

# 宿管部部长工作计划和目标 宿管部工作计划(模板5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 宿管部部长工作计划和目标篇一

一、常规事情规范晚寝息纪律，确保学生安全，防止晚寝息及夜不归宿所带来的一系列安全隐患，院宿管部将严抓常规，进一步提高学生的自我管理能力，以清洁的环境培养人，以严格的管理培育人，以细心的服务帮助人。

a□本学期的事情以“两个基本”和“三个狠抓”为原则以保证寝室卫生为基本，以杜绝夜不归宿为基本，狠抓寝室牌赌，狠抓寝室偷盗举动，狠抓男女串寝。

b□北苑1栋到9栋每周一次卫生检查和晚寝息检查，南苑2栋每两周进行一次卫生检查和一次晚寝息检查。

c□施行不定期抽查的方式对各栋各系部进行检查，卫生检查的时间定于每周三下午5：00，晚寝息检查的时间定于每周一晚10：00。

## 二、措施与方法

a□组织各系男女生部进行交换检查，严格根据评分细则进行打分

b□不定期的对某个系或者某栋楼进行重点检查或者整顿。

c□不定期的检查寝室牌赌现象及男女串寝现象。

d□把每一次日常检查的成果进行汇总，把各系的合格率与不合格率用比例的形式计算出上交后勤服务中心宿管科，同时把优秀寝室和不合格寝室通报全院。

### 三、寝室文化建设

1、为了提高同学们的踊跃性，提高同学们的思想意识，让同学们领有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部将举行寝室设计大赛，宣传标语的征集等活动。

2、为了给广大同学们起到榜样作用，还将对学生会干部的寝室进行不定期抽查。

3、每月评出40个星级文明寝室，并通报表扬。

四、内部事情制度建设为了领有一个连合向上，踊跃踊跃，事实上进的宿管部，现制定以下制度：

1、以积分的形式对每个人进行管理，对开例会、弄活动、无故请假、迟到及不出勤等现象均有响应的分数惩罚，每月评出两位优秀干部进行表扬，评出两位体现较差的干部进行批评。

2、施行专人负责制，把宿舍楼分块，由不同的人负责，要求做事踊跃、认真，及时掌握宿舍内的各种动态变化情况，以便各种事情的顺利开展。

3、3每周召开一次部门例会，每月召开一次各系男女生部长会议，加强院系两级学生会的交流，使我们的事情取患上好的成绩。在新的学期里，我们将以新的仪态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

## 宿管部部长工作计划和目标篇二

在新的学期里，为了更好的发挥宿管部的特殊职能，顺利的开展各项工作。本部门将会继续发扬团学会的'工作宗旨：全心全意为学生服务，做好学生的工作，长期与学院沟通。发挥学生与老师之间的桥梁作用。我们不但要把的本职工作做好，而且还要在这个学期里作出我们部门的特色。丰富们在宿舍里的生活，提高同学们的宿舍生活质量。我们在新的学期里做了必要的工作调整及安排。完善宿管部的工作，并做了新的工作计划。

本学期的宿管部日常工作重点方向依然放在宿舍上，主要分为寝室查夜、寝室卫生、寝室安全。

1、寝室查夜方面：做到每天查寝，双休日也照常（除节假日外），并采取定时检查、特定检查制度。

（1）定时检查：在晚上10：30时检查各个寝室，寝室人员是否到齐。

（2）突击检查：在特殊的节假日期间，通过平时的了解，对个别寝室进行突击检查。

（3）特定抽查：通过平时的观察了解，对个别比较特殊的寝室，我们将在晚上11：30以后进行抽查。

2、寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使学院能在学校占有更多的优秀寝室和寝室。具体工作采用定时检查和突击检查，及时统计数据。

（1）定时检查：每周星期一12：30督促和检查寝室。

（2）突击检查：每周一至周五任意一天，检查寝室，了解保

持和打扫情况，对于卫生较差的寝室上报老师进行处理，定期把评分统计结果交到学生办公室，对评比中优寝与整改寝室，进行全系通报表扬与批评。

(3) 统计数据：对于学校后勤的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并存放到办公室档案。

3、寝室安全方面：同学们在寝室一定要保管好自己的财物。外出时不要忘关门。寝室成员之间要处理好关系，对于打架斗殴的情况进行劝阻，并及时上报老师，以及在本学期还将继续展开违禁电器的安全检查，严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改。

本学期将举行“净化美化寝室”“十佳寝室长”及开展“寝室”的评选活动。主要对象是09级新生，也包括各级老生。对获奖寝室给予充分的肯定。

在新生报到期间，协助老师做好迎新工作，特别是做好新生的寝室安顿工作，并指导新生做好寝室物品安放以及寝室卫生工作。

为了本部门的发展与壮大，在新生军训完之后，我部门将和学生会所有部门一样通过公开招募，向大一各班的新生宣传本部门的职责和义务，并通过一一面试，做到公平公正，替我部门招募一批有识之士，再经过一个月的试用期，通过了考核后，将其聘用为本部门的正式部员，随后再做好对新部员的工作交接。共同为学院的全体同学服务。

本学期宿管部工作以加强同学们的思想品德建设，和建设和谐友爱寝室为指针。对于在平时将垃圾扫到门口的寝室进行系内批评、系内扣分等措施，在校领导面前展现艺术学院以清洁的培育人、以严格的管理培养人、以细心的服务帮助人的光辉形象。

本部门将会继续发扬吃苦耐劳精神，创出佳绩。在老师的指导和帮助下，在我们的共同努力下。相信我们的宿管部会不断的进步，相信艺术学院的会更加辉煌！

## 宿管部部长工作计划和目标篇三

宿管部是与广大同学的日常生活密切相关的'一个部门，其主要负责院学生宿舍的卫生检查及安全与督促工作。本部门工作的认真与否，直接关系到广大同学们的日常生活，学习环境的好与坏。上一学期，在老师的英明指导和同学们的积极配合下，宿管部各项工作有序进行，卫生状况有所改善，绝大多数同学按时就寝。新一学期的到来，我们将继续坚持以营造良好的生活和学习氛围，增强我院学生的文明修养与个人素质为目标，本学期将开展的工作如下：

1、学院学生会人员将会在每周星期五中午12：30对我院各寝室进行卫生检查。卫生检查人员根据各寝室的卫生情况进行评分，宿管部将在每月中旬、月末公布评分结果及下次的重点抽查的寝室。通报批评的寝室，结果当周公布。校性检查时间为单周星期五12：40—13：30，双周不定期检查。（具体卫生要求以《化学化工学院学生宿舍综合管理条例》为准）

2、学院学生会人员会在每周日21：40对各宿舍进行就寝检查，周一到周六不定时查寝1—3次检查，对在规定时间内不在寝室者考勤人员将做登记，并上报院里，经过讨论给予通报批评，通报批评人员名单在每周星期一公布。

1、不叠被：由于个人没有养成叠被的好习惯，不叠被现象较为普遍。

2、物品摆放：

（1）衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。

(2) 书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

(3) 鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

3、锁门：部分寝室在检查时出现锁门现象。

4、代人销寝：有同学代替他人销寝的现象。

1、加大抽查力度，促使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床底，并且按一字摆放，书本整齐的摆放在桌子和柜子上，保持桌面干净。衣物不准挂于床头，行李箱全部放在架子上。

3、如果出现锁门现象，则将该寝室作为下次重点抽查对象。如果同一寝室连续出现两次或两次以上锁门现象，则以不及格对待。如果有特殊情况，由寝室长向班长反映，并汇报给宿管部。

4、对销寝的同学要求出示有效身份证，如：学生证等有效证件。

1、积极配合校学生会开展工作，认真填报学校与卫生有关的各类报表，做到数据准确，按规定时间上报。

2、协助其他部门开展学生会组织的各项工作和活动，例如：办公室值班，查课等工作。

2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

以上是我们对宿管部的工作计划，希望得到各位老师和主席

团的批评指正。我们的宗旨是“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学。”相信在大家的共同努力，宿管部工作一定可以顺利进行。

## 宿管部部长工作计划和目标篇四

在检查过程中凡发现以下任一情况的，按严重违纪宿舍严肃处理。

- 1、宿舍内违规使用或存放功率电器。(热得快、电水壶、电炉、电褥子等)、燃气具(煤油炉、酒精炉、液化气炉等)
- 2、宿舍内违规使用明火(蜡烛等)照明。
- 3、宿舍内放置易燃易爆物品、有毒物品、管制x□棍棒等。
- 4、宿舍内吸烟、有烟头或烟盒、存放酒瓶等。
- 5、宿舍内擅自私接乱拉电线，存在电线x露、电器不绝缘等安全隐患，插排、充电器放置于床铺上。
- 6、私自换锁或打不开门。
- 7、夜不归宿及留宿外人。
- 8、宿舍内长明灯或者长流水(自来水);无人时各类电器未切断电源或充电器充电。

### (一)门窗

- 1、门上按要求张贴门牌信息卡，标明宿舍成员姓名、年级、专业、班级以及在宿舍内的职务，舍长或者成员。
- 2、门上玻璃，不可用衣物等遮挡，并保持门窗玻璃透亮无污

渍。

## (二)地面

要求地面干净整洁，无污迹及积尘杂物，无卫生死角，室内及阳台不存放垃圾。垃圾桶内的垃圾不能超过三分之一。

## (三)墙壁

要求墙壁上干净无污物、蛛网，墙壁上不乱贴乱挂，暖气片上不摆放杂物。

## (四)床铺

1、被子叠放整齐放置在靠窗一侧，枕头放置于被子后面，床单干净平整，外侧整齐的包至垫子下方，床铺上不放置各类杂物。

2、床上按要求张贴个人信息标签，标明本床位人员姓名以及联系电话。

3、衣物不可悬挂在床铺上或堆放在桌凳上，应收放在衣橱，或整齐的晾晒在阳台上。

## (五)书桌、书橱

桌面干净整洁，无杂物；书架上书籍及各类物品排放整齐，无灰尘。

## (六)洗手间、阳台

洗手间及时清理，无异味；阳台干净卫生，不存放杂物，洗刷用品、箱包、鞋袜摆放整齐有序，不可随意放置，及时通风换气，无异味。

## (七)娱乐设施规定

在非周末的时间内不允许在宿舍内进行打牌、玩电脑游戏、聊天活动。如有违者其电脑等工具将有学院代为保管，期末放假领回。

## 宿管部部长工作计划和目标篇五

十月份，随着大二同学实习的归来，咱宿管部十月的工作量也比往常要大出很多。而这就需要同学们的极力配合，从而使我们的工作更加顺利的开展下去。而以下就是我们部门对十月份的工作作出的工作计划：

1. 尽快熟悉部门内部成员，从而方便工作的顺利开展。
2. 实行双签到（秘书处签一次，部门部长签一次）制度。
3. 宿管部成员务必加入学生会qq群xxx与生活部qq群xxx□
4. 将工作任务具体分配下去，核实经贸系宿舍在各栋的分布情况。
5. 针对周一的全院宿舍卫生大扫除以及周三的宿舍卫生抽查提出实施可行的方案。
6. 对大一干事的考核。
7. 强调勿以个人名义在学生会qq群里发布宣传广告。
8. 定时召开宿管部会议以及班级生活委员会议。
9. 强调大一干事进行计划与总结以及word和excel的学习。
10. 部门内部成员相互讨论对部门或部门成员的意见与建议。

以上就是宿管部十月份的工作计划。希望宿管部的成员们能克服一切困难，尽自己最大的努力将事情做到最好。为学生会的美好明天而努力奋斗！