

# 2023年驾培行业工作总结(大全10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 驾培行业工作总结篇一

在分管领导的正确领导下，进取应对直属企业的工作；努力协调劳资矛盾；尽力维护职工的合法权力；较好的完成了委领导交办的各项工作任务。

### 1、召开了委工会工作年会

1月上旬，在3楼会议室召开了有委直属企业工会主席参加的年度工会工作年会，会上有四个企业介绍了工会工作的经验和做法，总结和表彰了先进单位和优秀工会干部，并对今年工作重点进行了安排。普遍反映，会议主题明确，气氛祥和，大家欢聚一堂，共同畅谈工会工作的经验、问题、前景和友谊，鼓午了干劲，明确了方向，决心带领职工为我市经济和信息化的快速发展再做新贡献。

### 2、进取争取市领导走访慰问劳动模范和困难职工

1月21日午时，梅永红市长在市政府秘书长蒙建华、市经信委主任岳根才、市总工会常务主席岳秀云等领导的陪同下，到我系统汇力机械公司劳模张士福、困难职工郭玉启和仪表厂困难职工魏中华同志家中走访慰问，两企业的董事长、总经理带领企业领导班子全体成员参加了接待。所到之处充分体现了党和政府的温暖和关心，困难企业的领导及困难职工家

庭对党和政府的关心和照顾也表示十分感激。

### 3、进取争取有关部门拨付救助资金

现委直属企事业单位28个，其中困难企业12个，全系统直属企业在职职工1.567万人，困难职工人，其中有特困证职工458人，低保人员701户。截止到目前争取到市总工会和民政方面各类救助资金36.889万元，已全部发放到企业和困难职工手中，让职工及时感受到了党和政府的关心和照顾。

2月23日上午，省总工会、省人社厅、省企业家协会在市总工会等部门领导的陪同下，到我系统远征电源有限公司、特力机床有限公司对在创立劳动关系和-谐企业、签定“团体合同、劳动合同”、维护职工合法权利等方面进行了督导检查。两家企业的主要领导带领班子有关人员出面接待并进行了专项工作汇报，督导检查组先后查看了有关资料并到车间进行巡视，对两家企业的有关工作给予了很高的评价，异常是在依靠职工办企业，实行民-主管理、维护职工合法权利等方面作了充分的肯定。省督导检查组在我市抽查了市直两家企业后又在有关部门领导陪同下赴县区督导检查。

### 5、参加了市总工会十六届三次全委会。

2月21日参加了市总工会十六届三次全委会。会上主要对20工作进行了总结表彰，对人事变更进行了选举。其中市经信委工会在全市2017年度综合工作考核中，名列市直局委办第一名，被评为济宁市工会工作先进单位并在会上受到表彰。

### 6、进取配合，对直属企事业单位进行年度考核和总结表彰。

### 7、接待群体上访和个访

一季度先后接待直属企事业单位群体上访和个访近百人次。对于信访反映的问题进取协调，有的问题已经解决，还有的

问题现正在协调解决之中。

## 8、进取做好仙营办公区维护和安全工作

进取和办公室沟通情景，对仙营办公区以维护、安全、充分利用为原则，认真抓好大楼的管理和使用，确保了大楼的安全、清洁，管理严谨、清晰，保证了仙营办公区工作秩序运行正常。

## 二、下季度工作要点

以干部提素质、职工提本事、工作要维权、环境要和-谐为重点，全面开展工作。

1、认真贯彻落实《工会法》《山东省职工代表大会条例》，做好企业工会换届改选工作。拟于4月份组织系统内工会干部读书会，重点对《职工代表大会条例》《劳动合同法》以及工资团体协商等资料进行学习培训，并在本系统内进取推行工资团体协商制。

2、做好困难职工的帮扶救助等工作，深入开展送温暖、“金秋助学”等帮扶活动，督促企业按时足额为职工缴纳社会各项保险费用。

3、充分利用“五一”、“七一”等节假日，进取组织开展职工文体娱乐活动，加强职工之间的相互沟通了解，增强团队意识。

4、结合企业生产经营制定方案，深入开展“岗位练兵”、“岗位先锋号”“安康杯竞赛”等活动，做到覆盖面广，效果明显。

5、做好稳定和信访等工作，加强协调和沟通，尽力保证职工合法权利不受侵犯和企业发展有个良好的社会环境，接待

来信来访做到热情、认真、耐心。

6、进取做好计划生育工作，认真做好适龄人员的计划生育工作，准确按时上报计生报表，严格控制非婚生育、违法收养等情景，充分发挥宣传、服务、监督作用。

7、进取抓好仙营办公楼的管理，努力做好大楼的安全、清洁、维护工作，在合约范围内为入住户供给良好的服务。

## 驾培行业工作总结篇二

20xx年第一季度即将结束，现将工作总结、心得以及今后工作计划汇报如下：

在今年的工作中坚持踏踏实实下到现场中去，在干中求学，积累现场工作经验以及处理问题的经验。服务好班组，配合班组完成主要的检修工作，为班组做好协调工作。对班组在检修工作中缺少的备件进行记录，并及时提报到材料计划中去。对班组在工作中的疏漏以及想不到的地方，及时去纠正补充，尽到自己应尽的责任。

首先最主要的春检工作。在春检工作过程中，除了配合监督班组工作之外，在现场和班里的人一起干，检查接触器空开、紧固母排、核对接触器过热型号等。这样做一方面提高了自己的动手能力，同时也加强了自己对现场元器件的深刻了解。对今后查问题或是报计划都提高了工作的效率。解决了302皮带秤电流显示不符的问题，通过查线、检查plc模块、换传感器、换主板，最后终于解决了问题。对301两台皮带秤的测速传感器进行了更换调试。处理了老30米自动加药系统不能自动加药，经过对倒新30米液位传感器、触摸屏发现是触摸屏故障所造成的，现是用新30米触摸屏，等备件到货后更换。通过对干燥系统的监测分析，从中学如何从技术方面分析问题，如何总结问题并提出建议，对今后的工作有非常大的帮助。

信息化小组工作：主要对4、5道新监控进行安装，包括视频电缆、电源线的敷设，摄像头底座的制作安装等。更换2道监控摄像头，拆除旧球机，重新打孔安装新的枪机。干燥房顶监控由于线路故障损坏，重新敷设视频电缆和电源线。对东门扳道房视频安装照明灯。对设备点检系统进行一次检查，将主洗、末煤、产品仓所有探头电缆易磨损部位进行包扎，并对掉落的探头重新固定。411、415皮带五防显示屏没声音，更换了显示控制箱，旧控制箱等待备件到货后更换内部声音模块留作备用。

在接下来的工作中首先调整好心态，摒弃浮躁的心理，踏踏实实干好每一天，做到每一天都有新的收获。对现场的工作，每天都要掌握，到现场跟着去干，了解现场缺的材料，及时提报计划。领导安排的每件工作，及时落实，有困难及时协调沟通。信息化小组工作，计划对各集控室进行除尘，电缆进行规整，并对每台工控机开盖除尘，切实保证工控机运转正常。对车间监控电缆重新敷设。安全风险预控管理体系工作，首先从自我做起才能监督别人。第二是思想意识上的转变，从之前的应付检查，到自己要求安照标准去做，无论个人行为还是现场工作，都按照体系要求的标准去履行，并带动身边的人去做，切实将安全风险预控管理体系工作落到实处。

以上就是，个人在工作中还存在很多缺点，希望车间领导能及时给予我批评，以使我今后的工作更进一步。

### **驾培行业工作总结篇三**

20xx年的第一季度，安办安全生产工作在公司的领导关心和指导下有序地开展。一季度没有发生重大安全生产生产事故。牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的指导思想，积极开展安全生产工作，确保各项工作的顺利进行，下面就这三个月来安办的安全生产工作情况汇报如下：

1、今年一季度以来，安办按照公司安全工作方面的文件和会议精神，全面开展安全生产责任落实，坚持预防、落实责任、强化监管。组织签订了安全生产责任制，认真落实主体责任，落实党、政同责，一岗双责，逐级签订、落实安全生产责任制。

2、加大安全宣传力度，提升自我保护能力 我们安全工作的指导思想是“安全第一，预防为主，综合治理”。因此，安全教育工作是“预防为主”的前提。针对一季度新进员工安全意识弱、自我保护意识弱的情况，安办共组织9次共257人次岗前培训，使其明白各项安全工作的相关规定及要求，增强全员安全生产法制观念和自我保护意识，强化其责任心。

根据《安全生产法》和开发区安全工作要求组织单位负责人、安全管理人员、职业卫生管理员开展年度安全继续教育工作。

### 3、开展安全文化建设

制作发放“员工消防安全须知卡”200多张，共挂横幅标语6条，使安全生产、消防安全的宣传教育开展落到了实处；全面促进全安全生产有序进行。努力营造一个良好的安全生产氛围。

### 4、严格检查制度，消除安全隐患

一是在第一季度中安办每月组织一次安全隐患自查，对电气线路、生产设备和作业现场等进行检查未发现重大安全隐患。所有设备运行正常，确保了安全设施齐全有效，把安全隐患消灭于苗头中。

二是重点检查了危险化学品，要求管理人员严格按照《危险化学品管理制度》进行出入库，做到双人双锁，如实填写记录，对使用过程加大巡查力度，确保安全。

## 5、开展消防演练、提升员工逃生自救能力

针对第一季度人员流动大，新入职人员多、对生产环境不熟悉的特点，组织生产一线员工开展消防逃生演练活动2次共计560人次，达到了熟悉环境目的，有效提高了员工的逃生自救能力。

## 6、存在问题

确保公司安全生产工作顺利进行。

## 7、 二季度工作安排

1、组织开展好“安全生产月”期间的安全生产工作，把安全生产工作抓紧抓实，认真组织开展安全生产大检查、专项应急演练工作，做好节日期间的安全保卫和值班工作，严格岗位责任，及时组织力量处置各种突发事件和异常情况，严防重特大事故的发生。

2、根据北京市安监局、开发区安监局安全生产工作要求，组织编制“一企一标准、一岗一清单”安全生产隐患排查治理体系工作。

## 驾培行业工作总结篇四

转眼2022年第一季度就要过去了。在这短暂的一个季度中，在公司领导的关心和各位同事的帮助、指导下，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在报告撰写和沟通协调能力等方面有了更深层次的认识与提高。总结过去，展望未来，现将一季度工作总结如下：

在工作和学习生活中，本人不断提高自己的人文素养和业务水平，在思想上、政治上和行动上与上级领导保持一致，本人重视理论学习，利用工余时间加强业务知识的学习，温习

理论与方法、案例分析等学科知识，不断拓展知识和认知面，本人在日常生活中时刻关注房地产政策法规的信息，真正做到边工作边学习，边实践边提高，在工作中做到“脑勤、耳勤、手勤、腿勤”。

公司与员工不仅是雇佣关系，更是相辅相成的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个优秀的企业会培养员工的归属感、集体荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退、同荣辱。公司也会给我们提供良好的成长空间。

总结过去，展望未来，在以后的工作中，我有信心在公司的正确领导下，更加出色地完成各项工作任务。

## 驾培行业工作总结篇五

20xx年以来，在乡党委、政府的正确领导下，在乡人大的监督支持下，在区民政局的具体指导和乡村全体干部的支持下，我乡民政工作立足现实，与时俱进，真抓实干，为全乡的经济社会发展积极营造良好的社会环境。现将上半年民政工作总结如下：

- 1、农村低保基本实现应保尽保。我乡对农村低保对象重新摸底建档，重点将病、残、年老体弱、缺乏劳动力的这部分人纳入低保范围。现全乡共有农村低保户814户1388人。
- 2、切实提高了农村五保对象的供养水平。截至4月份，全乡有五保供养对象492人，其中集中供养对象42人，分散供养450人，分散供养标准为每人每年3960元，集中供养标准为每人每年4956元。
- 3、城乡医疗救助深入开展。严格按照新修定《颍州区城乡医疗救助标准》规定，重点救助五保户、低保户及重点优抚对象，对符合救助标准的，及时免费办理相关手续，按照上级要求打卡发放，有效地缓解了困难群众看病难的问题。
- 4、保障重度残疾人生活水平。我乡根据区民政局指示要求及时为一二级重度残疾人办理重度残疾人护理补贴，切实



减轻了残疾人的经济负担，缓解了残疾人的生活压力。我乡现享受补贴的人员共217人，每人每月发放补贴60元。困难残疾人生活补贴447人，其中一二级800元/人，三四级400元/人。

今年以来，乡民政办严格按照上级部门的要求认真开展双拥，优抚工作，切实落实双拥各项工作，保障现役军人和复原病退军人的权益。对205名优抚对象按季度及时打卡发放优抚金全部到位。

严格执行国务院《殡葬改革条例》、省市《殡葬管理办法》，坚决执行签订的《殡改目标管理责任书》规定要求。截止到3月底全乡已火化遗体83具，完成全年任务数的33%。

主要有：一是民政业务工作繁重，缺少民政工作人员；二是对村务监督委员会的监管工作开展不够深入、全面；三是对殡改的宣传力度还有待于进一步加强等。

按照各级领导指示要求，结合工作计划扎实深入开展好各项民政工作，着重抓好社会救助工作、双拥工作、殡改工作等，切实贯彻落实“以人为本，为民解困”的服务宗旨，认真履行民政部门工作职责，切实落实好上级各项利民惠民政策。继续加强民政业务知识学习，转变工作作风，强化服务理念，依法办事，努力建立运转协调、高效便捷、管理科学的民政管理体制，为我乡民政工作再上新台阶夯实基础。

## 驾培行业工作总结篇六

参加工作已经三个季度了，在20xx年第一季度，我来到了醋酸车间，开始学习有关醋酸的工艺操作。我依然抱着极端认真负责的态度展开各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。现将我第一季度的工作总结如下：

思想表现

在实习的过程中，自己学到了许多原先在课本上学不到的东西，而且可以使自己更进一步接近社会，体会到社会跳动的脉搏，如果说在象牙塔是看市场，还是比较感性的话，那么当你身临企业，直接接触到企业的生产的话，就理性得多了。在企业的实习过程中，我发现了自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。

## 业务技术

通过安排到醋酸车间进行学习，了解产品生产工艺流程、职能部门的设置及其职能，了解车间的内部控制流程。在第一季度，我先了解整个醋酸的生产的流程，从原料的入库，到怎么生产，到最后的成品入罐，对整个车间的计划生产活动有了基本认识，这对我们熟悉企业，进行实务操作打下良好基础。其中，先前我们对醋酸的生产几乎一无所知，但下到车间之后，我们不仅了解了生产流程，还进一步了解了醋酸的生产工艺流程和用途，由于受市场的影响，我们车间暂时还没有开车。由于醋酸的生产成本都比较高，所以我车间对降低生产成本的思考很多，这点，我感受颇深，要做一名合格的化工人员，对基本、基础的作业环节是要非常清楚的了解的，否则就可能造成事故停车，造成不必要的损失。现阶段我们已经完成了水联运，已经做好了开车前的最后准备。与此同时我也在迅速学习该车间的工艺流程，及设备运行参数，积极参加开车前的培训，为开车做自己应该做的事情。但自己在工作经验方面还有点薄弱，有待提高。

## 存在的优缺点及改进计划

优点：工作进取心强，虚心学习，能很快上手，有相当好的知识运用能力。现场操作能力及应变能力强。工作态度认真，勤于思考，不断学习，沟通能力好。

缺点：我工作上对流程了解的还不彻底，缺乏工作经验。

改进计划：1、对车间的工艺流程，我要继续努力学习，提升自己。多跟上师傅学习工作经验。2、对车间的运行工艺参数还了解得不够，但我相信，只要坚持不断地学习，不断地总结。我一定可以在接下来的日子里取得进步并有大的发展。

回首过去的几个月的学习，有欢乐也有痛苦，但更多是充实是责任。在工作中自己更加成熟了，在新的投料试车阶段，我会更加严格要求自己，艰苦奋斗。为我厂的不断强大贡献自己的一份力量。以上是我第一季度的工作总结，如有写的不到位的地方，敬请各位领导批评、指导。

## 驾培行业工作总结篇七

今年第一季度，在市委、市政府的领导下，在市安委会的指导下，我局坚持贯彻落实科学发展观，认真落实抓教育，促安全，保平安和安全第一，预防为主的指导思想，高度重视安全工作，落实安全措施，强化安全管理，保证无安全事故发生。

安全工作是全局性的工作，更是一项以人为本的工作。为此，我们结合工作特点，向全体干部职工传达有关安全生产工作文件精神，宣讲了安全工作的形势和加强安全工作的重要性，有针对性地在每次干部大会上，特别是在重大节假日前，反复向全体干部职工宣讲安全知识，让全局干部职工时刻牢记安全工作，人人有责，始终树立安全第一的思想，同时结合职能，在组织全市大型科普活动时，将安全知识纳入普及内容，对群众进行宣传教育，提高广大市民的安全意识。在思想上使有关人员做到警钟长鸣，确保了一季度无安全事故发生。

我局建立了以局长为组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员的领导小组机制，加强对安全生产工作的领导。同时，我局认真贯彻落实安全生产责任制考核办法等文件精神，把责任分解落实到局领导及相关科室负责人，重点突出消除

安全隐患。制订完善局一系列工作制度，补充保证安全相关内容。

1、加强办公用房、用电安全及电梯管理。加强用电安全管理，安装了熔断保护装置。防止事故发生。要求全体干部职工随时随地要有安全用电意识，要做到人走电关，不使用三无电器产品。配合市经信局加强电梯安全管理，定期对电梯进行检修，确保电梯使用安全。

2、加强车辆安全管理工作。在车辆安全管理工作中，我们坚持管好人，用好车，病人病车不上路的办法。严格按照《道路交通安全法》有关规定对驾驶员进行安全教育，让大家牢固树立起道路行驶，安全第一的观念，不开飞车、英雄车。病车不上路，发现故障及时修理排除，始终保持各车辆处于良好技术状态并无发生安全事故。

3、加强档案文件的安全管理。局办公室组织人员对档案室安全措施进行了检查，要求全体干部职工妥善保管流转的公文，特别是带密级的文件，要做到随办随归，及时处理，及时归还档案室存档，以免发生泄密、损坏等事故。

4、加强网络安全管理。我局建立计算机信息网络安全领导小组，明确领导小组职责，确定专门部门和专业人员负责本单位计算机信息网络安全管理，并制定了相关安全保护管理制度。重要计算机信息系统都规定设置了相应的口令，对数据库实行了加密管理，有日志审计记录，日志文件加以保护并按规定备份、存档和保存，访问权限严格划分等级。

5、落实责任，加强节日值班。元旦、春节、清明节局办公室安排好节假日值班领导、值班人员及车辆，确保节日期间无安全事故发生，保持突发事件及异常情况的妥善处理和信息通畅。

按照要求我局对局机关开展了大型的安全检查，由局分管领

导牵头对局机关办公区域进行了认真检查，特别对档案室、办公室提出了更高的安全要求。通过全面排查，及时整改，有效遏制事故的发生。

第一季度，我局在安全生产方面做了大量的工作，也取得了一定的成绩，未发生安全生产责任事故。第二季度，我们将时刻保持清醒的头脑，居安思危，充分认识面临的严峻形势和突出问题，进一步加强安全生产科技能力建设，不断将我局安全生产工作推向新的高度。

## 驾培行业工作总结篇八

时间过得真快，20年的第一季度不知不觉过去了，现对本人第一季度的工作做个小结，工作小结如下：

### 1、主要服务的企业

在20年的第一季度，我先后服务于浙纺织有限公司、宁波纺织品有限公司、江苏集团有限公司等三家公司。

### 2、主要做的工作

在我服务的三家企业里，在相关顾问老师的帮助、配合和指导下，我主要做了以下一些工作：

#### （1）服务浙纺织有限公司：

一是主要帮企业修订了新的公司组织架构，确立了公司发展的组织框架，一改企业多头管理、无序管理、职能交叉的局面，实行层层管理、职能分清的格局，建议公司设立专业的人力资源部门和生产中心（均已经采纳），也为更利于公司的管理顺畅和发展。

二是主要帮企业重新梳理和修订岗位说明书。针对公司部门

职责不清、职能有所混乱、偶有互相推诿的状况，根据新的组织架构，重新梳理和修订各管理岗位说明书。

三是主要帮企业重新根据新的组织架构，修订各岗位职责，以做绩效考核之用。在岗位说明书做好后，接着给公司的各个管理岗位重新修订了岗位职责，为做好绩效考核打下基础。

四是帮助企业修订公司内控管理制度，建立制度体系。公司原来的制度体系几乎没有，我帮助他们制定了10多个内控制度，规范了他们的制度制定规范，并与陈老师一道帮修订了新的《员工手册》。

五是给先后为公司培训了四场。分别是《时间管理》、《增强责任心提高执行力□□□tpm知识》、《安全生产》（续）。

## （2）服务宁波纺织品有限公司：

我在宁波某纺织品有限公司服务的时间并不长，开展的主要工作是：熟悉了企业的相关情况，完善了某项目推进初步方案，与赵守良部长一道绘制了生产车间的定置图。

## （3）服务江苏集团有限公司：要求高、比较急。

20年月日开始进驻集团，进驻以来主要开展的工作：一是再次进行了为期一周的现场调研，发放了员工问卷调查289份，收回245份，并做了详尽的分析报告，掌握集团的一些基本情况，为以后做管理升级工作做好准备。

二是完成了集团项目框架和改善方案。集团是一家老企业，企业掌门人王董事长对管理咨询很重视，也很认真，顾问组先后做了四套管理改善框架或方案，最终才得以通过对方签字确认。

三是完善的制度体系。集团的制度其实很完善，但是就是一

盘散沙，执行力很不到位，也没有一个完整的体系。顾问组帮助企业梳理和修订了24个内控管理制度，并从4月份开始先从考勤管理抓起，企业还是非常支持的。

四是完成各车间员工技能调查和统计工作。集团高层很重视员工的技能培训和提升，顾问组与区人力资源和社会保障局培训取得联系，并计划与之合作，开展对员工的技能培训和提升。

五是完成金工车间的6s示范管理的定置图。计划把集团的金工车间首先打造成6s管理示范车间，已经完成定置图，即将实施。

后三季度争取把集团项目做好、做细、做实。（现场6s技能培训和薪酬和绩效考核）

今后很可能会需要请公司各位老师多帮助和支持，谢谢。

在第一季度里，我先后配合和搭档陈老师、赵老师、张老师三位前辈。我的收获很多，尤其是在服务浙和某两家企业期间，我配合陈老师，我从陈老师那学到了很多：陈老师拥有很多年的企业高层管理经验，管理咨询经验也同样非常的丰富，他在工作上兢兢业业、认认真真、细致周详，他也为人谦卑、虚怀若谷、低调、厚积而薄发，热心、仔细地指导我的具体工作，不厌其烦、毫无保留。我跟陈还学到了设备管理tpm有关知识，企业文化建设的部分内容，学到很多与服务企业领导和高管沟通交流的技巧，以及细致周详的管理咨询工作作风，生活中我还学到了他谦逊、和蔼、热心助人的做人风格。

跟赵老师和张老师也学到很多，赵老师和张老师都谦逊、厚道、细心，尤其是张老师，60多岁的年龄，从他一开始对电脑一窍不通，到现在能够正常地开展工作，并且这次能把的金工车间定置图画得非常好，我很钦佩他的这种学习精神。

我建议公司应建立一整套基本的管理咨询体系，尤其是一些文件、文档的模板，应该统一和规范，从我们顾问老师进驻企业调研开始，到出具调研报告，再到正式进驻企业服务，都应该是完整的、规范的服务流程。这一点很有必要，在我们这次进驻时，对方又提出，要我们用现成的管理升级模式，来提升他们的管理。当然还需要顾问老师进驻企业后，根据企业的实际情况，再做些调整。不当之处，敬请批评指正。

## 驾培行业工作总结篇九

x年是“十二五”开局之年，1-4月份我局在县委、县政府的正确领导下，在县人大、县政协的关心支持下，各项工作成效显著□20xx年1-4月工作总结和下步工作计划如下：

### （一）城镇规划工作显成效

按照规划全覆盖工作要求，完成长松园片区总体规划编制，完成职教基地燃气专项规划编制；完成青年水库片区规划编制资料收集，正在进行控制性详细规划编制；办理建设项目选址意见书7宗、建设用地规划许可证xx宗、出具用地规划条件31宗、办理建设工程规划许可证21宗、补办工程规划许可手续1宗，办理工程竣工验收6宗。

### （二）加大市政基础设施建设力度

#### 1、加快推进市政道路建设

明湖南路完成总工程量的95%；河滨南路完成总工程量的81%，玉带路完成总工程量的60%，文昌路完成总工程量的60%，兰茂路路基土主工程完成工程量30%，盟台路完成排水管网12%，各条道路正在加紧建设。

#### 2、园林绿化建设



## （1）绿化

今年继续以城市园林绿化为重点，以最终创建国家级园林绿  
化县城为目标，掀起城乡园林绿化高潮。完成河滨南路3016  
m<sup>2</sup>绿化建设；完成入城口树木移栽；完成县城缺塘补栽、视  
觉补差；完成环城西路与兰茂大道街头绿地的初步方案设计；  
开展树池整改；完成黄龙街、尊师路行道树分枝修剪。

## （2）市政维护

加强市政设施维护管理，修复黄龙大街损坏路面800m<sup>2</sup>；完成  
香海路14盏路灯安装，入城口16盏路灯拆迁；定期对我县液  
化气行业检查整改。

3、县垃圾处理场已完工，正在组织材料准备验收工作。

4、县城供水改扩建一期工程于4月20日开工建设，项目总投  
资约580万元，设计近期总供水规模1.6万立方米/日，厂区  
工艺部分等及新建原水输水管560米。

## （三）加大城市市容环境管理力度

### 1、加大渣土运输管理力度

按照《昆明市建筑渣土运输管理办法》及城市管理的有关要  
求，加大对建筑渣土运输的管理力度，1-4月查处未密闭渣土  
运输车44辆。

### 2、加强违章建筑管理力度

查实违规建房、无序建房14起，针对违规行为做询问笔录14  
份，下发询问调查通知书4份，停止违法行为通知书14份，责  
令限期改正通知书1份，行政处罚告知书2份，行政处罚决定  
书3份。

### 3、加大店招店牌管理力度

清理非法粘贴小广告13438张, 没收占道移动式广告招牌41块; 审批门头广告招牌设置申请31份, 宣传促销活动设置申请26份, 公益宣传广告栏3份, 不占道经营证明6份, 送发广告招牌设置标准细则通知合计420份。

### 4、加强数字城管工作

20xx年1月至4, 共受理监督员上报、市民拨打12319城管热线、视频监控等案件5282件, 立案4971件, 结案4955件。

### 5. 加强县城卫生保洁

清扫保洁街(路)面积83.6万平方米, 每日3次清扫全日保洁, 出动清运车1800余次, 洒水240余车次, 日均清运垃圾120吨、粪便4.5吨。1-4月共清运垃圾14000余吨, 清运率达100%。节水生态公厕正在协调选址。

## (四) 规范建筑业管理工作

1、对全县的建筑工地进行专项检查整治; 今年1-4月份共办理施工许可证8项, 建筑面积168449万平方米; 建筑业总产值1.5879亿元; 对特殊工种组织3次不同工种培训。

2、完成公开招投标项目共20项, 其中监理14项, 总投资规模1.7亿元; 完成非国有投资备案xx宗, 总投资规模2.6亿元。

3、今年1月21日召开全县建管工作会, 与县内各施工企业签定《安全生产目标责任书》、《质量目标责任书》23份; 全县在建项目安全备案38家, 质量报监督41家, 建筑面积454940平方米, 共投资7.27亿元。

## (五) 房产管理工作顺利开展

办理抵押贷款登记610宗，办理产权登记收件1500户，办理产权登记办件900户，已发放房屋所有权证750户；截止到20xx年4月25日，出具首套房证明44份。

## （六）抓实民生工程建设

### 1、廉租房建设

牛栏江镇500套廉租房正在选址；杨林镇500套正在设计施工图纸；政府统建435套已取得施工图设计审查合格书，5月9日开展工程招标工作；政企共建1000套初勘完成，长线与国防线路电力迁改工作已经实施，正开展前期施工图纸的设计工作，用地范围内两住户拆迁工作正在进行；十四冶棚户区改造项目4月27日正式开工建设。

### 2、农村民居地震安全工作

1-4月完成了省政府20xx年10月份下达的危房改造和拆除重建300户的建设任务，督促各镇整理竣工资料；完成2758户农房修缮加固，超额完成省市下达的2630户的任务。

## （七）招商引资工作

一是继续做好20xx年结转项目垃圾处理场、十四冶棚户区改造、云南建工集团廉租房、兰茂大道、入城口改造、银杏人家、佳隆地产、海宇花园等项目的跟踪服务工作；二是积极与十四冶集团、云南建工集团合作开发县城东北片区、青年水库片区部分土地一级整理项目；三是与南磷集团合作开发县城西片区土地一级整理项目，目前已签订合作开发协议，目前各项目到位资金5500万元。

## （八）向上争取资金及融资工作

1-4月，\*\*县荣深生态新城投资有限公司共融资3.8亿元，完成

县下达任务7亿元的54.3%。

### （一）\*\*全域城镇化工作

一是按照市级要求，加大规划全覆盖工作，配合指导好各镇完成集镇总规划和村庄规划、实现规划全覆盖；二是继续配合推进杨林镇全域城镇化建设试点工作；三是配合制定上报全域城镇化有关配套文件；四是进一步完善和健全机构。

### （二）基础设施建设

1、完成县城4处红绿灯招标工作及建设工作；报送环城西路，秀松街延长线、玉明路、武侯路、玉带路、玉龙路的审计结算材料；继续加大明湖南路、河滨南路、文昌路、玉带路、嘉玲路上段等项目建设工作，确保按计划推进；完成龙井路报建、招标、征地勘界等前期手续。

2、继续推进绿化管护管理，高标准实施好大建设新开工道路绿化，推进城区道路绿化改造整治，推荐上报省（市）级园林单位（小区）；进行县城排水管道清淤工作；改造县城区路灯照明；开展燃气供气安全培训。

3、加强\*\*县城供水改扩建工程管理力度，确保按质、按量，如期建成投入使用，早日缓解县城供水紧张局面。

### （三）提高城市管理水平

紧紧围绕努力提升\*\*县城的整体形像，加强城市占道经营，规范户外广告，配合各镇、街道办事处加大违规建房、无序建房的查处力度。

### （四）民生工程

进一步加快廉租房建设进度，紧紧围绕重点项目建设任务，

制订详细的工作计划和时间进度表，完善工期倒排，全力加快项目建设进度；积极抓好20xx年3450套廉租房建设报件审批及相关协调工作，确保年内开工；进一步加强领导，强化紧迫意识，以高效率推进20xx年续建435套廉租项目建设工作。

### （五）招商引资

进一步改进工作作风，为招商项目提供高效优质服务，做到有事快办，特事特办，建立有效的服务机制，坚持重大项目局领导挂点联系制度，坚持所有项目跟踪服务制度；继续与云投集团、昆明交投公司合作开发西片区、入城口改造项目、杨林青年水库片区以及县城新区内的土地开发建设，全力推进嵩县明城乡一体化建设。

### （六）队伍建设

加强党的建设工作，尤其是要着力加强党风廉政建设，加大反腐倡廉力度，努力提高规划管理人员的政治素养、职业道德素养和业务水平，使全局干部职工牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识。强化服务意识，简化办事流程，提高办事效率。对规划项目办理的全过程实行监督管理，严肃查处工作人员违纪违法行为，努力打造一支全新的、全心全意为人民服务的廉洁高效规划建设管理队伍。

## 驾培行业工作总结篇十

20xx年4月15日xx区xx办事处购买xx市xx社会工作者协会网格入户核查服务，在xx办事处的监督指导下，我机构制定了详细的实施方案和评分细则，于4月18日正式开始组织实施工作，并于5月5日顺利完成此项工作任务，共入户350户，70个网格。

本项目在xx辖区入户70个网格，每个网格按照随机抽样的方法抽出5张户卡，共抽出700张户卡，备用350张户卡，实际入户350户，然后实地入户比对信息的准确率。

在我单位10名社工以及辖区7个社区的全力配合下，我机构于5月5日顺利完成此项目的工作任务。期间我们克服了各种困难，不断积累经验，改善工作方法，为今后的工作积累了大量的经验。

4月18日项目启动后，我机构首先对开展入户工作的社工进行培训，从入户的方式方法、入户询问考核内容、照片、签字流程、资料采集与保管和信息保密等内容进行了详细培训，并仔细研究了项目实施方案和评分细则。

随后我机构分别联系到7个社区的站长或书记在每个网格员的户卡中采用随机抽样的方法抽取了10张户卡（备用5张），70个网格共抽出700张户卡。

然后对项目主要内容和项目整体思路和进度进行了详细的安排，要求专业社工们入户要认真务实，发现问题并解决问题，从专业社工角度为社区工作人员提出意见和建议。

4月30日至5月5日，我机构积极主动加班加点整理资料，反复核对信息，仔细查找是否有疏漏之处，并于5月5日顺利完成了各项工作任务。

通过本季度（20xx年第一季度）入户核查发现，网格员户卡登记的完整性、全面性和及时性明显比20xx年强很多，侧面印证了入户核查服务的效果和督促作用，但入户过程还存在一些问题：

部分居民见到社工防御心理很强，半推半就，甚至有直接拒之门外的情况，经网格员详细介绍之后才放松警惕，甚至拿出户卡后才允许进门，经过简单交流后才统计完信息。

部分网格存在居民家庭新增成员未登记，年轻人结婚搬出等信息不知情信息依然留存情况，还有网格人户对不上，给网格员入户造成了麻烦，大部分网格在微小细节内容上疏忽，

尤其是政治面貌、文化程度和工作单位更新不及时，部分电话号码变更情况存在。

据调查，有居民反应网格员很少来，说没见过之类的话（不排除其他家庭成员见过），说明网格员入户周期存在时间过长的问题。

大部分社工入门直奔主题，直接要居民信息，还没等居民缓过神来，与居民沟通的信息量较少，无法了解居民内心和需求。给居民造成防范意识。

1、对策：居民对网格员不信任的原因可能是见面少，沟通少，相互了解少，所以建议网格员走进居民，多了解居民心理，跟居民交朋友，经常组织居民一起活动，让居民认识你，对行动不便的老人可以采取在传统节日期间上门送祝福，拉近与居民的感情，使居民产生对你信任。

2、对策：有针对性的进行入户，对于流动户，租房户，重病户进行的入户频率高一些，其他不动户可适当周期长一点。每栋楼每单元发展一名楼长，单元内住户有信息变动可由楼长通知网格员。

3、对策：尽量调整时间增加入户次数，有目的有针对性入户，经常走进居民群，和居民交朋友，拉近内心距离。

4、对策：组织参加相关培训，学习社会工作专业理论知识，提高工作人员个人能力，掌握社会工作沟通技巧，培养工作人员危机处理能力，统揽全局能力。

建立完善的入户考核制度对于社工和网格员都是一种专业化的规范，为今后项目的顺利开展以及专业化的服务做好前提工作，也是社工和网格员今后工作中的一面镜子，及时发现自己的问题和不足，不断完善自我，增强工作能力。

通过第一季度的工作发现给社工和网格员们进行专业的培训是非常必要的，对于今后社区专业化工作，专业化服务是一种能力提升，学习社区工作专业工作方法和工作技巧，解决社区问题，强化社区管理。

通过对第一季度入户情况的观察，发现社工入户效率偏低，业务不熟，时间占线偏长，每组社工每天入户量较小，所以第二季度工作在保证入户质量的前提下逐渐提高入户效率。