

# 精简版个人简历(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 精简版个人简历篇一

个人简历

姓名：

性别：

出生年月：

\*\*\*

联系电话：

\*\*\*

学历：

专业：

工作经验：

民族：

汉

毕业学校：

\*\*\*

住址：

\*\*\*

电子信箱：

\*\*\*

自我简介：

热情随和，活泼开朗，诚实守信，具有进取精神和团队精神，有较强的实践能力，良好沟通协调能力，思维活跃，谦虚谨慎，处事细致，兼顾效率。有很强的事业心和责任感，能够面对任何困难和挑战，不断适应工作的需要，提高自己，证明自己，发展自己！

接受了系统性全方位的大学基础教育，得到了意志的锻炼和能力的培养。在企业管理、财务管理、管理会计等方面有着扎实的理论基础；擅长数学，计算机，有过硬的逻辑推理能力和计算分析能力，并经常在课余时间广泛涉猎相关书籍。  
求职意向：

目标职位：

出纳|会计|成本管理员|财务分析员|财务助理·会计助理

目标行业：

计算机硬件·网络设备|电子·微电子|房地产开发·建筑与工程

期望薪资：

面议

期望地区：

\*\*\*

到岗时间：

1周内

工作经历：

20xx

\*\*\*有限公司出纳员

职责和业绩：

1. 办理公司日常运营中货币资金的收支，盘点金额是否账实相符，书面电子双账登记。
2. 负责公司及银行间的账务往来，办理银行结算业务，按规定使用支票，受到支票后及时送交银行，做好企业与银行间的衔接与沟通。
3. 保管库存现金和各种有价证券，负责仓库实物账务以及存货盘点表的准确性，保证账实相符、保证总账、明细账数据、金额相一致。
4. 登记现金和银行存款流水账，逐笔记录，日清月结，书面电子双账登记。

\*\*\*有限公司会计助理

职责和业绩：

1. 收纳试验检测的服务费用，记录交易信息，核实无误后，开具发票。每日盘点库存现金数额保证账实相符，书面电子双账相符，款额过万存交银行。
2. 据原始凭证填制记账凭证，相关票据凭证装订一起，定期汇总，经理签字。
3. 各种有关银行的款项，随时结算，书面电子双账相符。每月月初，取银行对账单，编制余额调节表，对账调平，经理签字。
4. 办理公司日常各项开支费用，取得收据凭证，报经理记录。
5. 每月结算职工薪酬，编制工资分配表，联系银行基金管理部门等机构，做到及时无误。
6. 每月登记结算个人所得税，营业税，城建税，印花税等小额税种费用，地税月报，规定期限内沟通地税局。
7. 每季度首月结算企业所得税等税费，国税季报，报送国税局等机关。
8. 定期参与技术监督局进行企业调查，提供各类财务报表，积极配合。职业技能与特长：

擅长数学，计算机，对于财务金融方面的专业知识熟练掌握。

## 精简版个人简历篇二

## 基本信息

### 个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1977年2月22日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高：

158cm

体重：

40kg

户籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

南华工商学院

学历：

专科

专业名称：

金融

毕业年份：

工作年限：

十年以上

职称：

中级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务

职位名称：

主办会计;会计主管;

工作地区：

湛江市湛江市;

待遇要求：

可面议;不需要提供住房

到职时间：

两周内

技能专长

语言能力：

计算机能力：

综合技能:

会计中级职称

教育培训

教育经历:

时间

所在学校

学历

培训经历:

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

麻章瑞平药业有限公司

时间范围：

197月-1月

公司性质：

国有企业

所属行业：

生物工程、制药、环保

担任职位：

会计

工作描述：

主要从事利用用友财务软件录入会计凭证，审核相关的单据。

离职原因：

所在公司：

麻章区运输公司

时间范围：

201月-12月

公司性质：

国有企业

所属行业：

运输、物流、快递

担任职位：

会计

工作描述：

主办会计一职

离职原因：

所在公司：

赤坎鹏诚贸易有限公司

时间范围：

1月-2012月

公司性质：

私营企业

所属行业：

贸易、商务、进出口

担任职位：

会计

工作描述：

主办会计，从事增值税专用发票开具，电子报税，发票认证，所有帐务处理。

离职原因：

所在公司：

会计师事务所

时间范围：

2007年12月-4月

公司性质：

国有企业

所属行业：

其他

担任职位：

审计助理、代理记账会计、项目经理

工作描述：

在会计师事务所工作三年期间，主要从事审计工作，同时还兼顾所有一般纳税人报税工作，熟悉工商、社保、税务等方面流程，因工作经验比较多，工作比较认真，被升为项目经理。

离职原因：

其他信息

自我介绍：

本人大专学历金融专业，从事会计工作，具有中级会计师职称，熟悉一般纳税人全盘帐务处理以及报税操作流程。熟悉国家税收政策以及法规。具有在会计师事务所工作过三年工作经验，从事审计及代理记账工作。

发展方向：

其他要求：

联系方式

## 精简版个人简历篇三

姓名

毕业生简历网

性别

民族

身高

体重

政治面貌

毕业生简历网

出生年月

贯籍

毕业时间

学历

学制

专业

毕业学校

毕业生简历网

联系地址

邮编

英语水平

计算机水平

善长

联系电话

手机

qq

爱好特长

熟悉的软件

毕业生简历网

在校期间的工作

证书

奖励情况

学习及实践经历

时间

地区、学校或单位

专业

1993年9月-1999年7月

毕业生简历网

1999年9月-2002年7月

2002年9月-2005年7月

2005年9月-至今

自我介绍

自我评定

文档为doc格式

## 精简版个人简历篇四

个人基本简历

姓名：

XXX

国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

潮州

身材：

175cmkg

婚姻状况：

未婚

年龄：

27岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

行政/人事类：行政客户服务类售后服务百货/连锁/零售服务类超市连锁

工作年限：

2

职称：

无职称

求职类型：

均可

可到职-

随时

月薪要求：

1500--2000

希望工作地区：

广州佛山

个人工作经历：

广东省中国青年旅行社国际票务销售

20广西业隆电器销售公司经理

2007年北京大成方略纳税人俱乐部有限公司云南分公司销售  
客服

教育背景

毕业院校：

广东金融学院

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

金融工程

所学专业二：

受教育培训经历：

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

在职期间，月销售额最高可达十万！在销售行业及客户服务方面有着自身独到的见解，曾多次主持公司培训会议，在服务客户时得到多方的赞赏，期待在售后服务一行得到更大的发展空间。

详细个人自传

工作地区：广州，番禺，佛山

个人联系方式□xxx

# 精简版个人简历篇五

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1988年5月4日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

165cm

体重：

56kg

户籍：

山东

现所在地：

日照市区

毕业学校：

日照技工学校

学历：

中专

专业名称：

会计、出纳

毕业年份：

工作年限：

一年以内

职称：

初级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务

证券/金融/投资

银行

职位名称：

工作地区：

待遇要求：

元/月不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-206月

日照技工学校

中专

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

中山经贸

时间范围：

2006年3月-5月

公司性质：

国有企业

所属行业：

批发零售(百货、超市、专卖店)

担任职位：

财务/审计/税务-会计

工作描述：

做账，报税，编制财务报表，处理与其他企业之间的. 交易处理

离职原因：

工资低

其他信息

自我评价：

发展方向：

从事会计工作四年多，在会计工作上积累了一些经验，能独立的完成本职工作

其他要求：

联系方式