的各项措施是否得到了真正落实，各部门负责人和条线领导一定要亲自督查，确保坚决落实到位。

二、认真检查各教室、宿舍等公共场所用电设施，坚决杜绝一切私接乱拉现象。

三、总务、德育等部门要督促相关的工作人员进行一次安全隐患的排查，特别是注意设施老化等原因引起的异常情况和学生及外来人员的明火携带入内现象。

四、德育处、总务处要再抓紧时间进行一次消防演练，并利用班会课等时间对学生加强冬季防火教育。

五、抓好对宿务管理人员防火防灾的培训工作，提高他们的消防知识水平和基本技能，掌握在紧急情况下能正确使用消防器材，并按预案要求引导、指挥学生疏散、逃生的措施、方法。

六、总务部门要督促电工加强对全校用电的管理，实行每天定时熄灯和用电管制的规定。

七、总务部门要督促食堂工作人员注意燃气、用电及电梯等设施设备的使用安全，严防发生任何安全事故。

八、晚上行政值班领导和门卫要加强对校园和教学区的巡视检查，增强防火防灾、预防为主的责任意识。

苏州高新区第一中学

20xx年11月17日

20xx年1月19日，县委、政府副县长、县森林防火指挥部总指挥xxxx主持召开了全县森林草原防火成员单位(扩大)会议。会议就当前森林草原防火工作进行了全面安排部署。现纪要如下：

会议指出，当前，我县已进入森林草原防火的关键时期。从天气情况来看，近期天气干旱，降雪少，加之林内可燃物多，枯枝落叶层厚，全县森林火险等级持续升高，防火形势严峻。各乡镇、各有关部门必须进一步落实森林防火工作责任，强化工作措施，严防森林火灾发生，确保全县森林资源安全。

会议要求：

(一)强化领导，确保森林(草原)防火责任落实到人。一要严格落实领导责任制。乡镇一把手要亲自抓森林草原防火工作，亲自抓检查落实，亲自抓薄弱环节；分管领导和具体工作人员也要认真负起责任，切实履行好职责，真正把防火责任落实到人；教育局要与下属各学区、学校签订森防火责任书，杜绝学生上山玩火引起森林草原火灾。各防火成员单位要按照县防火指挥部确定的工作职责，密切配合，加强协作，做好自己承担的防火工作，把各项措施落到实处。二要落实防火成员单位包乡、乡镇领导包村，乡干部包组，村干部包山头、地块的责任，哪一块出了问题，将严肃追究相关领导和部门的责任；三要对重点林区、风景区、退耕还林区落实专职巡护人员，真正实现山有人看、林有人护、火有人管、责有人担。

(二)进一步加强火源管控，做到防范措施到位。一要严格执行野外用火“十不准”规定，在防火期内禁止一切野外用火。二要加强对重点人员的监管，特别是对智障特殊群体要落实专人监护，签订监护责任书。三要加强对入山登记工作，对于入

山人员必须进行登记，登记前，要问清入山人员姓名、住址及入山原因，对打猎、砍柴人员要坚决禁止入山，并将情况迅速向当地派出所和森林派出所报告。四要落实重点林区和退耕林区看护人员，加强日常防火巡逻检查，在春节、元宵节、清明节重要假日等防火关键时期，要严防死守，确保万无一失。五要严格落实值班备勤工作，各级防火办必须严格坚持24小时值班制度，确定值班领导和值班人员，坚决杜绝值班人员脱岗漏岗现象。六要抓好预案落实，各乡镇要结合实际，修订和完善扑火预案，同时，加强对相关人员的应急培训，使其真正熟悉预案内容，明白自身职责，一旦发生火情，要立即启动预案，实行快速反应，有效处置火情。会后，县防火指挥部办公室要专门组织对各乡镇和防火成员单位的人员责任、预案落实，火源管理、值班备勤进行一次专项检查，切实消除森林防火工作存在的隐患。

(三)加强宣传、提高群众参与防火工作的积极性。林业局、各乡镇要进一步加强森林防火宣传工作，采取张贴宣传标语、悬挂宣传横幅、发放宣传资料、发送移动短信等多种形式，以森林防火法律法规和新修订的《森林防火条例》为主要宣传内容，采取有效措施，多渠道、多层次进行广泛宣传。县教育局、各学校要做好学生的森林防火宣传教育工作，切实杜绝学生玩火引起森林火灾。县文化旅游广播电视局要精心选择森林防火标语，在县有线电视台播出。同时，要加强对游客的防火教育工作，切实做好旅游景区的防火工作。

(四)加强森林防火队伍建设，提高预防和扑救森林火灾能力。一要加强基层护林员队伍管理，坚持好月度护林员例会制度，乡镇也要为护林员开展林木管护和森林防火工作提供最大的支持，确保护林员在管护森林、火源监测、巡山护林、隐患排查、火情报告等方面充分发挥作用。二要抓好森林草原半专业扑火队和义务扑火队的建设。县林业局、农牧局要分别建立1支20人以上半专业机动扑火队伍；各乡镇人民政府要建立1支20人以上的义务扑火队伍，各行政村要建立1支30人以上的义务扑火队伍。三要加强对扑火队伍培训演练工作，县防

火办和各乡镇要以《宁夏森林防火扑火教程》为主要内容，结合实际，加强演练，认真开展培训工作。四要加强扑火队伍管理工作，确保一有火情能够拉的出，用的上。五要加强联防工作，做好乡镇与乡镇、村组与村组、乡镇与林场、村组与林场之间的护林联防工作，建立联防协作机制，做到一有火情，互相支持，彼此协作，实现打早、打小、打了。

参加会议人员：林业局石江明、赵献春，经济发展和改革局于光辉，民政局马永奇，交通局马荣宝，教育局于秀娟，农牧局苏毅，卫生局白玉海，人力资源和社会保障局马凤鸣，财政局刘金阳，气象局张宏元，公安局禹夫学，城乡建设和环境保护局禹新仓，消防大队马海腾，公安交警大队马贵芳，文化旅游广播电视局马明，电信公司杨鑫德，大湾乡石荣，六盘山镇冯少鹏，香水镇丁志龙，黄花乡秦万贵，兴盛乡丁宝强，泾河源镇马津垠，新民乡惠福俊。

抄送：县委办、人大办、政协办，纪委、人武部，法院、检察院，县委各部门、各群众团体。

发送□XXXX□

泾源县人民政府办公室20xx年1月19日印发

项目专题会议纪要内容篇九

20__年1月13日下午，县委常委、副县长马宏亮在县政府二楼会议室主持召开安全生产工作专题会议，县政府办公室副主任姜允宏，县安办主任、安监局局长郭刚及县安委会成员单位主要负责人参加了会议。会上传达了1月11日全国安全生产电视电话会议精神，分析研究了我县当前安全生产工作。现将会议精神纪要如下：

会议认为，20__年我县安全生产工作持续保持平稳好转，各

类事故指标均在市政府下达的控制范围之内。但是，由于当前受雨、雪、雾等恶劣天气影响，加之春节将至，各行各业生产需求进入旺季，外出务工人员大量返乡，一些行业和领域的安全生产形势严峻。特别是道路和水上交通、消防、食品药品、建筑施工、危险化学品和烟花爆竹等方面存在的问题尤为突出，必须引起我们的高度警惕。

会议指出，安全生产工作是一项长期、系统、复杂、艰巨的工作，各乡镇、各部门要紧密协作，共同努力，以严肃的组织纪律性、崇高的责任感和使命感，扎实高效地开展工作，切实把安全生产事故隐患消灭在萌芽状态，确保人民群众生命财产安全。

会议要求，各乡镇、各部门一定要克服麻痹松懈思想，始终坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，强化措施，狠抓落实。

二、要把食品药品安全专项整治工作推向深入，建立健全长效机制；

四、加强交通道路安全管理，严禁超限超载、公车私用、乱停乱放；

六、各乡镇、各部门要及时分析总结安全生产工作经验教训，每月将安全生产情况向县政府书面报告一次。当前正值雨雪天气，各乡镇、各部门要立即组织干部群众上路清除积雪，保障道路安全畅通和广大市民出行安全，让全县人民过一个平安、欢乐、祥和的春节。

项目专题会议纪要内容篇十

会议时间□xxxx年3月7日下午3：00

主持人：安全环保部部长：

参加人员：弘阳公司质监处领导 安全专家 、 及各驻地办安全监理工程师，各施工单位安全经理、安全部安全部长。（共人）

二月份，随着节后各项工程逐渐进入正常化，现场安全管理工作也逐步深入开展。本月 开展的安全监理工作如下：

- 1、与各驻地办、各施工单位签订了xxxx年度安全生产和保通安全管理目标责任书。
- 2、2月17日至24 日依据 的文件要求，第二总监办安保部对各标段开展了专项检查。
- 3、为切实做好全国“两会”期间信访稳定工作，我单位按文件要求成立了领导小组，实行了日报告制度。做到了发现信访苗头，及早处理，坚决防止种类将信访事件的发生。
- 4、继续加强了安全生产费用计量的管理和安全生产费用的使用。要求tj-10~tj-17项目部按 文件的要求，尽快申报计量资料。

xxxxxxx标的安全工作形势，总体情况较好 。但是安全管理工作中也暴露出许多问题：

- 1、个别项目部领导对安全工作重视不够：有只抓生产不管安全的苗头，思想上认为是安全部门或者说是搞安全工作人员的事，或者说口头上重视、思想上忽视、行动上轻视，对本单位存在的安全隐患不知情。
- 2、对安全工作抱有侥幸心理：施工单位从业人员中部分人认为过分要求安全是吹毛求疵，影响施工进度，对安全隐患视而不见。
- 4、从事安全工作的人业务水平低：专职安全人员不到位、不

稳定、不尽责、不作为;安全管理人员配备不足(持证率不高):工作能力不强、业务水平不差,月报内容阐述无层次、内容假大空、月报上报不按时。

5、安全制度编制不够完善:施工单位制订的制度是走形式(应付检查的),安全生产应急预案针对性不强,不进行演练。

7、安全经费管理松懈:个别单位安全经费台帐混乱,列支、支付、投入和使用管理不够完善。

8、施工现场常规隐患突出:

1、安全警示牌设置过少,不醒目;牌子破了、脏了、歪了没有及时修整、更新与扶正;

2、临时用电不规范(主要是电源箱);

3、桩基孔口防护不到位;

4、文明施工较差(材料堆放不整齐);

5、施工现场个别人员对安全防护用品的使用执行力度较差;6、爆破管理有松懈倾向等。

1、正视本年安全工作的重要性、艰巨性

今年安全工作任务艰巨,责任大,担子重。

1)、工程将掀起大干高潮。大干就施工面大,施工点多,因而重大危险源增多。

3)、今年路堤帮宽施工、高边坡拆除、天桥要拆除。因此我们必须对今年的安全工作有正确的认识,努力把安全工作做好。

2、今年的安全工作重点放在施工现场，内业资料根据工程进度适时编制与更新

各施工单位要从讲政治、讲大局、讲纪律的高度，充分认识抓好施工安全和施工质量工作的重要性 and 必要性，增强责任感和紧迫感，始终把施工质量、施工安全放在第一位，按照职责分工，强化工作措施，杜绝安全 and 质量事故的发生。认真落实安全生产责任制，确立项目经理为第一责任人，对施工安全总负责。建立健全质量安全制度通过建章立制，建立横向到边、纵向到底的文明施工、安全施工目标责任制，责任到人，做深做细做实各项工作。

3、配齐配好专职安全员

各标必须按《公路水运工程安全生产监督管理办法》中规定的施工单位安全生产机构和人员配备的要求配备、配足专职安全员。即；施工单位应当设立安全生产管理机构，配备专职专职安全管理人员。施工现场应当按照每5000万元施工合同额配备一名的比例配备专职安全管理人员，不足5000万元的至少配备一名。

4、继续执行专职安全员、保通人员考勤记录和安全生产情况月报、“平安工地”周报制度。

1、考勤记录由驻地办安全监理据实考勤，每月底上报总监办安全环保部。

月报要求每月一次，每月22日先报电子版，纸板25号前必须送达。

2、驻地办月报应该制作规范，内容具体、详细包括(监理月报应有本月形象进度、安全监理情况、下达的整改通知书、施工单位整体反馈情况、监督整改情况、安全费用使用情况、重大问题报告及落实情况和本月小结等。

3、施工单位的月报应有本月安全工作开展情况、安全工作开展过程中做了哪些工作，还存在哪些问题，下月安全工作安排等主要内容。)

5、加强隐患排查力度，各单位要建立安全生产情况动态管理检查制度

驻地办按规定的频率定期组织安全生产自查自纠活动；施工单位开展自查自纠活动应该是“定人、定时间、定措施、定资金”加以对安全隐患的整改和消除，检查与整改应当有记录可查，参与检查的人员和整改人员必须在记录中签字确认，整改情况应附图片或视频。

6、加大对“三违”的罚款力度

按 的安全生产处罚标准(试行)执行。

7、继续加强安全教育培训工作

各施工单位要采取多种形式对从业人员进行安全生产教育和培训。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗。特种作业人员必须持证上岗，待岗、转岗、换岗的从业人员再重新上岗前必须接受安全培训教育。

8、提高安全管理水平

从事安全工作的' 人员要加强安全专业知识的学习，互相学习，明确责任，履行职责，克制埋怨情绪、自满情绪，工作上求主动。

公司质监处 处长、 专家、 局长分别对今后的安全工作提出了建议和要求：

1、切实做好安全管理工作，安全工作要上一个台阶。

2□xxxx年的安全工作重点主要是桥梁、高空作业、高墩施工、高边坡施工、道路双侧加宽、互通立交保通工作、天桥拆除、梁场建设、大型设备上场一级桥梁的架设。

3、各标段要高度重视施工现场临时用电和特种设备的使用。

5、对 和 下发的安全隐患整改通知书要及时回复，各标段在日常检查中发现的问题也要下发安全隐患整改通知单并及时整改回复，坚决杜绝各类安全事故的发生。