

最新精益生产管理方案(实用5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

精益生产管理方案篇一

为全面落实我乡粮食生产及早稻集中育秧任务，保证我乡粮食生产工作进行顺利，经乡党委政府研究，成立乡粮食生产工作领导小组，由乡长任组长，任副组长，成员，下设办公室在乡党政办。另成立乡粮食生产技术指导小组，任组长，任副组长，为成员，下设办公室，办公室设乡农技服务中心。

二、目标任务

因地制宜，调整结构，杜绝抛荒，提高耕地复种指数，增加双季稻种植面积，依法建立有效的土地流转机制，发展规模经营、现代农业、家庭农场、专业化农业合作组织。依靠政策和科学技术，提高种粮效益，增加农民收入，确保全年完成种植早稻27000亩，中稻5000亩，晚稻29000亩，玉米5300亩，小麦1500亩的粮食生产任务。

三、主要措施

(一) 控制抛荒、增加双季稻种植面积。

我乡粮食生产的重点是杜绝全年性抛荒和较少季节性抛荒，对种粮户实行按实补贴，对连续两年抛荒的收回其承包权。

(二) 搞好早稻集中育秧。

提高双季稻种植面积，搞好集中育秧是关键。我乡确定，

村11个村为早稻集中育秧点，确保育秧面积4000亩以上。

（三）认真落实惠农政策，激发农民种粮积极性。

认真贯彻落实中央、国务院的强农惠农政策，使种粮农民真正受到鼓励，得到实惠，积极鼓励、帮助村组引进和培植种植大户，促进耕地向种粮能手集中，对种粮大户给予奖励扶持，切实保护，调动并激发广大农民的种粮积极性。

（四）加强宣传。

各村、组要以召开会议、发放宣传、张贴标语等多种形式大张旗鼓地宣传发展粮食生产，杜绝抛荒的重要性，增强农民发展粮食生产的责任感和自觉性，营造各级重视粮食生产的浓厚氛围。

（五）抢抓季节。

各村必须在3月28日之前完成早稻集中育秧工作，在4月28日之前完成早稻栽插任务。

四、资金筹集、使用。

（一）对承担集中育秧任务的11个村，集中育秧所需费用由各村先行支付，待验收合格后，乡政府从粮食追加面积中整合资金给予解决，原则上不让村上负债。

（二）集中育秧过程中，干部所需费用包括用车、用餐等约1.2万元，由乡政府统一开支。

五、奖励办法。

本奖励办法只针对承担集中育秧任务的11个村，待早稻生产结束后，由领导小组通过对育秧全过程的监督、验收，给出评定结果，全面完成任务的村，乡政府奖励该村书记、村主

任各2000元，联村干部、技术包村干部各奖励1000元（不重复奖励）。完成50%以上按完成比例给予奖励，50%以下不予奖励。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

精益生产管理方案篇二

第一条为加强公司生产工作的劳动保护、改善劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展，根据劳动保护的法令、法规等有关规定，结合公司的实际情况制订本规定。

第二条公司的安全生产工作必须贯彻“安全第一，预防为主”的方针，贯彻执行总经理(法定代表人)负责制，各部门要坚持“管生产必须管安全”的原则，生产要服从安全的需要，实现安全生产和文明生产。

第三条对在安全生产方面有突出贡献的团体和个人要给予奖励，对违反安全生产制度和操作规程造成事故的责任者，要

给予严肃处理，触及刑律的，交由司法机关论处。

第四条公司安全生产委员会是公司安全生产的组织领导机构，由公司领导和有关部门的主要负责人组成。其主要职责是：全面负责公司安全生产管理工作，研究制订安全生产技术措施和劳动保护计划，实施安全生产检查和监督，调查处理事故等工作。

第五条各级工程师和技术人员在审核、批准技术计划、方案、图纸及其它各种技术文件时，必须保证安全技术和劳动卫生技术运用的准确性。

第六条各职能部门必须在本职业务范围内做好安全生产的各项工作。

第七条各生产单位专(兼)职安全生产管理员要协助本单位领导贯彻执行劳动保护法规和安全生产管理制度，处理本单位安全生产日常事务和安全生产检查监督工作。

第八条各机房，生产班组安全员要经常检查、督促本机房班组人员遵守安全生产制度和操作规程。做好设备、工具等安全检查、保养工作。及时向上级报告本机房、班组的安全生产情况。做好原始资料的登记和保管工作。作业员必须熟悉本岗位的操作顺序或经培训后达到作业要求。作业员开始操作前应检查机械设备各部位紧固件是否脱落或松动迹象。调整机器时必须停机，断掉电源，下班时必须关闭所有设备的总电源。

第九条职工在生产、工作中要认真学习 and 执行安全技术操作规程，遵守各项规章制度。爱护生产设备和安全防护装置、设施及劳动保护用品。发现不安全情况，及时报告领导，迅速予以排除。

第十条对新职工、临时工、民工、实习人员，必须先进行安

全生产的学习(即生产单位、机房或班组、生产岗位)才能准其进入操作岗位。对改变工种的工人，必需重新进行安全教育才能上岗。

第十一条从事锅炉、压力容器、电气、起重、焊接、车辆驾驶、杆线作业、易燃易爆等特殊工种人员，必须进行专业安全技术培训，经有关部门严格考核并取得合格操作证(执照)后，才能准其独立操作。对特殊工种的在岗人员，必须进行经常性的安全教育。

第十二条各种设备和仪器不得超负荷和带病运行，并要做到正确使用，经常维护，定期检修，不符合安全要求的陈旧设备，应有计划地更新和改造。

第十三条电气设备和线路应符合国家有关安全规定。电气设备应有可熔保险和漏电保护，绝缘必须良好，并有可靠的接地或接零保护措施；产生大量蒸气、腐蚀性气体或粉尘的工作场所，应使用密闭型电气设备；有易燃易爆危险的工作场所，应配备防爆型电气设备；潮湿场所和移动式的电气设备，应采用安全电压。电气设备必须符合相应防护等级的安全技术要求。

第十四条劳动场所布局要合理，保持清洁、整齐。

第十五条雇请外单位人员在公司的场地进行施工作业时，主管单位应加强管理，对违反作业规定并造成公司财产损失者，须索赔并严加处理。

第十六条易燃、易爆物品的贮存、使用、废品处理等，必须设有防火、防爆设施，严格执行安全操作守则和定员定量定品种的安全规定。易燃、易爆物品的使用地和贮存点，要严禁烟火，要严格消除可能发生火种的一切隐患。检查设备需要动用明火时，必须采取妥善的防护措施。

第十七条坚持定期或不定期的安全生产检查制度。公司安委会组织全公司的检查，每年不少于二次；各生产单位每季检查不少于一次；各机房和生产班组应实行班前班后检查制度；特殊工种和设备的操作者应进行每天检查。

第十八条发现不安全隐患，必须及时整改，如本单位不能进行整改的要立即报告部门负责人统一安排整改。

第十九条公司的安全生产工作应每年总结一次，在总结的基础上，由公司安全生产委员会办公室组织评选安全生产先进集体和先进个人。安全生产先进集体的基本条件：

- 2、安全生产机构健全，人员措施落实，能有效地开展工作；
- 4、加强安全生产检查，及时整改事故隐患和尘毒危害，积极改善劳动条件；
- 5、连续三年以上无责任性职工死亡和重伤事故，交通事故也逐年减少，安全生产工作成绩显著。

安全生产先进个人条件：

- 1、遵守安全生产各项规章制度，遵守各项操作规程，遵守劳动纪律保障生产安全；
- 2、积极学习安全生产知识，不断提高安全意识和自我保护能力；
- 3、坚决反对违反安全生产规定的行为，纠正和制止违章作业、违章指挥。

第二十条对违规、违法操作的人员，如发现公司将立即开除肇事者；致使公司损失的，将追求肇事者责任和相应的经济赔偿；致使本人发生事故的，公司不予赔偿。

第二十一条本规定自发文之日起执行。公司以前制定的有关制度、规定等如与本规定有抵触的，按本规定执行。

第一章 总 则

第一条 为确保生产秩序——保证各项生产正常运作，持续营造良好的工作环境，促进本公司的发展，结合本公司的实际情况特制订本制度。

第二条 本规定适用于本公司生产车间全体员工。

第二章 员工管理

第三条工作中员工必须自检，个人意识强烈，保证产品质量，员工必须配合质检人员否则出现质量事故按其严重性予以相应处罚。

第四条 每天正常上班时间为8小时，晚上如加班依生产需要临时通知。

第五条 按时上、下班(员工参加早会须提前5分钟到岗)，不迟到，不早退，不旷工(如遇赶货，上、下班时间按照车间安排执行)，有事要请假。

第六条 工作时间内，组长、质检员和其它管理人员因工作关系在车间走动，其他人员不得离开工作岗位相互窜岗，否则处于5-10元处罚。

第七条 上班后半小时内任何人不得因私事而提出离岗，如有私事要求离岗者，须事先向车间负责人申请，经批准方可离岗，离岗时间不得超过半小时，否则按旷工处理。

第九条员工上班期间禁止与上级争执，不管何种理由，若上级管理误解员工，可下班到车间办公室解释，违者处于20元

处罚。

第十条不得将产品(或废品)和私人用品放在操作台或流水线上，违者处以3-5元处罚。

第十一条 车间严格按照生产计划排产——根据车间设备状况和人员——精心组织生产。生产工作分工不分家，各岗位须完成车间日常生产任务，并保证质量。

第十二条 生产时如果遇到原辅材料、包装材料等不符合规定——需报告上级处理。如继续生产造成损失，后果将由车间各级负责人负责。

第十三条 员工领取物料必须通过仓管开具领物单到仓库处开具出库单，不得私自拿取物料。工作完工后要将所有多余物料(如：零配件、纸箱等)退回仓库，不得遗留在车间工作区内。生产过程中各车间负责人将车间区域内的物品、物料有条不紊的摆放，并做好标识，不得混料。有流程卡的产品要跟随流程卡。否则，对责任人处以5-10元处罚。

第十四条 员工在生产过程中应严格按照设备操作规程、质量标准、工艺规程进行操作——不得擅自更改产品生产工艺或装配方法(若有更好的改进方案，可以书面形式提交至车间主管处进行审核，一旦通过可有20-50元不等的奖励)。否则，造成工伤事故或产品质量问题，由操作人员自行承担。

第十五条 生产流程经确认后，任何人均不可随意更改，如在作业过程中发现有错误，应立即停止并通知有关部门负责人共同研讨，经同意并签字后更改。

第十六条 在工作时间内，员工必须服从管理人员的工作安排，不得擅用非自己岗位的设备、检测台等工具。对闲置生产用具(如：夹头、模具、电扇、螺丝刀、老虎钳等)，应送到指定的区域或交回仓库保管员放置，否则以违规论处。处以5-10

元罚款。

第十七条 在生产过程中好、坏物料必须分清楚，必须做上明显标志，不能混料。组长、检验员人员，必须跟班作业——保证生产正常运行和产品质量。

第十八条 车间人员每日上岗前必须将机器设备及工作岗位清扫干净，保证工序内的工作环境的卫生整洁，工作台面不得杂乱无章，不能堆放产品和废品，生产配件或样品须以明确的标识区分放置。

第十九条 下班时(或做完本工序后)应清理自己的工作台面——做好设备的保养工作。打扫场地和设备卫生并将所有的门窗、电源关闭。否则，根据事故严重性，当天值日人员和车间负责人应处以相应罚款。

第二十条 加强现场管理，随时保证场地整洁、岗位清洁。生产后的边角废物及公共垃圾须清理到指定位置，由当日值班人员共同运出车间；废纸箱要及时拆除，不得遗留到第二天才清理。若处理的不及时，一旦发现立即处以3-5元罚款。

第三章 员工考核

第二十一条 考核的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中：

1. 德、主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。
2. 勤、主要是指工作态度，是主动型还是被动型等等。
3. 能、主要是指技术能力，完成任务的效率，完成任务的质量、出差错率的高低等。
4. 绩、主要是指工作成果，在规定时间内完成任务量的多少，

能否开展创造性的工作等等。

以上考核由总经理和车间负责人共同考核，对不服从人员，将视情节做出相应处罚。

第二十二條 考核的目的：

对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的评价，作为合理使用、奖惩及培训的依据，促使增加工作责任心，各司其职，各负其责，破除“干好干坏一个样，能力高低一个样”的弊端，激发上进心，调动工作积极性和创造性，提高公司的整体效益。

因此希望各位员工认真维护此制度，给自己营造一个良好的工作环境。

第四章 附 则

第二十三制度由总经办和生产部共同制订、解释并检查、考核。生产部全面负责本管理制度的执行。

精益生产管理方案篇三

为了进一步加强我公司安全生产工作，全面落实我司安全生产管理责任制，尽快形成安全工作“全员参与、人人有责、统筹协调、齐抓共管”的新格局，有效防范安全事故的发生，根据县相关部门关于落实安全生产“一岗双责”的实施意见的要求制订本方案：

一、指导思想和目标：

按照“安全第一、预防为主、综合治理”的基本方针，牢固树立“以人为本、预防为主、综合治理”的观念和安全发展

的理念，积极建立安全生产监管体系，推进安全生产主体责任落实，完善安全生产管理机制。通过推进企业领导干部安全生产“党政同责”“一岗双责”工作，形成主要领导亲自抓，分管领导亲自抓，全体领导班子成员共同抓的良好局面，安全文化、安全制度、安全责任、安全设备、安全投入等要素落实到位。加大宣传，做到“人人讲安全，人人关注安全”氛围的形成。

二、管理领导小组：

组长□xxx

副组长□xxx□(安全生产主要负责人)

成员：

三、“党政同责”“一岗双责”具体实施；

1.20xx年6月28日xxx“党政同责”“一岗双责”小组成立；7月1日起至10月30日为各项制度、责任体系建立，确定各岗位职责。

2. 领导小组负责安全体系建设建设的督促、推进和指导工作。

3. 体系建设模式以职责、岗位与责任签订《安全责任书》。

4. 建立安全奖惩制度。

5. 设立安全奖与每个月工资挂钩。

四、主体责任

1、一岗双责是指公司领导机构、领导小组、管理机构、总经理（企业主要负责人）、副总经理、部门经理、部门负责人、

车间主任各工段长等所有职能和管理岗位均负有安全生产管理职责。

2、主体责任是指负有安全生产管理职责的双责任制情形下的特定职责，即其他职位或岗位无法取代的特殊职责。

3、特定职责划分

1) 总经理（企业主要负责人）职责

1对本公司安全生产监督管理全面负责；

2依法决策安全生产重大事项，部署重要工作；

3审评安全生产方案、措施、规章制度及项目建设资金投入；

4组织重大安全事故的报告和调查处理；

5承担安全生产法律责任。

6组织召开安全生产专题会议，解决重大问题。

2) 部门负责人及班组职责

1全面负责本部门安全生产管理工作；

2执行上级对本部门安全生产管理的指示；

3纠正、处理本部门安全管理违规、违章行为；

4及时汇报和解决本部门存在的问题及隐患整改；

5组织本部门实施安全教育培训及安全活动开展。监督监护职业健康；

6组织召开本部门安全生产工作会议，解决本部门存在的问题；

7承担本部门安全生产事故主要责任。

3) 安全管理人员职责

1负责安全日常管理工作的执行，执行上级和领导指示，承担安全管理责任；

3负责起草管理制度、规定、操作规程、应急预案等指导性文件。

4负责汇总统计安全生产情况，定期分析安全生产形势，及时汇报和提出意见和建议。

6建立、健全各项原始记录、报表、台账及文件归档；

7监督检查安全生产状况，研究解决存在的问题；

8查处安全违规违纪行为，跟踪验证安全隐患整改；

9组织事故调查、处理及生产恢复工作。

五、本方案20xx年7月1日起实施。

精益生产管理方案篇四

二，矛盾问题哪些，怎样化解、工价产能、过程管理；

三，如何建团队，汰换主管、机长，大换血前提是你能搞得定，严格按公司制度执行。

线上标识、检验记录、接线牌子□ie图、sop由工程部制作悬挂。

专项整改，尽快提升。现场管理现状与此前有对比落差，差距非常大。抓现场管理，不要当作一个形势，主管经理的意识，要把现场面貌当作自己的脸和管理的能力，制定指定摆放点，全员卫生意识差，多检查，公司每周一次，平时行政部检查纠正，跟绩效挂钩，应建立7s奖惩机制。内行看门道，外行看形象，客户、领导们第一印象是给我们的综合评价前提，是否合作、帮你提升，信任是前提，下一步作为重点工作，要有明显的提升。

计件工资按效率提升给予激励机制。按计划标准产量为准，每款产品产量超过额定产能的3%以上—6%以下，工价另加1分钱；超过6%—10%以下，工价另加2分钱；超过10%以上加4分钱，此工价对所有车间，从月底执行，如有更改另行通知。

沟通要为大局，为了规避责任和风险。如何遵守标准、流程？如何尽快解决问题？主管经理们的综合素质要提高。职能部门紧急事务，各相关部门要紧急响应，不要都扯皮，要你做什么？从上到下的综合素质，互相配合，想办法把事情做好，多干活，少说话，人在做，天在看，最有效的做事方法。管理人员与员工的沟通，不要把负面情绪发泄到员工身上，怎样用人留人，是主管及以上管理干部们深思的问题，你的团队建设搞好了，管理上的质量、效率、成本、安全、士气不就基本解决了？反思，沟通，自己的工作有无做到位？信息是否全面？怎样引导理解的程序和方法。

高管，不要抱怨，有高度、往前想，有担当，找方法，有勇气。管理是相通的，不论行业或专业，从方法上找改善突破口。作为高级主管，自己的问题，该说啥，该做啥，站在公司的出发点，公司利益上想事说话。别人不能做的，我能做到，我要的是成就感，任何事都有正确方法恰当途径，开会说事，就事论事，哪个位置应该负的责任，境界不够、德不配位，就会有麻烦。正确的认识公司领导的批评，把批评认真反思是否有更好的方法和策略，怎么在下属面前展示领导的风范，理清思路，我们的责任是什么？思想问题，工作的

指导方针是什么？对待问题的指导思想，苦干加巧干，学会总结，每天保持进步。做事斤斤计较，断事大度有余。

运营中心及时梳理订单信息，推动全公司运营顺畅。突破1%：敢于构建大格局，勇于突破不可能，善于构建生态圈。一，有效提高时间回报率；二，激发他人及培养他人；三，成为创意及执行大师；四，研究客户对手及环境；五，提高思考及判断能力。公司治理的改进模式，顶层设计对企业文化的影响。学习专业的知识，跟进到底，有作为，有梦想。主管在一线作业，工作状态上不去，工作实绩就上不去。

不要认为自己搞得很好，一切以数据、绩效说话，企管方案制定：提高工资计件，自省自查，回应反应要快，有措施有方法及时解决，建团队是管理的第一要务。生产旺季：生产高要求，运营高要求，市场、客户、采购，市场信息+供应信息的全面掌握，运营才会畅顺。物流公司的合同要完整性、科学性。

从客户信息起，内部监督运行：合同、开单、采购、物料、生产、代销两头抓，两头都要硬。共同操心、关注生产、齐抓共管。

在库产品提前抽检返工，品质问题汇总后统一处理，提前理出思路对策。部门之间的配合，公司是整体，被投诉要追责，配合非常难要严肃处理。

秋收果实，订单能干多少接多少，计划要求非常清晰明确，接受任务单位，以人、机、料等资源提前准备、连轴转，上连班，没完成任务不下班，没有应急事情围绕生产都要在公司，想尽一切办法完成任务，部门协助解决，不能停不能放，及时上报，启用临时工，统计工作要客观准确不要虚报造假，使用加监管要到位。

备料：按先进先出，按标签加颜色标签，盘点时要倒库存，

旧料倒出来，新料放进去。职能部门开会的记录要报给企管中心，企管中心和行政人事部要随时旁听各部门会议。“讲、管、做”的具体落实要跟进。

旺季进行时，关乎公司完成董事会交给公司的任务，下沉下基层，盯安全盯产量，落到实处，团队协作，互相配合，每个工序出了问题产品都不合格，自检、互检、终检，牢记职责，互相补充，不能掉链子。非重点客户旺季不接受打样。

推拉扯皮，浪费时间，影响效率，标准的内地思想。客服部，全称客户服务部，也是市场管理部，对于原材料的特性参数要求，客户要求与价格，考虑订单量要匹配，指标达不到过分要求，不参与竞标。

设备维修部：保证基础设施，定期检查保养，单一不可替代设备、饭堂、锅炉等机故及时抢修，第一时间上报，上报至生产副总，因故障属人为原因，设备部将提报责任机长和干部，机台的垃圾杂物及时清理，修理期间机长要配合在旁，设备部要监督、提报、指导每周六设备保养的落实，重点设备生产要储备配件。

旺季战斗力，团队、管理、工作成果、坚持各项体系、制度、流程、少错少损失。一，大局意识。团结提效（相互配合）。时间浪费在扯皮问题，推责任、不配合、职能部门代表了公司的要求和指令。二，拼搏精神。不要轻易说不可能，力争拉近与行业的距离，包括质量、产量（优化方案，阶梯增长）；如何把现有资源发挥到极限，充分利用运输队力量。三，团队争创意识□7s□质量、安全，评名次，名次体现你领导水平，管理能力，荣誉带来收入、士气、凝聚力。四，文化传播正能量。让外界了解公司光辉明亮之处，传导央企精神和社会地位，公平公正、公开透明、发展空间大、工资按时发放等，让大家重视工作，让大家心定下来长期干，务虚向实—企业文化。

标准流程。未遵守标准，把工作/产品做错，安全问题、运营不畅等问题，均是未按标准流程运行造成，工艺变更流程未严格执行，标样确认后生产与标样不符、市场发现，阻止了险酿大祸，下工序下流程要检查上工序上流程并考核之，品质部检验未按流程检验，制度、标准、流程，务必严格遵守，必须严格按制度，标准流程出现问题，思想放松导致，包括运营上，先找标准，无标准制定标准，都要按流程和标准进行工作。

危险化学品管理：一，日耗用量，安全库存，采购周期；二，防静电装置、接地装置、开桶工具（铁桶不能用金属工具开启，避免火花引起火灾）。

关于开展安全生产大检查：周一早会宣导、周二全体管理培训、周三全厂自查自纠、周四行政检查纠正、周五企管检查纠正、周六公司领导检查、周日总结规划。循环三周，确保节日安全和上级公司检查通过。

安全生产，早会晚会，强调安全操作、忙而不乱，下指令分工作都要考虑安全，安全意识，自我保护意识。回顾安全事故，重视程度不够，分配技术熟悉的人做事。管理部门要严格执法，严格预防。

安全工作。一直要高度重视，长抓不懈，严防死守，天天讲、时时抓，当作头等大事来抓，天冷人懒，安全意识不强，高度警惕。各部自查自纠，公司复查，每周检查、安全领导，整改追责。

安全管理。时刻不能掉以轻心，每天开会要强调安全，严格按操作规程。监管部门：小检查，防微杜渐；大检查，每周不低于一次，坚持整改；设备部：电线电缆电器，安全控制点，及时检查维修，生产部门各种安全开关，及时检查，乱拉电线整改，一定要安全着想，务必确保安全，重点抓重点关注。安全就是1，没有安全其他都是0。安全管理不能放松，

早中晚一定要提安全，品质、踏踏实实干好，把安全管理，设备管理，人身安全，设备保养，浪费机器损耗机器使用年限，清洁润滑，人身安全，管理者要求操作规程、安全因素分析，干事先考虑安全因素，预防安全，把风险降低，安全意识不到位，安全知识，安全技术，安全自我保护意识。

安全问题，每周六安全大检查，设备部/行政人事部/企管中心牵头，真抓、实抓、细抓，安全通道、消防器材等，周一早会讲交通安全。

精益生产管理方案篇五

为全面提升我局安全生产管理能力和水平，认真做好新形势下的安全生产管理工作，确保龙泉大厦安全有序运转，按照章丘市政府《关于深入开展安全生产标准化建设提高企业本质安全水平的意见》（章政发〔xx〕3号）的要求，结合机关后勤工作实际，特制定如下方案。

一、指导思想

以《安全生产法》为指导，以确保安全发展为目标，全面落实全市安全生产工作会议精神，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，加强源头管理，严格隐患排查，强化责任落实，扎实有效地开展安全生产管理工作，为龙泉大厦创造安全稳定和谐的工作环境。

二、工作目标

通过深入开展一系列安全生产活动，促进我局安全生产责任制进一步落实、安全生产管理意识进一步增强、事故隐患整改取得进一步成效，确保龙泉大厦人、机、物处于安全良好的运行状态，坚决避免大厦各类安全生产事故发生。

三、组织领导

为全面加强安全生产管理工作，我局成立了安全生产管理工作领导小组：

组长：

副组长：

成员：

四、工作措施

（一）加强安全生产制度建设。认真对我局各项安全生产制度重新进行梳理和修订，针对薄弱环节和重点部位的安全状况，修订、完善安全生产制度，建立严密、完整、有序的安全管理体系。通过建章立制，确保我局各项安全工作都有章可循，有法可依，做到违章必纠，不留盲点，不出漏洞，确保各项安全生产工作顺利开展。

（二）严格落实安全职责。按照“谁主管、谁负责”的原则，单位一把手为主要责任人，分管领导为具体责任人，实行全员安全生产责任制，落实“一岗双责”。通过层层签定目标责任状，分层次建立健全安全生产责任制，做到分工合理，职责明确，形成完备的安全生产责任体系。要狠抓责任落实，坚决克服松懈麻痹思想，全身心的做好各项安保工作。

（三）加大安全生产宣传教育力度。在大厦开展形式多样的安全知识普及教育活动，广泛宣传安全生产法律、法规以及安全生产知识，努力营造良好氛围；定期组织单位干部职工学习《安全生产法》、《消防法》等安全法律、法规，不断提高安全意识。重点加强对电梯、消防等人员的培训教育，举行系统、完整、切合实际且与时俱进的重点培训。举办消防安全培训班，对大厦入驻单位进行灭火器使用、人员疏散、以及火场自救逃生等培训，切实提高广大干部职工的安全防范意识和能力，维护好和谐稳定的工作局面。

（四）加强消防安全管理。进一步健全消防安全管理常态化工作机制，明确消防安全的工作职责，做到定人定位，层层抓好落实。加强日常检查，各种消防设施、器材、消防安全标志的配置、设置要做到完好有效，各消防疏散通道、安全出口、消防车通道等疏散设施要求保持畅通无阻。要及时巡查消防管道，重点检查电梯间消防管道、主管网、楼道分管网、报警器等部位，定期更换，及时维修。加强对文印室、食堂、机房、联通和移动公司等内部重点场所的消防安全管理，签订目标责任书，定期或不定期进行安全检查，加大处罚力度，确保其严格落实消防安全规章制度。

（五）抓好综合安全管理工作

要高度重视综合治理各项工作，把内部保卫工作抓实抓细，切实做好防盗、防抢、防破坏等各项工作。规范出入登记管理，做到机关工作人员和车辆凭证进入，外来办事人员实行严格的登记准入制度，对可疑人员、可疑物品要认真盘查、检查，严禁个人和车辆携带易燃易爆等危险物品进入楼内和室内停车场。做好广场车辆管理，指挥好车辆行驶、停放，车辆不得在出入口、转弯处等区域停放。信访接待要耐心劝导、及时疏导，同时及时将上访情况报保卫科。要加强固定巡查和夜间巡逻力度，妥善处理各种突发事件。

（六）完善应急预案编制和演练。制定分工明确、职责到人的应急预案，并及时修订完善。利用一定的时间，组织人员做好应急演练，保证演练质量和水平，让每个干部职工熟练掌握应急处置措施，切实提高突发事件的应急处置能力。

（七）规范用电用气安全操作。要确保龙泉大厦各种设备的安全，切实加强对锅炉、暖气管道、电梯、消防、给排水等设备的使用管理，配合质监部门按时进行年检。定期对用电线路、电气设备进行全面检查，严格落实维保单位安全责任，严禁违章使用大功率电器。在日常工作中要严格执行《电气操作安全规程》，杜绝安全事故发生。加强水、电、气、暖、

电梯等特种设备的安全，定期对大厦的供水、供电、换热站等重点部位进行拉网式排查，严格操作规程和巡查登记，确保特种设备的正常运行。

（八）高度重视大厦修缮施工安全。大厦入口、楼梯、走廊、屋顶等区域要做好雨季防滑、防漏水等工作。修缮施工要严格安全生产规章制度，加强监管调度，确保施工作业人员人身安全。施工单位进大厦维修，要严格遵守《龙泉大厦管理暂行规定》，严格落实施工过程中线管维护措施，严禁擅自遮挡或改动消防、监控、报警等，确保修缮施工安全无事故。

五、工作要求

（一）提高思想认识。安全生产无小事，全局上下必须牢固树立安全生产工作常抓不懈的思想，充分认识安全生产的严峻性和极端重要性。要按照方案要求，精心安排部署，认真落实安全生产各项措施，及时化解各种安全隐患，切实做好安全生产工作。

（二）加强组织领导。要把安全生产工作作为一项基础性工作来抓，切实加强组织领导，明确责任分工，健全组织机构，狠抓工作落实。对安全生产工作中存在的问题，要及时研究，认真解决，不断将安全生产工作引向深入。

（三）严格监督检查。领导小组将对安全生产落实情况定期或不定期监督检查，对安全生产工作玩忽懈怠、消极应付、措施不力，并造成一定后果的，将严肃追究相关责任人的责任。