

# 2023年队伍组建方案 部门组建方案(模板6篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 队伍组建方案篇一

### 第一章客服类型选择方案

- 2、完善客户信息，并转交营销人员；
- 3、意向客户的现场邀约，并转交营销人员；
- 4、网络在线答疑(内容同上)。任职要求：1、声音甜美、有耐心、有亲切感；
- 2、打字速度快；

奖金分为2种情况：

- 1)通过电话咨询直接成交的，获得全部奖金；
  - 2、职位相对要求不高，对于人员流失基本不会产生影响，人员流失率也不会高；
  - 3、培训员工所投入的力度较小，新进员工可迅速进入工作状态；
- 1)接听咨询电话，解答疑问；

- 2) 完善客户信息，以便日后跟踪；
- 3) 意向客户电话回访；
- 4) 意向客户的现场邀约；
- 5) 主动拨打电话寻找并确定目标客户。

## 2、网络方面

- 1) 在线解答客户疑问并达成订单；
- 2) 通过bbs、微博、电邮等方式进行网络营销。

## 3、其它方面

- 1) 对来访客户进行现场解答并达成订单；
  - 2) 寻找客户数据；
  - 3) 已报名客户后续服务。任职要求：1、具有电销经验，声音甜美；
- 2、心态良好，能合理应对外拨时所遭到的拒绝；
  - 3、对于网发、邮件营销等网络营销方式有一定的了解；
  - 4、具备面销的能力，形象良好；
  - 5、善于通过网络或其它渠道寻找目标客户数据；
- 2、对于客户的情况比较清楚，方便日后的跟进；
  - 3、基本不用跨部门协作，减少因部门间的协调所产生的麻烦；

- 2、培训员工所投入的`力度就大;
- 3、工作内容繁多, 压力较大, 人员流失率略高;
- 4、可能会发生抢客户等恶性内部竞争;

方案一主要项目部门全员负责, 个别项目分配到个人培训方式: 1、主要项目, 集体培训。

2、个别项目分配到个人, 自主学习。培训时间: 1、主要项目上马前3到5天内, 组织集体培训。

2、个别项目, 直接将资料分发到个人, 自主学习。

方案二所有项目部门全员负责, 不分配个别项目到个人培训方式: 新项目上马前, 组织集体培训。培训时间: 项目上马前3到5天内, 组织集体培训。培训内容□a.基础培训: 公司简介、理念、工作流程、规章制度、作息时间、工资提成等等。

b.业务培训: 1、职责(详细工作内容);

2、运营项目的体系培训。

c.技术培训: 公司内办公用具的使用简介。

d.其它培训: 沟通技巧、常见问题及解决方法等等。培训目标: 使新进员工掌握公司业务, 工作流程。并可以实践操作。

### 第3章运作方案

上午08:30~11:30

午休11:30~13:00

下午13:00~17:30

08:30上班签到(考勤审核)

17:30下班前整理好业务记录(提交给经理)

周日休息三. 客服部规章制度:

- 1、工作期间要认真积极有耐心，负有责任心；
- 2、与客户沟通的过程中，应积极主动的全面了解客户的情况，及时为其解决问题；
- 3、及时对客户信息录入、管理；
- 4、严格遵守公司和部门的各项规章制度，按时出勤上下班，做好业务记录；
- 6、听从安排，有问题及时与上级沟通，善于提出自己的意见和见解；

2、客服部经理/主管面试

3、总经理意见

4、录用：电话通知

以上为本人对公司客服部组建所提出的参考方案和建议，基于长远的规划，在实际执行过程中，还要根据具体情况做出适当的调整和完善。

## 队伍组建方案篇二

为主要的工作来做：

1) 建立一支熟悉业务，比较稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员。没错，先制定出销售人员个人工作计划并监督完成。建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们现在的一个重点。在工作中建立一个和谐，具有杀伤力的销售团队应作为一项主要的工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有较强烈的责任心，提高销售人员的主人公意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个成熟业务员的档次。

4) 市场分析。

也就是根据我们所了解到的市场情况，对我们公司产品的卖点，消费体，销量等进行适当的定位。

5) 销售方式。

就是找出适合我们公司产品销售的模式和方法。

6) 销售目标

根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务

的基础上提高销售业绩。如出现未完成时应及时找出原因并改正！

## 7) 客户管理。

就是对一开发的客户如何进行服务和怎样促使他们提高销售或购买；对潜在客户怎样进行跟进。

总结：根据我以往的销售过程当中遇到的一些问题，约好的客户突然改变行程，毁约，使计划好的行程被打乱，不能完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。我希望领导能多注意这方面的工作！

之前我从未从事过这方面的工作。不知这分计划可否有用。还望领导给予指导！我坚信在自身的努力和公司的培训以及在工作磨练下自己在这方面一定会有所成就！

带好一个团队，这7个毛病不能有！

## 拖延

有拖延习惯的管理者执行力度不够强，做事情总是有始无终，这不仅仅影响他一人，还影响着他这个部门团队。合格管理者做事要雷厉风行、坚决果断，追求速度第一、完美第二。

像格力公司便十分强调工作要追求结果、使命必达。在追求速度的过程中逐渐把结果做得完美，就像苹果公司推出的手机一样，在更新换代中一次比一次完美。因此，合格的管理者要改掉拖延习惯，培养自己要雷厉风行，坚决果断。

## 推诿

不主动承担责任的管理者宁可不用，因为在这样的管理者下的员工不会有高度的责任感。一些成长型公司总是存在部

门与部门之间互相推诿责任的现象，在会议上总把问题推到其他部门身上，问题也就难以迅速解决了。

李嘉诚认为衡量一个管理干部最基本的条件就是他责任担当。在他还是学徒时，他不小心把一块钟表弄坏了，他马上向他的师父承认错误，而师父在向东家汇报这件事却没有说李嘉诚的问题，反而说是他自己的责任。

李嘉诚十分感激师父，师父对他说：“师父和徒弟最大的区别是要负责任”，他深受启发并以此作为自己的一个理念。因此在他创造自己的商业帝国后，将责任担当要求在各级管理干部上，这从中说明了没有责任心的人是难以被重用的。

## 冷漠

很多管理者不懂得及时激励员工，不能及时发现员工的价值和不善于赞美员工，但管理的本质就是激发人向善的力量。

美国ibm公司的所有管理干部都必须学习如何赞美别人的课程。前美国国务卿希拉里小时候在街上看到一个穿着比较邋邋的人便指着说：“这人衣服好脏。”这个时候她的母亲对她说：“欣赏别人是一种能力，你看到他的衣服很脏却没有看到他脸上的笑容是多么温暖。”母亲的话让希拉里很受用，母亲是在培养她如何发现别人亮点和光芒。

及时赞美和发现员工的价值在职场上是十分重要的，一些冷漠的领导认为员工工作得好是应该的不需要去赞美他们，但是如果如果没有这样的东西，团队的绩效可能会下降，员工的动力会受到影响。所以不职业化的领导者通常是盯着员工的错误，进行破坏性的批评，但优秀的领导者却懂得怎么及时发现员工的价值和贡献并进行及时的激励。

## 浪费

有些人作为管理者在公司花钱毫无节制，他们会认为钱既然不是自己的那么也就不那么拘谨了。

优秀的管理干部懂得合理使用公司预算甚至为公司节约成本，不该花钱的地方尽量不花。

曾有一位企业家说过：“一家公司兴旺与否是和公司是否勤俭有关系。”勤俭的公司蒸蒸日上，反之，骄奢的会逐渐堕落，所以克服浪费的习惯对一家公司是十分重要的。

## 腐败

腐败既指一些管理干部利用自身职务的便利收取不正当的利益。同样也指领导干部在制度上要求员工做事情但自己却不以身作则，以严对人，以宽待己。

虽然领导干部这样做没有使得公司利益受损，但却是一种自我特权的不良现象。因此，腐败的人应该及时进行处理，把团队清理干净。

## 自私

不职业化的管理者通常是小团队主义，没有利他共赢的价值观，他们只会维护自己小团队的利益，甚至将自己的小团队扩展为小团伙。

而职业化的管理者应该是站在公司的角度考虑问题，做一个大格局的领导者。

## 自负

骄傲自满的人总会认为自己永远是对的，他们不会听取别人的意见，通常是故步自封，不与时俱进。这样骄傲自满的领导者都会在自己职业生涯到达一定程度上便会遇上瓶颈，如



果不及时改变那么只能到此为止。

这十类性格不仅影响管理干部自身成长，而且同时也会影响整个团队。因此公司与其开除10个员工，不如开除一个上述的部门经理。

## 队伍组建方案篇三

班组建设是企业管理的综合性基础工作，是企业搞好安全生产，提高整体素质的落脚点。为了加我厂班组建设，实现班组管理的科学化、制度化、规范化，特制定本方案。

### 一、指导思想

围绕集团公司关于推进“本质安全建设年、产能效益提升年、文化建设推进年”的活动目标，积极推进管理和技术创新，实施精细化管理，进一步规范和完善班组管理的基础工作，全面提高班组及员工整体素质，确保公司的安全生产和经济效益稳步增长。

### 二、班组建设基础工作

#### 1、组织机构的建设

(1) 成立以班组长为中心的班组管理机构，班组人数超过6人时，另设副班长一名，协助班长抓好生产工作。

(2) 班组长采取公开招聘的办法，由车间根据需要，按照“公平、公开、公正”的原则，择优选拔德才兼备的业务骨干担任，由本车间班组产生。车间在选拔出班组长候选人后，须报公司人力资源部备案，并向全厂职工通报。

(3) 班组长的聘期为一年，聘用期满后，按程序严格考核，合格后可连任。

## 2、班前班后会程序

(1) 上岗前必须召开班前会，由班组长负责点名，并安排本日工作内容和容易出现的危险现象。

(2) 进入生产区域内必须带好劳动保护用品。

(3) 班组长必须时刻了解员工的安全规程掌握情况、员工的精神状态是否正常。

## 三、安全管理工作

1、班组长要积极开展教育工作。认真做好每日一题，使每个班组成员熟练掌握安全技术规程和应知应会。

2、新工人正式上岗前，组织“以老带新”以确保新工人的安全和班组无事故。

## 四、班组设备管理

1、班组所属设备做到专人包机负责制度。

2、班组工作前要检查好安全防护装置、设施是否齐全可靠。

3、操作设备时，必须按设备的操作规程进行设备的启动、运行与停止。不得野蛮操作。

新型城镇化建设实施方案美丽乡村试点建设实施方案小学寒假“书香家庭”建设实施方案

## 队伍组建方案篇四

自20xx年8月份开展班组建设工作以来，各班组管理工作虽有提高，但现状仍不容乐观，尤其是员工的思想认识上仍存在

抵触情绪，未能从思想上真正接受这一套新的管理方法；在人员管理方面，各班组长未能及时把握员工思想动态，未能将矿、公司管理精神贯彻到每一位员工，造成部分员工思想不稳定。为了有效改善各班组目前现状，全面做好班组建设管理工作，特制定通风队班组建设对标活动实施方案。

通过本次活动，使通风队全体员工能在思想真正认识到班组建设对安全生产的作用和意义，同时进一步作到规范化作业，达到上标准岗干标准活的目的，进一步提高全员的思想觉悟水平，使被动的管理变为主动的接受。

活动时间20xx年9月18日

地点通风队会议室

参加人员通风队全体人员（当班作业人员除外）

1、班组所有人员作业规范化。

2、班组管理标准化

3、设备安全运行管理进一步提高

4、人员思想管理工作的提升

1、班组所有人员作业规范化以监测班为标杆，做瓦斯检查作业时，严格执行标准作业流程，每一步操作均按照流程规定进行。主要实施内容瓦斯检查作业。

2、班组管理标准化以通风班为标杆，班前会记录填写细致。主要实施内容了解班前会开展情况，结合班前班后会管理制度及流程，对各班班前会各个环节严格要求。

3、设备安全运行管理进一步提高以监测班为标杆，设备管理

到位，缺陷处理及时、设备隐患排查全面。主要实施内容更换掘进工作面瓦斯传感器。

4、人员思想管理工作的提升以防尘防火班为标杆，员工思想觉悟高，积极为矿井安全生产做出贡献。主要实施内容加强思想工作，贯彻公司文件精神，争取实现员工能够达到由被动灌输到自觉执行的思想转变。

## 队伍组建方案篇五

### 一、指导思想

围绕集团公司发展规划目标，积极推进管理和技术创新，促进生产经营、技术进步，加强思想政治工作和职工队伍建设，规范完善班组管理的基础工作，全面提高班组素质，确保我厂各项生产经营目标的顺利完成。

### 二、班组建设领导小组

为使班组建设工作扎实有效的开展，成立冶炼厂班组建设领导小组，由同志任领导小组组长，同志任领导小组副组长，领导小组成员由厂有关职能部门负责人组成。

#### 1、领导小组的职责

负责班组建设的长远规划和年度工作计划，制定和完善有关班组建设的规章制度，统一领导和协调解决班组建设工作中的难点、热点问题，定期部署检查、指导和考核各基层单位的班组建设工作，领导小组下设办公室，负责班组建设的日常工作，办公室设在厂工会组宣部。

#### 2、各职能部门职责

安质科负责安全教育、安全管理、质量管理、设备点检等工

作；

企划科负责生产任务、标准化作业、成本管理、材料消耗、经济核算等工作；

督察队负责现场管理等工作；

党委工作部负责班组思想政治工作。

### 三、班组建设的考核标准

#### （一）、班组基础管理（20分）

##### 1、基础工作（8分）

a□以岗位责任制为主要内容的各项规章制度健全，执行状况良好，制度化、规范化、标准化。（2分）

b□班组记录及台帐完整准确，内容齐全，能适应统计、分析、管理的要求。（2分）

c□全员对工艺流程、技术标准达到应知应会。（2分）

d□对班组台帐、原始记录、报表和有关数据、资料的积累，要求项目清楚，职责明确，责任到人。（2分）

##### 2、班组长（4分）

a□坚持原则，敢于负责，作风民主，办事公道，正确行使班组组长的权力。（1分）

b□具有经营管理和组织能力，善于做思想政治工作，能带领员工完成本班组的各项生产工作任务。（1分）

c□熟悉生产，业务通，技术精，能掌握与本班组有关的现代化生产与管理办法。（1分）

d□以身作则，团结、关心同志，能使班组合力充分发挥。（1分）

### 3、班组体制（4分）

a□以行政班、组长、党员和工会小组长为核心的班组体制健全。（2分）

b□班组长经过本单位或公司培训。（2分）

### 4、劳动管理（4分）

加强班组劳动纪律，严格考勤制度，班组成员自觉遵守工时纪律、组织纪律、生产纪律和技术纪律。

## （二）安全生产管理（30分）

### 1、生产任务（15分）

a□合理组织班组生产，生产秩序稳定均衡，力争完成或超额完成生产任务。（4分）

b□开展技术革新、技术改造，改进操作方法，推广应用新技术、新工艺、新材料，提高劳动生产率。（4分）

c□开展班组岗位技能培训、岗位练兵，并使之制度化。（4分）

d□开展合理化建议活动，积极推进先进操作法。（3分）

### 2、安全管理（15分）

a□严格执行操作程序，做到上标准岗、干标准活、交标准班。  
(3分)

b□严格执行联保互保制，落实岗位确认制，做到“三不伤害”。(2分)

c□劳保品穿戴齐全有效，保护设施、保护装置齐全可靠；发现隐患立即整改或上报，做到安全生产。(3分)

d□作业现场通道畅通，定置管理标准化，各种警示标志齐全醒目，消防设施齐全有效，做到文明生产。(3分)

e□坚持三级安全教育，坚持每周安全活动日，做到时间、人员、内容三落实。(2分)

f□持证上岗率达到100%，安全教育率达到100%。(2分)

### (三) 成本管理 (25分)

#### 1、成本核算 (9分)

a□有完善的经济责任制与考核办法，各项经济指标到岗，责任到人。(3分)

b□开展班组经济活动分析要经常化、制度化，要有措施、有效果、有记录。(3分)

c□掌握班组核算的基本方法，要做到指标明确，考核公布，定期分析。(3分)

#### 2、质量管理 (8分)

a□贯彻执行覆盖本班的iso9001□质量管理体系工作，使之有效运行。(2分)

b□确保本班产品质量、工作质量。（2分）

c□计量器具按时核定，并保持完好。（2分）

d□无质量事故。（2分）3、设备管理（8分）

a□认真执行各项设备管理制度和“三大规程”（操作、维护、检修规程），达到全员应知应会，设备现场管理达到“无泄露”要求。（2分）

b□特种设备操作必须持证上岗，遵守设备使用维护和安全操作规程。（2分）

c□提高设备可开动率、完好率，设备事故为零。（2分）

d□建立健全工器具管理使用制度，做好工具管理工作。（2分）

#### （四）民主管理（10分）

##### 1、民主管理（5分）

a□建立班组领导核心，依靠本班全体员工，搞好班组民主管理。（1分）

b□维护职工合法权益，完善班组民主管理制度，民主测评班组长、工会小组长，民主推荐各类先进，民主讨论班组重大问题。（2分）

c□开好民主生活会，做好民主评议工作。（1分）

d□做好班组员工的纠纷调解工作。（1分）

##### 2、班务公开（5分）



定期公布班组各项经济指标完成情况，建立奖金分配制度，做到奖金来源，数额、分配方法和发放结果四公布。

### （五）思想政治工作（15分）

#### 1、政治学习（7分）

a□坚持进行保持共产党员先进性教育活动，进行党的基本路线、方针政策、爱国主义、企业精神和职业道德教育，坚持“以人为本”，建设“四有”职工队伍。（2分）

b□重视政治学习，全面体现全心全意依靠工人阶级办企业的方针，开展读书、读报及学文化钻技术的学习型班组活动。（2分）

c□开展好党团工会小组活动及各类有益的文体活动，积极组织参加各项社会公益活动，建立团结、和谐、友爱、平等的新型人际关系。（2分）

d□办好班组宣传园地，创造良好的企业文化氛围。（1分）

#### 2、生活管理（3分）

a□开展送问温暖活动，为员工排忧解难。（1分）

b□班组情况全面清晰，建立家访谈心制度。（1分）

c□关心女工，做好女工“四期”保护工作。（1分）

#### 3、综合管理（5分）

a□进行法纪和治安教育，做到无违章、无违纪。（1分）

b□落实治安防范措施，确保员工和企业财产安全。（1分）

c□反对邪教，开展帮教转化活动。（1分）

d□弘扬见义勇为精神，促进精神文明建设。（1分）

e□遵守消防管理规定，保管好消防器材，确保班组不发生火灾事故。（1分）

#### 四、相关要求与班组建设的考核办法

班组建设直接关系到提高企业的管理水平，各基层单位要重视和提高对加强班组建设的思想认识，重视班组建设工作，在实践中不断总结经验，探索班组建设在现代化企业管理制度下的运行规律，切实将班组建设工作深入持久的开展下去。

各单位应依据本细则之规定，每季度对本单位所有班组进行一次自查，根据名额分配（名额分配附后）推荐若干班组，厂班组建设领导小组将对所推荐班组进行定期与不定期检查。

### 队伍组建方案篇六

为彻底转换企业经营机制，建立现代企业制度，实现投资主体多元化，构建企业利益的共同体，新的有限责任公司严格按“公司法”规定组建。

1、政策支持。中央和省市都支持、鼓励和引导非公有制经济发展，并制定了一系列配套的政策措施，市x局领导十分重视和关心公司未来的发展。

2、公司有一个团结协作、锐意改革的领导集体，有一支热爱公司、素质较高的职工队伍，大家通过改制，对入股组建新公司有强烈的愿望并充满期盼。

3、有原公司的场地、物资基础及无形资产。

4、积累了丰富的经营管理经验，有一批商品供销的专业人才以及原已拥有的市场占有率。

1、新公司名称为□xxx有限(责任)公司

法定注册地址□xx市xx路xx号

2、公司主营农业机械及其配件、旅游服务、农贸市场、物业租赁及管理，兼营五金机电、建材及农业新产品的开发。

3、公司总股本设置为人民币xx万元，全部为内部经营者员工股，按照“经营者持大股，职工自愿入股”的原则，其中：董事会成员持股51%，其他股东持股49%，每股股金为一元，每x万股以上成为一份股权。要求董事长持股不少于xx%□其他董事持股合计不少于xx%□一般股东持股额不高于49%，若少于49%，则由董事会成员认缴。

按照%26公司法%26规定确立法人治理结构，成立股东会、董事会、监事会。

### （一）公司股东会

1、公司组建方式：采用发起人募集方式。发起人的范围：凡已办理身份转换，未办理内退、协保的xx公司职工均有资格成为发起人。以谁募集的股份最多，则由谁牵头。

2、发起人可以是个人，也可以是多人委托的代理人，如果多人集体发起，每一发起人最多不能超过x名员工。公司员工委托他人发起，每人只能委托一次。

3、允许多起发起人内部竞争。每一发起人（含集体发起代理人）首募资金必须达到总股本的xx%□即xx万元，取得资格，并在组建阶段的限时内向局党组报名，经改制领导小组审查资格后，交纳五万元保证金到市xx局。中途无故退出或作弊

违规者，扣罚保证金。

4、取得资格的发起人在公司符合股东条件的员工内组织募集，限按每人x万元，已参与或委托参与发起人的员工不能再募。最后以募集人数、资金最高量者（人数、资金分别按xx%□xx%计算总分）成为正式发起人。该团组人员所募资金转入股金，参募员工成为预股东。未能竞争成发起人的保证金及所募资金全部退还。所有人员可向正式发起人申请重新参股，直至股东人数满额为止。

5、发起人一经确定，市局和公司改制领导小组在法律和政策允许的范围内，要积极支持发起人的工作。发起人（或发起代理人）自动进入公司董事、董事长的候选人。

6、股东人数：根据“公司法”第二十条“有限责任

公司由2个以上50个以下股东共同出资设立”的规定，结合新公司的实际情况，确定公司股东人数为49人，超过49人则采取委托入股的办法（委托入股按□xx公司委托入股办法》执行）。

7、发起人确定公司股东人选后，股东补齐股本金，召开首届股东大会，讨论通过董事会选举办法。

## （二）董事会的选举办法

新公司依法设立董事会，由董事xx人组成，董事会对股东大会负责。

### 1、董事条件

（1）能认真执行党的方针、政策和国家法律、法规。

（2）为人正派，事业心、责任心较强；具有一定的经营管理

知识和业务能力；在公司以外不经营与公司相同类型的业务。

(3) 董事会组成应充分体现团队整体优势，应考虑个人综合素质及文化、年龄、事业、经验等多种因素。

(4) 身体健康。

## 2、确定董事候选人

股东按统一格式提出书面申请，并在规定时间内交足xx万元保证金的均可作为董事候选人。

## 3、选举办法

(1) 董事候选人发表竞争演讲，解答股东关心的问题。

(2) 由股东无记名投票产生。

(3) 采取1股1票的表决形式，不准委托投票。

(4) 董事按得票多少依次当选。若出现票数相等，则在票数相等人员进行补选。

(5) 选票选举董事，人数超过x人的视为无效票。

### (三) 新公司首届董事会董事长选举办法

董事会设董事长、副董事长，董事长为公司的法定代表人。

#### 1、董事长条件

(1) 宏观决策能力和领导指挥能力较强，具有控制复杂局面、驾驭风险的能力。

(2) 政策素质高、政策性强。

(3) 负有强烈的事业心和责任感。

(4) 在股东、董事中具有较高的威望和亲和力。

(5) 社会资源比较充足，组织、协调能力强。

(6) 身体健康。

## 2、董事长人数

新公司董事会设董事长1人，副董事长x人，在x名董事内产生。

## 3、确定董事长候选人

发起人自动进入董事长、副董事长候选人。在董事中如有二人建议，可在董事中增补董事长、副董事长候选人x人，再在董事中选举产生?事长一人、副董事长x人。

(四) 按公司章程选举监事x名组成监事会，由董事会提出候选人x—xx名，在新公司全体股东员工中选举产生。监事会对全体股东负责。

监事条件：

除董事、经理及财务负责人不得兼任监事外，其他股东、职工均可参选监事。

## (五) 新公司经理层的产生

新公司设(总)经理1人、副(总)经理x人、财务总监1人，由董事长提名，董事会聘任或者解聘，总经理对董事会负责。根据公司规模较小，董事长可兼任总经理。

## (六) 新公司入选股东，当选董事、董事长的确定

新公司入选股东、当选董事、董事长、副董事长，在董事长、副董事长选举结果公布后两个工作日内必须确定是否出任股东、董事、董事长、副董事长，不愿出任者可以退还保证金。两个工作日后，各项保证金自动转为股本金，并按董事、董事长应到位的股本金补足。当股东入股资金达不到注册资本时，差额部分由董事会成员出资补足。

1、入股起始时间：年月日至月日止。

2、股本金的筹集：股东必须以现金作为首付股本金。在入股起始时间限时到位，超过规定

时间即视为自动放弃入股资格。股金交足后，由新公司注册，同时出具股权证书。一经入股，股东在本企业服务期间不能退股，脱离企业的股东可以按公司章程规定，在内部转让、保留或继承等方式处置其所持有的股权。

3、企业经营管理者脱离企业时，经离任审计确定不再对企业经营承担经济责任，一年后才可以不同方式处置其持有的股权。对企业损失负有个责任的，应以其所持股权抵扣赔偿。

4、员工调整劳动关系的补偿金以资产方式支付直接转为股权或债权的，其超过x万元部分应征收的个人所得税按政策暂予缓征。待变现后再行征收。

xxx有限责任公司继续坚持为xxx服务的方向。利用原有的无形资产及销售网络优势，开展以xx经营为主的现代物流业务。盘活存量资产，开发xxx□xx□xxx游等经营项目。

1、实施现代企业制度。做到企业产权明晰、权责明确、物流顺畅。

2、实行灵活机动的现代企业人事管理制度。企业产权与经营权分离，内部实行层层竞聘，各级负责人能上能下，推行全

员招聘上岗的用工制度。

3、建立具有良好激励效应的分配制度。坚持效率优先，兼顾公平；体现“按岗位拿工资，按绩效得奖金，按资本分红利”的新分配方式。

4、建立健全权责明确、监管有效的财务制度。实施各环节的内部会计控制规范办法。

5、抓住发展机遇，拓展创收渠道，发挥员工潜能，增添企业活力，3—5年打个翻身仗。