

机构售后工作总结 培训机构工作总结 (实用8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

机构售后工作总结篇一

抚顺市荷花舞蹈艺术学校成立于,经过了几年的时间我校在市、区教育局的领导下逐步发展壮大变成一所正规化的艺术类培训学校。

学校现有学员300多人，开设专6个学校特色专业，拥有教师15人，专业教师10人以上，毕业学员考入全国、省、市级艺术类专业学校以及我市艺术类招考的重点高中。

当今教育界面临的全面性的挑战，领导者决策的挑战，教师素质的挑战，课程多样化的挑战，课堂模式发生根本性变化的挑战，这是一场教育改革。

教育改革首先要求领导努力提高管理能力，其次要求教师学会自我管理，加强教育专业化，提高“求实、求真、求新”的教学研究能力。

所以今年以来，学校在教育、教学管理上，以培养创新精神和实践能力为重点，采用刚性管理手段，纠正不适应素质教育的做法，依法治校，科学规范常规管理，加强教育、教学的过程管理，重视评价手段的探究。

由于对外整体环境的影响，社会不良现象和环境的影响，家庭环境的影响，使德育工作面临人的精神因素。

传统文化体系说教式的挑战，学校工作本着贴近学生，少一点说教，多一点行动的精神，创设德育的载体，设计德育平台，充分利用教育资源制定切实有效的操作方法。

每周一举行教师工作例会，布置交流、商讨、研究学校德育工作。

使学校德育工作有目标、有计划、有步骤、有落实、有总结、有督查的开展，取得一定成效。

学校能够稳步的发展总结如下：

一、准确把握课改理念，创设机会，聚焦课堂热点

1、理念更新

教师明确教学不再是同步教学，教学过程不再是有效地传递百科全书式的知识和技能，教师的活动不再是使用黑板和粉笔传递灌输作用。

教学应是一种以主题为中心来组织探究式、合作式的学习。

教学过程应是展开以学生的学习为中心的'教学，以学生自身设定的课题为中心进行自主式，能动式的学习过程。

学生的活动应在活动中寻求反省性思维，发展为相互表达和领悟的活动，在表达和领悟中琢磨自己的认识。

总之，学校改革的中心课题——课堂改革。

2、聚焦课堂

以学习为中心的课堂改革是经课堂沟通的变革为基础展开的。

课堂教学中，寻求“朝气蓬勃”，寻求学生的“发表力”和“表现力”。

构建生动活泼的交换见解的课堂模式，营造学生窃窃私语的课堂气氛。

提倡课堂教学的沟通主要是倾听关系。

课堂上学生开放身心，“倾听”他人声音，觉察他人的思考和感悟的细微差别，构筑仔细地回应他人投射过来话语，这样的课堂能够作为多样个性的学生彼此学习的空间得以再生。

教师亦应以倾听者的身份出现。

3、科学评价

课堂教学改变过去以目标来设定课题，以教学过程的效果和效率来实现目标。

最后用考查来量化做出评价，以学习的个性与共性为基础的“目标——成就——评价”的模式，构建成为“主题——探究——表达”的模式。

注重学生学习的过程，强化学生个体体验和鉴赏，让学生具有创新思维，有鲜明个性。

教师必须改变以往单一的评价观念，创立一个全方位的评价体系。

二、完善制度建设，强化三类课程管理，凸现学校科学教育办学特色

1、简化教学管理环节，采用“双管齐下”的方法，强化中层

核心管理的力度。

学校建立“教学质量责任人”制度，由中层核心管理人员担当教学质量的第一评价者和监督者，在他们管理下，各教师能自觉地定期保质开展研究活动，组织教师间相互听课、评课。

在他们管理下，各级领导深入年级组随班跟踪，及时而全面地掌握全校日常教学情况，大大提高教学管理的效率。

2、建立完善“家长委员会”监督机制。

选举产生了新一届家长委员会。

针对学校日常管理的整体情况，家委会进行有效的监督，及时反馈，弥补学校管理上的疏漏。

家委会定期委派家长代表就提高学生学习效率方面分期分批进行讲座，使广大家长能积极配合学校做好二期课改工作。

3、从制度上、人员上、硬件方面确保拓展型课程与研究型课程的开发。

两类课在课表上排定，确保教学时间，上课教师集体讨论，分头操作，管理人员既审核两类课程的教学内容，又深入第一线共同参与研究、探索，收效甚大。

充分调动了教师、学生的积极性、主动性和创造性。

初步构建了课程研究的框架，培养学生创新意识和科学探究能力。

机构售后工作总结篇二

我这学期负责美术室管理工作，尽管工作比较繁琐，但由于领导重视，美术室的管理工作做得还是井井有条。我主要抓了以下几个方面：

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我们重点做了：

(1) 保证美术室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。

(2) 做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，仪器、设备借还记录、学生记录、使用仪器完好情况记录、仪器、设备报损记录、学生作品展示、获奖记录、学期美术课程开出率统计等，期末整理，分类装订成册。美术室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

(3) 设施设备摆放有序。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。还每天轮流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的.管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己绘画，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。提高各类美术设备的使用率，培养学生鉴赏美和创造能力。美术课能按教材要求开齐、开足。并在有关人员的指导下开展探究性学习和课外美术活动。改革美术教学方式、方法，积极使用现代教育技术手段进行课堂美术教学。定期组织开展师生的作品展览和评比活动。

每学期我不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。对美术实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是我美术专用教室管理工作的一些做法，美术管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

机构售后工作总结篇三

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

（一）教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1、有针对性地进行课程设计。

2、聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3、充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

（二）教研工作

（三）教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的'教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

1、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

2、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

3、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

4、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

（二）学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

（三）开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

（四）管理工作存在的不足

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现在如下：

- 1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前三十分钟调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。
- 2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫

生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育！同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导、各位代表的帮助，谢谢！

机构售后工作总结篇四

抚顺市荷花舞蹈艺术学校成立于20, 经过了几年的时间我校在市、区教育局的领导下逐步发展壮大变成一所正规化的艺术类培训学校。学校现有学员300多人，开设专6个学校特色专业，拥有教师15人，专业教师10人以上，毕业学员考入全国、省、市级艺术类专业学校以及我市艺术类招考的重点高中。

当今教育界面临的全面性的挑战，领导者决策的挑战，教师素质的挑战，课程多样化的挑战，课堂模式发生根本性变化的挑战，这是一场教育改革。

教育改革首先要求领导努力提高管理能力，其次要求教师学会自我管理，加强教育专业化，提高“求实、求真、求新”的教学研究能力。所以今年以来，学校在教育、教学管理上，以培养创新精神和实践能力为重点，采用刚性管理手段，纠正不适应素质教育的做法，依法治校，科学规范常规管理，加强教育、教学的过程管理，重视评价手段的探究。

由于对外整体环境的影响，社会不良现象和环境的影响，家庭环境的影响，使德育工作面临人的精神因素。传统文化体系说教式的挑战，学校工作本着贴近学生，少一点说教，多一点行动的精神，创设德育的载体，设计德育平台，充分利用教育资源制定切实有效的操作方法。每周一举行教师工作

例会，布置交流、商讨、研究学校德育工作。使学校德育工作有目标、有计划、有步骤、有落实、有总结、有督查的开展，取得一定成效。学校能够稳步的发展总结如下：

一、准确把握课改理念，创设机会，聚焦课堂热点

1、理念更新

教师明确教学不再是同步教学，教学过程不再是有效地传递百科全书式的知识和技能，教师的活动不再是使用黑板和粉笔传递灌输作用。教学应是一种以主题为中心来组织探究式、合作式的学习。教学过程应是展开以学生的学习为中心的教学，以学生自身设定的课题为中心进行自主式，能动式的学习过程。学生的活动应在活动中寻求反省性思维，发展为相互表达和领悟的活动，在表达和领悟中琢磨自己的认识。总之，学校改革的中心课题——课堂改革。

2、聚焦课堂

课堂教学改变过去以目标来设定课题，以教学过程的效果和效率来实现目标。最后用考查来量化做出评价，以学习的个性与共性为基础的“目标——成就——评价”的模式，构建成为“主题——探究——表达”的模式。寻求一种以主题为中心组织活动式、合作式、探究式的学习过程，借助文字来表达学习的各种价值，这种提倡培育学生自主学习的能力，注重学生学习的过程，强化学生个体体验和鉴赏，让学生具有创新思维，有鲜明个性。教师必须改变以往单一的评价观念，创立一个全方位的评价体系。

二、完善制度建设，强化三类课程管理，凸现学校科学教育办学特色

1、简化教学管理环节，采用“双管齐下”的方法，强化中层核心管理的力度。学校建立“教学质量责任人”制度，由中

层核心管理人员担当教学质量的第一评价者和监督者，在他们管理下，各教师能自觉地定期保质开展研究活动，组织教师间相互听课、评课。在他们管理下，各级领导深入年级组随班跟踪，及时而全面地掌握全校日常教学情况，大大提高教学管理的效率。

2、建立完善“家长委员会”监督机制。选举产生了新一届家长委员会。针对学校日常管理的整体情况，家委会进行有效的监督，及时反馈，弥补学校管理上的疏漏。家委会定期委派家长代表就提高学生学习效率方面分期分批进行讲座，使广大家长能积极配合学校做好二期课改工作。

3、从制度上、人员上、硬件方面确保拓展型课程与研究型课程的开发。两类课在课表上排定，确保教学时间，上课教师集体讨论，分头操作，管理人员既审核两类课程的教学内容，又深入第一线共同参与研究、探索，收效甚大。充分调动了教师、学生的积极性、主动性和创造性。初步构建了课程研究的框架，培养学生创新意识和科学探究能力。制定了拓展型课程管理制度，对课程的开设、考核作了具体的规定，健全了研究型课程管理网络，加强过程监控管理，完善课程评价机制，有效提升课程质量。

学校坚持全面的教育观，坚持“以人为本，以德兴校、尚艺崇文、严训苦学”的教学理念，形成“实在、突破、深入”的教学主线，在教学、训练上成绩显著。在完成教学任务的同时，教育科研工作也在这学年同步展开。以老带新，加强青年教师的培养，是促进教研组发展的一项重要工作。公开课作为一种教研活动，能督促教师特别是青年教师业务文化学习和进行课堂教学的研究，有助于提高青年教师的业务水平。如何有效地应用现代教育技术，并充分发挥其优势，是我校现在进行教学模式改革的突破口。

三、找准切入点，有针对性地开展工作。

把握学校重点工作，把教学质量作为学校第一生命线，把加强学校德育工作作为重要工作，把深入学习教学新世界观念新教改作为重点工作，把认真履行岗位职责，真抓实干、务实工作、团结奋进作为学校第一要务。

四、教师队伍精干，凝聚力强。

1、有一支师德高尚，业务精良的教师队伍是学校持续发展的根本保障，我校始终把加强教师队伍建设，提高教师教育教学能力为工作的重点之一。

2、“关爱学员，让每一个学员都得到成功；善待教师，让每一位教师都获得发展”是学校的办学宗旨，因此，建立培养一支师德高尚、水平过硬、学员满意的高素质教师队伍成为学校工作的重中之重。学校在校长带领下、以学校自培为主的培训计划。全体教师一起积极探索、求真、发展，大力推进教学内容改革，整体提升学校知名度，加快教育改革步伐，扎实稳妥地推进优质教育奠定了坚实的基础。在浓厚的教学氛围中，涌现了一批事业心和责任感都很强的老师。他们从不计较个人得失，爱校如家，把整颗心都扑在学员身上，早出晚归，从学习，生活，思想，爱好等各方面无微不至地关怀着每一个学员的成长。学校需要这样的好老师，学校感谢这样的好老师！

五、学校明确办学目标，依法治校

1、为使学校管理走向制度化、规范化、科学化，一年来，学校根据新形势的需要，不断完善各项管理制度，使各项制度更趋科学化和人性化，全面营造“校以育人为本，师以敬业为乐，生以成长为志”的办学氛围。

2、学校以“面向市场，依法治校”为指导思想，明确办学目标为：“办特点，创品牌”学校施行校董事会领导下的校长负责制，进一步加强了学校班子成员的思想建设和作风建设，

进一步完善了领导岗位责任制和责任追究制度，继续施行领导考核制度，建立评价机制，树立全局意识、发展意识和创新意识，进一步增强做好本职工作的责任感和使命感，做到了工作层层有人抓，事事有人问的良好格局。学校领导能够以身作则，大胆开拓，民主管理，不断创新，做了大量工作，取得了可喜成绩。开学至今，学校未发生任何安全责任事故和师生违法犯罪现象。各部门的各项工作都能够想在前面，走在前面，干在前面，深受全体教职员工好评。

六、办学个性鲜明，教育效果显著

1、民办学校“以质量求生存，以特色求发展”。因此，必须以特色教学为窗口，扩大学校的社会影响。以个别化教学作为我校办学的一大特色，并取得了社会的认可，现在已在全校范展开。老师们在教学教育过程中结合课例，联系实践，对新课程的进行学习、对新观念进行渗透、对新方法的进行运用。

七、活动丰富多彩，开发学生潜能

1、学校通过各种丰富多彩的活动，开发学员的潜能、发展个性特长，促进学校教育质量的全面提高。运用专题讲座、报告会等形式，深入进行法制教育和行规教育；运用学科活动、组织学员自我宣传、自我教育，为特长学员提供锻炼的机会，让他们在活动中展现自己的特长，体现成功的喜悦。

2、学校还建立了学员联系卡，与学员定期沟通联系，对学员进行跟踪访问。实现了学校教育、社会教育的统一，营造了一种大教育环境。

八、存在问题

当然可能还有其他的不足，我们将认真思考量化评估的结果，寻找差距，查清原由所在，将在下学年的工作计划中，重点

对以上问题进行解决，争取使学校的整体水平再升一个台阶！

机构售后工作总结篇五

时光荏苒，日月如梭，不知不觉间招生工作已经圆满结束，真是时不我待，详细回顾本年度的招生工作，由于领导的细心栽培和高度信任，我做了很多重要的工作，在部门领导的关心、帮助下，我以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作任务。现就半年的培训机构招生工作总结如下：

一、在思想上，我坚持以服务为宗旨，急考生之所急，想考生之所想，热情、耐心地接受考生咨询，向考生及其家长介绍培训机构的概况和专业。

二、在工作作风上，以较高的标准要求自已，尽职尽责，服从领导的安排。积极主动的做好每一项工作。

三、在工作能力上，我感觉培训招生工作是最锻炼人的，在这半年的工作中，我吸取往年的经验教训，把好的经验带到工作当中，以更好的完成领导交办的各项任务。

在实际工作中，主要完成以下几项工作。

1、接待考生及家长的'电话咨询和来访。主要针对考生、家长、老师的来电咨询和来访进行解答，在工作中必须对培训机构的基本设施情况、学校教学管理情况、学校学生管理情况、后勤服务情况、毕业生就业情况很熟悉，而且要热情、耐心、全方位的去解答，我坚信以热情、耐心、全方位的解答是学生培训机构形成偏好的关键之一，是培训机构对外宣传的窗口，展示了学校的形象。

3、指导学生填报我方培训机构，为培训机构储备充足的生源。高考结束后，学生马上面临填报自愿，对于一个刚刚毕业的

中学生来说对于那些大学的专业根本不了解，我坚持耐心讲解，积极引导，争取填报我校达到最好。也因此更促进我和学生的关系，让我能更近一步了解学生之所需。

4、学生到培训机构的稳定工作是非常重要的。大部分学生都没出省到外地来上学，由于刚到培训机构，什么都不熟悉，情绪是最不稳定的，我在电话中耐心的与他们沟通，安抚他们的情绪，解答他们的疑问。

针对培训机构的招生工作我计划总结几点：

1、招生计划前期要进行一个当地调查的问题：

了解设点城市当地及周边人口状况、地理位置、经济状况、教育状况、目标学校数量及分布、在校生数量及成绩分布、本科线上线情况、本科线下学生往年就学去向、当地可利用的教育资源、学院往年在当地招生情况、当地学生对学院的满意度、大众意识。

了解他校设点情况并预定招生点。

2、通过前期招生市场调研确定当地招生内线。要安排内线人员及骨干力量深入到各班级进行宣传。

3、招生培训工作是一个过程性工作，针对不同的时段不同的工作内容，不同基本素质的同学，进行相应的过程性培训，每一次战前进行业务能力的培训，每个时段培训不同的工作内容和工作重点，帮助一线招生人员及时学习基本业务知识并改正自身缺点，将有针对性的培训工作贯穿全程。所以针对不同的时间段，我们会遵循学院方针及学院招生政策有针对性的对招生团队进行系统的培训。

总而言之，在今年的培训机构招生工作总结中，我提高了自己的思想认识，吸取了往年的工作教训，提高自己的工作能

力，并取得了相应的工作成果。我感觉招生是个良心活，咱们不能把学生带过来就什么都不管了，招生就像一个厂品，我们可以把它分成是售前、售中、售后三个阶段，也因此我坚持这一原则，今年我所招来的学生在协和学院都安心学习，都为了自己的理想、目标而奋斗。以上是我今年的工作简单陈述，肯有不足，请领导斧正。

半年已成回忆□xx年已经到来□xx年是继往开来的半年，是开拓创新的半年，更是展现自我能力的半年。我愿为了协和的明天更美好而奋斗！

机构售后工作总结篇六

回首xxxx年6月份我接手英语培训机构的工作以来，经历过了忙忙碌碌的半年，其中的得与失也只有我自己最清楚。

回想起当初加入英协的初衷就是因为英协能给自己发挥才能的舞台，从我加入英语培训机构以来，我每次活动都参加，连最基本，而我认为是最重要的常规活动——早读也几乎是天天参加的。

因为我觉得加入英语培训机构最直接的目的就是提高自己的英语水平，而英协能提供这样一个团体的活动，我乐意跟其他人一起奋斗，一起成长，何乐而不为！但让我有点失望的是能坚持天天过来读书的人并不是很多，而且天气一冷，基本上是没有什么人参加了，最后坚持下来的基本上都成为了英协领导层的精英，所以，从这点看，我觉得成为英协领导阶层首先要有的一点就是毅力。坚持到最后的人，才是最后的赢家！

英协给予我许多锻炼自我的平台，平常的早读活动让我的英语口语越来越来，以至于我在参加培训机构和外语系举办的比赛时都能脱颖而出，担任口语部的干事，让我有更多的机会与外教接触和交流，当上会长之后我由台前表演者转入幕

后的策划者。

这一角色的转换在刚开始的时候让我很不适应，几度让我烟酒相伴才能安然定性。而且性格比较温和和缺乏主见的我要想在众部长面前树立威信难于登天，但退缩一直不是我字典里的词汇。我的两个优点就是善于总结自己的缺点和永远保持一颗谦虚的心，不断的提升自己的能力。所幸，在我接下来的工作里，我开始慢慢懂得，团队永远是最重要的，一个人的成功只是沧海一粟，而一个团队的成功则能够产生无比强大的影响。

对于我这个学期所策划的活动里，在刚开始做的一些活动由于缺乏经验，也颇显急功近利，不善于发挥团队的最大优势，导致很多的安排不到位，活动的质量不是很高。

但也是因为吸取了这些搞的不太好的活动的教训，我开始慢慢总结出自己管理人员和安排工作的方法，总体上也提高了大家工作的积极性和效率！让我颇感骄傲的一点是在我们会长们，部长们，干事们的共同努力下，我们将上一年师兄师姐对我们的期望全部达成。一个是早读请到外教参加，一个是在图书馆报告厅举办活动，特别值得一提的'是我们搞得演讲比赛。为了办好这个演讲比赛，各个部长几乎被我搞得睡不安宁，从策划书出来到比赛结束，整整一个月高强度的工作，让我们这群人好像疯子一样。哪个培训机构的人都不会这么疯狂，除了我们——英语培训机构。为了追求卓越，我们花了200%的努力。最后，我们终于胜利了！这是我们团队的胜利！因为英协的每一个人都共同的在努力，每个人都在付出，我们的成功势在必得！

一个活动的成功取决整个团队的良好协作，为了促进干事们的友谊，我们举行干事交流会，各部门的内部也有多样活动，唱k打篮球，打火锅，烧烤，节目丰富多彩，干事们的友谊日益加深，了解也日有所长，这样的好处合作的时候亲密无间。除此之外，我们也注重与会员的联系，我们的会员由于

事负责，一个干事负责两三个会员，培训机构的动向会员能及时从干事处得知，这样会员与培训机构的联系也比较紧密。

我们培训机构的人员来自轻院各个系，是个天然的交到不同领域的朋友的圣地，在我们培训机构里，能建立起在大学里最广泛的人际关系网。虽然我们来自各个不同的系，但我们都有共同的爱好——英语。是英语将我们联系在一起，是英语让我们开始了解对方，在英协的大家庭里，不分彼此，我们共同进步！

虽然说我们培训机构的发展状况良好，但其中存在的问题也是不容忽视的：

1、部长干事的积极性下降，一方面由于期末临近，大家忙于考试，无法再专心工作，对此表示理解。另一方面是经过了高强度的工作后产生畏惧心理，在思想上出现了懈怠的苗头。

2、培训机构的奖罚措施不完善，干事表现未能及时得到记录和反应。平均主义严重！

3、早读热情减低，人数不到培训机构的的1/5！英语是练出来的，早读一块不能掉以轻心！越是困难越要坚持。就算只剩下我一个读，我也不会放弃，我坚信，只要我能做到，每个人都能做到！

这是我以后工作中要狠抓的三个点。相信在我们会长们，部长们，干事的共同努力下，我们培训机构的发展会越来越好，培训机构的人员都能从中学到东西。

综上所述，我们培训机构的发展较之以前有了很大的进步，但发展中又存在着必然会存在的隐患，需要我们不断的总结提高。于我个人而言，这一学期，我学到了更多为人处事的方法，我懂得了人无完人，但我同时也知道了，人永远都有进步的空间，只要你朝着正确的方向努力，只要你无悔地

付出，坚持不懈地走，幸运之神最终会降临在你身边！

最后，我要感谢很多很多的人，感谢我的部长干事们给我莫大的支持和理解，感谢我的指导老师，外教peter□bill□师兄师姐的的教导，感谢社联的给予英语培训机构的肯定，感谢力哥的帮助，感谢学术类培训机构以及其他类培训机构的支持！感谢身边每一个支持我们培训机构发展的朋友们，同学们。谢谢你们！

机构售后工作总结篇七

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。美术室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，由于分工恰当、落实到位、职责分明。

为了进一步激发同学们对美术的兴趣爱好，结合我校本学期美术教育工作的计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生艺术生活，增强学生的艺术素质和提高学生审美能力，使同学们在愉悦、向上的校园文化环境中活泼健康地成长，也使我校的艺术之星能够脱颖而出。充分发挥美术室的特殊功能，提高学生的艺术水平，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力。

- 1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。
- 2、根据不同年纪学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。
- 3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。

4、定期开展学生美术作品展示，提高学生对美术的兴趣。

5、认真搞好美术室的`管理工作。

1、 美术馆由专任美术教师担任管理员并承担相关责任。

2、 美术馆的使用，须征得管理员的认可，并按规定制度使用。

3、 由管理员制订本室使用计划，管理人员要认真做好设备添置登记，画架、画台要摆放整齐，并监督做好使用记录工作。

4、 室内保持清洁、安静，不准随便喧哗、走动、打闹，不准乱丢纸屑、杂物，不准在画架、画台、墙壁乱刻乱画；每次活动后遗留的颜料及废材料应及时清理，以免教学用品受潮。

5、 凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

6、 爱护室内摆放模型设备，损坏者，照价赔偿。

7、 凡借用美术用品者一律填写出借登记表，用后按期归还；使用美术用具，一律要填写使用器材表，以免失散和造成不要的损失。

8、 每次书写、画作完，要搞好室内整洁，关好窗，锁好门。认真做好防盗、防火工作。

机构售后工作总结篇八

20xx年中小学继续教育全员远程培训辅导工作，是我近五个多月来每天都在执行、每天都在关注、每天都在思考的主要工作。忙忙碌碌五个多月，本期学习即将结束，回首过去，感觉既漫长又短暂。在这次培训辅导中，我的收获太多，感受太多。

我承担的是xx省初中数学x班的辅导工作。班级学员共有x人。我的工作本着：服务、学习、共同进步的原则。对于需要提醒老师注意的事项，，我充分利用公告栏目和班级简报，把相关要求及时上传到公告栏和班级简报中，保证每一位登录的老师都可以了解到相关信息，并按要求完成相关的学习。

在整个学习过程中按时完成作业，有的学员参与讨论少，我理解他们的处境，都是一线教师这对于他们来说是增加的一项任务，他们要付出一定的时间和精力。我总是先把相关人员的名单整理出来，在公告和班级简报里提醒他们。经过我们的共同努力，我班学员的参训率达到了x%[]在x多天的辅导过程中，我按照上级要求，发简报和公告，向学员汇报学习成绩和存在问题。

学员的作业是我们考核的一项重要内容，也是老师们认真学习的见证，是老师们平时工作的经验总结，很值得学习和借鉴。所以，每一位学员的作业，我都认真地看，慎重地下评语。对于不合要求的作业，我也决不手软，严格把握作业质量关，我都是指出问题、提出建议才退回去让学员修改后再提交。到今天为止，仍有x个学员未登录学习，有x名学员未提交作业。

由于有开班之初的精心组织，我班学员在线讨论非常积极，每天都有几十条新的帖子出现。每条帖子我都认真阅读，积极参与到学员的讨论中和他们共同交流，让学员觉得老师是认真对待他们的发言的。对于没有结合主题的帖子我善意提醒，保证帖子的质量，给学员一个良好的引导。

虽然在学习过程中大多学员都能按时提交作业、积极参与讨论但由于种种原因，，仍有少部分学员没有完成要求提交的作业。

现在，全员远程培训学习已接近尾声，这几天我的主要工作是督促未完成学习任务的学员做好最后的学习，根据学员的

各项表现如实完成学员的成绩评定，根据全班的学习情况推荐优秀学员。对在平时的学习中都能积极参与，认真对待的学员，都应该推荐为优秀学员。最后依据过程性评价为主的评价原则，即要求所提供的各种作业都在合格即以上、网上学习交流时间和综合评定的成绩，我推荐□xx□xx等x名学员为本班优秀学员。

“全员远程培训”学习给了我和我们班的学员一个珍贵的机会、一个方便的平台使我们每个人都收获很多，学员们在感言里都表示通过学习使自己的教学理念、教学水平得以提升。我通过与学员的交流也积累了许多教学经验，为以后培训工作的开展打下了更好的基础。不足之处：由于我们班的学员老师都是一线教师，都有上课任务，工作很忙，导致有些地方的工作不尽人意。

由于本人计算机水平有限，班级简报做的与要求相差较远，所以很遗憾。在今后的工作中，一定赶上。

在即将卸下重任的时候，我特别要感谢在整个辅导过程中给我帮助的人们，感谢各级领导和学校的支持，感谢我们的学科管理员，没有你们的帮助我不可能胜任辅导教师的工作再次谢谢你们。

最后，利用一句话来作为结束语：“学习是最便宜的投资，时间是最昂贵的`投资!专心比专家更厉害，选择比努力更重要!思路决定出路，行为决定作为，定位决定地位!”