

2023年企管部门工作总结 企管部工作总结 (优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

企管部门工作总结篇一

- 1、拟定公司及部门单位的管理制度及考核办法。
- 2、拟定公司各职能部门（企管、环保、安检）的职责及培训内容。
- 3、配合参与iso9000质量管理体系认证。
- 4、在各部门大力配合支持下完成了环保验收、安检部门部分产品经营许可的增加、企业营业执照的增资、地址的变更、专利产品申请，取得了市级“一企一技术”研发中心和国家生态绿色建筑产品证书。
- 5、本年度企管部组织了两次对生产人员的学习培训，努力组建一支素质好、业务技能强的员工队伍。
- 6、完成了上级及领导安排的临时任务。

企管部门工作总结篇二

- 1、强化目标考核管理。组织制定部门和全体员工xx年目标责任书，并作为责任部门月度考核的重要依据，并每月及时公

布。

2、强化合同管理。公司xx年以来合同签订总数233份。针对以上合同管理中存在的问题，发出《合同管理自查报告》，并制定了整改措施，坚持重大合同律师审核制，且上报南方公司审批，完善合同管理制度，规范合同操作流程。

3、强化过期商品管理。对公司的过期商品进行督查，发出《关于公司过期商品检查情况汇报》，并制定措施，落实责任，确保整改到位，促进了企业经营管理工作向规范化迈进。责令整改，取得了较好的成效。目前，过期商品已及时处理，减少了公司的经济损失。

4、强化工资考核的激励机制。市场部薪资改革，实行基本工资、考核工资、奖励工资三块联运，制定标准，月月考核兑现，并在运行中不断进行调整修改，提高了经营任务完成效率；增强了责任意识，改变过去干好干坏一个样的现象，同时也提高了经济效益。

（二）强化重点工作管理

1、参与公司八项重点工程的会办研究和管理督查工作。组织人员多次到养殖场、肉禽加工厂、示范区、果蔬直采基地等重点工程现场进行工程进度、工程质量督促检查，编发简报，在企管简报开设专栏进行通报。对照年度重点工作目标对所属各单位督查、跟踪，有力地推进了重点工作。

2、对下属单位安全生产管理进行了检查，排查消防安全存在的问题和隐患，提出整改，成立安全小组、安全生产责任制的建立和落实并协助下属单位完善和健全各项规章制度和流程。

3、两次重申了费用管理规定，对业务招待费用、协作费用、车辆管理、驾驶员管理等方面进行了细化和明确，提升管理

水平。

（三）服务工作

1、按月编报《营运快报》上报南方公司，及时反映公司生产经营运行情况，主要经济指标的完成进度以及重点工作的推进情况，分析存在问题及原因，促进公司各项工作又好又快的发展。

2、认真负责地做好公司领导布置的各种文秘工作。

企管部门工作总结篇三

新的一年就要到来了，在这辞旧迎新之际，我们共同总结和分析过去一年来所走过的路程，总结工作成果，积累工作经验，为新年的发展提供强劲的动力支持。

20xx年是公司发展不平凡的一年，在这一年里，我们企管部所有工作人员都严格按照公司领导的要求和公司的规定制度尽职尽责的完成各项工作，为公司的发展贡献力量□20xx年企管部完成的工作主要有以下几项：

企管部门工作总结篇四

随着20xx年的结束，我们在20xx年的工作也将步入尾声，从跨入公司，来到企管部，已经有三个月有余，通过这三个多月的学习和工作，我对企管部也有了近一步的认识。企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上传下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。刚来到部门时，我被分配到采购组，我对采购供应管理体系并不熟悉，在部门领导的帮助和自己的努力下，我的业务能力和水平逐渐提高。并且通过对所负责部门的走访，与同事也逐渐熟悉起来，近一步加深了自己对工作的认识。并通过参与各部门流程的修改，我对公司各部门的流程

有了初步的认识，通过三个多月来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一段时间付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了，现将工作总结如下：

企管部门工作总结篇五

20xx年间，我部门认真贯彻iso9001质量体系认证精神，加强对质量认证体系文件的检查力度和监督力度，以确保iso9001认证在公司内正常运行。通过此认证来加强公司工作效率，服务质量，以达到提高公司效益的目标。

企管部门工作总结篇六

我于20xx年xx月xx号正式来公司报道，从成立和筹建企管部，并负责公司行政人事等企业管理工作，到现在已经两个多月了，这里要感谢公司领导和各位同事对我本人的关心和帮助。现将我20xx年度的工作情况总结如下：