

2023年乡村统计工作计划(模板5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

乡村统计工作计划篇一

面对20__年经济形势严峻的局面，县统计局结合本县实际情况，明确了20__年全县统计工作的总体要求，并对以下重点统计工作做出安排。

一、提供优质的统计服务

做好三方面工作：一方面，要充分利用月报、半月报等时效性强的统计数据，及时分析、深入研究；另一方面，要对普查资料进行更深层次、更广意义上的开发和挖掘，突出地域特色，如实反映本地经济发展现状、特点、问题；再一方面，要发挥统计学会作用，重点开展社会经济发展、企业自主创新、节能降耗、“十一五”规划完成等监测评价。

二、完善服务业统计调查网络和调查制度

要完善全面、系统、及时反映本县服务业发展变化情况及经济结构调整的动态信息平台；要做好主辅产业分离发展服务业的统计工作，协助镇（街）开展对社区和基层企业业务培训工作；要在确保数据质量的前提下，积极探索减轻基层统计工作量的新途径、新方法。改进我县gdp核算工作，建立gdp核算制度。加强与各主管部门的协作配合，开展符合县情的核算方法制度的探索研究，确保客观真实反映县域经济规模和发展情况。

三、加快信息化建设步伐

我们要坚持求真、求实、求新、求细的原则，建立县、镇（街）两级联动的名录库建设。加快开发规模以下工业抽样程序联网直报和房地产企业财务状况统计表网上直报的程序软件。试行规下工业企业抽样户实行网上直报，建立统计综合数据库，实现统计数据资源共享。并在20__年全力做好第六次人口普查工作。要结合我县特别是柯桥城区的实际情况，加强部门协作，总结经验，完善普查方案，注重探索创新，进一步提高调查的水平和质量。

四、做好经济普查的后续工作

20__年要及时发布普查公告，做好经济普查资料的开发应用，充分发挥普查资源的效用。

五、探索县域统计工作新体系

通过政府推动、市场化运作的方式和现场鼓动、经验带动、试点推动等多种形式，加快培育和发展统计事务所，真正建立起政府综合统计、部门统计、企业统计和统计中介的新型统计体系。

六、加强领导干部法律知识培训

统计数据质量作为统计工作的生命线，顺着新《统计法》从今年1月1日的正式实施，其在整个统计工作中的地位也愈加重要。为进一步提高统计数据质量、净化统计环境，绍兴县局因势利导，确立了从“三个方面”加强统计法制建设的新思路：

一是加强领导干部法律知识培训，提高全民统计意识，形成搞准统计数据的良好氛围。加强与人大和组织部的联系，将统计知识课列入领导干部上岗培训重要内容，将新《统计法》

落实情况列入县人大监督工作，提高领导干部依法统计的意识和水平。

二是加大统计稽查和执法检查的力度，确保统计数据在源头准确。围绕主要统计指标数据和统计调查表的报送质量，组织开展统计执法检查，切实提高政府统计调查工作的权威性和准确性。

三是继续依法联合开展统计执法大检查。要密切与县监察局、县法制办的联系，从方法上、措施上细化统计执法大检查工作，使之能在加强统计内部监督、改善统计外部环境上发挥更大作用。同时，将统计执法大检查与统计业务有机结合起来，20__年重点对相关部门履行统计职能不到位、统计数据质量不高、统计数据报送不及时等方面加强统计检查工作。

乡村统计工作计划篇二

在新的一年里，延华社区将继续坚持以统计数据质量为中心，认真完成各项统计调查，不断提高统计数据的准确性、科学性、及时性和权威性，扎实做好统计基础工作，实现社区统计工作的新突破，按照街道统计站的工作计划和考核制度，结合当前统计工作，立足于本职岗位和专业，认真地贯彻执行各项统计工作会议精神，扎实抓好统计基础工作，提高统计数据质量。

一、切实加强社区统计工作，结合本社区工作实际，切实加强社区统计工作。

二、进一步健全和完善组织机构，继续严格执行并逐步完成统计工作列入议事日程，及时将统计数据进行计算机录入、汇总和上报。

三、及时向街道统计站报送单位和个体变更情况，并随时对辖区内的单位和个体增减、变更情况进行登记，每月向统计

站上报。

四、建立健全社区固定资产统计制度和统计台账，每月向街道报送固定资产投资情况。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

乡村统计工作计划篇三

(一)进一步完善各项统计工作制度，严格考评程序

为了促使统计工作进一步向规范化、制度化转变，我们要不断完善相应的奖惩办法，并落实责任制，确保统计报表的按时上报和统计数据的质量。一是落实责任到人。针对任务重与人手少的矛盾，我们坚持“一岗多责，一人多职”的工作模式，特别是从20__年开始，我们对各类各项报表要进行考核评比，通过细化任务、量化指标、强化措施、严格奖惩，把每项工作任务都落实到人到岗，确保每项工作都做到有人抓、见成效；二是不断完善各项统计制度。没有规矩不成方圆，好的工作效率要靠好的制度来支撑，所以要制定具体的岗位责任制度、培训制度、工作业绩评比制度、报表报送制度、村__考核制度等；三是严格执行奖惩制度，今年我们将对各__

村的报表进行综合考核评比，从报表的及时程度、报表的数据质量等进行综合考核评比，年终评比出报表及时报表质量高的__村给予经济上的奖励。

(二)规范统计基础台帐，努力夯实统计工作基础

逐步建立起“农村牧区住户基本情况台帐”，重点保存好夏季普查台帐、全国人口普查台帐和农业普查台帐，建立健全农调户台帐和个体工商户台帐，努力做好今年的经济普查工作和全国第一次污染源普查工作。这些基础台帐要同时建立在镇和各__村，以便镇村两级能及时、准确掌握农村牧区的基本情况。这些工作将充分显现它的优越性，在一些专题调查和临时性调查中将起到事半功倍的作用，在涉及到象母猪补贴和煤炭补贴这样的惠农资金发放上起到决定性控制作用，而不会出现现象现在这样老百姓闻风而动，一哄而起，让政府在对待这些事情上很被动，最终还不能真正体现党委政府的意图。同时还能给__村一年的工作省一半力。

(三)加强统计培训，不断提高基层统计人员业务素质

做好统计工作，队伍是关键。只有提高基层统计员业务素质，保证基层统计工作队伍的相对稳定，才能保证基层统计工作的连续性和严密性，才能保证统计基础源头数据的质量，才能促进统计工作朝着“快、精、准”的目标不断迈进。为此__年我们将在镇党委政府的大力支持下，对村__29名统计员进行系统的业务和技能培训，不断提高基层统计人员的业务素质。同时指导全体统计工作人员立足本职干好工作。

(四)以《统计法》为保障，努力营造和谐的统计环境

依法治统是我们做好一切统计工作的前提和保障。20__年我们紧紧围绕提高统计数据质量这一中心环节，以《统计法》为保障，以服从和服务于社会发展和经济建设这个中心为目标，积极配合上级统计部门，切实加强统计法制建设，加大

统计执法力度，充分发挥统计监督职能，要努力促进依法行政、依法治统工作的顺利开展。

总之，做好统计工作制度是保障，队伍是关键，更与领导的支持与关怀密不可分。20__年我们除了要做好上述工作外，还要继续做好各项常规性调查工作，部分法人单位、企业、个体户统计证的办理工作和验证工作，以及全国经济普查工作等。要进一步提高统计工作质量，提升统计影响，为__镇经济社会各项事业健康发展做出应有的贡献。

乡村统计工作计划篇四

一个好的工作计划才能按计划一步一步顺利进行，不至于茫从，下面小编就为大家整理了一则统计局个人工作计划，供各位阅读。

一、扎实认真地抓好各种经费落实，各项经费使用，统筹兼顾，支出合理，确保统计业务工作需要，为局领导在经费落实和使用上当好参谋和助手。

二、抓好县区中央统计事业费的审计。按照省局的安排，拟在八至九月对五个县区的经费使用情况进行全面审计，提高县区财务工作水平，同时，在11月份前做好市上对我局的专项审计准备工作。

三、加强固定资产管理，建立计算站固定资产明细帐，做好报废物资的申请报废处理，做好清产核资工作，做到帐帐相符，帐实相符。

四、管理好中央统计事业费，经费尽量向工作成绩突出的县区统计局倾斜，腾出精力和时间协助局领导抓好县区经费落实。

五、加强局机关建设。完成会议室装修，车辆购置及有关设

备购置。

六、加强财务人员业务培训，提高业务水平。

乡村统计工作计划篇五

一、工作任务：

1. 经常深入生产现场，了解生产任务完成和各项消耗指标的实际情况。
2. 按时实施统计、核算工作，建立各种费用和消耗台帐，编制成本核算报表。
3. 定期进行成本分析，整理归纳详实的生产数据，为单位领导及其他专业技术人员提供管理参考依据，提出相关改进措施。
4. 及时做好各类统计、核算资料的整理归档工作。
5. 根据所在单位的生产特点和上级要求，建立健全各类统计、核算台帐及报表。
6. 认真学习统计法等经济法规，不弄虚作假，实事求是地做好数据统计、成本核算工作。
7. 参与编制单位经济责任制考核办法，参与所在单位经济责任制的考核工作。
8. 按照公平公正、按劳分配、按贡献分配的原则做好单位员工工资考核发放工作，强化工资(含奖金)分配考核激励，促进经济效益发展。
9. 负责领导交办的其它工作。

二、任期目标

1. 加强学习，努力提升自己文化素质，不断提升自身专业技术水平。
2. 建立健全各类统计、核算台帐及报表，实事求是地做好数据统计、成本核算工作。
3. 加强统计基础工作规范化管理。组织、指导、督促各生产班段协作搞好核算统计基础工作，确保核算数据及核算日报、月报、年报按时按质完成，促进本单位核算工作上台阶。
4. 建立、健全各项原始记录。
5. 每月5日前将上一月生产基础数据以两种方式(电子和纸质)的汇总与整理，并向公司上报。
6. 与相关部门保持联系，并建立和推行新的部门核算报表联系制度，逐步规范部门报表方式，确保资料渠道畅通。
7. 及时整理出设置全面的台帐，并做到数据详实准确，符合实际，年、季报数据保持衔接。月后、季后20日内整理出当月、当季全部台帐。
8. 在核算档案中保持各项资料的完整连续，并在电脑中建立核算数据库及相关备份；部门和专业资料整理及时，按年度装订成册，并妥善保存；对存档资料进行科学分类，方便相关人员查询。
9. 坚持深入生产现场，抓住生产经济指标的重点、热点问题进行有针对性的透彻分析，做到月月有分析，季季有报告。积极开展对公司整体经营形势预测评估，扩大核算工作的影响。

10、积极参加公司组织的各类政治和业务学习。

11、在做好核算工作的同时，积极、主动、保质保量完成车间及上级部门临时交办的各项工作。

统计工作计划范文