

面试个人简历(优质10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

面试个人简历篇一

年龄： 39 身高□ 160cm

院校： 南海电大 主修： 英语

学历： 中专 电脑水平： 精通 英语： 无

求职意向

工作职位： 客户服务经理/主管客户关系客户服务

佛山禅城区

求职状态： 我目前处于离职状态，可立即上岗。

发展方向： 1、本人未来希望客户服务类行业，有很强的事业心和责任感将使我能够面对任何困难和挑战，为人生开创新的起点。

2、熟悉掌握计算机操作与应用□photoshop图片处理

3、具备10年以上的销售能力及客户管理经验，本人对于市场销售甚为喜爱，将继续往这个方向发展，并相信可以取得良好的业绩。

培训教育

1999年07月毕业

南海电大 中专 服装设计与制造

2009年07月毕业

南海电大 中专 英语

技能专长

- 1、精通各种项目管理工具，具有丰富的团队组建与扩充和项目管理与协调经验。
- 2、擅长擅长项目计划、预算控制、人员培训、店铺盈利及运营管理。
- 3、能流利地运用中文、粤语二种语言。

工作经历

2017年06月 - 2017年12月(6个月)

广东小农丁生态科技有限公司/客服主管

- 工作内容：1、负责公司总后台客服团队，指导售前、售中、售后的工作，避免因客服失误影响销售。
- 2、提升团队服务满意度，提高客服团队工作效率。
 - 3、负责客服中心培训、激励、管理和考核工作。
 - 4、负责客户信息收集和反馈工作，进行销售数据统计和分析，了解客户需求动向。
 - 5、抽查客服与顾客聊天记录，及时发现问题并改善。

6、跟进货物相关进度，解答客户咨询问题，客户售后处理及退货处理。

7、定时向上级汇报工作进度。

8、客服部相关流程和制度的制订及执行。

9、贯切公司指令及落实领导交办的其它事项。

离职原因：欠薪

2015年04月 - 2017年05月(2年1个月)

佛山市福裕门业有限公司/客服经理

工作内容：职责表述：负责营销部文件资料的审核

负责对新、旧客户的综合评审

负责合同的审核

负责客户订单的审核

负责报价单的审核

负责报销单的审核

负责回款计划的制定

负责业务提成的审核

负责《业务通知单》的审核

职责表述：负责公司内、外部沟通协调工作

了解客户动态信息，提高客户满意度

负责与公司其它部门的工作沟通、交流与衔接

负责客户来访的接待工作

职责表述：负责投诉与意见处理结果的反馈

负责内、外部投诉的反馈与交涉

对投诉问题的处理结果提出参考意见

对异常问题处理结果进行汇报和反馈

职责表述：负责对客户服务部的日常管理工作

对下属的人事推荐、考核、评价

对下属工作的分工、指导、协助与监督

负责部门人员的培训

协助客户服务专员解决难点问题

负责公司部分旧客户的业务维护与拓展

负责每月对营销部的销售/回款情况进行汇总和分析

总结分析本部门工作中的不足，提高部门工作效率和团队协作能力

职责表述：其他职责

负责业务用车的审批

公司临时交办的工作

离职原因：个人原因

2009年08月 - 2015年03月(5年7个月)

香港体会国际时尚有限公司/客服经理

工作内容：1. (1)落实公司各项营销政策及管理方案;计划、落实、达成所管辖市场的各类销售、推广、费用控制、利润等指标。

(2)客户业绩指导成效，回款状况及营运指导。

(3)销售成本的控制。

(5)走访客户，展示公司形象和能力，拉近与客户距离

(6)物流规划，客户、直营店货品配送、退换流程、标准、时限，直营店、成品仓库存标准等制度的完善程度。

(7)本部门相关制度及文件的制订

(8)货品的调控

2. 监控货款

(1)按规定开发票

(2)在规定的账期内收回货款

(3)对超账期货款，应采取有效措施催收，催收无效，应升级处理

(4)要掌握客户的资信状况，防止出现呆账和死账

3. 指导和考核下属工作

(1) 负责对下属工作指导，并进行绩效考核

(2) 负责对新上岗客服专管业务培训

4. 内部培训：（主要针对新员工和新品上市）

(3). 业务：

1) 作为内衣行业的业务人员，内衣的基础知识是必要的；

5. 监控直营店的管理

离职原因：搬厂

2005年03月 - 2009年07月(4年4个月)

广东嘉莉诗(国际)服装有限公司 / 客服经理

工作内容：2005年4月至2009年7月任职广东嘉莉诗(国际)服装有限公司客服主管一职, 主要负责客户售前、后服务. 主要负责a□物流(1、货品的全程跟踪、道具的全程跟踪)b□信息流 {1、根据公司制定的计划，协助客户完成月、年目标任务；根据公司颁布的促销计划及新品上市等重大文件信息，及时、准确的传递给客户，并做好沟通协调，跟踪各计划的执行情况，并要求各客服文员做好相应信息表格回传公司，客服主管及时总结、反馈给上级领导审核。监督，指导客服人员认真做好各项客服工作。)每月对客户进行电话拜访，收集、了解各市场客户对公司各方面服务的评价(包括产品信息反馈，对公司的满意度)，提高客户对公司的忠诚度，并记录好，及时总结反馈给上级领导。客户资料的归档管理及处理客户的投诉□}c□资金流：做到货款及时准确到位□d□新店开业支持：新开卖店货品(道具)配发、店员培训(货品、陈列、销售技

巧)、货品陈列、货款及时到位。

2003年03月 - 2005年03月(2年)

黛富妮家饰用品有限公司/陈列师

工作内容：2003年3月-2005年3月就职黛富妮家饰用品有限公司任陈列师,主要负责1、负责制定不同地域店铺的产品陈列计划;2、负责制定新产品上市店铺陈列培训方案;3、负责根据季节不同制定产品陈列调整方案;4、与终端店铺保持沟通,及时予营业人员培训,保证店铺形象与销售双赢。5、负责市场调查及竞争产品陈列研究。展厅、橱窗、新产品的陈列展示、专卖店的货品陈列及整体环境氛围的营造。我的陈列设计不能现于图稿,但形于现场,细腻于感觉,感受在气氛。

离职原因：搬厂

自我评价

1、集丰富的项目管理经验。

3、擅长与各类客户进行交流,面对客户有代理商、加盟商、终端商等。

4、熟悉客户服务流程。

面试个人简历篇二

求职意向

希望职位： 采购经理/主管 仓库经理/主管 物流经理/主管

工作类型： 全职

目前月薪： 保密

其它要求： 社保、单休

期望月薪： 面议

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

工作经历

宁波日林电子有限公司

2017年03月 — 2017年11月[8个月]

股份制企业|工程/制造/机械 职位：供应链管理

工作描述： 1、按公司年度供应计划，负责与供应商签定合作协议，并组织产品供应，定期、准确向总经理和相关部门提供有关物料供应信息，公司重大决策提供信息支持。

2、按公司年度供应计划，负责与供应商签定合作协议，并组织产品供应，负责对供应商资格认证。

3、根据公司发展战略规划，负责组织制定和完善公司各项供应管理制度，负责组织建立供应商认证标准、供应商考核标准、供应商服务标准。

4、组织建立供应管理档案，提出供应管理改进方案，组织对新、老供应商资质认证和综合能力考评。

5、负责建立仓库内所有物资的erp台账，仓库账目登记、统计、汇总、呈报，组织制定公司库存产品品种及最佳库存量方案，并组织实施，根据技术研发部的质量标准对仓库物料实施产品质量监控。

6、负责本部门员工队伍建设，提出对下属人员的调配、培训、考核意见。

7最具有erp操作及实施经验。

温州朝隆纺织机械有限公司

2009年03月 — 2016年10月[7年7个月]

股份制企业|工程/制造/机械 职位：物流经理/主管

5、组织建立供应管理档案，提出供应管理改进方案，组织参与供应商生产过程质量控制

6、负责建立仓库内所有物资的erp台账，仓库账目登记统计汇总呈报

8、负责建立健全物控部管理组织结构系统流程各部门岗位职责及权限

温州力邦企业

2004年02月 — 2009年01月[4年11个月]

股份制企业|汽车及零配件 职位：物流经理/主管

工作描述： 1、全面负责仓储物流部的管理工作，协调仓储物流部和内外部接口的关系，制定和执行仓储物流工作计划，完善仓库、物流管理及外部仓库管理各项作业规范及流程，

提高内部运作效率，有效降低仓储物流总成本。

2、负责根据实际运作情况，对公司仓库管理体系、物流管理体系进行相应规划、建立和完善，实现公司库存管理、内部物流及外部物流系统的优化。

3、负责科学规划和调整仓储材料和成品的库存和库位，提出改进方案，合理利用仓库空间，保证仓库最大化的使用率。

4、负责组织仓储物流部门正常运作的准确无误与高效率，监控仓库的安全、温湿度及清洁等日常工作，使其符合公司相关规定，确保物资储存，运输和防护符合规定要求。

5、负责监控仓储存货物资的质量状况，建立呆滞不良存货协调处理机制，及时提报和组织异常库存处理，避免存货超储、短缺、毁坏等现象，确保库存物资安全、有效。

胜华波集团

1997年03月 — 2003年10月[6年7个月]

股份制企业|汽车及零配件 职位：仓库经理/主管

工作描述： 1、主要负责仓库日常工作的组织和管理，保证物资及时供应，优化库存结构，降低库存成本。

2、根据企业年度经营计划及战略发展规划，制定仓储部工作计划及业务发展规划。

3、根据企业经营管理整体要求，制定库房管理、出入库管理等各项制度并贯彻实施。

4、根据企业仓储工作特点编制各项工作流程及操作标准并监督执行。

5、核定和掌握仓库各种物资的储备定额并严格控制， 保证合理库存、 合理使用。

6、定期组织盘点，对盘盈、盘亏、丢失、损坏等情况查明原因和责任人，提出 处理意见

7、 掌握各类物资的收发动态，审查统计报表，定期撰写仓储工作分析报告，并 上报有关领导。

8、 负责废旧物资的管理，对呆滞料、废料、不合格品等提出处理意见，并协助 实施。

9、负责经常与各部门协调、沟通，在保证供应的前提下，不断料、不积压，提高物料周转率，缩短存放的时间，加快资金周转。

10、制订仓库人员培训计划并执行，定期考核评估员工，对员工的奖惩提出建议。

教育培训

平舆县第一高级中学（1981年09月 - 1994年07月）

学历教育 | 理科 | 高中

相关描述：

上海交通大学继续教育学院（2012年03月 - 2015年01月）

学历教育 | 物流管理 | 大专

相关描述：

远程教育

温州职业技能鉴定中心（2011年05月 - 2011年05月）

技能培训 | 物流 | 物流师

相关描述：

物流市场分析与供需管理，组织物流供需调查与分析、采购与供应物流管理、销售物流管理。

国家职业技能鉴定培训实验基地（2014年05月 - 2014年05月）

技能培训 | 采购 | 采购师

相关描述：

相关技能

仓储，采购，物控及企业物流管理 | 精通 | 120个月 汉语
| 精通

证书荣誉

面试个人简历篇三

性别：男

年龄：22

目前所在：韶关

户口所在：云浮

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高□174cm

体重□60kg

电话：7_____

email□

我的特长：

求职意向

人才类型：在校学生

求职类型：兼职

可到职日期：一个星期

月薪要求：面议

希望工作地区：韶关，广州，佛山

语言能力

外语：英语一般

粤语水平：优秀

a >其它 外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长

吃苦耐劳，良好的协作精神。

a > 离职 原因：

刻育背景

毕业院校：韶关学院

最高学历：本科

获得学位：学士

毕业日期：20__-06

面试个人简历篇四

姓 名：

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

江西

身材：

160 cm 45 kg

婚姻状况：
已婚

年龄：
27 岁

人才类型：
普通求职

应聘职位：
教授/讲师：高中数学教师、教师、编辑/作家/撰稿人：

工作年限：
5 职称：
初级

求职类型：
均可 可到职日期：
随时

公司名称：
南海执信中学起止年月[20xx-09]

公司性质：
所属行业：

担任职务：
高中数学教师

工作描述：

离职原因：

公司名称：

深圳市龙城高级中学

起止年月□20xx-09 □ 20xx-07

公司性质：

所属行业：

担任职务：
高中数学教师

工作描述：

离职原因：

公司名称：
福建省沙县第一中学

起止年月□20xx-09 □ 20xx-07

公司性质：

所属行业：

担任职务：
高中数学教师

工作描述：

离职原因：

公司名称：
南昌市第十二中学

起止年月□20xx-02 □ 20xx-04

公司性质：

所属行业：

担任职务：

高一数学教师(实习)

工作描述：

离职原因：

毕业院校：

江西师范大学

最高学历：

本科获得学位： 学士

所学专业一：

数学与应用数学(教育)

所学专业二：

计算机网络工程

起始年月 终止年月 学校(机构) 专 业 获得证书 证书编号

外语：

英语 优秀

其它外语能力：

英语国家四级，普通话国家二级甲等

国语水平：

优秀

粤语水平：

一般

本人20xx年7月于江西师范大学数学系教育类专业毕业，毕业至今一直从事高中数学教师工作，具有丰富的教学经验，有自己完整的教学理念。对学生真诚热心，并能因材施教。

此外，由于个人对计算机的浓厚兴趣，大二期辅修了计算机网络工程，能非常熟练制作课件，具有较强的多媒体教学能力。熟悉办公自动化软件，熟悉学生成绩统分排名，熟悉课表的安排。

本人是江西师范大学20xx级数学与应用数学优秀本科毕业生。在校期间，多次获三好学生荣誉称号，一等奖学金等奖励。毕业后一直担任高中数学教学，对工作充满热情，能积极主动地承担公开课，曾在多次教学比赛中获奖；较擅长学生的心理、学习辅导，亲和力比较强，能与学生关系融洽，做事有毅力，肯吃苦耐劳，所带班级成绩均属上乘；此外，对广东教材熟悉，对教材中的重点难点把握得比较到位，解题能力强，曾获得学校解题大赛第一名，并熟练多媒体教学操作、课件制作，已积累了丰富的教学经验，形成了自身完整的教学理念。

给我一个机会，还您一片精采！

通讯地址：
广州市越秀区

联系电话：
家庭电话：

手机：
qq号码：

电子邮件：

个人网页：

面试个人简历篇五

目前住地：民族：

户籍地：身高：

体重□kg婚姻状况：

年龄：岁学历：

月薪要求：面议

求职意向：

学前教育，育婴师等与本专业或特长相关行业。

希望可以到一个重视人才的单位里，有一定的发展空间，能实现自身的价值。

教育背景：

____年9月 - ____年7月于____省工会管理干部学院艺术系就读

主修课程：学前教育学、学前心理学、学前卫生学、学前教育课程论、学前教育史、游戏理论与指导、学前儿童社会性发展与教育、幼儿园组织与管理、儿童文学、美学、学前艺术教育概论、学前儿童美术教育、学前儿童音乐教育、学前儿童体育教育、学前儿童语言教育、学前儿童科学教育、学前儿童健康教育、幼儿园玩教具设计与制作、声乐、绘画、舞蹈。

辅修课程：大学英语、大学语文、计算机文化基础、书法修养、大学体育、马克思主义哲学原理。

专业技能：

本专业能力：通过系统的学习，扎实掌握了有关学前教育方面的知识并可以自如运用，美术技能突出，并有实践经历。

英语水平：英语三级，____师范大学继续教育学院____英语口语证书。

计算机水平：可以很好的运用windows[microsoftword/e__cel等程序，可熟练制作幻灯片等。

其他：中级育婴师证

擅长绘画、写作，文章多次发表在校刊。

思维敏捷，逻辑缜密，有较强的语言表达能力和手绘能力。

善于沟通，具有团队精神，有毅力，不惧困难与失败。

面试自我介绍：

我热情大方，认真诚恳，热爱生活，喜欢运动，自信自律，善良上进，擅长绘画，喜欢音乐；积极进取，思维活跃，吃苦耐劳，有责任心，想寻求一个锻炼发展自我的空间，踏实进步，发光发热；相信没有只有更好，您给我一份信任，我将回报您十一分喜悦！

实践经历：

____年4月—5月____幼儿园。

____年3月——5月____院幼儿园。

面试个人简历篇六

姓 名：

x先生

性 别：

男

民 族：

汉族

出生年月：1988年11月

婚姻状况：

未婚

身 高□168cm

体 重□55kg

户 籍：

江西上饶

现所在地：

福建厦门思明区

毕业学校：

上饶师范学院

学 历：

本科

专业名称：
师范 小学教育

毕业年份□20xx年

工作经验：
三个月(实习)

求职意向

职位性质：
全 职

职位类别：
历史教师

职位名称：
小学历史教师 ；

工作地区：
厦门市 区 ； 厦门思明区 ； 厦门湖里区

待遇要求□20xx-3000元/月 可面议 ； 不需要提供住房

到职时间：
可随时到岗

技能专长

语言能力：
英语 四级 ； 普通话 标准

电脑水平：
通过全国计算机等级考试一级，熟练掌握各类办公软件

教育背景

时间 所在学校 学历

20××年9月 -20××年7月 上饶师范学院 本科

工作经历

所在公司：

上饶市实验小学

时间范围：20××年9月 -20××年11月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育、培训、科研院所

担任职位：

教师-小学教师

工作描述：20××年9月至11月在上饶市实验小学实习，期间在四年级实习班主任和语文教师，获得了一定的教学经验，深受指导老师、领导和学生家长的好评。

自我评价

我最大的优点——进取，不忘脚踏实地！我最大的资本——年轻，具有很强的可塑性！诚然，即将毕业，缺乏工作经验是我的不足，但我拥有饱满的热情以及敬业精神。

面试个人简历篇七

性别□x

出生年月□xxx年xx月xx日

籍贯□xxx

目前所在城市□xxx

工作年限□xxx

联系电话□xxx

应聘方向□xxx

求职行业□xxx

应聘职位□xxx

求职地点□xxx

工作经历□xxx

教育小学教师。

主要职责，负责教学行政事务，教学质量的监控，对于教学进度的制定和协调。跳安排增选本教学区任课教师。北京外语培训学校。教育中学教师。教授小学及初中英语教材是郎文国际英语教程在教学中使用多种方法，通过游戏活动的方式引导激发学生。调动学生的学习兴趣，培养学生的综合运用能力，让学生乐于学习英语，让学生运用英语能够进行交际的能力不断提高。

北京师范大学学生课堂。教育小学教师。编辑兼教师负责相关系列英语教材的编辑工作。系列英语教材是由北京师范大

学海威学生课堂编写的一套面向全国民办外语学校的英语教材，这套教材使用韵律法教学。充分调动学生的学习兴趣，让学生乐于学习英语，并且向全国各地的教师教授如何应用本套教学法给教师和学生讲授展示课。在工作之中了解学生的学习心理和兴趣，学习和掌握多种教学方法和教学技能，并且根据学生的学习兴趣来编辑教材。促进学生对知识的学习和理解。东泽卓越外语学校。行业教育培训，教育中学教师。主要职责，教授初中及高中英语，让学生通过学习掌握流利的英语，并且乐于学习英语。教授学生在东侧背英语口语大赛中取得了一等奖。在工作之中也掌握了多种教学方法和经验，取得教师资格证。

黑龙江大学英语本科。课程英语医学英语语法，英语写作，高级英语听力，英语口语，英语国家概况in汉翻译教程，英语语言学，高级英语。英语词汇学英语国家概括。职业技能，英语熟练。

英语本科毕业获得学士学位，英语听说能力良好，稳重认真，具备教师资格证，五年英语教师经验，并且参加了一系列英语教材的编辑工作。责任心强，有着很强的团队精神，乐于接受挑战，能够适应在压力下工作。

面试个人简历篇八

姓名： /

性别：男

出生年月：1987-7-29

民族：汉族

最高学历：大专

现居住地：河北省-石家庄市

工作年限：应届毕业生

联系电话：66666666

求职意向

应聘类型：全职

应聘职位：教师, 教学·教务管理人员, 助教

应聘行业：不限

期望工作地区：石家庄市

期望月薪：面议

自我评价

我是一个诚实负责，踏实勤奋的人，在校期间担任班级和学生会干部，有一定的组织领导能力。

工作经历

石家庄清美动漫影视设计学校20xx-7至20xx-9□招生员

所在部门：招生部

工作描述：招生员主要负责为学校招收生源。做这份工作主要是锻炼自己的交往能力，增加自己的社会经验。期间，多次带领有意向学院来校参观了解，并成功使其中5人报名学习。

教育背景

20xx-9至 至今学校名称：石家庄学院

专业名称：计算机教育

取得学历：大专

校内活动职务描述：系学生会外联部部长

班级文艺委员 体育委员

在校获奖情况1获奖时间□20xx-9

获奖情况：暑期社会实践先进个人

在校实践

20xx-7至20xx-7实践公司名称：北京达内科技有限公司

所任职务：学员

实践描述：假期，我系组织20名优秀同学在北京达内科技有限公司实践学习。期间，了解并初步学习了unix系统 java和网络安全方面的知识，增加了知识面对计算机方面的更多了解认识，为今后的学习起到了很好的促进作用。

语言技能

外语语种：英语外语水平：一般

荣誉

20xx年暑期社会实践先进个人

证书

全国计算机应用技术证书

教室资格证书

普通话水平测试等级证书

面试个人简历篇九

姓名：

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

1980年11月13日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高:

170cm

体重:

60kg

户籍:

湖北荆门

现所在地:

福建

毕业学校:

湖北荆州农业学校

学历:

中专

专业名称:

畜牧兽医

毕业年份:

工作经验:

五年以上

最高职称:

中级职称

求职意向

职位性质:

全职

职位类别:

其他类

职位名称:

畜牧兽医;

工作地区:

龙岩市区;龙岩新罗区;

待遇要求:

1000-元/月需要提供住房

到职时间:

可随时到岗

技能专长

语言能力:

电脑水平:

教育培训

教育背景:

时间

所在学校

学历

培训经历：

时间

培训机构

培训主题

工作经历

所在公司：

畜牧兽医站

时间范围：

6月-1月

公司性质：

事业单位

所属行业：

农、林、牧、副、渔业

担任职位：

不限

工作描述：

2000—从事过动物检疫最后都是以防治为一条龙服务也有在猪厂做过技术员

离职原因：

其他信息

自我评价：

具有极强的与人交往能力和自学能力，团队工作能力强；精力充沛，适应能力强，积极的学习态度和强烈的责任心；对工作有极高的热情，乐于接受挑战，对未来技术发展趋势有敏锐的洞察力，具有较强的组织协调能力和语言表达能力。

联系方式

面试个人简历篇十

各县市区人民政府,市属各开发区管委会,市政府各部门、单位,各重点企业,各高等院校,各人民团体:

市政府领导同志工作分工已经2017年3月1日市政府第1次常务会议讨论通过,现公布如下:

李宽端同志 主持市政府全面工作,负责机构编制、财政、税务、审计、监察、市政府机关方面的工作。

分管市政府办公室、市监察局、市财政局、市审计局。

联系市国税局、市地税局、

省财政厅驻潍坊财政检查办事处。

邹庆忠同志 负责市政府常务工作,协助市长负责机构编制、审计、行政监察工作,负责发展改革和大项目建设、统计、蓝黄两区建设、工业和信息化、电业、盐业、人力资源和社会保障、环境保护、安全生产监管、金融、行政审批制度改革、机关事务管理、综合配套改革、政务公开等方面的工作。

管理办公室、市机关事务局、市科学发展研究院。

联系市人大、市政协、人民银行潍坊市中心支行、潍坊银监分局、潍坊供电公司、市盐务局。

王树华同志 负责交通运输、商务、招商引资、开发区、外事侨务、工商行政管理、质量技术监督、对台事务、会展、海关、海事、出入境检验检疫、打击走私、口岸、食品谷建设等方面的工作。分管市交通局、市商务局、市外

侨办、市工商局、市质监局、市政府口岸办、市会展办、食品谷协调推进办公室、市合作发展促进局。

联系市总工会、团市委、市妇联、市科协、市工商联、市贸促会、市委台湾工作办公室(市政府台湾事务办公室)、市委对外宣传办公室(市政府新闻办公室)、潍坊海关、潍坊出入境检验检疫局、潍坊海事处、市邮政管理局。

李平同志 负责民政、教育、科技、卫生和计划生育、体育、食品药品监管、知识产权、档案、史志、老龄、军民关系、残疾人事业等方面的工作。分管市民政局、市教育局、市科技局、市卫计委、市体育局、市食药局、市知识产权局、市老龄办、山东海洋科技大学园区管理办公室。联系市档案局、市残联。

吴磊同志 协助邹庆忠同志负责环境保护、安全生产监管

工作,负责公安、司法、政府法制、国家安全、信访、民族宗教、应急管理等方面的工作,主持市公安局工作。

协助分管市环保局、市安监局,分管市公安局、市司法局、市政府法制办、市民宗局。

联系市国家安全局、市委市政府信访局。

马清民同志 负责农业农村、智慧城市建设、文化广电新闻出版、旅游、供销等方面的工作。

分管市水利局、市农业局、市海洋与渔业局、市林业局、市文广

新局、市旅发委、市供销社、市智慧潍坊建设办公室。

联系市烟草专卖局、市气象局、市水文局、省胶东调水局潍

坊分局。

田民利同志 协助市长负责财政、税务工作,协助邹庆忠同志负责金融工作,负责国土资源、规划、住房城乡建设、城市管理、住房公积金管理、人防、地震、提升市区、国有资产管理等方面的工作。

协助分管市财政局,分管市国土局、市规划局、市住建局、市市政局、市国资委、市人防办、市地震局、市住房公积金管理中心、市文化艺术中心、市提升市区办公室。

协助联系市国税局、市地税局、省财政厅驻潍坊财政检查办事处。

陈汝孝同志 协助王树华同志负责食品谷建设工作,协助马清民同志负责农业工作。

宋均圻同志 负责处理市政府日常工作。

马跃启同志 协助李平同志负责民政、老龄、军民关系、残疾人事业工作,协助田民利同志负责国有资产管理工作。

市政府领导同志负责各自分管领域的安全生产、党风廉政建设工作。