

# 2023年研发工作总结报告 机电项目工作总结(实用9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 研发工作总结报告篇一

时光飞逝，日月如梭，转眼间，我来公司已经有xx年了，业绩也已经到了平稳发展的阶段，这与公司的管理制度和严格的要求是密不可分的，再次，感谢上级领导部门的英明决定和同事的努力奋斗。

回顾今年的工作，总体形式较为可观，在上半年中，有个别单项完成过程中不为乐观，总结得出以下几点！

### 一、施工现场的管理及监督

管理既是对工人的合理安排调度，明确分工，责任到人，监督是对现场施工工作进度的跟进，在每一阶段应注意的细节问题，每下一阶段可能出现的不利情况，监督及时才能确保不出现任何不良问题；正是此两点，我做得不到位，导致在三月份的一单项业务中出现纰漏，有负公司领导的期望及各位同仁的热诚帮助，实为惭愧。失败乃成功之母，日后，必须严格管理，责任明确到人，让工人明白其职责所在，这是确保质量的重要性；现场的监督要做到胸有成竹，了于指掌，及时跟进！

### 二、技术工种的指导及培训

装饰行业日益精工化，市场紧促，竞争激烈，技术要求是生

存的关键，没有只有更好！施工过程中技术人员的作业是质量的根本保障！中国人口众多，但任何公司企业更需要的是人才，优秀的技术人员是公司发展中不可缺乏的人才之一。对员工加以指导培训，巩固技术，聚众之长，纳贤之优，因人制宜，掘其所长，才能不断提高技术含量。因此，计划在明年将继续扩建团队，优胜劣汰，做到技术不合格，坚决不上技术岗位！

### 三、针对于客户要求

顾客是上帝，服务提高产品负价值，在不影响公司及个人的利益和声誉的前提下，对客户应做到有求必应，巩固老客户，增强声誉。客户的需求就是我们的追求！

## 研发工作总结报告篇二

20--年在公司领导的大力支持及项目部工作人员的共同努力下，我项目部始终把安全工作放在首位，认真贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，狠抓落实安全生产管理工作，为项目部各项工作的开展和指标的完成打下了坚实基础，回顾这半年年来安全管理主要做了以下几个方面的工作：

### 一、层层签订安全责任书，认真落实安全责任制。

为了切实加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产管理，年初，经理与各工段负责人及部门负责人签订了《安全生产责任书》，把安全目标层层细化、量化，落实到每一个人。20--年安全生产责任书签订4个分包队伍，签订率100%。形成了项目部领导总负责，各施工队老板重点负责的安全生产责任模式。

### 二、建立健全安全管理体系，认真落实安全管理制度。

没有规矩不成方圆，完善的制度是保证安全的基础，因此今年我项目花费了大量的精力重新修订了项目部的综合应急救援预案、重新对项目部的安全生产责任制进行修订等，为项目部的安全管理工作打下了良好的基础。并且按照上级要求的标准建立健全了各类应急救援设备档案、资料，做好各种应急救援演练、特种机械设备的维修保养记录，做到安全工作心中有数，确保项目部的生产安全进行。

### 三、强化安全培训教育活动，不断提高全员安全意识。

为全面贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，今年我们重点强化了对职工的安全教育的培训力度。

1、项目部从员工一入场开始，组织开展新员工入场“三级”安全教育，从场级的教育“宣传国家的相关法律法规、公司的安全管理规章制度”，到施工现场级的“施工现场生产情况、危险源辨识”，最后到班组的“操作技能和安全操作规程的培训”，一步步确保的我们的新进场农民工受到一个系统的、有层次的、全面的职业健康安全环境教育。确保新进场农民工入场“三级”安全教育率达100%并保证了培训的效率。

2、今年共组织了多项安全专项培训工作：项目组织进行施工安全教育培训10次，累计培训人数估计200人次。通过一系列的培训、教育和实际操作训练，大大提高了全体人员的安全意识，从根本上解决安全生产水平和责任心的问题，有效地加强管理的执行力。

### 四、加强“源头”管理工作，坚决制止“三违”现象。

1、安全检查是消除事故隐患的主要手段，20--共组织各类抽查15余次，日常检查每周1次，对查出的隐患基本按时进行了整改。

2、继续严格执行各项安全制度，杜绝了违章指挥、违章作业。

3、加大外包单位管理，强化施工安全措施，确保施工安全。一是进行安全资格审查，不具备安全资格的外来施工队伍不得入场施工。二是要求外来施工队进场施工前，必须先签订《安全生产协议书》，经过相应安全资质验证，外来施工人员接受安全告知后，方可允许施工。

4、居安思危，开展“警示性”安全教育，做到安全工作警钟长鸣。2011年项目部共发生各类事故0起，同时参加总公司召开的安全专题会将各公司内发生的事故在专题会进行通报，为广大项目部员工敲响安全警钟，让全体员工在真实的事例中加深认识，使全员从教训中得到教育，不断提高员工的安全防范能力和事故应变能力。

五、强化施工现场管理，确保消除事故隐患。

为了确保施工安全高效的进行，着重做以下方面的工作：

1、加强学习施工临时用电等直接作业环节安全监督管理的相关规定，严格执行公司《安全管理制度》。

2、与施工单位签订安全生产协议、加强施工队伍施工前和施工后过程中的安全教育后方予以上岗，杜绝施工过程中出现安全真空现象的发生。

3、通过修订《安全生产承诺书》强化对承包商的管理，落实承包商安全生产责任制，加强直接作业环节的安全监控，提升现场施工管理水平。

5、及时总结施工过程中存在的问题和经验，在保质保量的前提下，抓紧工程进度。鉴于本工程工期紧，任务重的特点，在抢工时期对工程质量和安全的要求就更为严格，由此加大了监督力度，坚持“当进度与质量及安全发生矛盾时，坚持

质量和安全第一”的原则，我施工方和监理重叠监督、管理的方式，对道路及渠道施工安全起到了良好的积极保证措施。

对于检查出来的问题，我项目部采取跟踪落实的办法。要求定专人、定措施、定时间完成整改。监理派专人复查整改情况，直至隐患或问题得到解决。决不放走一个可能造成严重后果的隐患，现场的安全生产也进入了一个良性的循环状态。全年本项目部共签发隐患通知单8张，提出整改意见23条。全部在规定时间内落实解决，整改率达到了100%。

六、建立健全的项目部安全管理体系，积极推行安全质量标准化。

为确保管理体系的有效运行，2011年下半年项目各部门通过内部培训、宣传等方式对质量、环境及安全方针进行了宣传贯彻，确保了项目部员工对质量、环境及安全方针的理解和标准化贯彻落实。对所有项目部人员赏罚分明，对安全制度遵守的人员进行适当奖励，对安全制度无视的人员进行加大力度省外处罚，从而大大的调动了农民工及项目部人员的积极性。

## 研发工作总结报告篇三

这次中广核项目，我组负责的是中广核集团的七家外围公司，虽未涉及到主业，但这些外围公司坐落地分散(其中有深圳市区、大亚湾基地、苏州、北京)，业务各异(科研、检测、环保、运营、投资等多项业务)，许多资料(尤其是涉及一些科研项目的保密性资料)提供速度慢，其中的检测公司各种资产都在苏州(主要靠电话和邮件进行沟通)，这些都增进了现场工作的难度。考虑到现场时间的紧迫性，中后期我们采取了七家同时进行的策略，到现场结束日，我们按时按质完成了现场工作。现总结如下：

### 1. 充分利用现场工作时间

目前评估工作环境比较恶劣，尤其是针对一些大型的国有企业，我们更是体会深刻，这就需要我们提高办事效率，把需要的资料汇总起来，争取一次性解决，避免资料重复提供或者漏缺；针对需访谈的事项也要进行汇总，然后进行有方向性的询问，充分利用现场时间完成大部分的工作。

## 2. 团结协作精神

这次评估的七家，涉及的房产相对少些，葛九嘉主动帮助设备评估人员负责现场勘查，索要资料等，解决了许多难题，他把别人的事情当成自己的事情一样认真负责，值得我们学习和表扬。

## 3. 沟通的重要性

这次评估中，检测公司坐落地位于苏州，大部分资产(在建工程、机器设备等)也在苏州，经过与中心组协商，现场勘查由苏州组负责，作价和说明还由我组负责，但结果苏州组只是负责到现场拍摄了一些照片，我们要求的一些需完成的事项并未认真执行，这给作价、案例、说明等造成了许多的困难，我们只好靠电话和邮件与对方沟通，这就需要更好的沟通技巧，比如说话一定要谦虚诚恳，礼貌客气，这样才能取得对方的信任，加快工作的进度。检测公司的人员配合得力，工作得以及时完成。

## 4. 项目收尾时的总体复核

现场结束后，在后期作价及完善说明时，要从企业整体发展方向合理地对自己的工作进行自查和修改，比如收益法中折现率参数的取值、未来资本性支出的合理性、未来年度毛利率的合理性、针对国拨资金成本法和收益法的一致性、公式链接的准确性、上下游企业之间数据的关联性等等。

每次完成一项任务后，我总是天真的想：如果这个项目重新

再来一次，我一定比这次完成的更出色。想法虽幼稚了些，但其中更多蕴含的是收获与进步。

## 研发工作总结报告篇四

---居住宅楼工程，计划于一年12月交付使用，为了完成这个总目标，房屋开发工程项目部在各级领导的带领下，与其它部门携手努力，前期，我们取得了不错的成绩，不论从工程的进度、质量、安全上都能满足总目标。工程项目部在每个阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，我们从以下六个方面对前期工作进行总结：

### 一、认真做好工程的前期准备

---居住宅楼一期工程共计十六幢住宅楼，面积达十万平方米，是我公司历年来开发规模最大的项目，并且是当年开工，当年竣工，受到公司各级领导的高度重视。工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由关经理担任项目部项目经理、工程总指挥，主抓项目部的全面工作。在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，进入“早谋划、早安排”的程序。根据工程特点和平面分布，划分了五个区域，成立了五个施工段，项目部全体人员于年初进入施工现场，对施工前期各个环节进行积极筹备、策化，做到有备无患，为各施工队伍及时进入现场提供了有利的条件。做好施工现场的“三通一平”，积极与设计单位联系，认真做好开工前的各项施工及技术准备工作。

### 二、制定工作目标及管理办法

项目部制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：一年11月30工程全部竣工，交付使用。质量目标是：

按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。目标确定后，为能实现上述工作目标，工程部制定了切实可行的各种规章制度，如：《管理人员岗位责任制》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全生产及文明施工管理制度》、《安全工作会议制度》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感，为---居工程的顺利施工打下良好的基础。

### 三、施工进度管理

“---居”土建工程的建设工期为240天，各施工区分为若干个流水段，各施工区平行施工。当年开、竣工的工程进展的快慢直接影响着年末能否正常交付住户使用的问题。而本工程由于在前期手续上出现的问题，至使工程的施工受到了上级主管部门的干预，在最好的施工季节曾有近二个月不能正常施工，给工程进度及工程质量的保证带来了巨大的压力，在重重困难面前，工程项目部及各施工单位，积极的发扬团队协作精神，一方面积极与上级部门协调，一方面起早贪晚的抢工期，最后圆满地完成了各项预定工作。

### 四、强化产品的质量意识

房屋建筑是百年大计，住宅建筑更是关乎百姓的身家性命和切身利益；而对于房地产公司来说，房屋质量更是公司发展的基础，是公司赖以生存的命脉。工程部作为公司工程管理的核心部门，工程质量的管理便是整个工作的重中之重。今年，工程部在工程质量管理上主要从以下几个方面进行：

#### 1、严格控制材料进场质量关

所有工程质量的控制都是以材料质量的控制为基础，没有合格的建筑材料就不可能建造出合格甚至优良的建筑产品。为此，工程部在建筑材料进场环节上采用多项措施，严格把关。在工作中，我们对每一种建筑材料的进场都要严格经过材料进场报验-分类堆码-见证取样-送检-合格后使用这样一个检验程序。材料进场时，材料的出厂合格证，出厂试验报告及相关质量证明文件要一并到场，材料进场后经三方共同见证取样合格后方可使用，取样检验不合格的材料坚决清除施工现场。进场材料必须设置相应的标识牌，以使该种材料在施工过程中随时受控。

## 2、监控施工方的技术交底现场严格监督

有了合格的材料，还得要有过硬的技术和熟练掌握操作技术的工人才能生产出合格的产品，建筑产品也是一样。就目前的建筑市场来看，大部分的建筑工人都没有经过严格的技术培训，他们在许多建筑工种的操作水平还比较低下，而且责任心也有限。这就要求我们在施工过程中，对工人的操作技术加以指导，对施工过程严加控制。我们工程部在日常工作中会同监理方严格审核施工方的施工组织设计、专项方案设计、各工种技术交底；并对照各种方案和交底在施工现场进行不断的巡视检查，对重要的分部分项工程进行旁站管理，发现问题立即指出，把问题处理在初发阶段，以确保施工质量的一次性合格。

## 3、严格控制工序验收和中间验收

中间验收合格才能确保整个工程的工程质量。工程部在日常管理中严格按照验收规范会同监理单位对各个分项分部工程进行验收，并定时不定时的对施工单位的日常交接检进行抽查。

## 五、把好安全生产、文明施工关

为规范施工现场管理，切实做好安全文明施工，工程部组织

各施工单位对施工现场进行每半月一次的定期安全生产检查，及时发现施工中的不安全问题，组织制定整改措施及时解决；对上级提出的安全生产与管理方面的问题，要在限期内定时、定人、定措施予以解决；接到安全监察书和重大安全隐患通知单等，应立即停止施工，组织力量进行整改。隐患消除后，必须报请上级部门验收合格后，才能恢复施工。

## 六、施工生产协调与管理

工程项目部积极为各施工单位和各分包开展协调服务工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各单位的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。对于每一个工程来说，在收尾阶段穿插的单位越多，协调工作对工程项目部就是一个严峻的考验，对“---居”项目也是一样。本工程门窗、室外综合地沟、排水、动照、煤气、外墙涂料、场外一次网、外排水等工程分别包给不同的单位，各分包与分包，总包与分包单位之间的协调都是一项艰巨且复杂的工作。真正将各单位的协调工作处理好，需要的不只是作为甲方代表的职权威信，还需要采取公正的态度且不能过于武断。作为工程项目部对施工生产协调，必须要又预见性，在实际生产中，各单位为了完成自己的任务，首先都是把自己的利益放在首位，而很少去考虑过其他单位的施工难度，如果事先未处理得当，接下来的施工过程中各个单位在工序交叉时，就会出现矛盾，各自为了自己的施工简便，考虑自己的人工费，材料费等等，协调工作就难上加难，因此，工程项目部在每次例会上要求所有分包单位，包括各施工段将前期的工作作出总结，并对存在的问题都一一提出，通过会议各方讨论，得出结论，找出原因所在，议定解决办法，从而避免施工中工序上的交叉矛盾，确保工程顺利进行。

## 七、内业管理

做为小区建设项目的内业管理，这是一个既繁琐又重要的工

作环节，要做好工程项目部的内业管理，首先，要规范工程开发、施工期间的各类图纸、变更通知、工程合同及其他工程项目方面文件资料的收发、保管工作，发送的图纸资料、通知、函等须留一份连同发文簿签字后一起存档；其次，对工程项目部的联系单、通知单、函、工程图纸的发放记录进行等级；再次，严格控制工程项目部用章审核制度，加盖工程印鉴的文件、工程资料等，须经工程项目部经理确认后盖章。监督检查项目技术、安全内业，统一采用内业软件、微机管理，并定期对内业进行检查指导，使内业管理达到整齐划一。

## 研发工作总结报告篇五

项目部有员工\_\_人，党员\_\_人，占总人数的\_\_，项目部党委下设三个支部，即：机械化施工\_\_队党支部、\_\_队党支部和项目部机关党支部，项目部党委拥有一支壮大的基层生力军。

作为一名项目部党务工作的领导者，应当带领全体党员，充分发挥项目部党委思想政治堡垒的作用，共产党员的先锋模范作用，体现群体及个体强大的凝聚力，带领全体员工紧密团结在项目部领导班子周围，圆满顺利地完成施工生产任务。

现将项目部组建来的工作向大家做一下汇报，希望大家能够给予诚恳地批评和指正。

二、进场后，初步了解了建筑市场的实际情况，有这样的感触：对于像我们这样经常在野外作业的施工队伍来讲，面临的外部压力还很大，一是在市区内施工所要求的文明施工程度高；二是工程设计标准高；三是对当地环境不熟悉。针对这些困难，项目部党委应坚持以提高员工综合素质，加快适应能力为目的，在全员中加大教育力度，组织多种形式、针对性知识的学习活动。在同在坐的各位达成共识后，项目部制定了全体员工、全体党员、各科室详细的学习计划、制度和措施，在时间、方法、内容上，都做了具体保证。由于长时间的政治理论学习，营造了浓厚的学习氛围，改善了员工们

的精神面貌，为思想政治工作的顺利开展奠定了坚实的基础，也带动了业务人员学习的自觉性。使学习蔚然成风，潜移默化提高员工们的素质。

### 三、在后勤管理上，项目部做出一些新尝试：

根据施工线路短、工程任务集中的实际情况，所属施工队被统一安排到项目部在现场盖的四合院中，后勤管理由项目部统一负责。由项目部建食堂、制定《现场管理办法》统一管理日常工作。以“高起点、高标准、低消耗”为原则，努力为员工们营造了一个良好的工作、学习、休息环境的同时，充分利用标语、旗帜、图牌等视觉形式，宣传树立了企业整体形象。成绩是鼓舞人心的，\_\_年\_\_月\_\_日，在业主的首次大检查中，我项目部脱颖而出，获得好评，并于现场驻地会议室举行首次施工现场会。

在后勤保障工作中，成立民主管理小组，定期采纳员工们的合理化建议并给予切实落实。一系列措施，保护了员工们的主人翁意识，保障了员工们的民主管理权利，调动了员工们的工作积极性。

四、针对项目部所进行的其它一些改革：施工队队长竞争上岗、施工队伍选择、内部队伍任务分配、现场施工管理，诸此种.种，项目部党委都积极配合项目部领导班子，及时做好员工们的思想工作。并就此通过上报经验、建议等书面材料形式，督导各队、各科室参与项目部管理工作，集思广益，力争在该项目的管理中探求出一条崭新的“项目部管队”模式。

### 五、通过多种活动，充分发挥项目部工会、团委的作用。

团员青年是一支充满活力的新生力量，在施工生产中，项目部领导对其委以重任，在生活中，适时地启发他们，在活动中，充分支持、发掘他们的组织能力。

六、在履行国有企业领导人员廉洁自律五项规定和“新五条”要求工作中，项目部党委则组织全体党员开展“学习xx大精神、树廉洁形象、求管理创新”及“学党纪、学法规”活动，保证了各项工作的合理、合法性。

工作中各项成绩的取得是可喜的，同时，一些不足也就显现了出来：

一、解决好“工学矛盾”。项目管理，一方面要求提高员工素质，加强理论学习，一方面要求保障员工们的工余休息时间，张弛有度。这就需要进行学习方式、方法上的创新。还有各种会议的召开，要做到精悍、有力。

二、继续做好后勤工作。

好的后勤工作起到“安定民心”的作用，项目部的后勤管理仍旧存在一些问题，所以还要想办法、出主意，将这项工作持久地抓下去。

作为一名项目部的党务工作者，在工作面前，要用实际行动兑现入党时的誓言，“火车跑得快，得要车头带”，项目部成绩的取得，更需要大家的群策群力、通力协作。

\_\_\_\_年7月27日

## 研发工作总结报告篇六

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理刘波同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

## 一、财务指标完成情况

### 1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交万元，尚欠万元未交。

### 2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入万元。

### 3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约万元。其中：工资约万元，折旧约万元。

### 4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产万元，减少万元，净新增固定资产万元。

5、上交税金情况本年度集团公司共计向国家上缴各种税金万元。

### 6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：万元，各单位应付集团公司净额为：万元。

## 二、主要财务工作完成情况

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财

务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务部经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

### 三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

## 1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为万元。新增贷款笔，累计金额为万元。年初贷款余额为万元，年末贷款金额为万元，增加万元，减少万元，净增加万元。

## 2、向村镇借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元，归还万元。

## 3、公司内部借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元。其原因是：本年新增集资款万元，减少原集资款万元，净新增加万元。

## 4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息万元，支付村镇借款利息万元，支付集资款利息万元，合计支付利息：万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、财务公司除要认真负责处理公司内部财务关系外，为完成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

## 五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往

是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

## 六、20xx年工作思路

20xx年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

- 1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。
- 2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xx年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。

今年是到第二个年头，今年的的是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合x项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对x部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的财务在经过20xx年的青涩稚嫩□20xx年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。第二，各部门的运作

感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为公司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把建设成为一流的奉献自己的一份力量。

## 研发工作总结报告篇七

我叫，现任xx公司项目经理□xx年7月毕业于xx大学建筑系，工民建专业，同年参加工作。96年被评为高级工程师，99年1月被评为“十五”立功先进个人。在日常工作中，能以党员标准严格要求自己；能以“三个代表”重要思想指导自己，遵纪守法、爱岗敬业、勇于创新。参加工作2x年来，我始终奋战在施工第一线，先后参加和主持了十六项工程近2x平方米，优良工程率100，创市优工程三项，其中住宅楼被xx市建筑业协

会评为20xx年度“杯”工程，局优四项，其余全部达到优良。经过一年多的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验。

## 一、优化组织施工方案，提高科学管理水平。

20xx年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如：住宅楼工程，建筑面积24022m<sup>2</sup>，总高度57.25m□地下一层，地上十八层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程，为了保工期，针对现场狭窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕□12m一根共250根，支出费用9x元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即达到了支护桩又起了止水作用。缩短工期36天，节省投资近4x余元。深得甲方满意，在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30，还节省费用1.x元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点

我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

## 二、严格质量管理，争创名牌工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。20xx年以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

### 三、合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

- 1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。
- 2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。
- 3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。
- 4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，

落实项目上分片包打。自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

#### 四、严细成本管理，提高工程效益

20xx年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。

## 研发工作总结报告篇八

20\_\_年这一年总的来说是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，主动落实采供和年初制定的。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则。现将主要工作情况总结如下：

我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

### 1、完善制度，职责明确，按章办事

通过组织学习公司采购等体系文件，制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

### 2、公开公正透明，实现公开招标

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

### 3、监督机制基本产生

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

## 二、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

采供部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、

设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

### 三、进一步加强对供应商的管理协调

采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了采购供应部供方信息表，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

### 四、加强对材料、设备价格信息的管理

采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入计算机保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

### 五、提高部门工作员工的业务素质 and 责任感

采供部特别注重除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

在20\_\_年的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，参考好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。

项目采购工作总结范文

## 研发工作总结报告篇九

时间飞逝，转眼间我们就迎来了崭新的20xx年。也就是说，我们的软件项目管理已经到了学期的最后，我们seed小组的软件项目也已完工，这一个学期真的是获益匪浅！

xx老师曾经说我既可以走技术路线也可以走管理路线，一切都看我自己。真的很佩服老师的看人眼光，很犀利。我知道，现在的我不是没有能力去做好，只是自己没有去做，一直在殿外徘徊，不肯付出努力向前迈进。

在技术上，我总是给自己找借口，总是偷懒，但我现在明确了一点，没有技术，就没有管理！脱离技术的管理是不可能的，也是不现实的。在这个行业里，技术是一切的基本，想作工程师也好，想作管理者也好，技术都是起步的根基。在这个小项目里，虽然我们两个星期就开发完成了这个软件，并交付使用，但是问题还是很多的。在这么一个小项目里，由于需求、设计、代码、文档产生的问题，每一个看似容易，却都需要实实在在的经验在里面，都需要对业务的熟悉，有语言功底作根基。

在这个项目里，我负责软件配置管理工作，在文档的整理过程中，我仔细看了他们的需求分析，概要设计，数据库设计，模块设计等文档，也参与了风险分析文档的编写，承担了用户手册和项目成本估算的编写。在这个过程中，我明确了技术的实在意义，明确了技术对我的指导作用，同时也明确了自己的学习道路应该怎么走下去！

整个项目进行的过程中，我一直在努力从中学习，我旁听开发组的会议，为组长提供管理意见，为会议、文档制定标准，整个过程我收获了很多。

- 1、 软件项目小组中的人员安排要职责明确，并有配套的管理记录，整理每个人的工作进度，随时更新，以方便开发人

员、测试人员之间的沟通。

2、会议、文档、代码都要有相应的“纪律”，否则整个小组的开发效率会大打折扣。

3、对业务的熟悉有助于明确需求，只有明确的需求才能让项目更加顺利的进行。

4、细致的计划可以让项目进行避免很多弯路，可以在任务的初期就发现存在的问题，并及时予以解决。

5、项目文档、代码定期予以备份，当项目遇到未预料到的问题时可以及时恢复，尽可能减少损失。

当然，还有很多，包括软件测试上的收获，写文档的收获，这里就不一一列举了。这是我大学里最认真的一门课，当然，收获也是最多的。

以上就是我们的工作总结。在工作的这些日子里，我们学到了很多的东西。最后，谢谢礼平老师给我带来的这一切一切，也感谢同组同学给我的帮助，结果已然不重要了，我所收获的这许多东西，远比成绩要有意义的多。