

最新财务管理人才需求调查报告 财务管理调查报告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财务管理人才需求调查报告篇一

中小企业是国民经济的重要组成部分，对全县经济发展和社会稳定起着举足轻重的促进作用，然而多数企业单纯追求销量和市场份额，忽视财务管理的核心地位，企业财务管理的作用没有得到充分发挥。改革开放以来，中小企业随着中国市场经济的确立和发展，并逐步发展并成熟。企业在解决社会就业、增加国家财政收入、发展高新技术、支援国家经济建设等方面发挥着越来越重要的作用，已经成为我国经济增长中的一个亮点。但是这样的中小企业毕竟存在着许多先天的不足和缺陷，特别是企业的财务管理工作存在诸多问题，使得企业不能适应市场经济的快速发展。

假期以威海市xxxx企业作为考察点，对该公司财务管理工作存在的问题进行调查分析，以找出民营企业的财务管理工作存在的共性问题，为完善民营企业的财务管理工作提供借鉴和启示。

xxxx彩印公司成立于20xx年，坐落于威海文登市边郊，交通便利，是文登市彩色广告装潢、商标、书刊印制许可企业。企业自成立以来，日新月异，以不断创新的管理理念、超前的市场意识，优秀的企业文化，使企业从无到有、从小到大、迅速发展成为印刷行业中的一颗新星。公司拥有高素质员工500余名，企业设置了精品彩印中心、印后保障中心和企业形象策划设计中心。公司同时设置了综合管理部、财务部、

质量部、市场销售部等四个部门。至20xx年6月止该公司平均每年盈利600多万元。经营期间，平均每年实现销售收入20xx万元，销售成本786万元，管理费用239.9万元，财务费用223.7万元，销售费用10万，产品销售税金及附加2万，还有其他费用等等。

（一）公司组织结构

1、综合管理部

综合管理部主要职责是制定各阶段工作计划和相关总结。传达领导指示并督促检查落实情况。售后协调管理工作，同时管理人力资源及一部分后勤工作。

2、财务部

依法组织公司会计核算，自觉接受万平公司、社会和各级政府的监督。负责建立晚上财务管理体系，规范企业经营行为。负责公司各项财务问题。彩印厂财务部主要有财务主管、会计出纳人员组成。据调查，该公司的会计人员多数是管理人员的亲属，“家族式”管理模式也使得会计人员素质比较低。缺乏对财务管理的理论和方法应有的认识和研究，也没有具体的财务管理制度，导致公司在财务管理方面存在漏洞。

3、质量部

主要负责全公司的质量管理和质量验收工作，对产品质量负有指导与监督责任。由于该公司对彩印产品质量要求比较严格，质量部聘请的都是一些有经验的高素质人才，并且制定了一系列规范生产的标准，质量部贯彻推行全面质量管理、制定实施全公司质量工作方针，保证本部门各项指标的完成。

4、市场销售部

据调查，该公司有一批优秀的销售团队，而且与外面相关单位有长期的销售合作。这也使得该公司能够在销售方面业绩突出。销售部负责确定销售策略，建立销售目标，制定销售计划。

（一）调查的内容

我将该公司的财务人员设置、帐册设置、核算状况等作为主要调查内容，具体包括

- 1、岗位设置状况，是否设有总账、出纳、保管。
- 2、人员素质情况，包括是否有专业证书、是否专职等。
- 3、账册设置情况，包括设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。
- 4、成本核算是否准确、真实。
- 5、抽查主要原材料、产成品、现金是否与账面相一致。

（二）公司财务管理方面存在的问题

虽然公司表面上逐步稳定发展，可是仍然可以看出一些财务管理上的漏洞和疏忽。从企业建立之初就没有着手建立一套比较规范的财务运作机制，以至于在以后的发展和扩张中，使财务管理不可控制，带来一些问题。这与其说是经营上的失败，不如说是财务上的失败。主要存在以下及方面的问题：

1、管理模式僵化，管理观念陈旧

威海万平彩印公司的管理模式是所有权和经营权的高度统一，该公司的投资者同时就是经营者，表现出企业领导者集权现象严重。现场调查发现，个别管理者仅凭经验和感觉管理，缺乏对财务管理理论方法的认识和研究，更缺乏现代财务管

理观念，经常出现企业财产与个人家庭财产互相占用的情况，使其职责不分，越权行事，财务管理混乱，财务监控不到位，会计信息失真，财务管理失去了在企业管理中应有的地位和作用。

2、成本管理失控

成本控制管理是企业增加盈利的根本途径，是企业求得生存的主要保障，万平彩印公司从建立之初，没有建立一整套的成本控制制度，没有目标成本预测，也没有成本目标考核制度，造成经营当中成本管理失控。外协加工费用摊派部合理，例如：某产品印制销售，单位价格8元，不需加工单位价格3元，直接进入产成品分配，造成部分产品成本加大，单位价格不实，给销售部门带来误导。

3、缺乏货币资金核算办法和控制制度

企业的货币资金管理出现混乱的根源，主要是在企业内部缺乏货币资金控制制度，缺乏现代财务管理制度。该企业对财务部门在企业中的定位还停顿在以往的算账、记账上，帮所有者管好钱就行。财务部门的主要工作是处理与管理财务数据，绝大部分人员和时间投入在处理会计凭证、制作财务报表、报销费用及应付工商、银行、税务等事务性工作上。这种财务管理的理念存在着不可克服的、低效率、低水平的缺陷，从而阻碍了财务管理作用的发挥。

（三）加强财务管理的思考

随着改革的深化和市场经济的完善，市场竞争更加激烈，企业的财务管理问题将显得更加突出，财务管理的工作任务将更加艰巨，必须采取得力措施认真加以解决。

1、加强企业管理，提高管理水平

- 2、加强财会人员队伍建设，提高全员管理素质
- 3、科学投资决策，降低投资风险
- 4、关注政策环境变化，增强企业核心竞争力

针对该企业面临的财务管理方面的问题，提出一些建议，希望对企业财务管理方面有一些借鉴作用：

（一）建立健全企业内部控制制度

企业内部控制制度主要包括两方面：一方面是不相容职务分离制度。另一方面是授权批准控制制度。建立健全内部财务控制制度，凡投资性支出和非经常性大额货币资金支出须由投资者（或经营者）或其授权指定的专人签字审批；其余日常货币资金支出由财务负责人或其授权指定的专人签字审批。财务人员要参与制订企业的生产经营计划，把好资金支付审查关。对财产的管理与记录必须分开，以形成有力的内部牵制，不能把资产管理、记录、检查核对等交由一个人来做，帐目、货款、货物应设专人分管。定期核对应收账款，制定完善的收款管理办法，严格控制账龄、赊销政策。加快应收账款的周转速度，尽可能的避免呆账、坏账的发生。

（二）强化运营资金控制管理

首先，现金流量预算控制。企业财务管理首先应该关注现金流量，而不是会计利润，企业应该通过现金流量预算管理来做好现金流量控制。其次，应收账款控制。再次，实物资产控制。

（三）要面向市场采用科学投资策略

要稳健理财，适时扩大规模。对风险程度大的项目、决策面临不确定性的风险方案应主动回避。在实践中，企业应尽可

能采取中、短期投资模式，加强投资项目的考察和论证，不断优化投资方案。充分利用小企业“船小好掉头”的灵活性特点，按照“人无我有”的原则，寻找市场空白点进行投资，进可以扩大空间，向专业化方向发展。

（四）加强财会队伍建设

提高企业全员管理素质加强中小企业财务管理，一方面，对财会人员进行专业培训和政治思想教育，增强财会人员的监督意识和专业素养。另一方面加强全员素质教育，首先从企业领导做起，不断提高全员法律意识，增强法制观念。只有依靠企业全员上下的共同努力，才能完善公司财务管理状况，提高公司的竞争力。

通过社会调查实践让我受益匪浅，在这其中我学习到很多知识，只有依靠企业全员上下的共同努力，才有可能改善企业管理状况，搞好财务管理，提高企业的竞争实力。以人为本，努力提高财务人员业务能力工作水平，抓好会计人员的后继教育，并在加强会计人员业务培训同时，开展好职业道德教育，建立和完善激励机制，依法提高会计人员的工作积极性把好用人关，是实施良好的财务管理的重要条件。

财务管理人才需求调查报告篇二

为了加强村务管理，进一步推进我镇村级财务委托代理制的健康发展,前不久,我们对村级财务管理进行调查,现报告如下:

1、财务档案得到规范的管理。

以前村级的财务档案都没有得到规范管理，如：记帐凭证上的回行针、大头针已锈，也不取掉，没有装订成册；讲究点的就拿张报纸或塑料口袋简易装一下，不讲究的就散放一堆；有的财务档案被雨水打湿，字迹也看不清楚；有的被老鼠啃掉，

如要查看有关财务资料，半天都找不到。现实行代理制后，各种帐册、票据有了专人的保管，分类编号，装订归档管理，并实行了档案查阅登记手续的程序。

2、摸清各村村务的家底。

本镇大多数的村在未实行委托代理制前，根本就没有认真对各项往来款项、固定资产作过清理，帐目含糊不清，时间拖得过长，债权债务关系不明确，固定资产有其名无其实，无专人管理，无安全存放，存在这些现象，给村级集体资金流失创造条件，集体资金的安全得不到保证，应收、应付的款项也不及时兑现，失去信任感，给群众干部带来不良的影响。我镇托管代理中心在村级财务移交前进行了认真调查，清理了各项往来款项和固定资产，在清理进程中能兑现的及时兑现；能作调整处理的及时处理，明确了固定资产的存放地，专人保管，确保村级资金的安全。

3、收入来源明白。

我们对村干部、群众反映的个别村瞒报集体资金收入，收入不进帐的现象作了一次调查清理。了解近年来各村从区级部门、镇级部门和其他社会单位对该村的补助、捐赠款项是否入帐；本级收入应该收多少，实际已收到多少，作了一个较为详细的调查，并对未入帐的部分进行了一次追缴，现以入帐。给了干部、群众一个满意的答复。

4、支出民主化。

在未实行委托代理之前，村级的各项支出基本上都是由村主任或支部书记一个人签字说了算，未征求村支两委其他同志的意见，或未通过社员大会讨论，搞得村支两委的其他同志意见较大，群众不满意。现实行委托代理制度后，按委托代理办法进行严格的审批程序，甚至各村在某些项目的支出票据上，或正常的业务支出票据上，同时有村村支部书记和村

主任的签字，方能做帐，实行了公开、民主的办法，受到干部、群众的一致赞同。

5、财务实事求是，按时公开。

在未实行委任代表以前，村级财务有时不按时公开，公开的内容有时不齐全，应付了事，经不起群众的监督，老百姓不满意。现实行代理制以后，实事求是，按时公开，认真接受群众的监督，正确对待群众反映的问题，如有问题及时作了认真的调查、解释、纠正和处理。

6、建立健全各项管理制度。

我镇制定了民主理财制度、财务公开制度、会计岗位责任制、出纳岗位责任制、报帐员岗位责任制、收支业务的具体操作程序，以及会计财务档案管理制度等。通过建章立制，对集体资金的管理使用、开支审批核准、财务处理程序、财务公开的时间和内容，作了明确的规定，使村级财务管理工作有章可循。

1、对委托代理的认识不够。

大多数的村干部对村级财务管理，始终抱着“村民自治”管理的观念不放，认为实行委托代理是取代了村级财务的自主权，受到限制，得不到自由。不象以前那样，村级想怎样管理就怎样管理，无视有关财经的规章制度。

2、报帐员履行的职责力度不够。

少数村级报帐员都是以村支两委主要领导的意见来对付村级财务管理，发生的财务没有按实际的事实来处理，变向合理、合法化时有发生。报帐员起不到应尽的职责，即起到了“代理”的作用。

2、审计力度不够。

认为本镇各村的财务收入都无其他资金来源，全靠镇级拨付的资金来维持工作，村级有点资金收入都不多，认为没必要进行审计。根据上级要求和群众反映的问题，须进行调查、审计的事项，有时讲求人情，走一下过场，应付了事，没有真正起到监督管理的职责。

加强农经财务人员和村级报帐员的政治和业务学习，不断提高会计队伍的政治理论水平和业务素质，进一步完善委托代理制度，充分发挥委托代理中心和村级理财小组的作用，严格监督管理，提高资金的使用效率，加大村级财务公开的力度，狠抓村级财务审计，找出不良因素，规范财务管理，维护我镇村级集体利益。

本镇根据上级业务主管部门的要求，结合本镇实际，从20xx年5月起对我镇村级财务实行“双代管”制度，即农村财务实行集中监管，就是在村级集体资金所有权、使用权、审批权不变的前提下，由镇农村合作经济组织会计委托代理中心统一代管各村级的资金和帐目，集中办理各村级的会计核算业务。运行一年多来，总体上说规范了农村财务管理，保证了会计资料的真实性、完整性和连续性，解决了资金被挪用和不合理的开支现象，确保了集体资金的安全。不管开展什么工作，都离不开资金，没有资金，工作是很难开展的。介于本镇托管中心的实际，从上级部门得不到一元钱的补助，从下级收不到一分钱的费用。为了加强村务管理，搞好委托代理制，建议镇政府在年初财政预算或年终追加一部分财政预算资金，进一步推进我镇村级财务委托代理制的健康发展。

财务管理人才需求调查报告篇三

随着社会的一步一步发展，报道不再是一件稀罕事，它具有语言陈述的特点。那么你知道标准的正式报告格式吗？以下是边肖编撰的当代大学生财务管理调查报告，希望对大家有

所帮助。

当代大学生财务管理调查报告1从大学生的角度来看，个人理财的范围包括：赚钱、用钱、存钱、借钱、存钱，保护钱就是保险和信任。

(a)目标:大学生

(2)时间:xx年8月

(三)方法:问卷调查形式

就月平均生活费而言，50%的大学生月生活费超过500元的，300 ~ 800元的范围是大学生最常见的支出范围。即使在这个范围内，最高消费和最低消费的差距也是500元，说明大学生之间的消费差距不小。饮食上的花费是最高的。

1. 总的来说，大学生的消费观念正在逐步向开放和前卫的方向发展，但传统的理性消费观念仍然是主流。商品或服务的质量和价格是大多数学生消费时考虑的最重要的因素，他们追求物美价廉。

2、消费也起到张扬个性的作用

“手机、笔记本电脑、mp3不能少。”放假回来经常发现班里很多同学都换了手机。一些班级大约一半的学生有笔记本电脑，大多数人有mp3。

据调查，部分大学生过度追求时尚和名牌，有攀比心理。有些人为了满足自己的欲望，愿意节衣缩食，牺牲其他必要的开支，甚至向别人借钱。在追求物质消费的同时，也强调人际消费，主要表现在同学之间的爱情和社交的支出上。他们大多承认追求情感需要物质投入，往往很难理性把握适度消费的原则。

另外，很多家庭条件好的同学也在消费上表现出个性，爱上高消费。

3. 大学生“月光家庭”

调查还显示，大部分学生在月支出上基本没有储蓄，其中81%在50元以下有储蓄，只有1%在200元以上有储蓄。对于储蓄，45%的学生选择休闲娱乐，不到十分之一的学生选择买书。少数同学遇到超支会向同学借钱，从银行透支，或者预支下个月的费用。

4. 大部分大学生理财观念淡薄，理财业务不高

没有记账的习惯，大部分同学都不确定一个月的钱花在哪里，是否合理。很少有学生选择在银行存钱，也没有存钱的习惯。大学生，因为没有足够的资金投资股票、外汇、基金、债券、保险等市场，对这方面的投资方式知之甚少，所以大部分人认为做好资产保全是非常好的。

5. 新的财富管理公司如雨后春笋般涌现

接受调查的大学生中，约90%的人做过兼职，56%的人在做兼职。从经济投资的角度来看，兼职是一种没有任何资金预支的纯增值方式，几乎没有风险。而且可以进一步扩大金融本金，为未来消费打下基础。毫无疑问，这种新的大学生财务管理“增值”方式应该成为财务管理过程中非常重要的一部分和高级阶段。

在调查中，一些学生自称是“金融专家”。他在校园里做业务代理，在网上开店，利用今年库存好的情况开户，成为新股东。在询问中，我了解到他并不是为了赚钱而涉足股市，主要是为了了解投资市场，为以后个人理财积累一些经验。投资金额基本在5000-10000元，资金来源由他家从股市资金中提供。在目前的股市中，他已经赚了10%的利润。

从消费情况来看，大学生理财能力弱、理财观念弱是一种普遍现象，导致这种现象的主要原因如下。

分析(1)家庭原因:很多父母一直相信，只要孩子学习好，能考上大学，就一定会有美好的未来。随着独生子女的增多，家庭生活水平的快速提高，以及经历过艰苦生活的父母特有的“补偿”心理，很容易纵容、溺爱、惯坏孩子。这样一来，就忽略了对孩子早期理财能力的培养，表现在孩子花钱往往“心太软”，甚至不惜一切代价满足自己过分的要求。而且从小学到高中，控钱的工作一直都是父母来做。原因是孩子太小，不知道该花什么，不该花什么。孩子自己花一毛钱不问问父母，就会被父母训斥。上了大学离家后，大学生开始理财。没有经验，他们只能跟着感觉走。还花了别人的钱。家庭经济好，消费更大更不经济。难怪有很多家长的反应。孩子打电话回家第一件事就是要钱！普通家庭的收入全部付给大学生。

财务管理人才需求调查报告篇四

09年1月份，我开始在xx市一家运输公司实习担任会计一职，从此踏出了人生中关键的一步：从学校走向社会开始了赚钱谋生的日子。虽然只是实习阶段但是也感觉意义非同一般，喜悦与担心并存。我在的这家公司挂名是运输公司，主要经营：货物运输、装卸、吊装、仓储等项目，同时也经营着钢材买卖销售，属于一家兼营行为的企业。

我在此公司财务部主要的实习内容是关于钢材买卖销售方面的会计核算工作，其中主要包括填制凭证，登记账簿，月底出报表，月初缴税，网上报税等等。

接下来，就是年初建账这一大关了。虽然建账就是根据企业具体行业要求和将来可能发生的会计业务情况，购置所需要的账簿，然后根据企业日常发生的业务情况和会计处理程序登记账簿。看似这样简单的一个问题其实需考虑的问题还是

很多的：

第一，与企业相适应。本公司规模较小，业务量也小，分工也相对简单。所以，一个会计可以处理所有经济业务，设置账簿时就没有必要设许多账，所有的明细账可以合成一至两本也完全可以。

第二，依据企业管理需要。建立账簿是为了满足企业管理需要，为管理提供有用的会计信息，所以在建账时应避免重复设账、记账。

第三，依据账务处理程序。企业业务量大小不同，所采用的账务处理程序也不同。企业一旦选择了账务处理程序，也就选择了账簿的设置，如果企业采用的是记账凭证账务处理程序，企业的总账就要根据记账凭证序时登记，那就要准备一本序时登记的总账。在经过以上考虑并与老会计讨论后，从而建立了我在会计工作中的第一本账，有三栏式的总分类账、现金和银行存款日记账、往来明细账，数量金额式的库存商品明细账和多栏式的应交税金明细账。由于本公司现金收付业务较少，只购买了普通的记账凭证。为报表方便还应购买空白资产负债表、利润表、现金流量表等相关会计报表，我的前期工作准备完毕，接下来就是会计的核心工作了会计的核算，这也是我所最为担心的事情。

虽然进行了二年半的大学学习生活，通过对专业知识的学习，可以说所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，俗话说：“实践是检验真理的唯一标准。”很显然，只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，真正检验我的时候来临了。

每当月底时等所有的账都登记完毕就该结账工作了，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，当然现金与银行存款账是必须每天结出余额叫做日清月结，结结账最麻烦的就是结算

期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在老会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子了。会计工作最忙碌的时候无疑就是月底的时候了，在结账完毕后还要不停歇得编制财务报表，及时放映出公司财务状况、经营成果和现金流量等相关的会计信息，以供投资者、债权人、政府及其有关部门和社会公众使用。一套完整的财务报表包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表和附注。

通过这一段实习会计工作使我了解到好多，也真正体会到了什么叫做工作，什么叫实践。以前认为实习不过是出去玩两天的想法早就在到达真正工作时的那一瞬间就消失了，更知道了事实和理论并不是完全一样的，也明白实践才是最重要的。但是在大学里学的理论知识不得不说也尤为重要，毕竟有此基础也使我弄清楚了很多核算上存在的问题：

1. 会计核算中企业产权和个人财产界限不清，中小企业中民营企业居多投资者就是经营者，企业财产与个人财产经常发生互相占用的情况，给会计核算工作带来了困难。
2. 会计机构设置不符合规定，经常出现用自己的亲属当出纳或会计，再外聘“高手”做兼职定期来做账，甚至有些会计没有从业资格证就上岗就业。
3. 所有者逃避纳税现象很普遍，通常为了自身利益，竟想着逃避纳税义务从而多获得利润。
4. 有时想要获得原始凭证却要加价，而不要发票时价格较低，也是逃税的一种做法。
5. 建账不规范或不依法建账，账簿登记账目混乱，也有企业设两套账，使会计信息失真。

6. 企业内部的监督和控制制度不健全，企业领导常会干预会计工作，会计人员受制于领导或用利益驱使，使会计工作不能真实的体现出来。

通过这次的实习，我了解到理论的应用一定要在实践的基础上，而相对的实践必须在学习理论的前提下才可以更好的完成。作为现代大学生我们不但要学好我们的专业课，学扎实我们的专业知识，还要抓住任何实习机会努力加强实践经验，并把我们所学的和我们所做努力结合在一起。

当中我也深刻认识到会计工作的重要性，会计工作不仅仅是为了报表而已，更是为了掌握好企业的各个会计资料好用来正确的反映企业的经济信息，用来为决策者提供必要的决策条件，使得企业能长足稳定健康的发展。会计工作人员可谓是处于公司财政的咽喉部位，在财政工作中起着不可或缺的重要作用，我们必须牢记会计准则，坚持会计的工作原则的处理我们今后需面对的会计工作。

财务管理人才需求调查报告篇五

为了了解乡镇财务管理现状，进一步完善乡镇财务管理体系，采用书面调查、典型分析和分组讨论的方法，对我县乡镇财务管理进行了专项调查。调查报告如下：

我县乡镇财政改革按地区设置，每个村1-3人，由当地政府和县级财政部门管理，每个乡镇都有办公用房。自实行“分税、查基、足额缴纳、分享结余、求平衡”的分税制财政管理体制以来，乡镇财政运行管理总体良好。体现在五个方面：

(一) 乡镇财政收入范围的划分。烟草特产品税根据政府文件实行超任务奖励，农村税费改革缺口由县财政转移支付。

(二) 界定乡镇财政支出范围。支出包括行政人员工资、公款、公费医疗、民政特护费、抢险救灾费、支农生产和经济建设

支出。

(三)保证乡镇机构的正常运行。我们县是全省最大的县，财务人员有18000多人。自近几年实行省直管以来，人员工资一直保证按时发放。

(四)部分乡镇赤字被吸收。我县是以烤烟产业为主要税种的单一县。近年来，煤炭工业发展迅速，矿业乡镇收入增长迅速。超收的激励政策提高了乡镇抢占收入的积极性，赤字得到了很大消化。

(五)保持稳定，促进发展。乡镇通过上级财政转移支付和自有剩余资金，加强基础设施建设，吸引了大量投资，增加了经济社会发展项目投资，改善了农村生产生活条件，促进了经济社会发展。

(一)乡镇财政人员综合素质有待提高。双重管理机制使得一些财务人员上推下推，长期无所事事，而另一些人则专注于乡镇中心工作，缺乏业务能力，形成两个极端。当然，管理制度也需要改进。

(二)现行管理体制导致乡镇财力悬殊。由于交通、乡镇区位环境和经济发展等多种因素，乡镇之间的财力差距很大。

(三)现行管理体制造成了县乡财政平衡的巨大差距。

(四)现行管理体制不利于有效化解乡镇债务。由于乡镇财务管理不够规范，财政支出随意性大，一些乡镇没有利用有限的财政资金保证正常运行，消除赤字，减少债务，甚至不顾自身财务状况，下大力气建房买车。

(五)金融系统执行不力，监管不到位。乡镇财务室的管理权限主要在乡镇，财务室只能担任乡镇政府的会计出纳。监管中缺乏激励机制，不如多做一件事。没有组织定期的财务检

查，财经纪律执行不力。

(一)合理界定乡镇权力范围。根据财权与事权相统一的原则，合理确定乡镇政府的支出范围。乡镇权力包括行政人员工资(含退休人员)(含天津市补贴)、公共基金、乡镇管理运营基金、医疗基金、住房公积金、工会基金、村(居)干部补贴、村(居)办基金、农村公路养护费、低保、优抚资金、五保户供养费。

(二)合理划分县乡财政收入。一是严格按照上级文件要求，落实增值税、所得税、耕地占用税、城镇土地使用税、国有土地有偿使用收入、土地增值税等税种的比例，能够征收的税种尽量留到乡镇。第二，每年根据乡镇事权范围确定乡镇支出基数。根据当年预算盈余，划分一定比例的县乡。乡镇保留刚性支出基数和盈余份额后，其余上缴县财政；属乡镇收入的，由县财政转移支付定额补助。三、烤烟税和社会抚养费的比例按现行规定执行。第四，工业园区企业实现的税收收入纳入县级财政收入，吸引投资入园的乡镇企业税收按一定比例划分。园区位于乡镇的，可适当给予工作补贴。

(三)加强财务队伍建设。不断提高财务队伍的政治和业务素质，适应新时期的财务工作。完善乡镇财政职能，完善机构人员管理，选拔作风正派、责任心强、业务素质高的干部充实乡镇财政队伍。加强乡镇财务人员培训，制定培训计划，建立健全分级培训机制。保证乡镇财政监督的必要经费，改善工作条件。

(四)坚决控制乡镇新增债务。在乡镇评估中，要牢固树立“增收是政绩，还债也是政绩”的新理念，把促进发展和消化债务纳入评估的重要内容。要采取有效措施防止乡镇新增债务。乡镇和村庄不得为经济活动提供贷款担保，不得以任何名义为企业贷款提供担保和抵押。对于违规担保形成的新债，实行“谁签字，谁负责”的原则，由签字人和政府主要领导负责偿还。逐步还清历史债务。对于已经形成的债务，

进一步明确债务构成，明确债务主体，逐年逐步消化历史债务。

(五)严格执行财经纪律。第一，严格票据管理。乡镇财务室应实行“库存控制、老账收账、规范填账、及时入库、清点核销、同步收费”的管理措施。县财政局应设立专门的票据账户，由专人管理，在不同的乡镇设置账簿，收发登记，并采用双月结算和检查制度。第二，严格的财经纪律。必须严格执行国家财经纪律，严格实行收支两条线，严禁坐支和交费；财政部门要及时划转属于乡镇的资金，当年必须兑现。第三，严格的金融监管。建立税收信息共享机制，严禁转移税收；要完善制度，加强财务、财务检查和审计监督。第四，严格问责。凡违反国家财经纪律规定的，按有关规定严肃处理。

(一)将全部财政资金纳入监管范围。乡镇财政要安排和拨付各级政府用于乡镇以下的各项财政资金，以及部分乡镇组织的集体经济收入，全部纳入乡镇财政监管范围。包括：人员和家庭补助资金、支农惠农项目建设资金；同级乡镇财政安排资金，上级财政部门 and 主管部门达到乡镇资金。

(二)提高财政资金使用绩效。做好预算执行，加快预算支出进度，促进资金及时足额拨付。提高资金项目的安全性，防止虚假数据、虚假项目立项、欺诈收购、挪用和挤占财政资金等。推进资金使用绩效评估，不断提高农民受益程度。

(三)明确补贴资金的监管重点。财政补贴资金是指根据人口、耕地面积、粮食产量、牲畜头数(只限)和购买行为直接或间接补贴农民的财政资金。包括鼓励农民发展农业生产，增加农民收入，建立农村社会保障，支持农村教育、文化和卫生事业的运行。及时披露和公示补贴政策 and 补贴对象。乡镇财政要联系或配合相关站、单位，及时披露各项补贴政策，及时向农民发放相关“公开信” and “一折通”(或一卡通)，确保农民知情权。要联系或配合有关站、单位，通过“村务公

开栏”或“财务公开栏”公布村委会上报的补助对象、补助依据、补助标准、补助金额、联系电话等信息，加强社会监督。认真核实补贴信息。乡镇财政应派人到当地核实上报和公示反映的案件真实性。对于在校学生人数、寄宿制学生生活补助、农村贫困家庭大学生补助、五保户人数、优抚对象人数、低保人数、农业保险补贴面积等。一、在汇总上报补贴花名册给县级财政或主管部门前，乡镇财政应重点派人到现场进行抽查，并将抽查结果及时上报上级财政和主管部门。认真落实到户补贴资金。按照《各类补贴资金管理办法》的规定，结合本地区实际情况，采取国库集中支付与“一折通”（或“一卡通”）相结合等有效的资金分配制度，确保补贴资金能够及时、安全、便捷地落实到户，避免多卡分配，不得以任何理由克扣农民补贴资金。做好补贴信息的基础管理。乡镇财政要会同有关站，认真做好乡镇范围内补贴资金相关基础数据和信息的收集、整理、分类、上报和归档工作，及时补充和更新相关信息，确保基础信息完整、真实、准确。

（四）协调监督上级部门安排的补贴资金。对于上级财政部门或主管部门下达的补助资金，上级财政部门应与同级主管部门协调，及时向乡镇财政提供相关补助政策文件，并提出监管要求。乡镇财政根据上级财政委托，做好监管工作。

（五）抽查审核单位预算。对于教育、卫生等按人均和人均标准安排公共资金和其他支出的单位，乡镇财政应积极配合县级财政落实相关资金管理措施，加强对补贴对象实际数量的抽查，及时发现和纠正问题，并向上一级财政和主管部门报告。

（六）把握项目资金监管的关键环节。项目资金是指用于改善农村生产生活条件、自然生态环境、教育、医疗、文化条件和基础设施项目的财政补贴资金。严格控制项目申报。乡镇财政应当对项目申报的真实性和可行性进行实地检查，并向县财政提出意见和建议。把项目公开。乡镇财政应宣传项目的实施范围、责任人和受益者，鼓励农民参与，加强群众监

督。跟踪项目实施。现场检查项目建设和进展情况，定期或不定期向县财政报告，按照县财政委托，做好项目支出审核和资金拨付工作。及时评估验收。做好项目评估验收和档案管理，提出项目运维管理建议。

(七)详细监督纳入乡镇预算管理的项目资金。细化预算。乡镇财政要按照部门预算的要求，进一步细化项目预算编制，严格审查相关申报项目的真实性和可行性，将符合要求的项目纳入年度预算。加强预算执行管理。在项目预算执行过程中，要确保资金及时拨付，跟踪管理项目执行进度。项目完成后，应组织评审、验收和绩效考核。完善“农村金融与县域管理”体系。县级财政部门负责对纳入乡镇预算管理的项目进行审计检查，组织资金拨付和跟踪监测工作。

(八)协同监管项目建设资金。对于上级财政与主管部门共同支持或上级主管部门直接到达的资金，乡镇财政应与各专业站、村委会建立日常信息联系制度，及时掌握上级主管部门到达各站、村、组、农场、企业、合作社、专业协会等的项目资金信息，并建立工程档案，及时将其纳入监理范围。要主动收集县财政业务单位室出具的项目资金凭证，了解乡镇范围内的项目资金情况，并及时实施监督。对项目建设进行检查或抽查，检查资金使用情况，评价项目运行效果，并向上级主管部门报告。

(九)巩固项目建设资金的基础管理。乡镇财政要按照乡镇经济社会发展规划，做好乡镇范围内的农林水利、农村公路、学校医院、乡镇村庄、环境保护等项目库建设。对项目申报和项目安排提出合理化建议，避免随意申报和重复申报项目。建设项目应当公示，避免虚假立项和占用项目资金的现象。对已完成的项目要进行档案管理，跟踪项目效益。

(十)加强乡镇财政预算管理。上一年度的税收、非税收入、结余资金等所有收入都要纳入预算管理，实行全面预算。要积极清理预算外收入，严格管理资金收入。要加强收入征收

管理工作，按照规定按时足额缴纳乡镇财政收入，严格执行“收支两条线”规定，不得截留、挪用或私自设立“小金库”。要逐步完善乡镇基本支出定额管理，建立项目库管理制度。要及时报送预算，按规定程序报送人大常委会审批，并加强预算执行管理。完善相关制度和措施，严格管理乡镇财政支出和会计核算，加强县级财政对乡镇的监督检查。

(十一)完善农村财务管理。要逐步建立农村债务动态监测体系，及时全面掌握农村债务变化，建立健全债务控制和债务转换的规章制度。乡镇财政既要尊重村级组织资金安排和使用的自主权，又要加强村级组织财务管理，积极探索村账乡代管等管理方式。向上级主管部门补贴专项工作经费的村级组织实行专账核算。要加强农村资产管理，建立健全农村资产购买、建设、验收、储存、使用和处置管理制度，实现资产实物管理和价值管理的统一。