

2023年事业单位个人工作计划 事业单位 会计工作计划(汇总8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

事业单位个人工作计划篇一

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到三及时：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门。及时装订会计凭证。及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务。及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结。严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。

定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放。对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映。及时加以整改。

2、票证管理安全。

做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。

严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源。对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上不乱扔烟头。

4、负责防盗安全。

定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

文档为doc格式

事业单位个人工作计划篇二

x年很快就要过去了，我们迎来新的一年——xx年，下面提前制定了财务部个人工作计划，当然计划赶不上变化，在工作过程中也会随机应变。

x年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订x年工作计划：

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告□xx年财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的.规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

事业单位个人工作计划篇三

- 1、创新职工维权意识，拓展工会工作思路。一是要开好职工代表大会，通过厂务公开栏、公司各类媒体、恳谈会、工会工作例会等形式，及时向职工通报公司大事和近况，要将福利报告写详写实，执行好职工工资集体协商制度，定期利用公开栏或其它形式向职工公布，从源头和实处维护职工的切

身利益。二是要加强各级工会、分工会基础工作建设和工会干部的培。全总、省总把今年定为“企业工会建设年”，我们要继续围绕“一办法五条例”，特别是工会工作条例，通过工作台帐和学习资料相结合、平时积累和专题培训相结合，进一步激发各级工会、分工会活力。三是要关注好职工的工作生产环境，会同生产部安技处搞好“安康杯”，督促行政做好职工劳动保护。四是要抓好集团工会联合会的工作，完善联合会工作机制，每季度召开一次联席会议，并规范经费的收交和使用，办好一年一次的集团工会工作论坛。五是要探索农民工的入会与管理问题，继续进行工会工作的调研和研讨，使各级工会、分工会工作更具特色。

2、开展立功竞赛活动，建设高素质职工队伍。一是继续深化“争当五职工”活动，深入开展以优质、高效、安全、节能为主要内容的生产运动会，继续在职工中开展合理化建议和创新创优工作，结合班组擂台赛，推进降本节支、节能降耗工作，通过考核评选表彰公司“突出贡献员工”、“岗位女明星”、各擂台擂主及优秀班组长。二是通过“公司三次创业大讨论”、选树集团优秀业余文化示范点等活动，提高职工整体文化的品位，通过成立公司合唱团，组织职工文体比赛演出，丰富职工业余生活。三是为职工自学成才、岗位成才营造良好环境，鼓励职工钻研技术，提高技能。

3、树立求真务实精神，在构建和谐威孚中取得新作为。一是掌握职工生活思想情况，深入细致做好思想工作，把易激化的矛盾克服在萌芽之中。二是建立完善困难职工档案，对一些单亲及特殊群体也要做好建卡工作，对病伤职工的管理，做到节假日上门走访或慰问补助。同时充分发挥市总工会互助互济几道屏障及公司医疗补助的作用，使职工在生重大疾病时得到部分补助。三是在生产任务低位时，继续分期分批进行职工的短期疗养。四是加强对外来适龄女职工的管理，进行上岗前计划生育政策条例的教育，要求详情填表，工作不留死角。五是密切关注在生产经营中的劳动关系矛盾，做好民事调解，防止矛盾激化。

4、改进工作作风，深入一线基层。一是要服务基层，深入一线，贴近职工，避免坐在办公室指挥；二是精简会议和有关工作流程，该指导性的工作决不能怕麻烦；三是对职工生老病死，办劳保、打证明等琐事随到随办，讲清政策，当好职工群众合法权益的第一知情人、第一报告人、第一帮扶人；四是提高工作效率，更好地为广大职工群众服务。

事业单位个人工作计划篇四

以_理论和“_____”重要思想为指导，认真学习贯彻党的“十八大”会议精神，紧扣上级工会工作部署，贯彻落实上级工会工作重点，加强工会基层建设，发挥基层工会作用。关心职工生产生活，维护职工切身利益。即：“组织起来，切实_”。围绕中心，发挥工会桥梁纽带作用。继续在“抓竞赛、搞活动、强素质、办实事”工作方针上狠下功夫，努力为职工群众办实事。加强基层分会组织自身建设？团结动员职工为社区经济建设做出新贡献。

二、做的几项工作

第一、认真学习传达贯彻__年工会工作会议精神和目标任务？在全体职工中，统一思想，提高认识。结合本工区、本班组工作？发挥岗位效能，做出新的贡献。

第二、在全工区职工中开展“锐意创新、艰苦奋斗、争创一流、我为企业做贡献”主题教育。一是广泛开展形势任务宣传教育？二是围绕怎样树立思想观念、怎样保持良好的精神状态和工作标准开展大讨论。三是如何结合本岗工作实际，高标准、高水平、高质量的做好本职工作和工区重点工作。

第三、根据上级工会工作部署。在全工区干部职工中开展“告别不良行为，争做文明职工、文明岗位”活动。

第四、继续开展工会分会作用承诺行动工作。强化分会_体

制?充分发挥工区职代会作用，定期召开工区职工代表座谈会，征求意见会，协调好劳动关系。要及时倾听职工的心声，及时了解职工中存在的热点、难点问题，把职工的呼声、愿望和要求及时向上级有关部门反映并尽快得到落实。及时发现工作中存在的不足，增强工作的针对性和有效性。为使工区工会工作再上新台阶努力工作。

第六、落实好扶贫帮困长效机制。关心困难职工家庭、单亲家庭、因病因灾致困的家庭。他们工资有保障、大病有补助、困难有帮助。维护职工合法权益。持以人为本。密切联系群众。关心职工的生活吸取职工意见和要求，帮助职工解决困难。办好得人心、暖人心、稳人心、聚人心的实事。继续开展“送温暖”活动。

第七、加强企业民主管理，鼓励职工参与会议，为工区转型发展献计献策的积极性，引导职工参与工区发展与场转型发展密切相连，激发职工的主任翁精神，增强责任感、使命感。激发职工的创造力，充分发挥其聪明才智，使其在工区发展中实现自我价值。

第八、做好女工工作，培养妇女职工的“四有”精神，组织好“三八”节系列活动，使女职工过好自己的节日，积极开展有益的妇女身心健康活动，维护女职工的合法权益和特殊利益。

事业单位个人工作计划篇五

为了更好的开展20xx年下半年工作，特制定以下工作计划：

- 1、掌握每款货品数量。
- 2、掌握每款号码情况及数量。
- 3、掌握前十大货品库存情况及时补货，并让每位员了解。

4、近期整理库房，做到井然有序，便于找货、盘货。

1、做到日清、日结、日总、日存、日报。

2、做到心中有数，每款每日销售数量及占比。并进行销售同比及环比分析，同时对货品进行调整。

1、稳，稳定在职员工，逐一谈，了解内心需求及动向。

2、招，招聘新员工，做到招之能来，来之能用，用之能胜。

3、训，培训员工。

(1) 做到每位员工均了解公司制度。

(2) 在无顾客时，培训员工的销售技巧如服饰搭配、话术表达等知识技巧。

4、保，保证卖场有足够的销售人员，目的是保证销售额。

5、提，提高销售人员的销售技巧，货品知识等，使销售人员成为一顶一的干将，并为企业提供优秀的管理人员。

1、按公司要求，做好服装陈列。做到精中有细，细中有致。通过陈列使顾客产生购买行为。

2、在陈列上争取创新，开发员工的创新思维，激发员工创新力，并根据创新结果给予物质奖励。目的是挖掘员工潜力，激励员工创新思想。

3、调整服装陈列，随时变换搭配，让新顾客有耳目一新的感觉，老顾客有新感觉。

1、通过培训指导员工，从单个顾客销售数量上入手，挖掘顾客需求分析顾客类型，多做销售附加。

2、掌握每次促销活动，在活动前与所有员工共同分析，做到事前的准备，事中有跟进，事后有总结。

3、促销宣传方面，对老顾客通过电话、手机短信等方式将信息及时发出；对新顾客通过宣传页等方式，争取更大的宣传范围。

4、对于销售业绩较高的员工和销售附加较高的员工，做到业绩分享，共同学习提高，增加整体销售业绩。

事业单位个人工作计划篇六

现行的社会养老保险是统帐结合，新人养旧人、后人养前人的非积累方式的现收现支的保险制度。这种制度靠“新人”、“中人”的就业(单位、个人)的缴费维持庞大的“老人”养老待遇的支付。现行的社会保险制度是分散的、零碎的，同一险种，不同的人群或同一人群，随之建立多种保险制度与之相适应。但这种现状与社会保险大社会的大数法则不相适应，弱化了基金的支撑和抗风险能力。需过渡到真正意义的集中与统一。

二、面对

现行的社会养老保险制度改革面临着诸多两为其难的选择，但必须科学地、客观地去面对。在改革、创新层面上，应做到几个考虑：既要调整原有的制度结构，又要建立新的制度体系；既要考虑利益统筹和制度统一，又要考虑制度条件中的种种不平衡；既要考虑现实可行性，又要估量未来趋势；既要考虑国家的意志(政策)，又要考虑民众的感受；既要考虑制度的持续性，又要考虑对象的承受力。破与立、统与分、现实与理想、公平与差别，这些矛盾，既有政策层面的，又有技术层面的，该如何选择，在设计未来时，既要以科学的态度，又要以求实的精神进行改革与创新。

三、思考(建议)

(一)解决历史遗留问题，参照国有集体“早离”人员的补缴费办法，研究加快出台地方政策，解决乡镇企业、机关事业单位的“早离”人员、没有养老保险的城镇居民，以及不符合养老条件的参保人的养老保险问题，解其老有所养，促进社会和谐。

(二)研究加快建立全市统一的农村养老保险制度，条件具备时向城乡一体化过渡，此前可把多元化养老保险相应并入农村、或城镇的保险制度，以增强基金后劲。

(三)研究出台办法，各险种实现真正意义的市级统筹，实施六个统一，可从全市统筹时点起，实现基金统一筹集上划，统一调剂使用，以缓解基金支付风险。

(四)究加快整合城乡居民医疗保险政策，并轨相关制度，全面推进全市统一的城乡居民基本医疗保险制度城乡一体化进程。

(五)加快对各险种市级统筹的基金管理(操作)办法的研究制定，实行统一的规范管理。

(六)加大推进离退休人员社区管理工作力度，原政策可作适当修改、完善，进入门槛可适当降低，并争取财政的适当投入支持。

(七)加大扩面征缴工作力度，联系地税、工商等部门，发挥原行之有效办法和联动机制，调动职能部门积极性，并应争取财政部门对社保基金的预算投入，以实现全市的统筹基金的当期平衡。

(八)尽快研究社保内设机构的配置，按程序选配好熟悉业务、能力强、干部群众公认的科级干部，以便开展相关工作。

四、经办

社保经办机构经办业务工作，要做好执法、做好经办、做好管理、做好服务为主责。要加强经办能力建设，加强机关作风建设，进一步提高办事质量和办事效率。

基金管理科除了办理好正常业务外，要确保地税征收、社保经办的待遇支付、财政部门的专户管理的整个环节的顺畅，要数据准确、及时报帐、定期对帐、真实核算，做到帐帐相符、帐款相符、帐实相符，确保基金在整个运作过程的安全和完整；要尽快研究制定出台各险种市级统筹的基金管理（操作）办法，并组织实施；要配合做好各险种改革完善的相关测算工作；要配合做好扩面征收的有关测算和进度的申报工作；研究构建基金管理上移、服务下沉和市级统筹后的基金征收、支付、结算平台。

（一）征管科除了办理好正常业务外，要加大对历史数据的清理力度，做好经常性补缺、补漏、缺什么、补什么，错什么、纠正什么，确保数据的准确、完整、安全、适时，提高数据质量；会同相关科室研究社会保障卡的内涵和应用，市直机关公务员参保对帐折要尽快完成。

（二）养老待遇科除办理好正常业务外，要配合做好退休人员社区管理服务，做好退休待遇的年度调整工作，研究提出退休待遇的公平差异的相关问题，完善政策的建议意见报上级决策。

（三）综合调研科除了做好正常业务工作外，要及时处理好参保人信件和上访工作，做好社保内部控制和稽核工作。社保相关的问题、改革、创新的综合调研。

（四）视同缴费年限审核组要加快原固定工视同缴费年限的审核和“早离”人员的补缴审核办理工作，争取年底前基本完成。要研究提出遗失档案人员的解决办法，做好乡镇企业、

机关事业单位“早离”人员等的补缴费的审核办理工作。

(五)蓬江分局、江海分局以及各业务科室要研究提出和办理两区“经办服务下沉，基金管理上移”的相关工作。

(六)拟新成立的社保内设三个科，按照职能、将迅速开展工作。另外围绕省局要求，社保档案管理明年要市级上省特级，县(市)区级上省一级的达标任务开展工作。

2022年事业单位工作计划

事业单位个人工作计划篇七

时间真的是过得很快，作为一单位的一员，实在不是不等我去反应□20xx年已经悄悄的从身边溜走，过去已经画下了句号，一年的工作其实不是太多，但是细细去回顾的时候真的是做了很多事情，过去的一年我也吸取了很多经验，我认为自己还是努力了，做好了自己分内的事情，但是我也知道在有些事情上面我做的还是不够的，展望20xx年我也计划一番：

第一我就是要把过去一年来的坏习惯，纠正，作为xx的一员还有很多事情还去做好的，我认为不管是做什么事情都应该懂得如何去划分，在工作当中我有一些缺点是很明显的，这长期的保持下去一定会影响工作，我认为在工作当中有很多问题是非常有必要纠正的，在未来的工作当中还会有一些问题，当然在这个过程中我也会有一些缺点，比如在工作的时候对自己太过于自信了，有很多时候总是会感觉自己做的决定没有什么问题，但是现在细细想想的时候还是有大问题的，我不能一直纠结这些，在20xx年一定把这些坏毛病纠正。

第二就是提高自己业务能力，我还是对这一点非常上心的，我知道能力是工作当中一个必要的事情，只有努力的提高自己的能力才能够在接下来的工作当中继续做好，有些事情对

工作还是有一定的帮助的，过去一年来在一些事情上面我也感觉很有压力，因为自己没有一定的能力，在处理一些事情的时候就比较吃力，这些问题已经在过去的一年的展示出来了，我真是非常失望，有些问题就是这么出现的，在20xx年的工作当中我一定进一步的加紧学习，提高自己的业务能力，把细节的事情做得更好。

第三就是在下阶段的工作当中我一定端正态度，向周围的优秀同事学习，我感觉我们单位有很多优秀的同事，在工作当中恪守本职，一直都在用心做好自己的事情，在接下来的工作当中我一定会更好的去做好的这些细节的事情，我一定会越来越努力的，突破自己，在20xx年保持过去的好优点，一直学习下去，我们不管是工作做的再好都应该要学习，这是一定的，在学习上面不能够松懈，坚持下去就是胜利，未来的一段时间我会证明自己的能力，我还是能行的。20xx又是充满了非常多的挑战，可是我会本着原则，砥砺前行。

事业单位个人工作计划篇八

本文目录

1. 事业单位工作计划
2. 民政事业单位上半年工作总结及下半年工作计划
3. 机关事业单位养老保险处工作计划

为提高行政事业单位财政财务管理水平，严肃财经纪律，切实履行财政监督职能，根据《财政违法行为处罚处分条例》、财政部《监督检查局xx年工作要点》和省财政厅《xx年湖北省财政监督检查工作指导意见》，结合我县实际，制定《xx县财政局xx年财政监督检查工作计划》予以印发。

一、总体思路

xx年，xx县财政监督工作的总体思路是：深入贯彻科学发展观，认真落实xx届三中全会和全省财政工作会议精神，紧紧围绕国务院提出的保增长、保民生、保稳定的目标，服务财政改革和财政管理这个中心开展财政监督检查工作。监督内容：结合群众关心、社会关注的热点专项资金，重点检查相关职能部门财政政策执行情况，确保积极财政政策有效落实。监督方式：力争做到四个结合，即事前、事中、事后监督检查相结合；财政监督与财政具体业务管理相结合；日常监督与专项检查、抽查相结合；处理事与处理人相结合。监督程序：严格按照《财政检查工作办法》规定的程序依法开展工作。检查处理：坚持重整改轻处罚维护财经秩序的原则。执业要求：坚持高标准严要求，监督检查人员必须做到廉洁自律，恪尽职守，坚持依法行政，严格执法。

二、xx年财政监督检查工作计划

(一)、积极配合上级监督部门的联动检查工作

(二)、继续抓好财政与编制政务公开工作。财政与编制政务公开工作是一项阳光工程，根据省政务公开办公室的要求□xx年要将所有涉及“三农”义务教育、财政服务、医疗卫生、社会保障、就业等方面财政资金全部上网公开，中央应对金融危机扩大内需的专项资金，按程序报批后予以公开□xx年政务公开工作重点：(1)根据鄂财编办发[]12号文件精神，继续加大政务公开查询工作宣传、增加站点建设，扩大政务公开的社会影响面；(2)继续做好咨询、投诉的回复(附件1)；(3)认真收集材料，严格审核数据，及时完整录入，充分利用财政与编制政务公开网，加大财政监督检查力度，达到“以公开促监督，以监督促公开”双赢效果(附件2)；(4)加大查询点的督办力度(附件3)；(5)继续加强制度建设。

(三)、围绕中央重大决策 跟踪监督财政政策执行情况

1、重点做好扩大内需政策落实和资金监督工作

按照财政部财监[]59号，财监[]2号文和省厅鄂财监发[]14号文件要求，把监督检查工作有效贯穿于扩大内需的重大财政支出政策落实和资金分配、拨付、使用、管理的全过程。

2、组织、协调、实施“小金库”专项清理工作

为了进一步严肃财经纪律，切实维护财经秩序，根据中央“小金库”专项治理工作领导小组部署[]xx年度我县将同步开展清理“小金库”检查工作，检查方案待省厅文件下达后出台。

3、履行会计监督职能 开展会计信息质量检查

一年一度的会计信息质量检查工作是在财政部的统一安排下，在省厅统一组织下开展的，检查对象待xx年省厅文件下达后再定。

(四)、服务财政管理 加强财税政策执行情况的监督

1、加大财政收入检查力度。对实行“收支两条线”管理单位的“收缴分离、罚缴分离”执行情况及行政 事业单位的收费情况进行监督检查。重点检查对象：建设局、规划局、公安局(附件4)。

2、强化财政支出监督。一是重点跟踪监督扩内需保增长支出项目资金的分配、拨付、使用、管理全过程。重点跟踪监督拉动农村消费市场的“家电下乡”政策执行情况和保稳定、保就业政策的执行情况。二是兼顾监督检查政府采购政策执行情况。在专项资金检查和日常监督检查中对所涉单位执行《中华人民共和国政府采购法》情况进行监督，主要检查采购计划是否全面、合理、有效，政策执行是否真实、合法，结算与付款是否分离，招投标是否操作规范等；三是加大财政支农惠农政策执行情况的监督检查力度，重点检查沼气推广和改厕补助资金、兴林灭螺专项资金、农村新型合作医疗补

助资金、农村部分计划生育家庭奖励补助资金、农村义务教育校舍维修补助资金、耕地占补联合开发复垦资金、优势农产品板块资金、农村改水资金、公路建设资金、城乡困难群众大病医疗救助资金以及晚血病人补助资金及其它项目资金。检查对象：能源办、林业局、合管办、计生局、教育局、土管局、水产局、交通局、民政局、血防办、扶贫办、计划局。（附件4）。

（五）、继续开展内部审计工作。

根据财政部《财政部门内部监督检查工作办法》《财政内部监督检查工作指南》规定□xx年重点对基层财政所财政收支、财务收支以及财政政策执行情况进行监督。内审单位：三溪财政所、黄双口财政所、排市财政所。

（六）、检查核实群众举报问题。对群众的举报，不管问题大小、金额多少，都要进行检查，做到件件要落实，事事有回复。

（七）、开展财政监督信息宣传和调研工作。以简报的形式作为宣传财政政策、法规以及重点案件典型分析通报的窗口，扩大财政监督的社会影响，提高财政监督知名度。

事业单位工作计划（2） | 返回目录

一、系统规划，促进民政事业全面发展

二、深入调研，进一步完善社会救助体系

（一）整合城乡低保，努力实现城乡低保一体化

（二）开展低收入家庭认定，实现社会救助工作科学化、规范化

（三）加快福利院改造升级步伐，满足“三孤”人员供养的需要

（四）加大救灾、减灾工作力度，切实保障受灾群众基本生活

（五）实施消坯工程，保障群众住有所居。

三、落实政策，拥军优属保稳定促和谐

四、强化管理，发挥基层政权和民间组织的作用

五、争取项目，拓展残疾人事业

六、作风整顿，加强机关队伍建设

一、进一步规范城镇居民最低生活保障工作

2、动态管理日常化、规范化，达到保准保足。

3、日常办公微机化、自动化、现代化。有效的利用网络审批、上报、管理。

二、进一步深化农村低保工作

1、定期核查低收入家庭，实现农村低保和低收入家庭管理规范

三、强化措施，落实各项社会救助优惠政策

四、建立高效精干的报灾网络，做好救灾救济工作

1、建立灾害对象分类资料库，掌握基础资料。

4、力争10月底前完成全年危房改造和消灭土坯房任务。

五、做好新形势下的优抚和双拥工作

六、切实做好社会管理工作

1、开展“村务公开，民主管理”示范村创建活动，使全区半数村达标。

3、开展老年人权益保障法宣传活动，倡导敬老之风，努力为老人办实事。

4、加强殡葬管理，杜绝土葬现象，倡导文明。

5、力争9月底完成乡镇、村所在地名设标工作。

七、加强自身建设

1、结合区残疾人综合服务站建设，改善机关环境面貌，创文明单位。

2、做好招商引资工作，努力引进一项投资过千万元的项目。

事业单位工作计划（3） | 返回目录

为保证我们单位的所有退休人员都能够享受一个安乐的晚年，我们必须要把我们单位的退休人员的养老保险工作做好，让他们老有所依，安静的生活，这是我们应该必须做的。

虽然做好这些工作时不简单的，但是我们还是要战胜一切阻挡因素，实现我们的工作完好的完成。为贯彻落实局党组工作安排要点及指示思想,确保本年度事业保险处工作目标的完成,特制定措施如下:

一、加强团结发挥整体效应

团结就是力量,团结能产生力量,首先我们班子能搞好团结,大家要有团结的意识,维护劳动保障部门的整体形象,要强化集

体主义观念,在工作中注意沟通协调,有事多沟通多商量,其次同志们之间要求增强信任,不要相互犯忌,多一些换位思考,增强协作意识,配合意识,并要求每个班子成员都要严格要求自己,以自己的人格修养影响人,要下决心把机关事业单位保险处的工作抓紧、抓好、抓出成效,以实际行动落实“一创双优”集中教育活动.弘扬新风正气,抵制歪风邪气,努力实现工作作风的进一步转变,使保险处的工作在新的一年里有一个新的开端和起色.

二、制定方法措施,完善考核办法

1、要求每位同志下单位催缴养老保险金实行一日一汇报、一日一登记并填写催缴情况一栏表,发现难点及时处理,每周一下午召开征缴工作例会,认真听取同志们汇报和意见,安排下一步的征缴工作,每月公布上月征缴情况,每季度综合评比,并公布进展情况,让同志们变压力为动力,提高工作积极性.

三、管好用好基金确保基金人员安全

养老保险金是离退休人员的“养命钱”、“保命钱”是高压线、党中央国务院对社保基金的安全性问题高度重视,管好基金不仅仅是个业务问题、也是个政治问题.所以要求我们必须高度重视规范基金管理,并结合我处的工作实际,不断规范基金收支业务流程和操作规范财务管理制度,努力从思想上、制度上、程序上堵塞漏洞确保基金人员安全,迎接国家有关部门的检查决不给我局摸黑,并建立基金监管的长效机制.

四、强化稽核确保养老保险金应收尽收

为保证养老金应收尽收,做到基金管理严格工作程序完善,规章制度健全,基金运性良好,强化稽核工作已成为当务之急.稽核工作可以讲是社保机构固根本、管长远、打基础的一项重要措施是规范管理强化养老保险费征缴、增强基金支付能力的需要,也是管好用好、维护广大参保人员切身利益的需要.

为此我处指定一名副处长亲自负责,从以下几个方面进行稽核工作.

1、稽核参保单位实际缴费人数的工资是否与档案工资一致,是否按规定缴费。

2、稽核离退休人员死亡不报虚报和冒领养老金现象,同时核查拨付的养老金能否全额发到离退休人员手里.根据稽核发现的问题和疑点以及群众反映的问题到参保单位调查研究、实地核实并立即纠正,对少报、漏报、瞒报缴费人员工资基数的要按重新核实的缴费基数予以补缴,对死亡不报、弄虚作假冒领养老金立即停发,并返回非发领取养老金确保基金的跑、冒、滴、漏.

五、积极协商,争取保险业务向各劳动保障事务所延伸

在催缴及征缴机关事业单位养老保险业务方面,在得到各有关事务所的大力支持下,向各经办事务所延伸,同时开展本辖区参保单位养老保险金的稽核工作.

我们单位的退休人员都是在自己工作岗位上奋斗了很多年的老同志,他们在工作了一辈子后光荣退休了,我们必须在他们退休后给他们一个安好的晚年,不能有任何的不良影响出现。每个人都会有退休的一天,如果你今天对待退休人员工作恶劣,那么你将来得到的一定是更坏的回报!

世间就是这样,不能因为你的问题而让退休人员的待遇有任何的不好,如果你做不好退休人员的养老保险,那么社会就不安定,简历社会主义和谐社会就成了一句空话。所以我们必须要做好我们单位的养老保险工作!