

2023年先进药剂工作总结 药剂工作总结(通用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

先进药剂工作总结篇一

(一) 认真履行药物与治疗学委员会职责

- 1、组织修订了药剂科动态管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理；
- 2、组织药物与治疗学委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情况，对不合理用药提出干预和改进措施，优化药物治疗方案。
- 3、与医务科和护理部一起对各临床科室所备抢救药品进行了全面的检查，综合修订了抢救药品目录，使抢救药品的储备更加合理。
- 4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。
- 5、修订了我院xx年基本用药目录和处方集；出版药品信息通讯，给临床合理用药提供参考。

(二) 做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。新引进药品多种，停止长期不用药品个。按物价局要求，完成药品调价次，涉及药品个。想方设法满足临床急需药品的供应，如等。

2、药品动态流动是医院信息化管理中的一个重要组成部分，我科配合医院his管理系统的切换，使得药品流动有序运转。

3、严把药品采购质量关，按照药品管理法坚持做到“阳光采购”，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈，为药品采供提供质量依据。为降低临床静脉配制中污染的机率，引进了小剂量溶媒。

（一）业务增长量

2. 处方调剂增长量：全年门急诊处方量共139799张，其中西药处方115209张，中药饮片处方24590张，中药饮片处方数占门诊处方百分比为17.6%，达到了山西省中西医结合医院三级评审中中药饮片处方比例占门诊处方15%以上的要求。住院处方数173330张，其中西药处方数167582张，中药饮片处方数5748张，发药床位数为148614，其中西药为142283，中药饮片为6331。处方调配数量较去年增长%。

3. 作为省内唯一一所三级中西医结合医院，我们注重充分发挥祖国传统医药在疾病治疗中的作用，在今年一年中共为煎药12659袋。中成药的品种也日趋丰富，极大地满足了病人的需求。

（二）开展的新业务

在医院领导的支持下引进了膏方制剂，目前各项设施已基本完善，即将生产。中医历来推崇秋冬进补，膏方是中医中药

剂型的.一种，传承了中医“扶正补虚、辨证施补”的精髓，而且可以“补虚扶弱、纠正亚健康、预防疾病及调理体虚”。据了解，无论是南方还是北方，膏方市场需求不断增长，制备膏方既有利于促进患者康复和普遍提高人群身体素质，有利于对传统中医药的进一步传承与发扬，也可为医院创造新的经济增长点。

（一）窗口服务

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。面对我院病人数量急剧增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，增进医患沟通，构建和谐医患关系上做了一些尝试。

在会诊部内设立了中药调剂台。为了能使患者更加方便地、及时地取到中草药，本着一切服务于患者的态度，在会诊部设立了中药调剂台。

对住院药房配送药品进行了合理化分流。就住院药房病区取药多、处方多，给工作上带来诸多问题，做出了由急诊药房分担部分配送任务的调整，得到了医生和患者的认可。

为了进一步加强对药品的合理化管理，方便患者取药，成立了中成药房，实行了中成药和西药进行分类管理。

（二）临床药学服务

全方面的展开了临床药学工作，进一步明确了五名临床药师职责，确保药师能真正进入临床一线，开展以合理用药为中心临床药学服务。定期参加临床科室业务大查房、疑难病例会诊、死亡病例讨论等，参与医务科组织的全院病历联合检查。及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择选择、给药剂量、途经、方法、药物治疗监测及药动学参数等方面向

医生提供咨询和药疗服务信息。

新修订了处方点评制度和药物咨询制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

（一）业务学习和带教工作

我科根据学校的实习要求，制定xx名实习生的实习计划，指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写，我科圆满地完成带教任务，借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

（二）科研工作

1、科研工作顺利进行，申请到《灾难医学的整合性架构研究》和《降脂饮颗粒的质量控制及生物效应研究》两项院级课题。

2、本年度全科发表学术论文xx篇，参与编写专著xx本。

科室工作人员整体业务水平大幅度提高。至xx年我科共有职

工25人(两人见习)，其中专科以上19人。25人中有高级职称2人，中级职称9人。全科有7人通过国家执业药师考试。药剂科今年的带教工作已圆满完成。

先进药剂工作总结篇二

年药房认真贯彻“三统一”精神，执行药品“三统一”政策以及国家基本药物价格公开制度，坚持药品零差率销售，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”的问题。

2. 药品进库时，认真做好进库查对和验收工作，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则，确保了药品质量。

3. 定期为村医上报“三统一”购药计划，有问题及时和村医进行沟通，确保基层药品供给及时。

4. 加强了对药品不良反应的监测和信息收集工作，及时向上级卫生主管部门报告，本年度内尚无重大药品不良反应事件发生。

5. 耐心细致地位患者服务，认真落实“四查十对”，对不合理情况及时进行调整。本年度内无差错事故发生。

6. 截止xx年11月底，我院全年购进药品xx元，其中西药xx元，中药xx元。

xx年，我们将全面落实科学发展观，加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。

1. 继续加强药剂科工作人员的业务知识学习，努力提高自身业务技能和对患者的服务质量。

2. 继续认真实行国家基本药物制度，做好药品“三统一”工作，及时上报购药计划。

3. 购进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。
4. 做好药品管理工作，严格执行各项操作规定和处方制度，做到帐、物、卡相符。
5. 在工作中增强责任感，仔细查对每张处方，对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。
6. 在调剂工作中，要更加的认真细心，尽量减少差错的出现。
7. 改善服务态度，提高患者满意度。
8. 日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决。

在新的一年里，我们将一如既往地加强学习，认真工作，不断提高专业能力，规范操作行为，完善管理制度，并接受群众的. 监督，努力为患者提供更优质、更便捷、更温馨的服务。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好。请领导监督指导。

先进药剂工作总结篇三

医院药剂师年终工作总结内容简介；坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十七大精神，强化以病人为中心，以质量为核心的服务理念，建立健全质量控制体系，深入开展卫生诚信建设和医疗人性化服务，优化医疗环境，提高服务质量和水平，取得较好的社会效益和经济效益，树立了卫生行业的良好服务形象。

20xx年，在卫生局和院长领导下，医院全体职工团结一心，坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十七大精神，强化以病人为中心，以质量为核心的服务理念，

建立健全质量控制体系，深入开展卫生诚信建设和医疗人性化服务，优化医疗环境，提高服务质量和水平，取得较好的社会效益和经济效益，树立了卫生行业的良好服务形象。

在这过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。

一是自身素质需要进一步提高，特别是专业知识，需要进一步加强学习，增强知识；

二是工作的协调能力需要进一步加强。为适应新形势下工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

为了提高自己的工作能力，在工作实践中我能认真学习，不断摸索，丰富自己的理论知识，为了能更好地为患者服务打好基础。作为一名药剂师坚守自己的工作岗位，履行岗位职责，服从领导分配，不计较个人得失，能想病人所想，急病人所急，刻苦学习理论知识和实际操作能力，不断提高自己的专业水平和实际工作能力，并将所学的知识发挥到临床工作中去。在工作中，我能严格遵守岗位责任制和操作规程，对工作认真，做到细心观察；七查八对。我的成绩是大家帮助的成果。严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。作为医院的一员，院兴我荣，院衰我耻，建言出力谋求医院更大的发展是义不容辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。感谢同事们对我的关心和照顾。

回顾两年来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的。与每位同事的关心帮助是分不开的。知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标，在这里再次感谢医院给我一个施展

的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

总之，经过全院职工的不懈努力，医院20xx年工作取得了较好成绩，希望在新的一年里，我们能始终坚持全心全意为患者服务的宗旨，本着对患者高度负责的态度，各项医疗服务活动让患者放心、满意。

先进药剂工作总结篇四

本人在药剂科工作已经有半年了，在这期间，在领导的指导、关心下，在同事们的助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成了自己所承担的各项任务，个人的业务工作能力有一定的提高，家也可以去看看手术室年终总结，可以给家一些参考。现将这一段时间的药剂科个人年终总结汇报如下：

2、积极参加业务学习由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，对这方面的业务知识需要加强学习。积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的业务培训一次，参加省药检所业务培训一次；同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。

3、不断改进工作方法制剂检验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情况，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好可以方便地知道当月有多少检验任务，有利于工作安排。

在这半年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和

不足，思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工

本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的和业务素质都有较的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

由于药品是用于防病治病，康复疗养，以防假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者。当患者购药时，我们应该礼貌热心的接受患者的咨询。并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中不能随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良应，保证患者用药和生命安全，通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识。

先进药剂工作总结篇五

这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相

关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进一步提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以

及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

先进药剂工作总结篇六

本年度全体教研室教职员工团结协助，顺利完成各项教学工作。全体教职员工积极参加科室及系里组织的政治学习，多

次学习评估体系内涵，牢固树立加强高等本科教学工作、提高教学质量的意识，规范教学，保证教学秩序。全体教师团结协作、克服困难，认真工作，教研室完善了各项管理制度，规范了各项教学环节，提高了教师教学水平，圆满地完成了各项教学任务。

本学年教研室完成了药学本科20xx级药剂学144学时、生物药剂学56学时□20xx级药事管理学36学时三门课程的教学任务，完成情况良好，学生考试成绩比较理想。其中药剂学课程学生期末考试二本及格率达100%，三本及格率为95.65%，生物药剂学课程学生期末考试二本及格率为100%，三本及格率为91.67%，药事管理学课程考试及格率100%，三本及格率为84.91%。

生参加课外学术科技活动，参与教研室科研项目《山银花质量标准研究》。

完善教研室各门学科的教学大纲的编写和修订、强化教研室教学过程管理（如：教学计划、集体备课、实验教学、听课及考务工作），完成所任各门学科的多媒体课件制作，收集整理、刻录成光盘。对教研室的药剂学实验教学进行了改进，采用多媒体教学手段，提高了学生的对本课程的兴趣。本年度教研室选派一名教师到第三军医大学进修，进修完成后与教研室全体教师进行了充分的交流，丰富了教学及科研的经验。

由于教研室大多数教师均担任药剂科繁重的临床工作，因此，投入教学工作的时间相对较少，师资队伍学历、结构不合理，不能满足学科未来发展需要。年轻教师的培养是本教研室有待解决的重要问题，部分教师科研意识淡薄，思想理念陈旧，需加强引导和教育。实验室还需要增加一些基础实验设备。

先进药剂工作总结篇七

年药房认真贯彻“三统一”精神，执行药品“三统一”政策以及国家基本药物价格公开制度，坚持药品零差率销售，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”的问题。

2. 药品进库时，认真做好进库查对和验收工作，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则，确保了药品质量。

3. 定期为村医上报“三统一”购药计划，有问题及时和村医进行沟通，确保基层药品供给及时。

4. 加强了对药品不良反应的监测和信息收集工作，及时向上级卫生主管部门报告，本年度内尚无重大药品不良反应事件发生。

5. 耐心细致地服务患者，认真落实“四查十对”，对不合理情况及时进行调整。本年度内无差错事故发生。

6. 截止xx年11月底，我院全年购进药品xx元，其中西药xx元，中药xx元。

xx年，我们将全面落实科学发展观，加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。

1. 继续加强药剂科工作人员的业务知识学习，努力提高自身业务技能和对患者的服务质量。

2. 继续认真实行国家基本药物制度，做好药品“三统一”工作，及时上报购药计划。

3. 购进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。

4. 做好药品管理工作，严格执行各项操作规定和处方制度，做到帐、物、卡相符。
5. 在工作中增强责任感，仔细查对每张处方，对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。
6. 在调剂工作中，要更加的认真细心，尽量减少差错的出现。
7. 改善服务态度，提高患者满意度。
8. 日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决。

在新的一年里，我们将一如既往地加强学习，认真工作，不断提高专业能力，规范操作行为，完善管理制度，并接受群众的监督，努力为患者提供更优质、更便捷、更温馨的服务。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好。请领导监督指导。