

最新考核办干部工作总结(通用6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

考核办干部工作总结篇一

干部年度考核是加强干部队伍建设的一项基础性工作，具有明显的科学性和规范性，只有透过年度考核，才能对干部在本年度的德才表现和工作实绩作出客观、公正、准确的评价。有了考核结果，才能对干部的奖惩、培训、辞退、职务升降、级别调整、岗位轮换等带给可靠的依据。因此，徐家镇党委、政府十分重视干部年度考核工作，集中组织干部学习了年度考核的有关文件资料，突出了年度考核的重要性和客观公正性，考核规范有序，我镇成立了以党委副书记黄成东同志任组长的年度考核工作领导小组，具体负责组织实施干部年度考核工作，考核小组在开展工作时充分思考到有利于调动和发挥干部的用心性和创造性，有利于培养和建设一支高素质的国家行政管理干部队伍，依法考核，务求实效。

考核办干部工作总结篇二

根据平时绩效考核记录、量化测评结果及分管领导和考评小组意见，采取公开、公平、公正的原则评出了村（社区）考核等次。镇党委根据年度考核和民主评议结果情况发放村（社区）干部绩效补贴，充分体现公平公正和奖功罚过原则。

通过村级年度目标考核，使我镇进一步认识到年度考核是加强村级干部管理的重要手段，也是激励村（社区）干部的重要载体。因此我们将继续发挥考核工作的激励鞭策作用，并

把年度考核结果作为村级干部调整使用、去留的重要依据。

考核办干部工作总结篇三

依法办理了3件行政复议、1件行政复议应诉案件和一件行政投诉案件。依据《行政复议法》有关规定，在查明事实的基础上，根据3起复议案件的不同情况，对复议申请人提出的对相关区环保局行政审批中乱作为或不作为、对行政处罚决定不服的复议申请分别做出了不予受理、终止复议和复议维持的复议决定。对于哈尔滨市阳光数码影像中心因不服我局对其做出的行政处罚决定而提出的行政复议，已在规定的时限内向省环保局提交了答辩书，省局已做出复议维持的决定。

考核办干部工作总结篇四

领导、同志们！

在党委、政府正确领导下，我将20xx年工作总结如下：

一、机关事务，做到耐心、细致、周到。我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到——事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，（值班日志有记载）。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

二、支部活动，环环扣紧，程序到位。认真开展“学习科学发展观”活动（3月28日——8月22日）。从自学到检查学习心得；从组织集体学习到查阅学习笔记；从四进农家四满意活动

到践行学习效果;从理论考试到一人一策;从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作,预备党员转正工作,积极培养先进青年入党,在发展新党员的问题上,始终坚持“坚持标准,保证质量,改善结构,慎重发展”的原则。全年共计发展新党员2名,预备党员转正3名,档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课”制度,督促收缴党员的党费。

三、机关管理,时刻放在心上。认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次,深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件,并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如:赤马火灾,十一期间两起交通事故,河背社区的火灾,荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生,经常督促门卫窥测来犯嫌疑人,使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关,及时劝告、劝阻、解释上访人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施,督促门卫做好安全管理,全年共计抓获盗窃案件三起(8月8日、12月7日、12月11日),嫌疑人三人,其中两人移交公安机关处理,一人经教育有悔改的初犯。

四、联村工作,及时反馈信息回复有结果。1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。2、指导联系村的科学发展观学教活动,开展党员评议。3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷,都是晚上和村领导处理的)5、有机配合支村两委烤烟发展工作,积极参加各类动员会议,不管是白天还是晚上即时参加□20xx年完成种植烤烟1300亩,收购折合面积与种植面积基本相符□20xx年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索干部考核工作总结。

考核办干部工作总结篇五

年终之际，回顾20xx年，到镇任职已四年多了。在任职工作的四年多的时间里，透过镇村两级领导的指点指导和参与各项工作的历练，我在思想认识和工作实践上都有了很大的'进步。现将这一年时间工作状况总结如下：

一、加强理论学习，不断提高自身理论水平和业务素质

我自今年以来，坚持认真学习科学发展观、党的“十八大”相关精神、论群众路线书籍以及各种文件等等，深刻理解了群众路线教育实践活动的内在本质。我时刻关心国内外发生的重大事件，经常上网关注全天实时新闻，这些进一步提高了我的政治敏锐性和党的自觉性，坚定了个人的政治信仰，对党和国家在未来的发展充满信心。坚持学习，严格要求自己。担任村官工作，只要一有闲暇我就主动学习，不断提高自身素质。如果不主动学习，将会被社会淘汰。平时除了看书读报，我还向机关通知虚心学习，认真讨教。结合工作的实际，进行了一些实践。在实践中检验，在实践中提高。

二、注重实践，履行职责，认真做好各项服务基层工作

工作中严格要求自己，珍惜工作机会，不断锤炼自己，主要以下几方面为主

1、用心参加机关组织的各项群众活动，社火、秧歌游演，广场舞比赛、植树、西瓜市场整治、打扫街道、打扫会议室卫生等等活动。经济普查工作的宣传以及信息的录入；扶贫户信息入网、两率一度入户宣传。

2、认真负责的搞好计生工作，作为计生办的干事。我认真履行职责，扎扎实实干好县计生局、镇计生办安排的每项工作任务，我主要负责日常“五证一信”业务的办理，全年共办理各项业务1205次、各种计生文件的打印与接收，数据的导

出。此外，协助服务站同志对我镇已婚育龄妇女三查、母亲健康工程的刷卡工作，全年刷卡到达5000次。

3、包村工作：一是传达镇党委、镇政府有关会议精神；二是协助做好村“软件”工作，整理村里的党支部会议、村委会会议、远程教育等会议记录，自开展党的群众路线教育实践活动以来，协助村党支部做好党的群众路线教育实践活动的相关材料的准备，如测评表、征求意见表、签到册、问题台账以及对照查摆材料等，确保学教活动能够有序的开展。三是对申请低保、扶贫户的农户入户调查，评议以及公示，建档立卡；督促小麦病虫害防治、新农保收费、抗旱灌溉、征兵、广场舞大赛、良种的筒繁统工、农村土地确权登记工作、信访维稳、环境卫生工作等工作有序开展。

三、存在的不足

回顾自己到村任职以来的工作，虽然在很多方面有很大的进步，但还存在很多不足，需要在今后的工作中不断地改善。

1、思想认识还不足。缺乏社会实践，思想认识不到位，在工作中有很多东西要自己去体验，不能纸上谈兵，停留在口头上。只有提高自己的认识，由感性认识上升为理性认识，才能把各种工作思路和计划应用于实践。

2、工作方法欠妥。因人生阅历少，社会实践不足，处理事情的方法比较简单。

3、潜力有待提升。村里的状况比较复杂，很多问题没有接触过，加之思想认识不足，工作方法欠妥，社会实践经验缺乏，在处理复杂问题时，往往思考问题不周到。

总之，我在今后的工作、学习中要严格要求自己，从身边一点一滴的小事做起，用心真诚的努力，不断加强实践，克服缺点，弥补不足。

考核办干部工作总结篇六

1、19日晚22点50分开始降雪，23点46分全线封闭，第一车融雪剂开始装车，同时组织人员上路巡查，11点30分返回，报告全线积雪已达0□5—1cm□除雪工作随即开始。

3、3月20日凌晨3点分雪停，8点10分，除雪完毕，全线具备通车条件。