

2023年急诊科护理业务查房视频 护理业务的学习计划(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

急诊科护理业务查房视频篇一

护理业务学习计划为持续提升我院护理人员专业素质，进一步提高我院护理质量，达到二级医院质量标准，根据我院实际情况，特制定本计划：

- 1、科室每月组织一次护理业务学习，其余时间以自学为主。
- 2、每月组织一次护理查房。
- 3、每半年考一次基础护理理论知识；每月组织一次护理技术操作考核。
- 4、参加总院组织的各种学术讲座，以及三大基础理论和操作考试。
- 5、认真学习核心护理制度，各种护理技术的操作，科室护理常规。

（一）新的护理人员培训计划：

- 1、要求：以临床基础护理技能为主，兼学专科护理知识和技术。能够掌握基本的护理操作。

2、个培训目标：

- (1) 加强职业道德教育，树立职业理念，严格质量要求，加强护士素质培训，养成良好的工作作风。
- (2) 学习医院的规章制度和相关法律法规。
- (3) 结合临床实际，抓好“三基”培训，掌握各项护理操作规程。
- (4) 明确临床护理程序和各班护士的职责。
- (5) 学习专科护理的理论和技能。熟悉心内科常见疾病的护理程序。
- (6) 学会对患者进行健康教育。
- (7) 掌握护理文件的书写，熟练填写和书写各种护理文件。
- (8) 掌握本科机房的常用操作技术。

3培训计划：

- (1) 鼓励自学。参加总院、我院、科室组织的业务学习。
- (2) 高级护士应传承、帮助和照顾他们。
- (3) 实践培训：利用护理业务查房、晨会提问等方式，通过实践业务指导，加强基本技能培训和系统理论学习。
- (4) 不定期进行技术操作和护理理论知识考核。考核内容为目前医院组织培训的各类护理操作相关知识和三项基础知识。

4培训计划和办法：

(1) 鼓励自学。参加综合医院、我院、科室的专业学习，每年完成继续教育学分。侧重专科疾病的护理知识和技能。

(2) 高级护士应传承、帮助和照顾他们。

(3) 通过护理查房和实践指导，加强基本技能培训和系统理论学习。

(4) 月度技术运行考核

急诊科护理业务查房视频篇二

在护理培训年基础上，结合20xx年，以及我院护理人员有很多年轻护士，普遍护理经验不足的实际情况，制定20xx年，重点偏向护理操作的培训考核。

1、3月份皮下、皮内、肌肉注射主讲张化

2、4月份留置针操作、输液泵、微量泵的使用主讲王文

3、5月份各种评估表的使用、交接班制度主讲王学
无菌技术主讲楚霞

4、6月份消毒隔离知识、心肺复苏、查对制度主讲孙霞

5、7月份心电监护、心电图机的`操作流程、处理医嘱制度主讲庞龙

8、11月份针刺shang的处理流程、导尿（男女）主讲孙霞、王玮

定于每月第三周星期五下午2点30分

七楼会议室或八楼示教室

在职护理人员参加，指定护理人员讲课

根据20xx年度我院护理工作的实际情况，护理部业务学习内容可以有所更改，由护理部具体安排。

1、当月讲课的人员，请于当月10号前将课件复印件交给护理部备案。

3、年底根据全年培训情况，评选3位备课讲课认真负责的护理人员，给予奖励。

4、请自带笔记本，年底检查

5、张焱、庞惠、楚霞（2—10月）各准备一次护理查房

急诊科护理业务查房视频篇三

为了加强我院护理人员护理质量管理，提高护理人员的整体素质，根据我科室的实际情况，特制定护理人员培训计划。

1、复习巩固护理的基础知识、基本理论、基本技能和专业知识，提高与病人的沟通能力。

2、掌握产科常见疾病的护理，熟练掌握基础护理技术操作、操作程序要达到规范化。

1、科室有计划的组织讲课、查房和安排业务学习。

2、参加院内、外组织的各种会议、专题讲座、学习班等。

具体学习安排分时间段完成分别以每天，每周和每月进行。

1、每天。

(1) 每天利用晨会时间进行现场不定期提问，做到真正的在病人面前说出病人的病情治疗这样既巩固了知识又让病人对自己的病情有了更深的了解，比如胎膜早破病人能够说出胎膜早破的定义治疗原则，临产病人能够说出临产的征兆等。

(2) 每天不定时考察护理人员与患者的沟通能力，内容以自我介绍、入院介绍、母乳喂养知识和产后母婴护理为主。

2、每周。

(1) 每两周组织一次业务学习，使护理人员在工作中能够得到更快的进步，业务学习以书面和讲座形式为主，必要时请有经验专家或老师指导进行，内容以产科知识和优质护理服务为主。

(2) 每两周进行一次背诵考试事先布置背诵内容，有两周的准备时间定于每周五下午进行现场背诵，背诵内容以产房工作制度、职责和产科知识为主。

(3) 每两周进行一次书面考试主要是选择题形式，内容以背诵知识和护理三级理论为主以此来巩固所背知识和护理理论知识。

3、每月。

(1) 每月进行一次操作培训，做到理论与实践的结合，地点在本科室把所学知识运用到实践中来。

(2) 每月进行优秀护士评选活动，为了调动大家的积极性每月进行优秀护士的评选，在工作水平、服务态度、考试成绩等各方面表现突出的护士评选出来，以无记名投票的方式进行，选举1-2名优秀护士并进行奖励。

为了提高护理人员的整体素质，以优质护理服务为准则，以

上是根据科室具体情况制定的具体学习措施，如有不妥还需在实践中进行改进。

急诊科护理业务查房视频篇四

为了进一步提高护理质量，配合创“三甲”评审工作的实施，有计划的提高护理人员专业技术水平，规范护理人员的医疗互利行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的医疗环境，现制定20xx年护理业务培训学习计划：

- 1、规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。
- 2、紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，创建和谐医患关系。

培训方法：

- 1、科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座、危重疑难病例讨论等。
- 2、每周2次护理业务知识提问（利用晨会时间，10分钟）。
- 3、分级别、分时间进行护理操作示教及考核。
- 4、分级别、分内容进行业务知识学习及考核。

学习内容：

- 1、以学习“三基”及科室相关制度为基础，并应用到临床工作中。

2、学习工作制度、风险预案、岗位职责等必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

3、结合本科室常见病，多发病的预防、护理及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

1、科室每月组织专科理论和技能考核各一次。

2、急救模拟演练

3、做到有计划、笔记、考核试卷。

急诊科护理业务查房视频篇五

1. 全院医生护士自学各项基础护理操作流程。

2. 医疗护理质量办公室定期举办各类规范培训课程，对全院人员分层次实施理论和技能培训。

3. 科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。

4、实施“三基”考核两级负责制，医院由医疗护理质量办公室负责，科室主要由科室主任护士长负责。

（1）根据各科专业不同，开展各种形式的业务技术学习活动，以学习“三基”为基础，同时掌握本专业国内外新进展，并应用到临床工作中。

（2）学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法、母婴保健法等相关法律、法规，必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

(3) 从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

1. 医疗护理质量办公室每年组织2次全院性基础理论考核，1次法律法规知识考核。
 2. 护理部每年对全院护士的基本操作技能进行考核2次。
 3. 医务科每年对全院医生的. 基本操作技能进行考核1次。
 4. 科室每月组织专科理论和技能操作各考核1次。
 5. 急救常用技术采用现场操作演练考核，定期举行急救模拟演练。
1. 各科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施，医疗护理质量办公室监督检查，切实起到培训作用，保障学习效果。
 2. 各科室要求有学习计划、笔记、考核试卷。