

最新个人简历英文免费 免费个人简历 (通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

个人简历英文免费篇一

年龄： 48 身高□ 177cm

工作经验： 15年以上 婚姻情况： 已婚

院校： 东北财经大学 主修： 会计

学历： 本科 电脑水平： 熟练 英语□ cet4

求职意向

工作职位： 首席财务官/cfo财务总监

广州市深圳市

求职状态： 我目前在职，正考虑换个新环境(如有合适的工作机会，到岗时间一个月左右)。

发展方向： 本人有多年会计事务所(6年多)和香港上市公司(十年多)工作经验，对投融资、并购重组、预算管理、内部控制、税务筹划有多年实战经验，希望将贵公司做成上市公司，为人生开创新的起点。

培训教育

1990年07月毕业

东北财经大学 本科 会计

技能专长

在内控、投资、融资、资金管控、全面预算管理、成本分析、税务筹划方面有多年的实战经验。

工作经历

2007年10月 - 至今(10年7个月)

香港立信集团工业有限公司/财务总监

工作内容：财务总监(负责在大陆投资6家全资子公司财务运作)

香港立信集团工业有限公司 (港资上市公司)

公司简介：创办于1963年，是业界首家在香港取得上市地位的企业，集团核心业务为设计、制造和销售供纺织行业使用的染整机械设备，同时经营不锈钢材贸易及金属铸件生产业务。集团目前雇有员工逾8,000人(包括佛山东亚股份有限公司的4000人)，年销售额100多亿港元。

工作地点：广东省深圳市、佛山市、香港

直接上司：集团财务总裁

直接下属：6人(大陆6家全资子公司的财务经理)

下属总数：32人

主要职责：

1. 全面主持在集团在大陆公司(6家子公司)财务运作；
2. 负责年度、季度、月度资金预算编著、跟踪、监控管理工作；
3. 根据集团战略目标与大陆各子公司的总经理编制全面预算工作；
4. 运用财务数据分析经营管理漏洞，避免财务风险；
5. 完善税收管理，规划企业税收，避免涉税风险；
9. 内部审计方面：主要是对供应采购与付款、生产、销售与收款、财务管理、财务制度的执行进行监督，监督各经济责任承担者按既定的目标、方针、政策、制度、计划、预算等要求，认真履行其承担的经济责任，达到加强控制、严肃制度、加强管理的目的。
11. 制订各分子公司的成本费用控制制度，并负责落实、跟进、分析、改善、监督、记入绩效考核。
13. 加强应收帐款管理，成立催帐小组，亲任组长，制度帐款催收流程，确保帐款如期到帐，杜绝坏帐发生。
14. 协调大陆投资公司同银行、工商、税务等政府部门的关系，维护公司利益；
17. 审核财务报表，提交财务管理及经营分析报告。

主要业绩：

1. 2007年10月至2008年6月份：全程参与香港立信集团对佛山东亚股份有限公司进行并购重组。
2. 参与中国恒天集团(央企)对香港立信集团收购及重组过程。

3. 对集团在大陆投资公司全面预算编制、执行、调整、控制、分析、反馈、绩效考核。

4. 完善大陆投资公司的内部控制制度。

离职原因：集团被中国恒天集团(央企)收购。

2003年11月 - 2007年10月(3年11个月)

精实电子集团/财务总监

工作内容：财务总监

精实电子集团（私营公司）

公司简介：精实电子集团创建于1986年，是一家集产品和模具的研发、制造、销售、服务为一体的高新技术企业。专业生产ffc/fpc、b to b、wire to board等连接器，在浙江、深圳、江苏建立了生产制造基地；集团雇用员工超过5,000人，在福建、天津、大连、香港、台湾、韩国建立了产品销售分公司，形成了立足国内，面向世界的销售服务网络；年销售额50多亿人民币。

工作地点：广东省深圳市

直接上司：董事长

下属总数：16人

主要职责：

1. 主持财务部日常工作；

2. 制订财务部日常工作流程、各个会计岗位职责，指导、培训、协调、督促、检查工作；

4. 负责成本控制实施，进行成本分析；
5. 负责公司财务收支计划、预算、控制、实施；
6. 编著全面预算、财务报表、分析财务报告；
7. 进行税务筹划、督促税务申报和处理工作；
9. 建立财务部组织机构，确保会计信息质量，提高工作效率。
10. 组织编制公司全面预算及执行、控制、分析和反馈、调整、考核和激励管理；
11. 组织公司高层管理配合券商、会计、法务、评估中介机构推动公司上市工作。

主要业绩：

3. 全程参与公司上市工作流程，由于90%销售集中在二家客户，所以没有过会，但积累了上市流程的实战经验。

离职原因：希望到外资上市公司工作。

自我评价

- 1、毕业于东北财经大学，全日制本科学历，会计学专业，学士学位；
- 2、持有中国会计师、中国注册会计师(cpa)证书；
- 3、2011年4月份，在深圳南山区华扬资本学院系统培训过大陆主板(中小板)、创业板、新三板上市流程。
- 7、精通全面预算规划、编制、执行和控制、分析和反馈、调整、考核和激励管理；

8、具备良好的职业判断能力和丰富的财务项目分析处理经验；

9、通晓上市公司运作流程、投资、融资、兼并重组过程；

10、能熟练运用金碟、用友财务软件□erp□sap系统及oa办公软件；

个人简历英文免费篇二

姓名：

性别：男

年龄：25岁

婚姻状况：未婚

最高学历：本科

政治面貌：中共党员

现居城市：广东

籍贯：广东

联系电话□XXXXXXXXXX

电子邮箱：

求职意向

工作类型：全职

工作地点：广东省

求职行业：金融保险、证券、期货

工作经历

工作描述：主要工作：

- 1、制定个人客户理财方案，针对客户需求提供理财增值建议；
- 2、挑选分类目标客户，选择性介绍营销公司产品，完成产品任务指标；
- 3、通过上门拜访和电话营销的方式维护新老客户，增加客户粘性提高客户忠诚度，协助团队完成季度和月度存款和产品指标。
- 4、策划组织支行相关理财沙龙、户外营销以及客户回馈活动

教育经历

语言水平

英语掌握程度：熟练(cet-4)

获得证书

20xx-05校三好学生

20xx-05优秀班干

自我评价

热情，有目标，有责任心，希望工作成长性大，哪怕暂时无薪酬，愿意学习。

个人简历英文免费篇三

姓名□xxx

性别：女

年龄：22岁

身高□168cm

婚姻状况：未婚

户籍所在□xx

学历：大专

工作经验：2年以上

联系地址：

求职意向

之前岗位：室内设计师助理

工作性质：全职

期望月薪：3000~5000元/月

意向岗位：其他管理类职位

意向行业：餐饮/娱乐/休闲

意向地区□xx

教育经历

xx技术学院(大专)

起止年月□20xx年9月至20xx年6月

学校名称□xxx技术学院

专业名称□xx学院

获得学历：大专

工作经历

xx装饰材料有限公司-室内设计师助理

起止日期□20xx年4月至20xx年7月

企业名称□xx装饰材料有限公司

从事职位：室内设计师助理

业绩表现：在工作期间接单量达x□并独立完成设计施工3套家装量。

企业介绍：

xx家居装饰有限公司-室内设计实习生。

起止日期□20xx年2月至20xx年4月。

企业名称□xx家居装饰有限公司。

从事职位：室内设计实习生。

个人简历英文免费篇四

姓名□xxx

性别：女

民族：汉

政治面目：党员

学历(学位)：本科/经济学学士

专业：会计

联系地址：北京市东城区xx大街10号

邮编：100007

教育背景

业务及特长

注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关政策法规

英语六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英文进行账务处理

头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念

熟练使用财务相关软件及其他office软件

性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

xx建筑集团公司

主管会计

定期进行存货盘点，并进行存货差异处理工作

登记企业应收帐款明细帐，核对企业内部资金往来

19xx.3---19xx.4

xx股份公司

主管会计

登记总帐，编制各种财务报表

向税务机关申报纳税

向公司经理报告月销售金额，存货结存，销售分析

控制管理费开支，制定开支预算并监督其执行情况

19xx.10---19xx.1

xx科贸公司

会计

每周制定工作计划提交财务主管

保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性

提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告

协助财务主管处理其它日常业务

个人简历英文免费篇五

求职意向

希望职位： 采购经理/主管 仓库经理/主管 物流经理/主管

工作类型： 全职

目前月薪： 保密

其它要求： 社保、单休

期望月薪： 面议

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

工作经历

宁波日林电子有限公司

2017年03月 — 2017年11月[8个月]

股份制企业|工程/制造/机械 职位：供应链管理

工作描述： 1、按公司年度供应计划，负责与供应商签定合作协议，并组织产品供应，定期、准确向总经理和相关部门

提供有关物料供应信息，公司重大决策提供信息支持。

2、按公司年度供应计划，负责与供应商签定合作协议，并组织产品供应，负责对供应商资格认证。

3、根据公司发展战略规划，负责组织制定和完善公司各项供应管理制度，负责组织建立供应商认证标准、供应商考核标准、供应商服务标准。

4、组织建立供应管理档案，提出供应管理改进方案，组织对新、老供应商资质认证和综合能力考评。

5、负责建立仓库内所有物资的erp台账，仓库账目登记、统计、汇总、呈报，组织制定公司库存产品品种及最佳库存量方案，并组织实施，根据技术研发部的质量标准对仓库物料实施产品质量监控。

6、负责本部门员工队伍建设，提出对下属人员的调配、培训、考核意见。

7最具有erp操作及实施经验。

温州朝隆纺织机械有限公司

2009年03月 — 2016年10月[7年7个月]

股份制企业|工程/制造/机械 职位：物流经理/主管

5、组织建立供应管理档案，提出供应管理改进方案，组织参与供应商生产过程质量控制

6、负责建立仓库内所有物资的erp台账，仓库账目登记统计汇总呈报

8、负责建立健全物控部管理组织结构系统流程各部门岗位职责及权限

温州力邦企业

2004年02月 — 2009年01月[4年11个月]

股份制企业|汽车及零配件 职位：物流经理/主管

工作描述： 1、全面负责仓储物流部的管理工作，协调仓储物流部和内外部接口的关系，制定和执行仓储物流工作计划，完善仓库、物流管理及外部仓库管理各项作业规范及流程，提高内部运作效率，有效降低仓储物流总成本。

2、负责根据实际运作情况，对公司仓库管理体系、物流管理体系进行相应规划、建立和完善，实现公司库存管理、内部物流及外部物流系统的优化。

3、负责科学规划和调整仓储材料和成品的库存和库位，提出改进方案，合理利用仓库空间，保证仓库最大化的使用率。

4、负责组织仓储物流部门正常运作的准确无误与高效率，监控仓库的安全、温湿度及清洁等日常工作，使其符合公司相关规定，确保物资储存，运输和防护符合规定要求。

5、负责监控仓储存货物资的质量状况，建立呆滞不良存货协调处理机制，及时提报和组织异常库存处理，避免存货超储、短缺、毁坏等现象，确保库存物资安全、有效。

胜华波集团

1997年03月 — 2003年10月[6年7个月]

股份制企业|汽车及零配件 职位：仓库经理/主管

工作描述： 1、主要负责仓库日常工作的组织和管理，保证物资及时供应，优化库存 结构，降低库存成本。

2、根据企业年度经营计划及战略发展规划，制定仓储部工作计划及业务发展规划。

3、根据企业经营管理整体要求，制定库房管理、出入库管理等各项制度并贯彻 实施。

4、根据企业仓储工作特点编制各项工作流程及操作标准并监督执行。

5、核定和掌握仓库各种物资的储备定额并严格控制， 保证合理库存、 合理使用。

6、定期组织盘点，对盘盈、盘亏、丢失、损坏等情况查明原因和责任人，提出 处理意见

7、 掌握各类物资的收发动态，审查统计报表，定期撰写仓储工作分析报告，并 上报有关领导。

8、 负责废旧物资的管理，对呆滞料、废料、不合格品等提出处理意见，并协助 实施。

9、负责经常与各部门协调、沟通，在保证供应的前提下，不断料、不积压，提高物料周转率，缩短存放的时间，加快资金周转。

10、制订仓库人员培训计划并执行，定期考核评估员工，对员工的奖惩提出建议。

教育培训

平舆县第一高级中学（1981年09月 - 1994年07月）

学历教育 | 理科 | 高中

相关描述:

上海交通大学继续教育学院 (2012年03月 - 2015年01月)

学历教育 | 物流管理 | 大专

相关描述:

远程教育

温州职业技能鉴定中心 (2011年05月 - 2011年05月)

技能培训 | 物流 | 物流师

相关描述:

物流市场分析与供需管理, 组织物流供需调查与分析、采购与供应物流管理、销售物流管理。

国家职业技能鉴定培训实验基地 (2014年05月 - 2014年05月)

技能培训 | 采购 | 采购师

相关描述:

相关技能

仓储, 采购, 物控及企业物流管理 | 精通 | 120个月 汉语
| 精通

证书荣誉