

# 县人民医院工作总结(大全9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 县人民医院工作总结篇一

一年结束了，在这一年来，我院在我们县卫生局和地方党委的正确带领下，通过我们全院职工的共同努力下，建立了健全的规章制度，使我们院的业务大幅度的提升。这都亏于我们全院的所有的人的共同努力，我们的职责就是救死扶伤，所以，我们的业务越多，说明了我们救的人也越多，我们也很高兴。下面是具体总结：

建立健全各项规章制度，充分调动职工的积极性和主观能动性，发扬职工主人翁精神，团结协作，各项事务落实到人，医院工作秩序正常，业务工作正常开展，充分改善医院环境，强化训验职工的业务技能，充分改善职工的服务态度，严格纪律要求，不断提高医院服务质量和水平，全年医院门诊人次达1万伍千余人，比去年同期增长了50%，住院总人次360余人，比去年同期增长36%，全年业务总收入70余万元。医院不断购进和更新硬件设施，争取上级主管部门的支持，确保医院业务正常开展。

充分发挥防保组机构作用，每月定期召开防保例会，对辖区内村卫生人员进行培训和指导，不断提高村卫生人员的业务素质，我镇共有居民20561人，防保组按时保质保量完成了全年冷链运转，免疫规划工作取得了新的进展，脊灰糖丸应种儿童699人，实种678人，完成97%，卡介苗应种儿童170人，实种151人，完成88%，乙肝疫苗应种737人，实种671人，完

成91%，百白破疫苗应种649人，实种622人，完成95%，麻苗应种634人，实种621人，完成97%，甲肝实种96人，流脑实种157人，切实抓好入托入学及免疫规划工作。妇幼卫生方面，充分落实项实项目上的政策，抓好产科质量建设，大力宣传住院分娩，充分提高农村孕产妇住院分娩。

我院共有两个卫生监督员，两个监督员不定期向辖区中集体食堂进得检查，公共场所，饮食摊点进行抽查，全年共进行公共卫生监督6次，通过努力，全镇未发生一起食物中毒事件和突发性公共卫生事件。

总之，通过全体职工的共同努力，卫生院各项工作取得了较大进展，但很多工作仍然存在诸多不足，在今后的工作中会不断加强管理，力争将卫生院建设成为普安县门大门上的一个明珠。

## 县人民医院工作总结篇二

20xx年，后勤部工作在院领导的指导下，全部人员坚持“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，齐心协力，密切配合，依据后勤部年初工作计划的要求，积极开展工作，全面落实了我院年度工作计划提出的工作目标，完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

后勤部工作存在量大面广的问题，工作繁杂，临时性，强突发情况多的特点，为了加强对资产物资采购，水、电、气维修，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对重点部位，重点设备，明确了责任，指定了专人管理和专人监管。

二、加强政治与业务学习，树立服务育人的理念。

后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。我部还利用每周一上午半小时学习，主要进行党的十八大精神学习和业务学习，并传达院周会议精神，医院制定的应知应会手册及后勤部各项规章制度、职责、操作规程。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。

三、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等大型工程项目。

根据我院总体发展要求，后勤部在20xx年出色地完成了大量基建、维修等大型工程项目，较为突出的项目有：

- 1、完成了总院电改工程项目、扩容工作；
- 2、完成了临港分院抢险任务，新建临港分院配电房、食堂建设项目；
- 3、完成了中医医院环评验收，新建中医医院医疗废物存放站；
- 4、完成了中医医院消防整改工作；
- 5、完成了全院医疗废物、医疗污水的管理；
- 6、完成了全院设备运行检测，确保了全院中央空调、分体式空调、锅炉、制氧站、水泵房、热力站、二次供水等要害部门的正常运行。
- 7、完成了全科医生培养基地勘察设计招标。
- 8、完成了中医医院后勤辅助用房施工招标。

四、整理完善医院三甲复评资料。

根据医院统一安排，我部从年初即开始整理完善三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确责任，按照《三级综合医院评审标准》的要求，对照标准，反复阅读，逐条分析，不断完善资料、制度、职责及各种设备运行记录、维修记录，外包业务管理等，确保明年三甲复评顺利通过。

## 五、加强水、电安装维护管理。

水、电维修是后勤部下属的班组，负责全院水、电、维修。班组人员各司其职，相互配合，出色的完成了全年度工作。电工班负责白天的日常工作及夜间、节假日的值班任务，定期维护保养配电设施设备及电源线路，工作中一丝不苟，轮流值班，不记个人得失，全年下科室10000余次，确保了医院的正常供电。

## 六、科室巡查及零星维修工作。

后勤部全体人员按照院领导要求，改变工作方式，由原来的“坐班”变为“走班”，依照总院和各分院具体分组分配人员，坚持每周两次下临床科室巡查，强化与临床科室的联系，将科室自报与后勤巡查相结合，很多问题都得到“早发现、及处理”，大大提高了工作效率，受到了临床科室的一致好评。一年来共完成各项维修工程约16000次，共计维修金额约1200万元。

## 七、节能减排工作。

后勤部成立了节能减排工作领导小组，制定了减排目标及工作方案、制度。今年以来，在医院南区、中医医院配电房新安装节能设备两套，更换淘汰老式灯管800件，更新老配电中心低压频及低压输送线路，铺设改造了医院供水管风，更换了节能水龙头、节能马桶，杜绝“长流水”现象，成功申报了“全国创建节能型公共机构示范单位”。

## 八、整治环境脏乱差。

我院总院和中医医院的医疗废物暂存点简陋不规范，很容易造成二次污染，使医院的环境受到极大的影响。为此，院领导非常重视此项工作，下决心整治环境。后勤部积极配合院领导精神，年初参与筹划，建造医疗垃圾，生活垃圾暂存点，

对医疗垃圾、生活垃圾在院内限有的场地，选择合理的地方。目前使用效果良好，为职工和患者创造了一个舒适的环境。

## 九、外包业务管理。

为了使外包业务发挥更好的效能，我部对医院所承包的项目负责监管。制定了管理制度、工作流程、考核办法，有专人负责，定期或不定期检查，实行分值考评，将检查时发现的问题及时反馈承包负责人并跟踪落实整改。

## 十、20xx年工作安排

20xx年，随着医疗改革的深入发展，后勤部的工作目标将以“三甲”复评为契机，用“三甲”医院的标准开展后勤保障与服务工作，力争后勤与医院同步发展，调动全体后勤人员的积极性和主动性，现拟定工作计划如下：

### （一）部门管理与后勤保障工作：

- 1、认真组织后勤人员政治学习、业务学习，做好后勤人员的思想教育工作，要求所有人员及时转变思想观念，紧跟医院的工作节奏，针对存在的问题进一步修订各种规章制度，明确划分岗位职责，制定各岗位的考核细则并严格考核，完善奖惩措施、做到用制度管人，提高工作效率。
- 2、完善水、电、维修安全责任管理工作制度，责任落实到人。坚持完善水、电、维修人员下修下送制度，确保水、电、设施随时处于完好状态。
- 3、合理编制办公用品、五金材料、印刷品、棉织品等零星物品的采购计划，严把质量关，确保满足临床科室需求。
- 4、为更好地完成我院后勤维修保障工作，后勤部需培训中心供氧、污水处理、医疗废物等管理人员。做到持证上岗，使

后勤部管理工作上新的台阶。

## （二）节能降耗：

- 1、节能降耗是20xx年后勤部的重点工作。首先，后勤部要对各病区及用电、用水科室加大宣传力度，特别是节水、节电。
- 2、下一步将对院内主要用水用电点设置节能监控点，随后制定出完善的节能降耗用水用电计划，并按计划执行。

在新的一年里，后勤部不仅要开源，更要做节流工作。在出色完成各项日常工作的基础上，力争通过我们的努力，为大家营造更好的工作和生活环境。我们要锐意进取，不断完善自身的工作，在幕后为医院临床一线各项工作的顺利进行。工作使人信赖，态度令人满意。我们的目标、目的都是一致的，既要做好本部门的业务工作，又要相互配合，只有这样，后勤部才有凝聚力、战斗力。是医院的社会效益和经济效益更上一个台阶。

## 县人民医院工作总结篇三

一年来，在院长及分管院长的领导下，在全院各部门的积极配合及全体医务人员的.大力支持和共同努力下，感染办根据今年制定的工作目标及计划，积极、认真开展各项工作，圆满完成了20xx年的各项工作任务，全年无医院感染暴发事件发生。现将有关情况简要汇报如下：

不断完善医院感染管理三级网络组织：根据科室负责人调整情况，重新调整各临床科室感染管理小组人员组成，充分发挥科室感染管理三级质控。落实临床科室医院感染监控小组职责，严格执行医院感染相关法律法规并落实各项规章制度，充分发挥监控医生、监控护士等医护人员医院感染管理工作职责，将医院感染管理工作落实到位。

不断完善相关制度，根据相关法规要求及二甲评审标准，重新制定临床科室和重点科室新的医院感染管理质量考核标准，根据考核标准，不定时下科室对医院感染的预防与控制、消毒隔离、无菌技术、医疗废物管理等各方面工作督导检查，发现问题及时反馈，并制定整改措施，让护士长或科主任签字，认真排查安全隐患，切实抓好重点科室、重点部位、重点环节的管理。特别加强了对手术室、供应室、血透室、产房、新生儿室、重症监护病房、口腔科、胃镜室、检验科等重点部门的医院感染管理工作，及早发现安全隐患，提早采取干预措施。

1月份，为全院各相关科室制订并发放紫外线消毒记录本、物体表面消毒记录本、更换消毒液记录本、房间终末消毒记录本、科室医院感染管理自查记录本、医疗废物回收记录本等近200本，完善各种院感质控记录。

按时完成院感知识的培训工作，全年共进行院感知识培训6次，分别对全院医务人员、实习学生、新上岗人员进行培训并问卷，成绩较好；针对层流手术室的感控管理，还专门组织了全院外科及手术相关科室人员关于加强层流手术室的感控管理培训，并配合卫生局完成了对全县乡镇医院护士长的感染知识培训工作，达到了预期效果。

1、采集临床感染病历，统计每月医院感染发生率，感染部位及病原菌监测情况，分析医院感染危险因素，提出防控措施。1-12月份监测出院人数共26990人，感染病例57例，感染率0.21%，感染漏报率 0.007 %。

2、按时完成20xx年医院感染现患率调查，按照计划从9月25日当天对全院现病例进行了全面横断面调查，全院共住院病人571人，实际调查571人，调查率为100%，医院感染病例数为114例，其中社区感染105例，有9例患者发生院内感染，现患率为1.57%，感染病人病原体送检率为26%。

1、于20xx年1月至6月开展了普外科手术切口感染的目标性监测，监测对象是我院普外科手术一类切口的所有病人，定期将监测结果反馈给临床医生，以便及时分析感染原因，采取有效的预防控制措施，降低手术切口感染发生率，增强医护人员重视医院感染的意识，并有利于提高医疗护理质量。

2、开展了多重耐药菌的医院感染目标性监测，监测对象是全年所有住院患者中细菌学培养为多重耐药菌的患者，通过监测，及早发现多重耐药菌感染患者，指导临床医护人员实施耐药菌隔离预防措施，并提醒临床医生在感染控制后，至少2次细菌学培养阴性后方可解除隔离，有效预防和控制多重耐药菌在医院的传播，保障医疗安全。

根据各重点科室感染质量检查标准不定时进行督查，做到有计划、有安排，有重点，有措施，有督查，有反馈，有整改，专项专管，持续改进，使各重点部门感染管理制度落到实处。

除了对全院各临床科室常规开展环境卫生学监测外，每月对重点科室手术室、供应室、重症监护病房、产房、口腔科、胃镜室、血液透析室、急诊科等空气、物体表面、医护手、使用中消毒剂、无菌物械进行抽样监测，对全院各科室进行了消毒灭菌效果监测。全年1—12月份全院共采样730余份，其中空气采样培养162份，物体表面采样培养158份，医护人员手采样培养158份，消毒液采样培养131份，一次性物品采样培养9份，无菌物品采样培养55份，高压消毒灭菌效果监测60份，除了1份物体表面2份手培养细菌超标外，其余全部合格。还开展了icu的呼吸机相关肺炎、导尿管相关感染、血流导管相关感染等医院感染防控监测。完成了全院各临床科室、医技科室、门诊使用中的紫外线灯管强度监测，共监测各种类型的紫外线灯管35根，65次，发现不合格及时更换，使其合格率达100%。每月对供应室高压锅进行生物监测、化学监测，无菌物械灭菌合格率达100%。完成了由省疾控中心对层流手术室包括尘埃粒子、高效过滤器的使用状况、测漏、



零部件的工作状况等在内的综合性能全面评定，由市疾控中心完成了对血透室每季度透析液内毒素检测及每年一次透析用水化学污染物检测，并针对监测结果反馈情况进行了整改。

感染办不断完善医疗废物管理各项规章制度，分别与各科室负责人及医疗废物收集专职人员签订了医疗废物管理责任书，明确各类人员职责，落实责任制，实行责任追究制，各临床科室医疗废物严格按照要求分类，回收人员与临床、医技科室严格交接，双方签字、密闭转运。并为收集专职人员配备必要的个人防护用品，医疗废物暂存点符合要求，并严格落实清洁消毒措施。加强对工勤人员的培训，使我院医疗废物的分类、收集、贮存、包装、运送、交接等做到规范管理，严防因医疗废物管理不善造成流失或引起感染暴发。

在手足口病[h7n9]流行期间，进一步加强对预检分诊台、儿科门诊、发热门（急）诊等重点场所的消毒隔离要求，加大医院感染防控宣传力度，及时发现消毒、灭菌、隔离等方面存在的问题并进行整改，同时加强医疗废物分类和收集处理，严防因管理不善引起的感染暴发。

为加强消毒药械及一次性无菌医疗用品的管理[20xx]年院感办对其进行常规督查，抽查。对新购进的消毒药械及一次性使用无菌医疗用品随机抽查，全年共抽查6次，方法从设备仓库采样，送细菌室做生物监测，合格率100%。

开展细菌耐药性监测，制定耐药菌医院感染预防与控制制度，参与抗菌药物合理使用管理。

不足及需改进之处：

1、医院感染管理委员会会议要及时召开。

2、多重耐药菌联席会议制度未能贯彻落实，需进一步加强各部门的协作，特别是加强与细菌室、医务科、药学室的联合

管理，为临床合理使用抗菌药物提供指导，加强医院感染的管理。

3、进一步加强对重点部位及重点环节的院感监测，如呼吸机相关性肺炎、留置导尿管相关感染、手术部位感染及透析相关感染等重点项目的管理。

4、医院感染管理科的监测工作需更细化、更深层次，降低医院感染率。

5、医务人员洗手依从性有待进一步提高。

回顾过去，我院的医院感染管理工作虽然取得了一定的成绩，但这必竟是过去，是在院领导的直接领导下和与全体员工的共同努力分不开的。我们应清醒地认识到，由于基础设施落后、感染监控人员的配备不足及结构不合理现象与业务发展不相适应，医院职工对医院感染的意识还需进一步加强，医院感染的隐患在某些方面还相当严峻。医院感染预防控制已经进入法制化管理轨道，医院感染事件，特别是群体感染事件，酿成恶性医疗事故还时有发生。所以，在此也希望能够得到院领导的一如既往的支持和指导，为感染办配备年轻、懂业务、热爱感控工作的人员，多给我提供培训学习的机会，拓展感控专业知识面，以便更好地为临床服务。我们坚信，只要大家统一认识，各尽其责，相互配合，先易后难，分步实施，切实采取有效的预防与控制措施，一定能把医院感染管理工作做得更好，使我院的医院感染管理工作再上一个新台阶。

感染办

20xx年1月25日

## 县人民医院工作总结篇四

随着社会与经济的. 快速发展，卫生事业改革不断深入，医疗体制改革正在全面推进，医疗保险也在不断地发展和完善，医疗服务体系，保障体系及药品供应体系都面临巨大变革。医疗费用不仅关系到人民群众的切身利益，对于医院的生存和发展也同样具有重要意义，合理控制医疗费用，是医院生存和发展的重要环节。

只有始终把群众利益作为医院一切工作的出发点和落脚点，以病人为中心，努力为人民群众提供满意的医疗卫生服务，医院才能得到更好的发展。医生不顾实际病情需要盲目开大处方，大检查显然是丧失了医生基本的职业道德，对于这种现象，卫生行政管理部门是坚决制止的，医院领导也应采取多种有力措施来制止这种现象。20xx年，药剂科在院领导的正确领导以及其他各有关科室的协助配合下，以较高的工作热情和认真负责的态度，顺利完成了全年药剂工作，现将一年来的工作总结如下：

1、截止12月底，全院共采购药品5516421.20元，比去年同期增加32.3%。全年药库共发生药品5379566.80元，比去年同期增加31.1%。在计划药品时做到心中有数，尽量做到既不缺货而又少出现积压过期，从而减少医院损失；在验收药品时，认真核对药品名称，规格含量、生产厂家、数量、产品批号、有效期以及药品包装有无破损，并按规定贮存养护和摆放；在采购过程中，严格按药品采购计划，认真核对，并由院领导先审批同意采购，然后分批传真计划，货比三家，最后选择一家质量可靠，价格便宜的供应商报财务科审核购进。全年过期和报损药品1208.00元，比去年同期减少0.8%。

2、一年来，门诊药房调配处方3万多张，由于大家态度好，工作认真，全年调配的处方，没有出现医疗事故。全年门诊药房共发出药品3167326.60元，比去年同期增加16.5%，中心药房共发出药品2069356.90元，比去年同期增加47.80%。无

人为的药品霉烂，变质，过期积压等现象。

3、在工作中，科室同志团结协作，爱岗敬业，发药时认真耐心的交待病人如何使用，使病人感受到满意。发现药少及时写领药计划补充药品，加强处方核对，很少出现差错，药品出入库使用微机管理并打印单据。药剂科每月将近效期药品和积压药品统计，打印并通知到各临床科室。

4、工作之余，科室同志加强药品管理，专业知识及医院规章制度的学习，端正服务态度，树立主人翁意识，爱岗敬业精神，一年来没有出现违法乱纪行为，同时积极报考技术资格考试，现已有3人报名参加药师考试，力争使药剂科成为一个高层次、专业化的药剂队伍。

1、缺乏管理经验，工作中存在一些不足，如：药品积压、过期现象。

2、临床科室与药剂科的沟通，协调和配合不是很好。

3、临床医生本着为科室创收而在同类药品中多开贵重药品、新特药和代销药品，从而使积压药品和近效期药品产生过期。

1、进一步加强药品管理，坚持处方核对，贵重药品、清点管理，登记制度，加强药品购进、验收、出入库管理。

2、加强供应商资质审查和限制新药的购进。

3、加强药剂科人员的管理，加强与临床科室的沟通、协调和配合，并且尽量减少药品积压过期。

## 县人民医院工作总结篇五

xx年是忙碌的'一年，也是硕果累累的一年。功能科在医院领导的正确领导下，在各兄弟科室的积极配合下，全体同仁奋

力拼搏，努力工作，严格按照医院目标管理细则和二甲医院水准要求工作，紧密围绕全院优化大局，发扬脚踏实地、敢于创新的精神，为医院创造了良好的效益，作出了不可小觑的贡献。现将本年度工作总结如下：

在功能科全体医务人员的共同努力下，科室经济收入较去年有较大幅度增加。其中，病理科完成诊断人次2280人次，创业务收入30xx元；b超室完成检查达3xx人次，创业务收入2880000元；心电图室完成检查达30000人次，创业务收入630000元；脑电图室完成检查7858人次，创业务收入385000元；多普勒完成检查1800人次，创业务收入180000元；胃镜室完成检查2850人次，创业务收入600000元。b超和心电图室在完成正常病人检查的同时，还为相关单位和个人体检2500余人次；胃镜室和病理室紧密合作，积极开展的“食管癌/贲门癌筛查及早诊早治”工作，累计筛查高危人群1200多例，早诊率高，深受基层群众欢迎。我们承接了xx年良好的发展势头，圆满完成了xx年上级和人民交予的各项工作任务，为xx年的可持续发展奠定了坚实的基础。

今年来，功能科积极学习院周会精神，紧密结合“三好一满意”、“一改双优”、“优化医德医风百日集中教育整顿”活动，大力弘扬爱岗奉献精神，各科室人员努力文明礼貌服务，从医疗服务的不同环节、方面制定了切实可行的服务措施，并且率先垂范，模范遵守院级院规，廉洁行医，工作认真负责，时刻为病人着想，耐心解释，尽量满足病人的需求，真正做到了在思想上尊重患者，感情上贴近患者，努力为患者提供优质高效、温馨的医疗服务。

为了满足妇产科门诊病人的医疗需求和考虑科室长远发展的需要，今年来，病理科在原来的基础上，努力创新，结合实际不断开展新技术、新项目。11月份，病理科新购置一台lts-v400阴道炎检测仪，为适龄妇女及时发现病情，及时开展治疗，提高康复起到至关重要的作用。从新仪器安装到正常使

用，科室工作人员尽心尽力，积极学习，克服各种困难，充分发挥了新仪器的功能，工作量明显增加，既满足了患者需求，又提高了科室效益，成为科室增长的又一增长点。

功能科承担着全院各临床科室的检查任务，在疾病诊治过程中承担着重要的作用，各科室根据自身特点，长期坚持以自学、参加学会会议等方式不断充电，不断吸收新技术、新理论。针对病人多、设备有限、工作人员不足等突出矛盾，功能科定标准、想办法、求实效、抓效益，通过制定合理的人员分配、轮替班制度，建立科学的工作流程等方法，最大程度的提高了工作效率，并且努力创新，积极探索多种方式来改造服务流程，有效地减少了门诊病人的等候时间，加快了运行与周转，使有限的医疗资源满足了更多病人的需求，同时也推动医疗业务的增长。

为了提供诊疗质量，杜绝差错事故的发生，功能科工作人员充分协调与配合，认真履行岗位责任制，各科室严格执行各项操作规范，对接诊病人密切结合临床，详细交待检查前注意事项，认真审查申请单是否符合规范，掌握禁忌症，按规范及时填发报告，并且定期对病历信息进行检查，及时发现存在的问题，及时改正，全力为患者提供便捷的医疗服务，积极配合临床诊治工作。

在回顾工作、肯定成绩的同时，我们也清醒地看到了工作中存在的不足和问题。特别是在人才建设、技术发展上还有一定的差距，服务水平还有待进一步提高。具体表现在以下几个方面：

- 1、个别科室劳动纪律意识不强，个别同志岗位责任心不稳，缺乏按规章制度工作的自觉性，随意性较大，有时工作态度比较懒散，学习精神有时也不够刻苦。

- 2、少数同志缺乏竞争意识和进取精神，危机意识缺乏，满足于做好日常工作，无科室发展及专业建设的远期打算及近期

计划，满足于目前取得的成绩，缺乏创新动力。

3、专业技术人员的业务素质有待进一步提高。

4、部分医疗设备陈旧老化需更新、添置。

1. 进一步完善管理制度，定期组织同志们学习院周会文件内容，对比《综合信息简报》上表彰的同志，发现自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。

2. 加强医德医风和职业道德教育，牢固树立全心全意为人民服务的思想，强化职业纪律，严格按规则收费，做到价格透明，决不乱收费，坚决杜绝和拒绝各种形式的“红包”、“回扣”，确保工作质量，不做虚假诊断，不开虚假证明。

3. 强化纪律意识，增强同志们遵守纪律的自觉性，严肃劳动纪律，严格执行请销假制度制度，坚决摒弃纪律在执行过程中的随意性。

4. 设置意见簿，收集病人反映的问题。对意见簿中反映的问题，做好登记，对病人的意见和建议，由专人及时处理并回复及时进行处理。

我们决心在新的一年里，以医院发展为动力，进一步提高医疗质量，努力使科室布局、技术、效益协调发展，为我县人民健康，经济发展做出更大的贡献。

## 县人民医院工作总结篇六

为认真贯彻落实《20xx年卫生系统春季防火安全工作实施方案》文件精神和要求，我院坚持以“预防为主，防消结合”的工作方针，切实履行职责，努力工作，大力推进我院的消防工作，为我院正常医疗工作的开展和创造良好的消防安全环境

提供了有力的保障，现将我院消防安全工作情况总结如下：

我院领导对消防安全工作十分重视，作为一项经常性的重要工作常抓不懈，定期召开消防安全培训，研究和布置有关工作，建立以院长为首，联合各科室负责人组成的消防安全领导小组，大到重点防火部位，小到门窗、水电、灭火器材都有专人负责，形成了“齐抓共管、群防群治”的良好局面。

为了搞好我院的消防安全工作，进一步强化安全管理，全面落实我院各科室消防责任制，预防和减少火灾危害，我院制定《医院春季防火实施方案》，健全管理组织，加强管理，督促检查，按照谁主管，谁负责的原则，与对消防工作实行科室领导签署责任状。不断完善工作制度，有效发挥了防火安全委员会的组织、协调、督促、指导作用。

为进一步加强火灾防范工作，提高医院预防火险的能力，我们根据上级有关文件要求，积极开展了消防安全隐患排查专项治理工作，召开了我院院领导会议，就如何开展好消防安全隐患排查治理工作提出了具体实施意见，要求医院严格执行《中华人民共和国消防法》认真落实《机关、团体、企业事业单位消防安全管理规定》，以严防火灾事故为目标，认真开展消防安全检查，坚决消除火灾隐患，全力搞好我院的消防安全隐患排查专项治理工作，严格按照国家有关规定配置灭火器材、设置消防安全标志，并定期检查，维护。确保消防器材设施完好、有效，保障疏散通道安全出口进一步明确了责任制，由副院长带对，对本单位重点部门进行了安全检查，确保更换了废旧的灭火器，解除了消防安全隐患。

我们坚持以防为主的原则，加大防范力度，在加强组织领导层层落实制，加强宣传教育的基础上，重视并切实抓好检查指导工作，及时发现问题、隐患、能够采取有效措施进行整改，消防安全小组定期进行一次全院各科室治安消防安全大检查，并建立消防记录本，解决工作中出现的问题和困难，安排布置下一阶段的工作任务，我院保卫科值班人员每天对



全院各部门容易引起火灾的部位进行巡查，加强管理、督促检查、如：禁止任何人在输氧气时吸烟，严禁在药库和总务库处堆放易燃物品吸烟，要求科室人员熟悉和掌握灭火器材的使用等。

在今年的工作中，我们将着重抓好以下几项工作：

一、加强对全院各科室的指导和督查，确保消防安全工作取得明显成效。

二、加强全院职工的法制宣传教育，督促各科室学习消防知识，不断提高全院职工的消防安全意识。

三、加强夜间巡查，保持火灾的基本稳定，有效的遏制群死群伤等特大恶性事故的发生。

## 县人民医院工作总结篇七

中心实验室在主管院长的领导和大力支持下，在各科室的'密切配合下，围绕全院三级评审、院内感染控制、抗生素合理应用、医疗改革等中心工作，全面贯彻实验室管理工作条例和制度，为临床实验研究发展提供基础平台，保证临床实验的顺利进行。现将中心实验室工作总结如下：

1、全院主管的各级领导进一步熟悉国家、行业和北京市有关实验动物的法规法律。6月实验室组织举办了一期《实验动物从业人员上岗培训班》，45人取得证书(10人非本院职工)。

2、7月配合北京市实验动物办公室顺利完成了对我院“关于在‘安全生产月’开展实验动物使用单位安全大检查”的活动。完成了5年一次的《实验动物使用许可证》重新审查换证工作并且顺利通过年审。

3、认真开展实验动物伦理审查工作。9月23日参加了全院医

学伦理委员会，提交了4份实验动物伦理审查报告，全部获得伦理委员会通过。包括心脏中心提交的：《戊二醛处理与新鲜心包在小型猪三尖瓣成行中应用的实验研究[];icu[]提高生存率—ecmo治疗严重ards猪最佳开始时机的试验研究》；病理科：《家兔血内细胞计数(cecs)与心肌梗塞、血管炎病理的对照研究》；放射科：《肺血减少型先心病肺血管发育评估的应用基础研究》。

4、根据北京市动物管理委员会对动物设施的要求：实验室购置了符合要求的2批兔笼共计26只。

5、11月23日接待了由心内大夫江河带领的清华大学的研究生3人参观了动物实验室和细胞实验室。

6、积极参加相关培训，12月13日至14日派1人参加《北京市地区实验动物管理工作经验会议》。听取先进单位对实验动物的管理经验并进行探讨和交流。

7、配合病理科顺利完成了“家兔血内细胞计数(cecs)与心肌梗塞、血管炎病理的对照研究”课题，完成实验动物30只。为该项目顺利完成提供了很好的保障条件。

8、清理了多年、多批流动的研究生办公室。并打扫干净，整理一新。

9、最近有包敏、胡畅、郭振新、刘平平进入实验室开始博士论文课题实验以及临床课题实验研究。并且完成了钥匙交接手续。

10、负责了实验室日常管理，保障细胞培养箱，深低温冰箱，液氮冷藏罐等重要设备的正常运行。配合临床将实验标本放置于负80度低温冷冻冰箱。领取实验用品并配合消毒工作。对动物尸体按病理废弃物要求进行处理。

11、积极配合icu晁彦公主任完成了“实验动物购买买卖合同”的签约手续。

中心实验室的工作繁琐、复杂、工作中的辛苦在所难免，但是我们始终保持积极的心态、良好的服务质量，任劳任怨出色地完成任务。加强学习，提高素质。做好文件的收发、登记、归档、保证实验室业务工作形成具有查考价值，对文书材料进行管理分类、归档。认真履行保密职责、保管秘密文件。做好与其他部门的沟通、密切配合互相支持，保证实验工作不出现纰漏。督促、协调上级部署在各项实验的落实情况、传达上级指示、反馈各种信息保证临床实验上下畅通进行。一年来中心实验室与各科室保持良好的关系，沟通也非常顺利。工作没有最好，只有更好。

中心实验室的工作繁琐、复杂、工作中的辛苦在所难免，但是我们始终保持积极的心态、良好的服务质量，任劳任怨出色地完成任务。加强学习，提高素质。做好文件的收发、登记、归档、保证实验室业务工作形成具有查考价值，对文书材料进行管理分类、归档。认真履行保密职责、保管秘密文件。做好与其他部门的沟通、密切配合互相支持，保证实验工作不出现纰漏。督促、协调上级部署在各项实验的落实情况、传达上级指示、反馈各种信息保证临床实验上下畅通进行。一年来中心实验室与各科室保持良好的关系，沟通也非常顺利。工作没有最好，只有更好。

## 县人民医院工作总结篇八

一、指导思想：

建立一切以“爱母、爱婴”为中心的服务思想，坚决贯彻落实“双十条”。

二、总体目标：

巩固爱婴医院成果，创建“母婴平安医院”。

### 三、具体措施：

#### (一)完善巩固爱婴医院的领导机构

为了保障爱婴医院工作扎实有序地开展。经医院院委会研究决定继续由刘勇院长担任爱婴医院管理工作领导小组组长，爱婴医院办公室、爱婴医院技术指导小组的人员进行相应地调整并制定相关的工作职责。

#### (二)加强爱婴医院日常工作的环节管理

各种抢救药品，降低孕产妇及婴幼儿死亡率。

#### 2、争取落实好“五个坚持”、“一个提高”、“一个降低”：

“五个坚持”：坚持好早接触、早吸吮、早开奶；坚持母婴同室；坚持对医务人员进行培训及对孕、产妇开展健康教育；不准在医院接受奶粉商的馈赠，不准在医院范围内张贴婴儿奶粉广告和使用宣传代乳品的物品。

“一个提高”：提高住院期间及出生后6个月的母乳喂养率。

“一个降低”：逐年降低剖宫产率。

#### 3、加强产房、新生儿科病房的感染控制：

设置产房和隔离产房，严格实行消毒隔离制度，严格控制入产房人数，对隔离孕妇按要求对产房进行擦拭和消毒；新生儿恒温箱按规程进行消毒与管理；对婴儿淋浴用具做到一用一消毒，使用一次性用品，淋浴完毕进行紫外线空气消毒。

#### 4、加强产前门诊工作及孕妇学校的建设

(1) 产前检查必须由获得执业医师资格证的医师承担，为孕、产妇及家属做好母乳喂养的健康教育，要求工作人员做好母乳喂养知识宣传，新来院经过产前检查的孕妇在孕32周后必须接受2次以上有关母乳喂养知识的咨询，由产科门诊组负责并落实。

(2) 深化门诊工作，对问题\_\_进行有效的指导并落实纠正措施，确保分娩后母乳喂养能顺利实施。

(3) 继续落实好母乳喂养咨询门诊，开通\_\_，对产妇在母乳喂养中存在的问题给予及时指导。

(4) 做好\_\_的咨询监测工作，预防母婴传播。

(5) 加强孕妇学校工作，孕妇学校环境温馨舒适，努力拓宽授课内容，根据孕前期、孕中期、孕晚期、产褥期及新生儿期的特点与保健教育知识，每月28日授大课一次，滚动循环，并做好登记。

### (三) 加强母乳喂养措施的落实

1、大力宣传母乳喂养的好处，将母乳喂养的好处制成宣传资料，图片及电教片融入日常生活中，使之通俗易懂，易于推广落实。

2、在硬件建设上予以高度支持，完善配奶间，添置电冰箱、微波炉及教学用的娃娃及\_\_模型。

3、认真落实爱婴医院的相关制度：如《促进母乳喂养成功的十条措施》《国际母乳代用品销售手则》及本院的《母乳喂养规定》等。

4、制定母乳喂养复训和培训计划：

(1) 产科、儿科在职人员每年完成3小时以上有关母乳喂养知识的复训。

(3) 产科、儿科新上岗医护人员由科主任、护士长讲课，时间不少于18小时；

(5) 在完成普训和重点培训后，进行考试考核，成绩与科室奖金挂钩，专题合格者方能上岗。

5、产婴区每日进行母乳喂养公休座谈会一次，责任护士指导每个产妇掌握正确的哺乳技巧。内容：讲课、放录像、发宣传小册子、角色扮演、个别咨询。

6、将有关爱婴医院管理相关规定或母乳喂养知识纳入产科、新生儿科的入院告知书、护理常规、护理记录、岗位职责、环节质控、健康宣教等内容中。

7、有专人负责随访工作，设24小时服务，承担母乳喂养知识的咨询工作并做好记录。

8、制定有关母乳喂养工作的各项工作常规和制度，重点科室(产科、新生儿科)人员要求掌握并按照制度与常规实施，护理部随机抽查，并做好记录。

9、积极开展新生儿疾病筛查和听力筛查，筛查率达规定要求。

10、及时更新母乳喂养的知识，在妇产科、儿科门诊、产科、儿科病房张贴“双十条”及医院母乳喂养的措施宣传标语、版画等，打印有关母乳喂养知识的健康教育处方发放给孕、产妇。

11、制定有效的监督评价机制，实行奖惩分明，爱婴医院管理领导小组不定期进行督导检查，提出整改措施并组织落实。

(四)产房增设导乐式分娩、婴儿抚触、婴儿游泳、开展早吸吮，婴儿随母亲在产房观察2小时后同步进入母婴同室，由护理部产房技术指导组负责。

(五)在接受上级复核的基础上进一步完善各项工作，随时准备接受上级爱婴医院复核。

## 县人民医院工作总结篇九

在xx年的工作中，牙防科全体人员在县卫生局和疾控中心领导的正确领导和指导下，在牙防科全体人员的共同努力下，增强了人民群众对牙病的认识，提高了诊疗水平，为进一步开创牙防新局面，奠定的扎实的基础，基本完成了年初既定计划。现将一年来的工作总结如下：

牙防中心作为一个刚刚起步的科室，离不开疾控中心的支持。为了加快牙防中心的发展，疾控中心借助结核项目的宣传，通过电视、广播加大牙防知识的宣传。

随着宣传教育的不断深入，牙病防治的效果也日益明显。今年我们分别对企业招工人员免费体检一千多人，而且还和兄弟科室合作，对在校学生四千多人免费体检，为他们发放宣传资料五千多份，提高了这一层次人群的牙病防治知识。这样牙防中心不仅扩大了宣传，而且也拉近了与牙病患者的距离，为以后牙防工作奠定了基础。

在今年的三八节、九月二十的爱牙日期间，我们组织牙防人员与电视台人员一起到小学举行义诊活动，制作牙病知识专栏新闻。开展免费的口腔检查和口腔健康宣教工作。帮助他们掌握适合他们的口腔保健知识，并通过他们将我们宣传到其家长中去，起到以点带面的作用。

〈1〉积极鼓励科室人员利用业余时间多学习，参加各种学习班、培训班，提高自己的知识水平。同时，积极参加国内举

办的各种口腔新技术、新进展学习班同时，不断探索改良传统手术术式。

〈2〉社会效益与经济效益双丰收：牙防科因服务态度好、技术水平高以及在口腔修复方面的成就已被大家认可。

〈3〉完善的登记制度：做到一人一登记，记录好患者的电话号码，做到定期随访。

总之，在xx年牙防中心共接诊患者达一千七百多人，基本做到人人满意，没有一例事故发生。所以在以后的工作中，牙防中心将会以更大的热情投入到工作中去！