

如何拟定合同(优秀8篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

如何拟定合同篇一

本授权书声明：（姓名）系“”

的法定代表人，现授权委托为我公司代理人，以本公司的名义参加的投标活动。代理人在开标、合同谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本法定代表人均予以承认。

代理人无转委权。

特此委托。

代理人（被授权人）：职务：

身份证号：投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

如何拟定合同篇二

各项目部：

为规范用工行为，规避公司潜在的用工风险和保障员工的合法权益，公司各项目部聘用的工人必须及时与劳务派遣公司签订派遣合同。

为了保证合同签订工作的顺利开展，公司明确项目经理和项目财务为此项工作的责任人。自工人到达项目工地之日起20天内必须签订派遣合同，如工人拒绝签订派遣合同的，项目部应当立刻终止其工作。如果工人未签订派遣合同又被项目部继续聘用的，一经查实将对项目经理处以2000元/次、项目会计1000元/次的罚款。上述未签订派遣合同的工人与公司发生劳务纠纷或出现工伤赔偿而给公司带来经济损失的，按经济损失的20%对项目经理、财务进行处罚。

特此通知。

如何拟定合同篇三

一、单项选择题

1. cmis系统中的合同一级类别包括□□c□

a□投融资类、运输类

b□投融资类、加工承揽类

c□知识产权类、其它类

d□知识产权类、投融资类

2. 资金流向为“支出”的合同“选商方式”中无□a□□

a. 投标

b. 竞争性谈判

c. 邀请招标

d. 指定供应商

3. () 的签约依据为必填项□□a□

a.支出类合同

b.收入类合同

c.不涉及资金流向的合同

d.以上三种合同

4. 某份合同的收款执行人应为小赵，但由于经办人的疏忽，收款执行人默认的是经办人。请问该经办人不能通过以下哪种方式将收款执行人改为小赵□□d□

a.如果该合同在订立发起环节，经办人可通过【准备信息修改】重新选择“收付款执行人”。

b.如果该合同在合同审查审批环节，经办人可提请当前审批人退回合同后进行修改。

c.如果该合同已经到了合同履行环节，经办人可点击“转交”按钮，重新选择收付款执行人。

d.如果该合同已经到了打印签署环节，可由经办人通过“合同要素修改”进行修改。

5. 在合同准备页面中新建相对人，系统提示该相对人已经存在无法创建，但经办人查询不到该相对人，可能存在的原因□□d□

a.相对人资质过期

b.相对人属性选择不准确

c.相对人分类选择不准确

d.相对人尚处于“草稿”状态

6.cmis中，合同完成终结操作后abcd (b)

a仍然可以进行履行回转操作，回到合同履行阶段

b该合同的数据归入电子归档，合同经办人不能再进行任何修改

c如果发现该份合同履行阶段数据存在错误，合同经办人可以自行修订

d如果发现该份合同履行阶段数据存在错误，可联系本单位系统管理员进行修订

7. 在cmis中，付款类型包括一次性付款、（ ）和其它abcd

a预付款、进度款、验收款、质保金

b预付款、进度款、结算款、质保金

c预付款、进度款、结算款、验收款 d进度款、结算款、验收款、质保金

8. 在cmis变更申请信息中，下列属于必填项的是abcd

a.合同编号

b.申请变更方

c.变更原因

d.变更事项

9. 一份合同可以进行多次变更，合同变更协议作为原合同的一部分，在（）中加以区分，并与原合同进行关联□□a□

a.合同编号

b.合同序号

c.合同名称

d.经办人

10. 在cmis中办理合同终止提交申请时，经办人除了填写终止信息外，还必须将（）作为附件进行上传□□d□

a.往来函件

b.终止原因

c.终止申请

d.终止协议

11.cmis与fi模块接口主要针对供应商挂账及付款时集成合同管理系统的合同信息，同时将付款信息通过（）回传给合同管理系统，从而实现整个合同管理的闭环管理□□d□

事务码

12. 合同系统中在哪个节点不允许作废合同□□c□

a□合同订立准备b.合同订立发起

c.合同履行

d.合同签署

13. 王某在填写合同订立发起信息时，通过查看合同流程预览，发现合同审批流程与其所在单位管理制度要求不相符，此时王某应采取的措施是□b□

a.暂时保存订立发起信息，请求流程变更后送审。

b.暂时保存订立发起信息，请求修改流程后送审。

c.及时送审，并请求审批人员进行流程变更操作。

d.及时送审，并请求审批人员进行协助审查操作。

14. 加密附件作为合同重要组成部分，应与合同文本一致，均应带有防伪水印。经办人张某打印加密附件后，发现加密附件无水印，请问为什么会产生这种情况□□c□

a.点击了“打印合同文本按钮”

b.打印合同文本所属的合同加密附件

c.点击了相关附件所属的附件

d.使用了黑白打印机

15. 合同权利义务全部履行完毕以后，业务人员应当及时办理合同终结手续，其应当点击□c□

a.合同终结

b.合同终止

c.履行完毕

d.合同归档

16. 经办人于20xx年3月10日打开二级报表“月度趋势”[]cmis系统默认显示的月度区间为[]c[]

a[]20xx年3月至20xx年3月的月度数据。

b[]20xx年3月至20xx年2月的月度数据。

c[]20xx年2月至20xx年2月的月度数据。

d[]20xx年4月至20xx年3月的月度数据。

17. 对于合同签订环节，描述错误的是[]a[]

a.合同签订环节的审批人指的是该合同的最后审核人。

b.合同签订页面签订时间和合同生效时间需要手动选择。

c.合同签订环节必须上载合同签字页扫描件，否则不允许提交。

d.合同签订环节也可以对合同进行废弃操作，废弃后的合同可以在电子归档的废弃合同中查询到。

18. 下列哪类标准合同文本不属于货物贸易类:(b)

a.设备采购合同

b.资产处置协议

c.供水供电合同

d.油品销售合同

19. 关于标准文本二哪种说法是正确的□□a□

a.标准文本二是经中国石化法律部批准的各企业自主开发的各类标准合同文本

b.标准文本二是按标准文本一修改而成的合同文本

c.标准文本二是由企业自主开发而由法律部发布的合同文本

d.标准文本二是由企业自主开发且直接发布的合同文本

中，下列哪一个合同文本不属于知识产权类□□c□

a.知识产权保护协议

b.保密承诺书

c.员工保密协议

d.保密和竞业限制协议

21. 企业想了解标准文本的`使用率及合同金额的比率，需要在查询统计中检索□a□

a□文本使用情况对比图

b□标准文本使用情况统计图

c□合同概况统计表

d□合同办理情况统计表

22. 下列人员中，有权办理合同终结的是□□d□

a.所有审查审批人

b.履行经办人

c.收付款执行人

d.合同经办人

23. 合同系统中，下列哪个合同相对人不属于机构□□a□

a□旭日打印店（个体工商户）

b□某县某村

c□某信息技术有限责任公司北京分公司

d□某市某大学

24.cmis中，下列哪一个合同文本不属于服务类□□c□

a.建设工程招标代理合同

b.环境影响评价委托合同

c.泥浆固化合同

d.航次租船合同

25. 重大合同准备与一般合同准备在操作上的主要区别在于重大合同需要上传□c□□

a.项目可行性报告

b.计划或预算

c.尽职调查报告

d.法律意见书

26. 对erp接口术语，以下表述正确的是a

是erp销售分销模块的英文缩写

是erp项目管理模块的英文缩写

是erp物资管理模块的英文缩写

是erp工厂维护模块的英文缩写

27. 下列哪项是合同正常终结的必填项abcd

a相对人后评价

b合同履行完毕情况说明

c履行评价

d合同终结相关附件（包括付款凭证）

28. 在cmis合同付款时，若合同经办人员将付款信息重复录入，系统显示多次付款记录，则补救措施为abcd

a下次付款时不录入，总支付金额相符就可以

b 填写后台数据修正签字确认单，由本企业管理员找运维组解决

c. 找本单位系统管理员删除重复信息

d 合同经办员自行删除重复信息

29. 重大合同准备与一般合同准备在操作上的主要区别在于重大合同需要上传 c

a. 项目可行性报告

b. 计划或预算

c. 尽职调查报告

d. 法律意见书

30. 经办人在cmis中新建合同前，准备先建立相对人，下列表述正确的是 c

a 相对人已经从mdm直接导入，不需要再新建相对人。

b 相对人已经从erp直接导入，不需要再新建相对人。

c 虽然mdm有相对人的信息，但还需要新建相对人，一旦名称能够对应 mdm中的相对人编号直接带入。

d 虽然mdm有相对人的信息，但还需要新建相对人，一旦名称能够对应 mdm中的相对人营业执照等附件直接带入，不需要再上传至相对人库。

31. 下列哪项不是企业法律部门的职责(c)

a□负责cmis在本企业的应用

b□负责本企业流程梳理和配置，设定查询范围

c□牵头组织细化系统接口方案

d□组织本企业cmis接口测试、开发和实施

中，下列合同文本哪一项不属于服务类□□c□

a.建设工程招标代理合同

b.环境影响评价委托合同

c.泥浆固化合同

d.航次租船合同

33. 企业想了解标准文本的使用率及合同金额的比率，需要在查询统计中检索□a□

a□文本使用情况对比图

b□标准文本使用情况统计图

c□合同概况统计表

d□合同办理情况统计表

34. 小李正在办理合同付款业务，处于付款审查审批环节，下列说法正确的是□c□

a.可以同时办理中止业务b.可以同时办理临时归档业务

c.不能办理其他履行业务

d.可以同时办理变更业务

35. 某经办人在进行cmis查询统计时，以“创建时间”为查询条件，填写了开始时间，忘记填写结束时间，则统计的合同截至到□c□

a□经办人查询的当前时间□b□无法查询。

c□经办人查询当天的零点之前。

d□经办人查询当天的上午8点之前。

36. 某经办人在某闭口合同cmis付款时发现，合同金额已经达到原合同标的两倍，该经办人应如何处理□□b□

a□合同系统不允许付款，故应新建一个合同，将余款支付给合同相对人。

b□合同系统允许付款，经办人需签订原合同补充协议，并进行原合同变更操作。

c□合同系统允许付款，经办人不需要新建合同，付款结束后直接进行合同终结操作。

d□合同系统不允许付款，经办人需签订原合同补充协议，并进行原合同变更操作。

37. 在cmis中办理合同终止提交申请时，经办人除了填写终止信息外，还必须将（）作为附件进行上传□□d□

a.往来函件

b.终止原因

c.终止申请

d.终止协议

38. 关于统计分析中的法律部门审查率，以下描述不正确的是
c

a法律部门审查率用驾驶舱仪表盘的形式体现

d法律部门审查率计算所涉及的不包括废弃和删除的合同

39. 在下列哪个节点合同系统不允许作废合同c

a.合同订立准备

b.合同订立发起

c.合同履行

d.合同签署

40. 在cmis合同订立阶段，以下不是必经节点的内容是d

a.订立发起

b.合同打印

c.合同签署

d.合同盖章备案

41. 财务处李某发现合同总金额、付款条件与签约依据不一致，将合同退回王某。王某及时修改了合同文本，并作相关解释说明，下列描述王某的操作方式最规范的是□c□□

如何拟定合同篇四

第一章总则

第一条本合同当事人

委托方（以下简称甲方）：_____

受托方（以下简称乙方）：_____

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将_____委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

第二条物业基本情况

物业类型：_____

座落位置：_____市_____区

第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章委托管理事项

第四条房屋建筑共用部位、共用设施、设备的管理、维修养护。

第五条道路、排水管道等公用设施的使用管理和维修养护。

第六条公用绿地、花木等的养护和管理。

第七条公共环境卫生。包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运。

第八条交通与车辆停放秩序的管理。

第九条维持公共秩序，巡视、门岗执勤。

第十条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十一条协助社区组织开展社区文化娱乐活动。

第十二条负责向业主和物业使用人收取下列费用；

1. 物业管理综合服务费；
2. 房屋共有部位和共用设施日常维修费；
3. 停车费；
4. 装璜垃圾清运费。

第十三条业主和物业使用人房屋自用部位、自用设施及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。

第十四条对业主和物业使用人有违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施，并报有关执法部门处理。

第三章委托管理期限

第十五条委托管理期限为_____年。

自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。

第四章双方权利义务

第十六条甲方权利义务

1. 代表和维护产权人、使用人的合法权益；
2. 制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约；
3. 审议乙方拟定的物业管理制度；
4. 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；
5. 审定乙方提出的物业管理服务年度计划、和房屋及设施维修计划；
7. 协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动；
8. 业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费应承担违约责任，甲方协助做好协调和思想工作，帮助乙方催交。

第十七条乙方权利义务

1. 根据相关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度；
2. 对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理；
3. 按本合同第十四条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理；
7. 负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告；

8. 每年第一季度底，向全体业主和物业使用人公布上年度相关管理经费的使用情况；

第五章物业管理服务质量

第十八条乙方按《_____市普通住宅小区物业管理服务等级参考标准》中“_____级服务等级标准”实现目标管理，具体详见附件。

第六章物业管理服务费用

第十九条物业管理综合服务费

2. 空置房屋的管理服务费，按全额收取；

从逾期之日起每天应按费用的千分之一交纳滞纳金。

第二十条公共设施日常维修费

房屋的共有部位、共用设施、设备、公共场地的日常维修、养护费用由乙方按多层住宅每年每平方米_____元收取，非住宅按每年每平方米_____收取，并按照下列标准执行：_____日常小修、养护费用，从房屋共有部位和共用设施日常维修费中承担；大中修费用、更新费用，由乙方制定计划，报甲方审核，由全体业主共同承担。

第二十一条车位使用费由乙方按照《_____市区住宅小区物业管理停车收费办法》和《住宅小区机动车地下停车收费标准》规定，由乙方向车位使用人收取，收入用于弥补物业管理成本。

第二十二条乙方对业主和物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的维修、养护及其它特约服务，由当事人按实发生的费用计付，收费标准须经甲方同意。

第七章违约责任

第二十三条甲方违反本合同第十六条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同。

第二十四条乙方违反本合同第五章的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同。

第二十五条乙方违反本合同第六章约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退。

第八章附则

第二十六条本合同未尽事宜，可以甲、乙双方共同协商解决。可以用书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第二十七条合同期满后，乙方全部完成合同并且管理成绩优秀，业主、物业使用人反映良好，甲、乙双方可续订合同。

第二十八条本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二十九条本合同正本连同附件共_____页，一式四份，甲乙双方及街道办事处、区物业管理行政主管部门（备案）各执一份，具有同等法律效力。

第三十条因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担并作善后处

理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第三十一条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第三十二条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请_____街道办事处、区物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，可以向人民法院起诉。

第三十三条合同期满自然终止，双方如续订合同，应在合同期满_____天前向对方提出书面意见。

第三十四条本合同自签字之日起生效。

甲方签章：_____乙方签章：_____

代表人：_____代表人：_____

如何拟定合同篇五

签订装修合同时，应注意以下关键词：

关键词一：合同公章

签订合同一定要明白合同的主体甲方、乙方。注意联系方式一定要写清楚，且在盖章的时候特别要求：不仅要盖公司名称的章，还要把装修公司的名字一并写上，不能一个章子就算了，而且公司的章要与所签订合同的装修公司名字相符合，不能有半字的差错。如果不符，必须问明二者之间的关系，并在合同上注明。如此做的理由是一旦发生纠纷，一定要有装修公司比较完整的法人登记情况，以备将来投诉或起诉，省去查询的麻烦，而且能够找到确切的责任承担者。

关键词二：明晰报价

说完合同盖章、主体身份确认的问题，下面我们来讲一下装修合同中具体事项应该注意的问题：装修公司一般喜欢装修的总体报价，混淆材料笼统报价，混淆概念多算费用。签合同同时将某一材料笼统报价计算，施工时更换单项材料，从中赚取差价。比如：只说五金件总价多少钱，并没有说明五金件具体用什么品牌，业主在此忽略了，装饰公司从其中以不同的材质赚取差价。此外，还会炮制一些不具体或可多种解释的条款，来糊弄业主。业主在签订合同时候特别要注意这一项，要明确材料，注意仔细询问清楚，并且明确标明。

关键词三：一个都不能少

对于装修过程中材料的增减情况一定要提前写入合同，切不可在装修的过程中增减材料，造成装修最后超出预算。如果在施工的过程中，因为施工项目的增减或其他因素，须对原合同进行变更的，消费者与装修公司必须协商一致，并签订书面的变更协议，与此相关的工期、工程预算及图纸都要做出变更，并经双方签字确认。

特别提醒：与装饰公司签订合同，一定要详尽，书面文件一定要齐全，经双方认可的工程预算书以及全套设计、施工图纸，均为合同的有效构成要件。业主一定要与装饰公司签订好并且保护好，不要丢失了，另外消费者应把以上三项文件及支付费用的单据妥善保存。

装修合同是家装质量的约束凭证，也是避免家装纠纷的保证书。因此，签订家装合同时一定要在全面考察市场价的基础上，对于装修流程、所需建材、详细价格、基本工艺等都要有一个大致了解，对协商到的设计和施工都要写入合同或补充协议里，做到细致入微，才能将装饰公司挖的“陷阱”彻底铲除。业主在签订合同之前一定要详细了解情况，切不可疏忽大意，可以多问问有经验的人和装修过来人，确保合同签订万无一失。

如何正确的签订装修合同, 需要把握以下几点: 1. 注意装修公司合法规范性. 2. 合同内容明细化. 3. 验收把关流程化. 4. 出具正规发票. 5. 隐蔽工程严格把关. 6. 付款方式规范化.

防范一: 注意公司合法规范性

选择装饰公司, 必须确认其是否有工商营业执照, 国家建设部门颁发的一、二、三级装饰施工资质证书、或乌鲁木齐市建筑装饰协会颁发的乌鲁木齐市住宅装饰装修资格证书; 选择了有合法手续的装饰公司, 在出现装修纠纷时向有关执法部门投诉, 也能找到其负责人或公司, 方便业主维权。

防范二: 合同内容明细化

前期和装饰公司沟通, 认真审核设计图和装修预算造价表。看设计是否令你满意(不得破坏房屋结构)。报价有无漏项, 材料规格及各项报价是否明确、合理; 这样一来你也非常清楚自己家中用的材料是怎样的质量, 如果不满意还可以更改, 同时也不会让自己的装修预算超支。当然施工过程中如需增减项目, 需提前告知业主, 出具相关手续, 并按合同约定, 支付相关费用。

防范三: 明确责任及违约赔偿内容

在与企业签订由国家工商行政管理总局制定的《家庭居室装饰装修工程施工合同》时, 一定要明确双方责任、施工工期等, 如有特殊要求则另行约定; 对于造成延误方应对对方负赔偿责任。

防范四: 验收把关流程化

按合同约定时间提供装修所需材料。材料数量、质量、规格等应符合设计要求, 应有商家的质量检验报告, 材料交接时, 业主和装饰公司双方应签字认可, 就不会发生业主后期发

现“偷梁换柱”的问题。

防范五:出具正规发票

业主按合同约定时间按时分期支付装修费用,费用一定要交装饰企业财务部门,开具收款凭证;避免在经济上产生纠纷。

防范六:隐蔽工程严格把关

认真进行隐蔽工程(水电线路改造和木作、吊顶基层完工)验收,如发现有质量问题,要求施工方整改合格经业主认可签字后,再进入下道工序。

防范七:付款方式规范化

工程竣工时,业主应全面进行工程质量验收。工程质量、工期符合合同要求,业主按照合同约定付剩余款项,施工方交付钥匙,开具工程保修单;保修期限:一般项目2年、防水保修5年。保修期内,在正常使用情况下如出现问题,由施工单位免费进行维修;如属使用不当,施工单位维修时只收取成本费用。

合同范本

发包人: _____ 承包人: _____

住所: _____ 住所: _____

委托代理人: _____ 营业执照号: _____

电话: _____ 法定代

如何拟定合同篇六

租户与业主签订写字楼租赁合同时，除应注重对承租单元、租期、起租日、月租金、停车位等的约定外，还应注意以下几点：

1、房屋装修消防验收通过的时间。

2、押金付款方式及押金退还条款。对于承租人而言，争取所付押金的金额要尽可能少，需要在合同中强调：租期结束时，业主应该退还租户押金的具体时间及因押金退还滞后而产生的滞纳金等，以防个别业主在租户退租房屋时对租户进行百般刁难、拖欠房屋押金不还。这种现象不是没有出现过的，所以请租户在早期的合同条款中就格外注意。

3、关于免租期在整个租期中所处的时间段的约定。对于租户而言，尽量在合同谈判时争取把免租期放到整个租期的前阶段。

4、退租后的交房状况：现状交房还是原状交付。对于租户而言，争取在合同中约定，退租后房屋按退租时的现状交付，尽量避免签为退租时必须把房屋恢复成刚租赁时的原样。因为这样可以免去租户在房屋退租时，在面对公司搬家本来就有的一大堆头痛的工作的同时，又要忙于应付为原房屋进行恢复装修，尽量争取提早避免既费神、又费钱的麻烦。

租房合同范本参考

甲方：_____

乙方：_____

甲方为支持乙方开展业务，甲方愿意将管理权属于自己的房屋出租给乙方使用，根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，经双方协商一致，特订立如下条款，以便共同遵守。

第一条租用工作用房地址、用途、面积

1、地址：_____市_____路_____号_____房。

2、用途：_____。

3、使用面积（按建筑面积计，下同）_____平方米，内含厨房_____间，卫生间_____间；房内设备有：电表_____个，检漏开关_____个，电话线_____条，电话机_____台，（号码：_____），洗手盆_____个，抽水马桶_____个，淋浴器_____个，光管_____支，插座_____个。

第二条租用期限

乙方租用期为_____年，即从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第三条费用及交纳期限

1、乙方每月向甲方缴纳房租为人民币_____（小写：_____元），在当月十五日前交清，交纳地点在甲方财务部。

2、甲方向乙方提供电话使用（不代办查阅电话费用明细账）、供水、供电、电梯、保安，公共设施的管理、维修及公共场所清洁卫生等综合服务，甲方向乙方收取综合服务费，按_____元每月每平方米的标准收取，即每月收取综合服务费_____（小写：_____元）。乙方必须在当月十五日前交清，交纳地点在甲方财务部。

3、乙方使用工作用房期间，其水电费、电话费由乙方负担，乙方当月的水电费和电话费按水电及电信部门收取的金额在下一个半月十五日前由甲方代收，收费地点在甲方财务部。

第四条甲方的责任

- 1、甲方负责对工作用房的维修（如属乙方使用不当造成需维修的项目，其发生的费用由乙方负责），确保工作用房的使用安全。
- 2、甲方为乙方提供电话通讯设备（以下简称tel□□tel的所有权归甲方，乙方只有使用权。
- 3、本协议期满甲方在乙方已办妥退房手续，并交齐所有有偿费用，按时迁出后，将本协议规定的保证金退还乙方（不计利息）。
- 4、在本协议有效期限内甲方向乙方收取的租金及保证金、综合服务费的标准不变。
- 5、甲方不承担因乙方对工作用房进行装修拆改，或因不可抗力的原因导致毁损工作用房和造成乙方财产、人身安全等损失的责任。

第五条乙方的责任

- 1、本协议在甲乙双方签字后生效。乙方在本协议生效后五天内向甲方交付履约保证金_____元（小写：_____元）；电话及通话保证金_____元（小写：_____）（国际长途：_____元/部；国内长途：_____元/部；市内：_____/部）。乙方若中途退房，保证金归甲方所有。
- 2、乙方依约交付租金、综合服务费、水电费、电话费，逾期不交者须缴交滞纳金，即乙方每逾期一天应按应交费用总额的30%向甲方缴交滞纳金。
- 3、乙方使用的工作用房，只准用于开办独立核算的企业，不得将其转让、转租、擅自改变使用用途。

4、乙方不得私自拆改工作用房。若需对房间装修的，乙方须按_____执行，到甲方综合管理部办理填报《申请表》等手续，经甲方批准后方可组织施工。否则，乙方装修视作违约，应自行拆除，恢复原状；同时一切费用由乙方支付。本协议终止后，其墙面（含门、窗）、天花、灯具、地板、招牌底、防盗网等不动产均无偿归甲方，乙方不得自行拆除。否则，乙方必须在将其所使用的工作用房恢复原状后，方可取回保证金。房间的建筑和各种设施若因乙方装修拆改，或使用不当，或人为损坏，或下水道堵塞所造成的损失，均由乙方赔偿。

5、乙方不得私自拆装电话，或转让、转租给他方使用。否则，甲方有权收回乙方的电话机，并按电信局有关规定处以罚款。若乙方对电话有任何损坏，均由乙方负责维修和赔偿。

6、乙方在使用期内必须自觉遵守国家有关法律、法令，依法经营。注意防火安全、计划生育、治安管理，乙方若违反上述条例应承担一切经济法律责任。

7、乙方拖欠甲方的租金、综合服务费达1个月，则作乙方自行终止协议处理。乙方应在接到甲方通知三天内自行迁出，并补交所欠甲方的一切费用。若乙方不按时迁出，则从协议终止日起计收逾期金，每逾期一天按本协议所定的日租金、综合服务费金额的两部计收。

8、乙方在本协议期满后续签新协议时，交费标准按新协议执行，且须在本协议终止前一个月到甲方办理续签（新协议）手续，逾期作不续签处理。乙方如无意续签，则应在本协议终止前一个月内，到甲方办理退房手续，并于本协议终止后5天内迁出。如未及时迁出，保证金归甲方，并由甲方向乙方收取违约金，每逾期一天按本协议所定的日租金额和综合服务费的二倍计收。

9、本协议期满或乙方需中途退房，应按规定办妥退房手续，

乙方须到甲方综合管理部填写《退房验收情况登记表》，在甲方验收合格后，乙方才能搬出甲方大院，否则甲方不予放行。

第六条其他

第七条本协议书与甲方_____同时使用，具有同等法律效力。

第八条本协议书未尽事宜，一律按《中华人民共和国合同法》有关规定执行。经双方协商后签订补充协议，与本协议有同等效力。

第九条本协议在执行过程中若发生争议，双方应协商解决；协商不成的，可通过人民法院解决。

第十条以上条款若与国家新颁的法令有抵触之处，即按国家法令的新规定执行。

第十一条本协议书一式四份，经双方法定代表人签字盖章后生效，甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

如何拟定合同篇七

负责人：

通信地址：

电话：

传真：

乙方：

负责人：

通信地址：

电话：

传真：

二、经销关系 根据的有关规定，双方本着平等互利、共同发展的原则，经充分友好协商，签订本经销合同(以下简称本合同)，确定由乙方经销甲方的产品及配件，确定甲方给乙方在约定区域(以下简称为约定区域)的经销资格。

1、特定区域：

2、经销产品：

3、经销期限：自 年月日至 年月日

4、乙方最低进货量：乙方保证平均月进货量，不低于 平方米，乙方保证全年进货量 平方米，上市期间的平均量(前6月)至完成平方米，不含上市期间平均量(前6月)至完成 平方米。

5、店面建设：乙方必须于本合同签订之日30日内开设中心形象店。

乙方交给甲方 元，甲方提供所有生产的产品样品发放提供给乙方。

如何拟定合同篇八

一、借款时写“借条”、不写“欠条”。借条是借款人向出具的借款局面凭证，表明双方有借款关系；而欠条通常要基于双方曾有经济往来，是一种结算凭证。

二、借款可将双方约定利息写进借条。民间借贷可以约定利息，凡双方约定的利息不超过银行同期贷款利率的四倍都受法律保护，口头约定、没有约定或约定不明，一旦发生纠纷，除借款人承认的，一般都视为不支付利息，出借人的利息诉请也往往不会被法院支持。

三、借条一般最好约定借期和利息的起算点，欠条可以约定还款期和逾期未还的罚责，以避免欠款一方长久不还欠款而造成权利人再想主张权利时超过诉讼时效。比如甲乙是好朋友，甲借给乙5万元钱，乙打了张欠条给甲，但没约定还款日期，两年后，没有诉讼时效中断、中止、延长的情形，甲向法院起诉要求乙还款，甲很有可能因为超过诉讼时效而无法胜诉。因为欠条从欠款人出具起就开始计算诉讼时效，一般诉讼时效期间是两年，甲两年后才去主张权利，自然就丧失了诉讼时效。如果当初乙给甲打的是借条，没有约定借期，根据法律规定，甲可以随时要求乙还款，也可以催告乙在合理期限内还款，如果乙在催告期没有还款，此时才开始计算两年诉讼时效期间，那么自此在两年内起诉，法院都会支持甲的诉请。所以一字之差，意义不同。

四、借条上的出借人、借款人要写准确姓名并避免同音不同字。即使是亲戚、朋友之间的借款，也写明与当事人身份证件上相同的姓名，避免写成“王兄”、“李姐”、“阿梅”等等，最好在落款处加上借款人或欠款人的身份证号码，以便发生纠纷起诉时，根据法律要求要有明确的当事人才可以被法院受理。如果是公司借款，还应当关注公司是否在工商部门注销、公司的准确名称、地址、法定代表人名称。

五、借条内容要表述清楚明确、避免产生歧义和误解。如甲向乙借款6万元，后甲还了乙2万元，甲重新给乙写了借条一份：“甲借乙6万元，现还欠款2万元”，这里的“还”字可以理解为“归还(huan)”也可以理解为“还(hai)差欠款”，如果产生歧义，对出借人不利。

六、借条或欠条最好都一式两份，双方各执一份，避免有一方在条据上做手脚。

借款合同范本参考

甲方(借款人)：_____

身份证号码：_____

乙方(贷款人)：_____

身份证号码：_____

甲乙双方就下列事宜达成一致意见，签订本合同。

一、乙方贷给甲方人民币(大写)_____，
于_____前交付甲方。

六、本合同自_____生效。本合同一式两份，
双方各执一份。

甲方(签字、盖章)：_____

乙方(签字、盖章)：_____

合同签订日期_____合同签订日期_____