

2023年制造经理工作技能 制造年度工作计划(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

制造经理工作技能篇一

20xx年作为工业制造学院关键的一年，作为成都学院(成都大学)的比较大的二级学院，我院更应该为学校的各项建设付出自己的努力，为学校在评估及各项工作中争创一流做出自己的贡献。现将我院20xx年教学工作计划列表如下：

一、完成常规教学工作

进一步加强教师授课的规范化教育；定期进行教学常规的检查工作；做好各类教学检查的总结归档工作。

二、做好评估资料准备工作

做好学校评估办公室交办的资料准备、专业剖析的工作；以评估为契机规范院内教学资料文件的完善工作。

三、做好实习、实训工作

积极做好学生的实习、实训工作；规范实习、实训工作的工作要求；落实实习、实训工作的地点、带队人员、学生人数、实习内容等。

四、做好各类设计工作

按学校有关课程设计及毕业设计的相关要求，认真组织教师按规范内容进行指导和相关文件的填写。

五、做好毕业生工作

配合学校就业指导中心及相关部门做好毕业生毕业前的相关教学任务的完成；配合就业中心完成毕业生择业及就业推荐工作。

六、做好师资队伍建设工作

力争在本年内完成我系新进教师8名的任务，配合学院相关部门做好进人的审核工作。

七、做好下半年新生入学接待工作及学院安排的各类招生宣传工作。

八、做好专业实验室、实训基地的改扩建及设备投入的规划工作。

九、做好“产、学、研”与校外企业的合作工作。

力争多开辟3—5家校外联系合作企业，以更好的完成学校学生的生产实习、就业实习及相关“产、学、研”合作工作。

十、做好专业教学计划的修订与调整工作，教学任务的下达和排课。

十一、按照学院的相关要求，加强我系教职工工作作风建设。

十二、做好与其他部门的协调配合工作。

十三、做好学校教务处交办的其他工作。

制造经理工作技能篇二

- 2、根据保障部下达的`作业计划，组织协调各工序生产，掌握生产进度保证均衡生产和生产任务的完成。
- 3、严格执行安全、文明生产管理，教育职工遵守劳动、工艺纪律和操作规程，按图纸、工艺标准认真操作。
- 4、根据设备管理要求，切实抓好设备管理工作，定期组织设备检查。
- 5、督促职工自觉遵守计量器具的管理、送检等有关规定，正确的使用工模具和工位器具，做到文明生产。
- 6、认真协同有关部门做好质量控制点管理工作，经常检查质量控制点管理制度实施情况。
- 7、积极协助人力资源部做好员工教育和技术培训，切实提高员工的整体素质。
- 8、支持质量检验工作，及时组织分析解决质量问题，出现重大的设备、技术、质量等问题要及时上报。
- 9、对员工出勤、纪律、工作效率、责任心等负责；并负责检查工艺纪律执行情况。
- 10、合理规划生产现场，确保生产现场井然有序，道路通畅所有物资摆放规范。
- 11、提前做好生产准备工作，下班后监督值日员搞好环境卫生、设备保养、安全等工作。

制造经理工作技能篇三

1. 负责建立和完善生产管理相关制度及流程，确保生产系统工作的规范、有序开展；
2. 依据订货合同，编制《月份生产计划》或《生产通知单》并组织实施，开展落实 生产管理工作，按质、按量、按时完成生产任务和实现生产管理目标。
3. 通过对各生产环节的有效控制，不断挖掘生产潜力，逐步降低生产成本。
4. 主持召开每周生产调度会议，通报并协调解决生产环节异常状况。
6. 负责对生产设备、工艺设备、工位器具和生产环境的总体控制和管理。
7. 严格操作纪律，确保生产工艺的规范化和标准化，努力提高产品质量。
8. 负责所生产区域的现场管理工作，做到现场清洁卫生、摆放整齐。
9. 负责建立健全生产系统内部的相关管理制度，并使之有效运行。
10. 既要强调领导权威，又要尊重员工的意愿，做好员工的思想工作，加强员工的队伍建设，充分发挥员工的积极性和创造性，不断提高生产效率。

生产部长的职责

负责全面主持本部的管理工作，对其分管的生产管理工作全面负责；主要职责：

1. 在总经理领导下，负责主持本部的全面工作，组织并督促下属的车间、计划、设备、仓库、采购等部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务。

5. 负责抓安全生产、现场管理、劳动防护、环境保护专项工作；

6. 负责督促、落实和跟进生产设备、工装器具维护检修工作，合理安排设备检修时间；

制造经理工作技能篇四

为加强生产工作的管理，稳定产品质量，控制各项指标，降低生产成本及各种消耗，杜绝安全事故发生。严格遵照企业整体部署和要求，使生产各项工作顺利开展，对20__年工作做以下计划：

1、落实规章制度，严格安全管理

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”，安全生产是一个企业常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。。

2、加强劳动纪律，促进管理工作

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守企业及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对

性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

3、保证工具维修质量，提高运转率

为保证工具维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间工具维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台工具，提高工具运转率。

4、降低生产成本，节约消耗

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

5、稳定产品质量，提高合格率

“质量就是效益、质量就是生命”等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。“今天的质量”就是“明天的市场”，只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及企业的声誉，因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

6、制定工资分配方案，发挥工作积极性

今年企业制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面

还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

7、保证产品的安全库存

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

8、控制员工流失

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问题解决办法及预防措施，我们会将以企业利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入20__年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在20__年生产部依然会把安全生产、产品质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们最大的潜能，努力完成企业交给生产部的一切任务。

最新制造工作计划

制造经理工作技能篇五

制造部是公司生产系统的综合管理部门，在生产副总的直接领导下，组建生产制造部，主持本部门的全面工作，拟定本部门岗位职责和工作标准。配合各部门协调各车间按时完成生

产计划。

制造部负责从原材料投入到产品制造全过程中的生产管理工作。20__年，我部门紧密围绕公司“销售目标”和“质量方针”为核心展开工作。现将本部门20__年度的工作思路整理如下：

1. 拟定本部门的工作目标和工作计划，并督促本部门人员及时完成拟定目标和计划。
2. 熟悉各车间的产品和生产流程。
3. 规范各车间生产报表，统一格式，按规定的要求填写。检查并落实各车间数据来源的准确性、可靠性。
4. 编制月度生产计划、周生产计划、日计划。做好各车间生产协调工作，督促各车间按生产计划实施，并与每周五召开一次生产例会，总结本周计划完成情况同时下达下周工作计划。
5. 配合技术部做好新产品试制工作，及时安排生产，提高公司产品的市场竞争力。
6. 外协管理。及时沟通，做到先进先出，确保产品按期交付。要求账、卡、物一致。
7. 与设备科沟通，每周合理安排设备检修和维护时间，做好生产准备工作。
8. 与生产车间共同商议，查找质量隐患，排查过程，确保生产过程的稳定性。与质量部、技术部共同牵手，进行产品质量改进工作，确保产品质量的稳定性，提高产品的质量水平，提升有效生产率。

9. 每月月底组织盘点，将生产数与入库数及废品数进行分析，找出产品差额数，降低成本，减少损失。

10. 找出生产中存在的瓶颈，协助车间解决。理清生产流程，使各工序衔接紧密，提高生产效率。

11. 每周进行一次大型安全隐患排查并对隐患点限期进行整改。检查各车间劳保用品配戴情况，正确配戴劳保。推行5s工作，合理规划各车间定置点。每周对各车间进行检查并评定结果，使车间物流畅通，流程顺畅。

12. 对本部门人员进行培训，提升业务技能。

13. 配合体系办，做好iso/ts16949体系审核工作。

树立团队意识。“新起点、新希望”，紧紧围绕以生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多问题，狠抓落实。坚持以人为本，以树立团队为核心，以打造安全为主线，完成好公司交给的各项工作任务。