

# 2023年人事代理老师合同制(模板9篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 人事代理老师合同制篇一

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_人事代理站(以下称甲方)和委托单位\_\_\_\_\_ (以下称乙方)，就委托人事代理事宜，签订合同如下：

一、甲方接受乙方的委托，为其代理人员提供人事管理方面的综合服务。作为被代理人的人事主管部门。

二、甲方提供如下服务

1. 为乙方办理接收毕业生手续和人员调入手续；
2. 负责被代理人的档案接收和报到手续；
5. 按照有关政策和规定调整档案工资、计算工龄；
6. 办理有关资格考试、职称申报等手续；
7. 负责乙方与被代理人聘用合同的鉴证。

三、乙方的权利与义务

1. 负责被代理人的日常管理及考核；
2. 负责支付被代理人的工资、劳动保护费用；

3. 为被代理人建立社会保险，并支付单位所承担的费用；
4. 与被代理人的合同期满后，如双方协商同意续签合同，应提前30日到甲方办理续签合同的有关手续。如合同期满双方不办理续签手续，视为合同终止。
5. 与被代理人解除合同后，应将解除合同手续交到甲方备案。

甲方： 乙方(签名)：

代表人(签名)：

电话： 地址：

## 人事代理老师合同制篇二

根据《\*\*省人事代理暂行办法》的规定，甲乙双方经协商一致，订立本合同。

一、甲方接受乙方人事代理委托，为乙方提供人事代理服务。

二、人事代理合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。合同期间，一方未经另一方同意，不得提前中止合同。要求提前中止合同的一方，需补偿另一方由此造成的经济损失。合同期限届满，要求终止合同的一方，应在合同期满前一个月书面通知另一方，如未通知，则视为本合同自动延续至一方书面通知另一方之日止。

三、甲方权利与义务：

(一)甲方以国家有关法律法规的有关规定为依据，为乙方提供以下人事代理服务： 1. 办理人事关系转移； 2. 代办专业技术人员中高级职称申报审批； 3. 代缴各项社会保险； 4. 出具代理人员工龄证明； 5. 代办劳动手册、视作缴费年限核定；

6. 代办外地人才引进；7. 办理应届毕业生集体户口挂靠；8. 代理人员党组织关系挂靠；9. 人事档案管理；10. 应届大中专毕业生人事代理；11. 首次就业成人教育毕业生人事代理；12. 出具与档案材料相关证明；13. 有关人事政策咨询。

(二) 甲方按国家和本市有关规定收取乙方人事代理服务费用(与档案管理费语义完全相同) 元/年/人，乙方应在每年十二月底前付清当年费用。

(三) 甲方办理乙方人员因公出国政审、大中专毕业生首次定职等其他人事代理服务按国家与本市有关规定另行收费。

(四) 合同期间，甲方未经乙方书面同意不得为乙方人员办理转档或个人人事代理等服务，未经乙方书面同意甲方不得允许任何单位(司法机关依法执行公务除外)或个人(包括甲方与乙方员工在内)借阅或查阅乙方人员档案。

(五) 合同期间，因甲方原因导致的档案材料缺损或遗失，由甲方按有关规定承担责任。

#### 四、乙方权利与义务：

(一) 乙方在移交委托代理人员档案时应按甲方要求补全档案材料与用工手续，因乙方原因导致档案材料与用工手续不全，由此引起的有关责任概由乙方承担。

(二) 合同期间，乙方应按合同约定按期缴纳代理服务费，每迟延一日，甲方有权按照迟延支付的代理服务费的万分之五/日收取滞纳金。

(三) 乙方委托代理人员如有增减或其他变化，应在变化发生当月以书面通知告知甲方。

(四) 乙方委托甲方的各种单项人事代理服务，除代理服务费

外，具体协作事项甲方应按有关政策规定及与乙方签订的单项人事代理服务合同要求办理。

(五)乙方如须增减人事代理服务项目，应与甲方协商并签订有关补充条款。

(六)合同期间，甲方如未按合同要求为乙方提供服务，乙方可向甲方提出补偿或赔偿要求。

五、双方认为需要约定的其他事项：

六、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

七、本合同一式两份，双方各执一份，经双方签字盖章后生效。

甲方：\*市人才服务中心 乙方：

(盖章) (盖章)

代表：(签字) 代表：(签字)

签订日期： 签订日期：

## 人事代理老师合同制篇三

合同编号：

甲方：泉州市人才人事公共服务中心

乙方姓名：

受聘单位：公司

身份证号：

性别：

出生年月： 年月日

毕业院校：

专业：

学历：

毕业时间： 年月日

政治面貌：

手机：

办公电话：

家庭电话：

办公地址：

邮编：

家庭地址：

邮编：

根据《泉州市人事代理实施意见》（泉人综[20]61号）及有关规定，经双方协商一致，同意签订本合同。

代理期从年月日起至年月日止。期满乙方应于三十天内与甲方重新办理合同签订手续，如未办理签订手续，视为自动续签，甲方及时为乙方办理人事代理合同续签登记，每次续签期限为本合同约定的代理年限。

- 1、提供择业指导、人事人才政策咨询、求职信息。
  - 2、负责办理乙方的人事行政关系及人事档案接转手续，按规定将有关材料收集归档，出具以档案资料为依据的'有关证明材料，并确保档案安全。
  - 3、负责按规定为乙方办理转正定级、计算工龄、调整档案工资、学历更改、出国政审。
  - 4、根据乙方的申请向职称部门申报评审专业技术职务任职资格手续。
- 1、遵守国家现行政策规定，主动、及时地向甲方提供翔实相关材料和情况，配合甲方做好管理工作。
  - 2、提供与聘用单位签定的《劳动合同》原件一份。
  - 3、如工作单位、联系电话、联系地址发生变化，应及时以书面形式通知甲方。
  - 4、督促相关单位按甲方调档函件要求及时将档案转交甲方。
  - 5、本合同签订时，按泉价[20]13号文件规定，每月按人民币12元标准一次性交清本合同人事代理服务费用。
  - 6、办理各种手续时，须经单位同意并出具本合同，甲方方可办理。

甲方：泉州市人才人事公共服务中心

乙方（签名）：

代表人（签名）：

电话：

地址：

## 人事代理老师合同制篇四

甲方（代理方）

单位名称：

注册地址： 邮 编： 110013

联系人： 联系电话： 传真□ e-mail:dispatch@

乙方（委托方）

单位名称：

注册地址： 沈阳办事机构地址：

联系电话： 沈阳办事机构电话：

业务负责人： 沈阳办事机构负责人：

邮编： 传真□ e-mail:

第四条 甲方有权力询问乙方与委托人事业务相关的情况，有权力核实乙方提供相关材料的准确性和真实性。

第五条 甲方有义务在合同期内按乙方要求开展如下委托人事代理服务：

- 1、提供国家、当地政府人事行政部门及人事代理等方面的政策、法规、服务功能等咨询服务；
- 2、按照有关政策规定，负责保管乙方员工的人事档案，负责办理出具各种以人事档案为依据的证明材料；
- 3、提供各类专业技术人员和管理人员的推荐、招聘、测评、初步面试等服务；
- 4、负责代办乙方工作人员的社会统筹保险（养老、医疗、失业、工伤）、住房公积金的申报和缴交；
- 5、负责代办乙方与其员工的劳动合同鉴证相关手续；
- 6、乙方要求办理的其他人事服务。

第六条 甲方有义务保守乙方人事、劳资相关商业机密。

第七条 甲方按乙方委托要求，在办理过程中遇违反国家、省、市有关法律、法规的，甲方应及时通知乙方，并按国家、省、市有关法律、法规办理。

### 第三章 乙方权利义务

第八条 乙方有权力委托甲方为其代理、代办符合有关法律规定的人事代理业务，有权利根据本单位的实际需要，经与甲方协商后对本合同标准文本进行修改后签订委托人事代理合同。

第九条 双方签订合同后，在符合有关法律规定的和甲方管理规定的情况下，乙方有权力通过甲方对其员工的档案及相关人事资料进行管理、调用、控制。

第十条 乙方有权力对甲方的代理服务工作进行监督。

第十一条 乙方有义务在合同签订前，向甲方提供本单位营业执照（法人资格证书）、办理本项业务人员的授权委托书、与本项业务相关的公司背景资料及其他资料。

第十二条 乙方有义务向甲方提供其员工的人事相关资料、劳动关系证明和其他与委托人事代理服务相关的资料。

第十三条 乙方有义务按委托代理合同规定的时间、方式、数额向甲方支付代理服务费。

### 第四章 费用及付款

第十四条 乙方应向甲方按每人每月 元支付代理服务费，代理过程中遇第三方收费的，由乙方另行支付。

第十五条 乙方应在每月8日之前支付代理服务费，或划款至下列帐户：

开户名称：

开户银行：

账 号：

### 第五章 争议与仲裁

第十六条 在本合同履行过程中，甲乙双方如发生争议，应通过友好协商解决。经协商后仍不能解决的，可提交人民法院处理。

第十七条 由乙方提供的与委托甲方代理服务相关的数据、材



料不真实或不准确而引起的相关责任，由乙方负全部责任。

## 第六章 其他条款

第十八条 在合同期限内，双方应定期核对委托人事服务情况和账目等资料。

第十九条 在合同期限内，乙方提出单方中止合同的，乙方应按如下要求向甲方支付违约金：双方签订合同时间未满一年的，乙方按当月代理服务费金额交满一年服务费；双方签订合同时间满一年未满一年半的，乙方按当月代理服务费金额支付满一年半的服务费；双方签订合同时间满一年半以上的，乙方违约金双方协商解决。

第二十条 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

第二十一条 双方约定需修改或删除的本合同条款。

第二十二条 其他需约定的协议见附页。

第二十三条 本合同有效期限：自 年 月 日至 年 月 日。

第二十四条 本合同一式二份（甲、乙双方各保存一份）。

甲方：沈阳人才交流服务经营管理中心 乙方：  
法定代表人（授权负责人） 法定代表人（授权负责人）

签字： 签字：  
（公章） （公章）  
年 月 日 年 月 日

## 人事代理老师合同制篇五

甲方： 乙方：

1、根据《江苏省人事代理暂行办法》及国家的有关规定，甲、乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理订立合同如下：

2、甲方所负责具体义务，以国家及我省人事代理的有关规定为依据；

3、甲方应努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方除人事代理委托合同规定项目以外的其它管理责任。

四、乙方的责任如下：

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料；

2、根据委托代理内容，交付甲方相关管理费用，并在有关人事代理前付清；

3、如工作单位变动，应及时通知甲方，并提供有关变动材料。

五、双方认为需要约定的其它事项：

六、合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，签订补充条款，双方履行签约手续。

七、本合同一式两份，双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

人事代理委托合同书范文2甲方：

乙方：

根据《江苏省人事厅关于委托人事代理服务工作的意见》、《江苏省人事代理暂行办法》、《关于开展委托人事代理服务工作的意见》(连政办发【1998】47号),甲乙双方本着自愿原则,就委托人事代理事宜订立合同如下:

一、甲乙双方基本情况:

二、甲方的责任如下:

甲方不负责乙方除人事代理委托合同规定项目以外的其他管理责任。

三、乙方的责任如下:

1、按甲方要求,及时提供与委托代理内容有关材料;

2、单位员工变动时,应及时到甲方办理相关手续。

四、合同中如有未尽事宜,可由双方另行商定。

五、双方认为需要约定的其他事宜:

六、本合同一式两份,甲乙双方各执一份,合同自双方盖章之日起生效。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 人事代理老师合同制篇六

代理机构: \_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

委托单位：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

根据中共重庆市委组织部、重庆市人事局关于印发《重庆市社会人才人事档案管理办法的通知(渝人发[20xx]46号文件)重庆市人事局《关于印发〈重庆市人事代理暂行办法〉的通知》(渝人发[1998]94号文件)，甲、乙双方经协商一致，订立人事代理协议如下：

一、甲方接受乙方委托，为乙方进行人事代理(被代理人员名册)。

二、甲方为乙方提供政府人事部门授权的以下人事代理服务项目：

4、为乙方代办理专业技术人员和管理人员、引进人才，工勤人员的接转手续；

5、组织办理社会保险归缴手续；

9、代办理与人事管理有关的其他事项。

三、甲方义务：

2、指定专职人员负责与乙方联系人事代理工作；

3、尽可能为乙方提供人事管理相关的工作方便；

四、乙方义务：

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的材料；

2、指定专职人员负责与甲方联系人事代理工作；

3、乙方人员如有工作单位变动或其它变化，应及时通报甲方；

## 五、人事代理的工作程序

- 1、乙方需向甲方提供乙方的法人资格证明与代理人员名册等相关材料。
- 2、甲方接到乙方的法人资格证明与代理人员名册等相关材料后，要及时审核有关证件和材料，并调查核实乙方的情况。
- 3、甲方在办理好乙方员工的有关调动和毕业生报到手续后，双方签订单位人事代理合同书。
- 4、甲方按合同履行职责，承办代理业务。

## 六、人事代理的有关费用

- 1、人事代理收费项目及标准按照重庆市物价、财政管理部门有关文件执行。无明确规定的服务项目，由甲、乙双方另行商定。
- 2、甲方向乙方收取人事代理费用\_\_\_\_\_元/人/年。
- 3、乙方未按期交纳人事代理费，甲方有权停止服务。

## 七、其他事项：

- 1、单位人事代理合同书有效期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，合同期满，双方若无异议，则本合同书自动延续，并应由双方予以书面确认。
- 2、本合同签订之日起10日内，乙方应向甲方交纳本年度人事委托代理费，每人每年度人民币\_\_\_\_\_元(共计人民币\_\_\_\_\_元)。
- 3、人事委托代理费应当在每一年度的合同续延之日起10日内结清。

4、乙方未按期交纳人事代理费，甲方有权终止服务。

八、甲、乙双方就特定服务项目而签定的补充协议是本合同的有效附件。合同双方如有一方需解除合同，须提前三十天告知另一方。经双方协商后，方可解除人事代理关系，若有争议，当事人可申请人事争议仲裁。

九、本合同未尽事宜，按国家，市人事行政主管部门制定的人才人事有关法律，政策规定执行。

十、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，，经双方负责人签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_ (签章)

负责人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_ (签章)

负责人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 人事代理老师合同制篇七

甲方：

乙方：

经双方协商，签订如下合同：

一、 外包形式

提供人事服务为单位集体委托。（注：单位集体委托包括已办理人事代理开户单位）

## 二、 双方服务内容、承担责任

### （一）甲方为乙方提供如下服务

- 1、负责保管乙方员工的人事档案及人事关系；
- 2、代为乙方员工办理招工建档
- 3、代为乙方存档员工办理转正定级、档案工资调整
- 4、代为乙方办理员工的职称初聘和中高级职称申报
- 5、代为乙方管理存档员工的计划生育关系
- 6、代为管理乙方员工接转党、团组织关系、批准预备党员转正
- 7、代为乙方办理外地员工档案的入市审批手续。
- 8、代为乙方员工出具以档案为依据的相关证明 。
- 9、可为乙方员工提供大学毕业生落户、集体户管理服务

### （二）乙方承担如下责任

- 1、乙方企业倒闭和违法乱纪造成的后果，自己负责；
- 3、此合同有效期一年，服务费用根据乙方人员数量具体定制。现根据人员情况数量暂定代理费\_\_\_元每人每月，由乙方单位缴纳。
- 4、如合同不到期乙方单方终止合同的，乙方应支付甲方合同

期内全年代理费。

5、如代理人员变动聘用单位，乙方与其解除劳动合同。在有特殊情况变动时，由甲乙双方协商有关事项，单方不得擅自更动。

三、代理费一年一结算，逾期未支付代理费的超过一个月以上的需支付所拖欠费用百分之十五的滞纳金。

四、合同未尽事宜遇具体情况由双方协商处理。

五、本合同一式两份，甲、乙方各执一份，本合同从签字盖章之日起生效。

## 人事代理老师合同制篇八

代理机构：\_\_\_\_\_浙江省衢州市人才交流中心人才交流机构(简称甲方)

委托单位：\_\_\_\_\_单位(个人)(简称乙方)

个人身份证号码：\_\_\_\_\_

一、甲方接受乙方人事代理委托。代为乙方人事代理计人(人事代理人员名册附后)。

二、人事代理的期限为年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

三、被委托代理人员在乙方工作期间所形成的档案材料，乙方要及时转交甲方归档。

四、甲方可为乙方提供下列人事代理项目：\_\_\_\_\_



- 1、人事档案管理；
- 2、聘用或劳动合同鉴证；
- 3、户籍党籍管理；
- 4、身份管理；
- 5、职称评定；
- 6、社会保险；
- 7、出国出境、考研政审；
- 8、档案工资调整；
- 9、人事关系接转；
- 10、人事政策咨询；
- 11、人才素质测评；
- 12、协调流动争议；

五、乙方认定，甲方为乙方提供合同第四条中所列等项的人事代理服务。

六、甲方有如下责任：\_\_\_\_\_

- 1、甲方以党和国家人事工作方针政策的有关规定为依据，承担乙方要求人事代理基础上的具体义务。
- 2、甲方认真做好乙方人事代理项目中规定的管理和服务工作；

3、甲方尽可能为乙方提供人事管理相关的工作方便；

七、乙方有如下责任：\_\_\_\_\_

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的材料；

2、根据委托代理内容，及时交付有关费用；

3、乙方如工作单位变动或其他变化，应及时通报甲方。

八、甲方不负责乙方除人事代理合同规定项目以外的其它管理责任。

九、人事代理合同期满，乙方需继续委托人事代理的，应在合同期满前一个月内续订人事代理合同书；终止合同的，乙方应在合同期满前一个月通知甲方，以便做好交接工作。

十、双方认为需要约定的其他事项。

1□

2□

3□

十一、合同中如有未尽事宜，须经双方协商，签订补充条款，双方履行签约手续。

十二、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，存乙方人事档案一份，经双方负责人签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

(盖章) (盖章)

# 人事代理老师合同制篇九

甲方： 乙方：

根据《江苏省人事代理暂行办法》及国家的有关规定，甲、乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理订立合同如下：

2、甲方所负责具体义务，以国家及我省人事代理的有关规定为依据；

3、甲方应努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方除人事代理委托合同规定项目以外的其它管理责任。

四、乙方的责任如下：

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料；

2、根据委托代理内容，交付甲方相关管理费用，并在有关人事代理前付清；

3、如工作单位变动，应及时通知甲方，并提供有关变动材料。

五、双方认为需要约定的其它事项：

六、合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，签订补充条款，双方履行签约手续。

七、本合同一式两份，双方各执一份。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_ 法定代表人(签

字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日