

物资管理自查自纠小结 物资管理所秋冬季安全自查报告(汇总7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

物资管理自查自纠小结篇一

一、安全管理情况

3、 对全所车辆、行车、吊车、叉车的专职

二、班组安全活动开展情况

三、《安全生产法》宣贯情况

四、“两票三制”专项整治工作情况

五、设备管理情况

1、车辆管理

2、吊装、装卸设备

六、保电工作落实情况

七、“秋冬季防火工作

八、安全检查及整改情况

经过检查发现的问题有以下几点：

- 1、龙洞堡库房行车在运行时，小车摇摆过大；
- 2、龙洞堡库房的大门滑轮已松动、脱离滑轨；
- 3、水口寺沿河瓷瓶库的窗户玻璃已坏。

整改情况

- 1、我所已通知厂家对行车出现的问题，厂家已安排人员到库房进行维修、处理；
- 2、已报行政房管所处理；
- 4、由我所安排职工自行对门窗进行改装。

九：秋冬季安全生产事故防范措施

进入秋冬季以来，必须加大安全防范工作的力度。

- 1：车辆运输及保养
- 2：吊装、装卸设备
- 3：人员管理

物资管理所

2005年4月

物资管理自查自纠小结篇二

学校成立“五项办理”工作领导小组，下设对应五个办公室，

制订“五项办理”相应制度。学校通过自查形成以下自查报告：手机：有学生手机带入校园制度；严禁学生手机带入教室执行不到位，无手机保管装置、责任人；校园内无公用电话；教师无用手机布置功课、学生用手机完成功课情况；对学生合理利用手机进行教育引导，并发放过《告学生家长书》。

睡眠：

小学上课时间吻合规定，中学上课时间为7:40，稍早于规按时间（8:00）；没有要求学生提前到校参加同一的教育教学活动；学校通过发放《告学生家长书》告知、落实按时就寝制度；对不能按时完成功课的同学针对性帮助和辅导不够到位；无校外机构等相关情况，辖区内无注册或备案的线上培训网课平台、收集游戏服务机构；睡眠监测工作暂时未开展。

读物：

学校无课外读物市肆，对学生教室内的读物进行审查和清理；严格落实强制或变相强制学生购买课外读物的行为监控。

功课：

能够较好执行上级主管部门做学生作业量的相关规定，即1-2年级不布置书面家庭作业，小学3-4年级作业时间不超过60分钟，初中作业时间不超过90分钟；基本落实指导学生在校内完成作业的相关要求，对学生作业到全批全改，无要求学生家长批改、学生自批自改的现象。

体质：严格落实国家规定的体育与健康课程设置标准；大课间体育活动及每天锻炼一小时制度落实到位；学生近视眼防控方面：学生上下午各做一次眼保健操；每学期的两次视力筛查落实到位；体质健康测试制度落实到位，每年对全体学生体质进行真实有效的测试与监控，并建立学生体质健康档

案。

存在的问题：

在学生利用手机的办理上还存在制度落实不到位、相关设施未配齐、相关责任人未明确；在学生睡眠办理中，学生上课时间还存在不吻合规定的地方、睡眠时间监测机制尚需落实；读物开展的工作尚不全面，学生自己购买的读物也应当纳入办理工具；功课办理、体质健康工作无存在题目。

下一步打算：

严格按照“五项办理”工作相关制度要求以及上级主管部门相关要求，完善、细化办理制度，落实各项工作主体卖力人，不折不扣地完成“五项办理”工作。

物资管理自查自纠小结篇三

党委和政府汇报，与同级财政部门进行协调，切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算，力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

(一)加强领导，为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导，认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题；要对存在的问题，逐一检查，寻找差距，分析原因，制定措施，限期整改；要充分调动财务人员的积极性和创造性，为财务人员依法按章履行职责创造条件。

(二)强化财务管理，建立健全工会各项财务制度

制度重在管理，管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题，制定了一系列强化区、县工会财务管理的工

作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度，建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度，做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

加强检查指导，提升乡镇、街道工会财务管理水平

建议进一步加强对乡镇(街道)工会财务工作的检查指导，根据基层单位的实际情况，25人以上的单位可单独建立银行账户，对这些单位进行规范管理。25人以下的单位及联合会可由行政代管，但必须保证工会经费的足额计提及独立使用。充分发挥乡镇(街道)工会的承上启下的作用，在县级、乡镇(街道)工会、基层工会开展以非公企业工会为重点，收好、管好、用好工会经费为主要内容的财务规范化建设达标活动，一级抓一级，一级帮一级，一级促一级，层层落实，促使工会财务管理水平上台阶。

物资管理自查自纠小结篇四

为促进学生身心健康发展，落实教育部关于加强中小学生作业、睡眠、手机、读物、体质等“五项管理”的通知精神，望都县双庙学校依据文件要求对学校“五项管理”落实情况进行了自查自纠，报告如下：

1、作业管理方面

随着课后延时服务的落实，在老师的辅导下，学生在学校能做完大部分作业。其中，一二年级无书面家庭作业，三至六年级有46%的学生在校内做完作业，54%的学生在校内做完大部分作业，剩余部分在家10-20分钟均可做完。学校定期对教师作业批改情况进行检查，并纳入工作量化。教师对布置的作业做到了全批全改、面批面改，不存在要求学生自批自改、要求家长批改的现象。

2、睡眠管理

经自查，学生到校时间最早部分为6:45左右，最晚7:30左右。学校设有营养早餐和校车，错峰错时就餐及校车班次原因，使部分学生到校时间偏早。到校后，学生依次就餐、清扫环境卫生。中午，学校安排统一午休，午休时长70分钟。午休期间，设有值班教师巡视学生午休情况。学校通过家长会、家长课堂、微信公众号等渠道，宣传充足的睡眠对少年儿童成长的重要性，告知家长保证学生按时就寝。由于课后延时服务的落实，学生在家作业量较少，没有放学后参加课外辅导班的情况。

3、手机管理

学校无学生带手机到校现象。严格落实不用手机布置作业，不布置需用手机的作业。对家长咨询作业项目的情况，教师与家长单独沟通。召开主题班会、辩论会等形式，引导学生合理使用手机。通过家长群、家长会等渠道，提醒家长严控孩子玩手机，加强对手机的管理。

4、读物办理

学校禁止通过举办讲座、培训等活动在校园内销售课外读物现象，不存在强制或变相强制学生购买课外读物的行为。加强对校园图书的管理，依照“12条负面清单”对校园图书进行了排查，未发现“12条“中性质的图书。

5、体质管理

学校按规定落实体育和健康课程，1-2年级每周4节，3-6年级每周3节。落实上、下午大课间活动，每天上、下午各30分钟大课间，开展课间操、花环操、跳绳等体育活动。其他课间，学生室外活动率较高。学校开展预防近视专题培训和宣传教育，每天上、下午做眼保健操，每学期1次视力检测。学校坚持做好体质健康监测工作，建立和完善学生体质健康档案。

1对手机的`管控存在较大难度。部分家长反映，学生在家玩手机，不只玩手机游戏，还看抖音、快手等小视频平台。尽管设置为未成年人模式，但孩子看手机的时长难以把控，家长尝试各种方法，但效果不大，最后无计可施，监督作用缺失。

2、近视防控形势仍然严峻。不正确的读写姿势是导致近视防控形势严峻的原因之一。通过学校的宣传教育，学生懂得了科学用眼的重要性，但不良的用眼惯短时间难以改正。比如，在老师提醒下，能摆正坐姿，做到“一尺一拳一寸”，但在没有人提醒的情况下，很难做到。另外，受医疗资源限制，正规眼科检查依然是每学期两次视力健康监测工作的瓶颈。

3、到校时间较早的问题。现在校车班次较早的6:40左右到校，意味着最早一班学生至少要6:10起床才能赶上车。前一天晚上至少要20:00休息，才能达到每天达到10小时睡眠的标准，而据了解，每天能20:00休息的学生，少之又少。

1、进一步加大合理管控手机的宣传教育，同时开展形式多样的文化活动，鼓励学生开展特长，淡化手机对学生的影响。

2、进一步加大近视防控的宣传教育，建立近视防控互助伙伴制度，倡导学生相互提醒。考虑技术防控思路。

3、协调校车公司，增加校车辆次，减少班次，从而拉短运营时间，控制在最早一班校车7:20到校。

4、继续依照“五项办理”各项工作标准，定期开展自纠自查，发现题目，及时整改。不能及时整改的，积极协调各方力量，创新思路，研究方法，力图早日整改。

物资管理自查自纠小结篇五

尊敬的家长朋友们：

您好！

为深入贯彻落实教育部关于中小學生“五項管理”（作業、睡眠、手機、讀物、體質）要求，落實立德樹人的根本任務，形成教育合力，結合我校實際，現將《泉州外國語學校關於落實“五項管理”致家長的一封信》推送給您，請您認真閱讀，密切配合，攜手為孩子們的成長保駕護航。

一、作業管理

為切實發揮作業的育人功能，減輕學生過重的作業負擔，向各位家長建議如下：

2、引導孩子制定科學的學習計劃，培養其自主學習和時間管理能力。讓孩子養成按時完成作業的習慣，提高效率。做時間的管理者，周末、寒暑假、法定節假日做好每天的学习計劃，保證足夠的運動和休息時間。

3、引導孩子保質按時完成作業，對錯題進行自我反思，整理錯題本，提升學習自覺性和有效性。

4、與班主任及時溝通，便於班主任及時了解班級作業的整體情況，如果出現某學科作業偏多或偏少，由班主任及時協調處理。

5、切勿盲目跟風隨意報輔導班，要立足課堂、扎實鞏固每天的学习內容，溫故而知新。

6、為孩子創造良好的家庭學習氛圍，督促孩子完成作業後承擔力所能及的家務勞動，鼓勵孩子堅持體育鍛煉和社會實踐，做到勞逸結合。

二、睡眠管理

为保证学生享有充足睡眠时间，促进学生身心健康发展，向家长建议如下：

- 1、引导孩子制定科学作息时间表，确保孩子居家按时就寝。初中生晚上休息时间不晚于22:00，建议孩子晚上21:40就寝；高中生晚上休息时间不晚于23:00，建议孩子晚上22:40就寝。
- 2、培养孩子养成准时上床、按时入睡的好习惯，培养孩子午休的好习惯。督促孩子睡前不要做剧烈运动，要保持情绪平稳。
- 3、营造温馨舒适的生活就寝环境，控制室内适宜的亮度、温度及湿度，减少噪音，确保学生身心放松、按时安静就寝。
- 4、孩子因身体或其他原因未能在就寝之前完成作业，可终止作业，按时就寝。家长在作业本上签字说明情况，向科任教师反馈实际情况以适当调整作业量，鼓励学生每天在能力范围内完成作业。

三、手机管理

为规范校园手机管理，保护学生视力，防止沉迷网络和教育引导工作，学校对智能手机管理做出明确规定，为把相关要求落到实处，向家长建议如下：

- 1、学生原则上不得将手机带入校园，家长应与学校密切配合、共同引导，明确禁止智能手机带入校园的意义；确有将手机带入校园需求的，家长须向学校提出书面申请，经学校同意后方可带入。校外，家长要对学生使用智能手机情况要承担起监督的职责，促进学生养成良好的学习、生活习惯。
- 2、家长要以身作则，言传身教，科学合理使用手机，尽量不在学生面前玩手机，切忌自身沉溺于手机和网络，要给学生树立一个良好的榜样。

3、营造良好家庭氛围，关注学生心理健康，防止学生沉迷于网络和手机游戏，防止出现“打、骂、摔”等粗暴行为，坚决避免发生极端事件。多开展亲子活动，丰富孩子生活，增进情感交流。

4、家长应注重培养学生的课外特长，如体育和艺术等；节假日多让学生锻炼身体或参加公益活动。

四、读物管理

1、日常生活中，多带学生去书店、图书馆，以学校推荐书目为重点，为学生购买一些适合的书籍，培养学生阅读兴趣，培养爱读书、勤读书的好习惯，为孩子终生爱读书打好基础。

2、家长尽量为孩子提供独立的家庭学习空间，可以是一间书房或者一个读书角，配齐书桌、台灯等。孩子在家，建议全家参与阅读，不开电视、少刷手机，多读书、多看报，营造书香家庭。

3、家长对孩子的课外读物要严格把关，按教育部要求，学生课外读物应具备如下特点：主题鲜明、内容积极、可读性强、启智润心。好的读物能够激发学生的好奇心、想象力、创造力，增长知识见识，提升发现问题和解决问题能力，增强综合素质。家长切忌不闻不问，任由孩子自行购买和借阅读物。

4、教育孩子爱护图书，不随意损坏图书，并积极参加学校举行的各项读书活动。

五、体质管理

为了提高学生的体育和健康素养，为学生强健体魄注入活力，帮助学生养成终身运动的良好习惯，特向家长建议如下：

1、请家长督促孩子积极参加体育锻炼，配合学校的体育锻炼

要求，进行合理的指导，保障锻炼时间。引导孩子积极锻炼，按要求完成寒暑假体育家庭作业，保证在家的锻炼时间。

2、鼓励孩子在学校体育与健康课上积极运动，选择适合自己身体和年龄特点的体育运动项目，掌握1—2项运动技能，积极参加校内外体育竞赛活动。

3、请家长引导孩子注意运动安全，在体育锻炼活动中既要克服困难，更要量力而行。运动前要检查自己的身体状况、运动器械和场地，要做好准备活动，运动后注意清洁、放松，以免造成运动损伤。冬防受寒、夏防中暑。

4、引导孩子养成良好用眼的习惯，严格控制孩子居家期间使用电脑、手机等电子产品的时间，严格控制看电视时间，建议使用电子产品30分钟后，应休息远眺放松10分钟；要监督并随时纠正不良读写姿势。

5、重视体检反馈，关注孩子动态身体状况，如有既往病史或正在接受治疗，父母除要及时告知学校及班主任外，也要叮嘱孩子体育锻炼强度和日常护理，防止意外事故的发生。

亲爱的家长朋友们，孩子健康快乐地成长是我们共同的目标。让我们家校协同，切实做好“五项管理”，共同助力泉外学子全面发展，健康成长！

物资管理自查自纠小结篇六

尊敬的家长：

您好！

近期，教育部办公厅印发了《关于抓好落实中小學生“作业、睡眠、手机、体质健康、课外读物进校园”五项管理》的工作通知，我校历来重视学生的常规管理和健康成长，以促进

学生的全面发展，这也是你我关心的大事。现将学校落实“五项管理”的内容与您分享，愿与您携手，助力孩子的健康成长。

一、科学合理使用手机

为保护学生视力，让学生在学校专心学习，防止沉迷网络和游戏，促进学生身心健康发展，把相关通知要求落到实处，我们提议：

1. 请不要让学生将手机带入校园。确有需求，须经家长同意并向学校（班主任）提出书面申请。进校后，将手机交由班主任统一保管，禁止带入课堂。
2. 讲清危害。学校会利用多种形式做好相关教育；校外也期待家校协同，家长们以身作则，科学使用手机，言传身教。

二、保证学生充足睡眠

请家长合理安排学生的作息時間，保证学生充足睡眠，结合实际情况确定作息时间，做到“三不”：上课时间一般不早于8:20，每天就寝时间一般不晚于21:20，睡眠时间不少于10小时。同时，我们提议：

1. 给孩子营造良好的睡眠环境，提高睡眠质量。
2. 帮孩子养成良好的时间观念，准时、守时上床睡觉。如因身体或其他原因未能在规定的就寝时间前完成作业，可终止作业，督促孩子按时就寝，不熬夜。

三、养成学生良好的阅读习惯

为丰富学生阅读内容，拓展阅读活动，学校规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入校园，充分发挥课外读物育人

功能。我们提议：

1. 坚持读书。设立亲子阅读时间，共读书、齐分享，营造书香班级和书香家庭氛围，培养孩子从小爱读书、勤读书的好习惯。
2. 学校注重开展形式多样的阅读活动，提高学生阅读兴趣，培养良好阅读习惯。也请您鼓励孩子积极参加班级、学校举行的各项读书活动。
3. 课余时间一定要多带孩子去书店、图书馆，为孩子购买健康积极，内容丰富、体裁多样的优秀课外书籍。

四、监督学生高效完成作业

学校严格落实教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知，布置科学合理有效作业，帮助学生巩固知识、形成能力、培养习惯，同时，我们提议：

1. 和孩子一起制定学习计划，培养学习的自觉性、独立性，进行有效陪伴。
2. 营造良好的家庭育人氛围，合理安排孩子的课余生活，鼓励孩子多多参与力所能及的家务劳动、感兴趣的体育锻炼和社会实践活动。

五、增强学生体质锻炼

学校加强对学生体质健康重要性的宣传，全面落实体育活动制度，提高学生体育与健康素养，增强体质健康管理的意识和能力。我们提议：

1. 每天做到两个“1”，即校内体育活动1小时、校外体育活动1小时。孩子在校内的体育活动时间每天都不少于1小时，

校外也希望您和孩子亲子互动，选择适合孩子身体和年龄特点的运动项目，在运动中做好防护。

2. 学校会组织丰富多彩的体育运动项目，希望您能鼓励孩子积极参与，掌握体育技能，得到身心成长。也请关注孩子动态的身体状况，发现疾病要及时诊治，并及时报告学校。如有既往病史或现在身体有病的，父母要向子女说明是否能够参加高强度的体育锻炼，同时必须向学校报备。

3. 学校认真落实面向全体学生的体质健康测试制度和抽测复核制度，及时将学生的体质健康测试结果和健康体检结果反馈家长，形成家校协同育人合力。也请家长做好家校联系，保持通讯畅通。

孩子是祖国的未来和希望，落实“五项管理”工作，离不开家庭和社会各界的密切协作。让我们携起手来，为孩子全面发展，茁壮成长助力。

物资管理自查自纠小结篇七

根据处物资采购效能监察工作的要求，自开展效能监察工作以来，我们对物资采购管理工作进行了自查，发现制度不完善，采购计划随意性强，采购过程监督连续性差等。我们针对工作中存在的一些问题和不足进行整改：

1. 在制度健全方面，原有的制度与现实的工作不相符，需要更新完善。

2. 在物资验收上，存在着人员配备不足，没有做到认真细致。

3. 在物资到货后，随物资的各种证件没有妥善保管。

我们将根据物资管理的要求，重新制定完善各项物资采购制度，使物资采购管理制度化、规范化。做好物资验收工作，加强验收工作的力量，严把物资入库验收关，杜绝假冒伪劣

物资入库。要求仓库保管员妥善保管好到货物资的相关资料及证件，以备查验。

针对以上问题，我们从制度建设、计划管理、采购管理和监督管理等方面进行了规范，针对物资采购管理方面存在的问题，我们进行了整改，现报告如下：

1. 采购制度建设方面。重新制定完善了物资采购计划制度，采购员工作制度，监督管理制度等方面进行了完善和规范，制定完善了《物资采购管理办法》、《物资验收制度》、《采购员岗位责任制》、《采购员工作责任制》、《采购员经济责任追究制》等制度，我们并结合本处生产性质实际，完善了物资采购制度方面的不足，细化了采购制度内容，出台了劳动保护用品采购、验收、发放、使用制度，形成了完整的管理体系。

2. 物资采购计划管理。为了确保物资计划的严肃性，提高物资计划的准确率，杜绝计划随意性，防止因计划的失准造成物资的积压，在编制采购计划时，我们组织保管、计划、采购等相关人员进行月计划的审编工作，根据各需用材料单位所报材料计划情况，库存情况编制，编报后报请上级部门批准后，并根据生产材料使用的轻、重、缓、急进行采购，在保证勘探生产物资供应的同时，严格地控制非生产物资的减少新材料投入，降低勘探生耗，严格控制材料费的超支，降低钻米材料费用，减产成本。

3. 在物资的采购方面，为提高钻探生产效益，降低生产成本，改善采购环境，我们加强了物资的计划管理，要求采购人员严格执行集团公司有关物资采购规定，按照供应站月物资采购计划采购，不准违反规定乱采乱购，不准采购人情物资，不准采购质次价高的物资。要做到质量合格可靠，价格合理，狠抓物资的进货关，减少物资的积压，要求采购人员在物资的采购中，必须采购技术先进，质量可靠，有生产许可证、产品合格证、质量证明书的产品，要做到货比三家，同等产

品比质量，同等质量比价格，同等价格比远近的工作程序原则，减少物资流通的价外费用，杜绝乱采乱购现象，降低采购成本。

4. 在物质保管、验收、发放方面，建立健全了各项制度，物资入库严格按照物资名称、规格、质量、数量以及各类相关证件是否齐全完整，是否与月计划相符进行验收，验收后及时登记到货记录并双方签字。物资保管要达到合理化、科学化，对库内存放的物资要做到“四号定位”、“五五摆放”，保持库内整洁卫生，分类存放。严格仓库管理制度，加强工作责任心，确保物资达到不丢失，不损坏，不霉烂，不漏失和帐卡物资金相符，坚持“日清月结”，各种帐册单据、报表等要做到计算准确，书写正规。坚持“永续盘存”制度，每日对有动态的器材随时盘点，无动态的器材每季度要进行一次小盘点，半年和年终要进行全面盘点。

进一步完善物资采购有关制度，建立物资采购规范管理的长效机制。在物资采购中严格执行各项规定，规范操作，坚持公开、公平、公正原则，强调采购纪律，采购人员要经常学习相关管理制度，保证工作的制度化、规范化，提高严格按制度办事的认识和自觉性，不断加强采购人员廉政建设，严格防范和杜绝不正当交易行为的发生。堵塞管理上的漏洞，提高了管理人员严格执行设备物资采购管理制度的自觉性。今后，我们将一如既往的开展工作，努力把我们的物资采购工作做得更好。

供应站2011年4月20日