

2023年个人简历下载可编辑(精选8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人简历下载可编辑篇一

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

年龄：__

户籍：__

现所在地：__

身高__cm

希望地区：__

寻求职位：会计助理、会计文员

教育经历

20__-09~20__-06__师范大学工商企业管理大专

20__-09~20__-07__职业技术学校会计中专

工作经历

__公司(20__-07~20__-09)

公司性质：民营企业行业类别：计算机软件

担任职位：会计文员岗位类别：会计助理

工作描述：

- 1、审核原始凭证，员工日常报销单的审核；
- 2、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证；
- 5、根据考勤报表核算员工工资，月底盘点；
- 6、财务主管安排的其它事务。

__公司(20__-03~20__-06)

公司性质：私营企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：人事行政岗位类别：人事助理/文员

工作描述：

- 1、协助上级领导进行人员招聘，跟进招聘情况；
- 2、公司新入职人员手续办理（系统化），签订劳动合同及新入职人员培训；
- 3、社保、居住证和住房公积金的办理，员工福利的管理；
- 4、对劳动合同、人事资料的整理归档保存管理，提交相关人事报表；
- 5、上级交办的其它事项。

技能专长

专业职称：

计算机水平：初级

计算机详细技能：能熟练运用办公软件

技能专长：本人性格开朗，工作细心，适应性责任心强，具有良好的团队合作精神，对数字敏感，能掌握财务日常工作的工作流程，操作erp系统，熟练操作各种办公软件及设备，以胜任现代化办公的需求。

语言能力

普通话：流利

粤语：一般

个人简历下载可编辑篇二

姓名□x

性别：男

出生日期：

民族：汉族

身高：170

体重：60

籍贯：

目前所在地：

国籍：

教育背景

学历：大专

普通话程度：良好

外语语种：英语

外语水平：良好

毕业院校□x建筑职业技术学

毕业日期□20x年-7月

所学专业类别：土建类

专业名称：建筑设计

受教育/培训经历：

20x年9月--20x年7月x建筑职业技术学院建筑学

20x年7月-20x年9月x唯美建筑设计培训中心成绩优秀。

20x年1月-20x年3月x灿拓软件学习培训中心成绩优秀。

求职意向与工作经验

人才类型：普通求职求职类型：全职

希望应聘的岗位：建筑师助理

工作年限：1 职称：无职称

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：

可到职日期：

个人工作经历

20x年7月—20x年1月x韦恩设计公司任职：建筑师助理。（主要从事建筑方案的修改和完善，也做投标文本，建筑表现。）

20x年3月—20x年6月x工业大学建筑规划设计研究院任职：建筑师助理。（主要从事方案扩初□sketchup建模）

自我评价

一年的设计公司工作经验，工作认真负责，为人诚实，正直，乐于助人，较强的沟通能力，能较好地处理人际关系。并能在成功与失败中完善积累自己。具有良好的沟通能力和团队合作精神，擅长团结与同事配合工作，爱好广泛，学习意识及能力强。谨于言而敏于行。有较强的动手能力，熟练掌握cad□photoshop□sketchup□3d等画图软件的操作，有一定的手绘方案能力。能独立完成简单的建筑单体设计，喜欢阅读、运动、旅游等。

个人简历下载可编辑篇三

姓名：

性别：

女

个人相片

民族：

汉族

出生年月：

1985年9月

身高：

162cm

婚姻状况：

已婚

毕业学校：

广州大学

学历：

本科

专业名称:

财务会计

毕业年份:

工作经验:

7年

最高职称:

中级职称

求职意向

职位性质:

全职

职位名称:

会计, 会计助理

待遇要求：

-3000元/月不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

普通话标准，粤语熟练

电脑水平：

熟练

教育培训

教育背景：

时间

所在学校

学历

9月-207月

广州大学

本科

培训经历：

时间

培训机构

培训主题

8月-1月

××市财政局

会计上岗证

2月-204月

××市财政局

助理会计师

工作经历

所在公司：

××商贸有限公司

时间范围：

8月-209月

担任职位：

会计

工作描述：

原始凭证整理、录入、固定资产管理、成本核算、月利润表、应交税收的计算、日常出纳工作、合同报备鉴证、社医保办理及协助会计主管完成其他会计工作。

所在公司：

××纸业有限公司

时间范围：

年4月-205月

担任职位：

出纳员

工作描述：

现金日常报销业务，与业务员核对货款并催款等。

所在公司：

××物业服务有限公司

时间范围：

年12月-2014年8月

担任职位：

财务会计

工作描述：

日常的账务处理；国、地税各税种的申报工作；每月编制资产负债表，利润表；根据需求编制财务分析表；完善财务制度与资产管理；完成上级领导交代的任务；协助公司其他部门的有关财务工作。

自我评价

持有助理会计证，多年会计工作经验、熟悉会计工作流程及税种计算、固定资产管理、原始凭证整理录入、仓库账等。

联系电话：××××××××××××××××电子邮箱：×××@

个人简历下载可编辑篇四

性别：男

年龄：4岁

籍贯：广东

学历：本科

工作年限：应届毕业生

期望薪资：1000—2000元

工作地点：广州—白云—不限

求职意向：会计经理/助理/秘书/文员

工作经验（工作了3个月，做了2份工作）

xxx有限公司

工作时间□xxxx年7月至xxxx年9月[2个月]

职位名称：兼职

工作内容：端菜盘子

xx国际酒店

工作时间□xxxx年7月至xxxx年8月[1个月]

职位名称：兼职

教育经历

至今在校xxxx会计学

证书奖项

证书名称：大学英语四级

颁发时间：12月

证书名称：会计从业资格证

颁发时间：7月

证书名称：全国高等学校计算机水平

颁发时间：6月

证书名称：无偿献血证

颁发时间□xxxx年10月

自我描述

虽然性格算不上热情开朗，但是为人诚恳踏实，处事稳重，拥有较强的适应能力，有过不少的社会实践经验，虽然与自己所读专业没什么关系，但是办事能力也得到过锻炼。希望能够为贵公司日常事务做贡献的同时得到一个宝贵的学习机会。

个人简历下载可编辑篇五

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：哈尼族

户口所在地：云南

身材□162cm47kg

婚姻状况：未婚

年龄：24岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：

文秘/文员：文秘/文员

行政专员/助理助理

文教法律类美术教师

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：全职

可到职：随时

月薪要求：面议希望

工作地区：广州，深圳

个人工作经历：

20xx年3月至7月辅导初中学生美术技法课程。

20xx年7月至9月在云南省玉溪市开办美术学习班，辅导初中及高中美术。

20xx年7月至9月在云南省玉溪市一中学校辅导高考前美术班。

20xx年4月至6月在广州xx咨询有限公司做英文客服文员。

20xx年7月至11月在广州xx设计有限公司做办公室文员。

教育背景

毕业院校：天津师范大学

学历：本科

所学专业一：美术

所学专业二：行政管理

全国高等学校计算机考试一级合格证书、大学英语四级证书、全国普通话水平测试等级证书、教师资格证书、大学四年均获学校三等奖学金。

语言能力

外语：英语良好

国语水平：优秀

粤语水平：一般

工作能力及其他专长

四年的大学生活，使我在自己的思想境界、知识水平、工作能力等方面都得到锻炼与提高。在此我真诚希望能够到贵单位继续学习发展，我将整军待发，以饱满的热情、坚定的信心、高度的责任感去迎接新的挑战，攀登新的高峰。

详细个人自传

个人有很强学习能力，善于沟通，富有团队精神，吃苦耐劳。

个人简历下载可编辑篇六

姓名□xxx

目前所在地：广东广州

户口所在地：广东陆丰

婚姻状况：未婚年龄：21岁

求职意向及工作经历

应聘职位：销售

工作年限：1

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求□20xx——2500

希望工作地区：广东省

个人经历□xxx

公司名称：中国移动

起止年月□20xx-04□20xx-xx

公司性质：国有企业

所属行业：邮政，电信

担任职务：电话销售员

工作描述：通过电话跟客户进行业务销售。详细的介绍业务优惠。

通过自己组织语言介绍该业务的实用性。

广州市8字连锁便利店20xx-09□20xx-12

担任职务：店员

工作描述：货柜排列，架构摆放，店面收银。

教育背景

毕业院校□xx市财经职业学校

学历：大专毕业-20xx-xx-01

培训经历：

20xx-0920xx-xx广州市财经职业学校网络技术全国计算机1级

语言能力

外语：英语一般

工作能力及其他专长

对各类用品的销售有一定技巧。掌握了各类的销售方式如何得知顾客的感知与聆听。

曾经担任团委宣传部的干事。处理学校的各种活动设施与人员分配。

兼口才组组长。兼绘画组负责人。

自我评价

在工作上是一个追求上进，敢于创新，精益求精的人。

在生活上能做到“积极面对，冷静处理，并且独立自信自强”的人生的态度。

在社会上有较强的组织能力和表达能力，良好的交际能力更有助于团队的合作。

个人简历下载可编辑篇七

1、我不断地完善自己，提高自身素质。我在学好专业课与公共课的基础上，还阅读了超多的课外书籍，不断地增加新知识，陶冶情操开拓视野。不仅仅如此，我还用心参加社会实践活动，和各种文体活动，培养了我务必的组织与社交潜力。本人热爱篮球羽毛球跑步下棋唱歌。

2、我是一个认真工作，认真钻研，勇于创新的人。能熟练运用电脑，掌握务必的office办公软件，与老师与同学持续着紧密的关系，乐于帮忙同学解决学习与生活上的麻烦，善于总结归纳，善于沟通，有良好的敬业作风和团队合作精神。已熟悉与掌握本专业的相关知识，在大学年间学会刻苦耐劳，努力钻研，学以致用，这就是我们所追寻的宝藏。

4、曾从事过房地产销售一年半，有务必销售经验，有亲和力，沟通潜力强，有职责心，对人真诚，对工作认真负责，虽然专业不对口，但是我有信心能够做好。因为我对销售的热爱。

5、有一颗热爱工作热爱生活的心，只要有勇闯的冲劲，没有克服不了的困难！

6、用心主动独立性强具有高度的职责感和敬业精神，待人真诚诚实守信团结协作意识强，能够吃苦耐劳，勇于挑战新事物，具有务必的开拓创新潜力，“踏实做事，诚实做人”是我为人处世的原则。

7、对待工作认真负责，善于沟通协调有较强的组织潜力与团队精神；活泼开朗乐观上进有爱心并善于施教并行；上进心强勤于学习能不断提高自身的潜力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作潜力，与公司同步发展。

时，会给您一个惊喜。

个人简历下载可编辑篇八

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：湖南-益阳

年龄：26

现所在地：广东-东莞

身高□155cm

期望地区：广东-东莞、广东-深圳

期望岗位：物流/采购类-采购经理/主管

物流/采购类-采购工程师

寻求职位：采购、业务

教育经历

20xx-09□20xx-06安化十二中文科高中

工作经历

20xx-05□20xx-08誉杰管理iso9001□2000内审员证

xx公司(20xx-08□20xx-09)

公司性质：合资企业

行业类别：办公设备、文化体育休闲用品

担任职位：采购工程师

岗位类别：采购工程师

工作描述：

- 1、负责公司所有需求五金原材料(各种卷料、板料、棒材)、五金产品外发加工及塑胶产品的开发及价格管理。
- 2、开发新的供应商，并组织公司相关部门人员对其进行资格评审、审批合格后建立档案并确定合作关系。
- 3、定期对合格供应商进行品质、交期、价格、服务等综合评估；依据公司战略要求和市场信息，定期进行costdown□
- 4、参与公司新产品开发项目的采购工作：供应商开发和选择、样板报价、样板制作交期管理□ecn变更的信息传达和跟进等。

5、来料品质问题的协调处理；紧急物料采购的全面操作。

6、主导每月应付的对账工作

离职原因：家庭原因

xx公司(20xx-08□20xx-08)

公司性质：私营企业

行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：采购管理员

岗位类别：采购工程师

工作描述：

1、负责p+r产品之按键素材及其外发加工、丝印、镭雕、冲切、装配等生产之网板、夹具、置具、冲模等的价格谈判及管理。

2、制定物料订购周期表，查核交货期进行状况，确保交期的合理性及准确性。

3、负责开发新的供应商并组织审核评估，选择合格供应商确保产品交期、数量、品质

4、进行价格的初步谈判，提交采购经理，并给予有效建议。

离职原因：个人原因

xx公司(20xx-02□20xx-08)

公司性质：合资企业

行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：采购员

岗位类别：采购专员/助理

工作描述：

1、公司生产各类五金冲压件及车件，主要负责其五金原材料、模具钢材、配件及包材等物料订购并进行交期跟进。

2、搜集各原材料市场信息，了解市场价格行情，保证材料价格合理。

3、开发新的供应商，保证公司健全的供应网。

4、定期评估合格供应商，选择符合公司要求的合作伙伴。

离职原因：寻求个人发展

xx公司(20xx-07-20xx-01)

公司性质：私营企业

行业类别：机械制造、机电设备、重工业

担任职位：采购跟单员

岗位类别：采购专员/助理

工作描述：

1、依据申购单、采购单所订产品，跟进进度和品质；

2、出现问题时提报给主管，并跟进结果；

3、协助单据处理和对账；

离职原因：寻求个人更高发展

技能专长

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：

技能专长：

1、熟悉各类五金材料性能及其加工工艺，能准确预算各类材料的采购数量，控制物料库存量，减少资金积压。

2、准确把握五金原材料的生产工艺(压延、酸洗、回火、分条等)，五金产品生产(冲压、机加工、组装及表面处理)、塑胶产品生产(注塑及表面处理)。

3、熟悉材料市场，能及时掌握市场信息准确确定材料价格。

4、善于进行价格管理及供应商交期管理。

语言能力

普通话：流利

粤语：一般

英语水平：口语一般

英语：一般

求职意向

发展方向：希望能在五金，塑胶，电子类的公司担任采购管理职位，充分运用自己在各行业的工作经验，发挥自己沟通管理的能力。

其他要求：

自身情况

自我评价：本人熟悉采购作业流程，有较丰富的采购实践经验；具有很强的职业道德，性格开朗，与人相处友好，善于沟通；对工作认真负责，遇事沉着冷静，能自我约束，服从管理。