

最新教务处副主任竞聘稿 副主任竞聘演讲稿(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

教务处副主任竞聘稿篇一

尊敬的各位领导、评委、同事们：

大家好！

非常感谢学校给我提供这样一个展示自我的机会，也很高兴能在6月份我过完30岁生日的时候，以这样的方式迎来人生当中的“而立”之年。我，就是大家的同事，中共党员。我今天竞聘的职位是政教处副主任，希望得到大家的支持和鼓励！

我__年来到__中工作，一直担任班主任工作至今，其间有中途接手班级管理的经历，我热爱教育，热爱学生，由于工作踏实、努力，曾于__年获得市级“优秀班主任”称号。没有辉煌的过去，只求好好把握现在和将来。我竞聘政教副主任，基于以下认识：

一、我具有担任政教处副主任的素质。我来自大别山农村，在那里我生活了近20年，我能够吃苦，懂得艰辛。工作后，我乐于奉献，爱岗敬业，从来都是踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，做什么不喜欢讲价钱，更不怨天忧人，尽力把工作做得更好、最好。我热爱学习，曾经认真研读过《魏书生班级管理艺术》和苏霍姆林斯基的经典著作，平时喜读书看报，在网络的各大教育论坛留下足迹，在学习中得到提高，其有形成果是在各类报刊杂志发表与教育有关的文章几十篇，在市教育局“师德征文比赛”中获得一等奖，在首届教育信息

教育网的的博客大赛中获得银奖。我冷静中不乏热情，精力旺盛，干劲足，能开拓，能够严以律己，诚恳待人。

二、我具有担任政教处副主任的能力。在7年的班主任工作中，我得到历练，我了解学生，也了解班级，管理能力不断提高；在政教处刘主任的直接领导和指导下，耳闻目睹，我深知政教处作为学校德育工作的职责部门，其工作的重要性。另外，我比较强的文字处理能力，必然会为政教处的工作尤其是宣传工作带来新的生机和活力。

如果我能够成功竞聘，我将以一个年轻人的姿态，努力工作，开拓进取，不辱使命。我想从以下几个方面做起：

第一，摆正自身位置，当好配角。做到处处维护学校，维护领导的威信，多请示，勤汇报，在沟通交流中准确定位，在学习探索中追求卓越。

第二，加强学习，尽快进入角色。在理论和实践的碰撞学习中，加强自身修养，提高明辨是非的能力，使自己能够更加胜任本职工作。在“大德育”的框架内，对学生实施日常管理和引导，培养学生的好习惯，为我校教师的教育教学创造良好的环境，让老师们少生气，最好天天都有好心情。

第三、牢固树立服务意识，扎实工作，锐意进取，创新思路，加强自身执行能力建设，力争做好政教和教务的资源整合以及配合工作，让老师们的工作更加高效。同时，努力拓展宣传思路，找准宣传点，多方位多途径宣传我校学生和教师，力求使_中教师在郑州的教育战线上展现风采。学生和教师不仅需要成绩上的量化比拼，也需要内心的人文关怀，这就是张校长常说的“以人为本”，要让_中的师生们体验到成功，体验到幸福。爱因斯坦说：“如果把学生的热情激发出来了，那么学校所规定的功课就会被当作一种礼物来领受。”对学生如此，对老师们而言也是这样，积极性自然就高涨起来。我校提出“以发展为本”，教师的专业发展和成长必然提升

我校的核心竞争力，从而带动学校的快速发展。

第四、求真务实，提高年级长和班主任们的工作积极性。针对我校年级长的职务特征，尽力促成权利的下放，并明确相关责任，使年级长成为年级和班级管理的得力干将，建议提高年级长待遇。政教处不仅是各班主任具体任务的布置者，指导者，更是广大班主任放手管理学生的坚实后盾。在抓全体学生“行为习惯和学习养成”不放松的前提下，对待个别“问题学生”及突发事件，政教处，尤其是副主任责无旁贷，坚决站在班主任和各老师一边，及时解决好相关问题。在条件容许的前提下，建议学校考虑班主任岗位的艰辛，逐步提高待遇，让班主任工作得舒心、有劲，有成就感，有幸福感。我相信，在学校的大力支持下，总会有一天，我们学校会有更多老师能主动承担班主任工作。

各位领导、评委，在你们面前，我的确才疏学浅，没有资历，但我想，从我这样一个形体显得单薄的瘦人身上，难道您看不出我身上或多或少的有着您当年的影子？各位老师，同事们，我就是你们当中的一员，我了解你们工作和生活中的酸甜苦辣和幸福要求。30岁已然到来，追求的脚步却不曾停歇，如果有了您的支持和认可，让我和_中一起成长，那么，从此您将又多了一个为您贴心服务的人，您、我还有_中的天空必将变得更加绚烂多彩，无比辉煌！

最后，祝大家端午节快乐，阖家幸福。谢谢大家！

教务处副主任竞聘稿篇二

大家好！

今天，我要竞聘的`职位是综合办公室副主任。

知人者智，自知者明。

虽然我知道，这一职位的要求很高，但年轻人的勇气告诉我：面对困难应该有迎接挑战的自信。青春可以短歇，但不可以停滞信念的飞翔。

以下，我将我的优势和愿景凝聚在五个方面：

首先，我具备年龄优势。“大利于智，小利于行”，一项事业，除了经验和阅历之外，更应该拥有充沛的精力、蓬勃的朝气和持之以恒的热情。我有足够的条件去拼搏进取、投入工作。

其次，我具备较为丰富的专业实践经历。几乎从参加工作开始，我就接触党务，清晰的了解综合办公室的内部构架、运行程序和发展脉络。能够驾熟就轻的进入工作角色。

第三、我具有较高的业务素质。多年办公室的工作经历锻炼了我很强的文字表述能力，电脑操作能力和组织协调能力，能够独立完成多方面的工作，完全能够满足新形势下办公岗位的现代化需要。

第四、我具有积极、端正的工作态度。长期以来，对待工作，我始终能够作到爱岗敬业、默默奉献，能够认真完成领导交给的每一项任务。从不怨天由人，一直无怨无悔。

第五、我胸怀一片报孝家乡的赤子之情，我愿意在更大的能力范围内，为家乡的发展奉献出自己的青春和汗水。

当然，我也存在着一些不足。扪心自问，我的工作预见性还不够，在加强联系方面也有欠缺。但这不是原则问题，我相信在以后的工作中我可以克服、解决。

如果，能够得到大家的支持，有幸竞聘成功，。我会确立目标，努力工作，做好以下几点：

一，找准定位，作好助手。做为一名办公室副主任，我会做到“办事不越位，工作不拖沓，责任不推诿”，注意当好一名合格的“副手”，真正为主任分忧，为科室同志表率。

二，突出重点，推动工作。我会尽快完成角色的转换，认真细致的组织落实好分管工作，我会以百分之百的热情和活力，团结科室同志，加强组织配合，共同推动办公室工作整体的上档升级。

三，勤奋上进，完善自我。我会加强学习，努力工作，以“勤学、勤思、勤作”为原则，发挥年青人的不断提升自身的业务水平，。

如果竞聘不能成功，我也丝毫不会改变对待生活豁达的态度，也不会放弃对待工作执著的热情。古人云：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志”，我将以谦逊的态度改进不足，敝补缺陷；全心全意，昂扬乐观的投入到科室建设的融炉之中。

沙入河蚌，久磨成珠。我会用坚韧、激情和辛勤的汗水融化拙滓，提炼出那一片自己的光泽。

年轻人当有年轻人的的心态：直面挑战，笑对人生！

教务处副主任竞聘稿篇三

我是__中学教师__，__年工作，本科学历，中教一级职称。__年以来从事高中语文教学工作，已连续多年担任高三任课教师。

我的竞职理由有以下两点：

一此次局党委行政对直属学校中层干部的配备实行公开选拔，

竞争上岗，这一制度的推行，可以促进局属学校人才资源与工作职位的合理配置，有效推动各校各项工作的深入发展，使我市教育系统的干部选拔工作走上了科学化民主化轨道。对于我这样的不甘平庸的普通教师来说，可以说提供了一个千载难逢的大好机遇。我完全符合我校教科室副主任职位所需的所有条件。很乐意以自己的亲身参与对这一举措表示坚决拥护、热烈支持！也想借此对自己作一个高级别的锻炼和检验。

二我热爱，熟悉高中教育教学工作，对高中阶段的教学工作有长期的探究和深入的思考。然而，“欲穷教育千里目，尚需更上一层楼”，我强烈期望教科室副主任岗位能给我提供一个高层次大视野的平台，使自己的教育教学能力、教育科研水平有大的进步，更希望由于我的工作我校教育教学科研水平能向更高的层次发展。

基于这一认识，我报名竞争九中教科室副主任岗位。

下面是我的任职设想。

假如我能竞聘成功，我将在市教育局的统一指导下，在我校教学主管校长的领导下，积极配合学校教科室正主任开展工作，使我校的教育教学综合水平能因教科室这一机构的设置而实现大幅度的跨越，使我校不仅继续领跑平川教育，而且能够在全市教育系统名列前茅，从而使我校早日进入“省级示范性高中”的行列。具体而言有以下几点：

一是认真贯彻执行党的教育路线、方针、政策，尤其市教育局的各项教育教学管理措施，加强学习，积极进取，求真务实，开拓创新，不断提高自己的教育教学科研水平、创新能力。以真挚的情感团结广大教师，以忘我的劳动感染广大教师，以先进的教育理念引领广大教师，充分调动大家的工作积极性，同心同德，群策群力，搞好各项工作。

二是科学规范地进行教学管理，加强教学质量监控，尤其要狠抓课堂教学，做好常规性的教学检查和教学质量分析工作，开展教育教学专题研究，改进我校课堂教学薄弱环节，及时反馈、及时总结和充分交流教学经验，不断提高我校的课堂教学质量和教育教科研水平。

三是经常性地组织开展目标明确、有针对性的教研活动，强化教师的教学科研意识，创造条件组织进行省市教育科研项目的申报立项，并将这一活动落到实处，以此带动我校教学科研工作进入快车道。

四是积极配合学校搞好“名师工程”建设工作，不断提高教师队伍的整体素质，注重培养学科带头人，并且要加强规范新教师培训制度，认真搞好对年轻教师的“传、帮、带”工作。通过经常性的“公开课”培养和发现教学新秀，通过“优质课”将我校最新的科研成果推广普及，使我校早日涌现在我市乃至全省响当当的名师。

下面就是我具体的工作思路。

一是狠抓新课程基本理论的学习。明年秋季我省开始实行新课程，所以当务之急就是先从理论上武装每一位教师。每周安排两个学时采取分学科集中学习的方式，观看教育名家理论讲座，要求做出笔记，观看后展开讨论，要求每一个教师都要有书面的总结。“骐骥一跃，不能十步；驽马十驾，功在不舍”，长期坚持，必有奇效。

二是大力开展“公开课”，通过经常性的“公开课”培养和发现教学新秀，使我校涌现更多更强的教学生力军，为我校的跨越式发展提供最大的人才支持。

三是积极开展“优质课”，通过“优质课”将我校最新的科研成果推广普及，从而大面积提高我校的课堂教学水平，使我校早日出现在我市乃至全省响当当的名师。

四是积极开展“请进来”“走出去”活动。多方联系，努力争取，将那些全国知名的教育大家请到我校做现场零距离的讲解示范。“他山之石，可以攻玉”。去年，我校请来陕西师范大学张雄飞教授，张教授将其科研成果“诱思探究教学法”向我校全体教师做了细致的讲解，并对我校部分青年教师的课堂教学进行了因人而异因学科而异的现场指导。通过两周的扎实培训，我校教师深感大有收获。同时，要积极争取“走出去”，组织教师参加各种培训自是常规，不用多言，前往那些全国名校“取经”，实地考察观摩名校的教育教学实践活动，更有实实在在的收获。我校前年组织两批教师前往河北蓟县一中，对该校的教育教学管理、课堂教学实施以及第二课堂的开展等等方面做了真正原汁原味的观摩。

五是教科室要密切关注紧密跟踪教育动态、教研信息，及时摘录整理网络、报刊等各种媒体所载有关中学教育的各种信息，并定期要全体教师发布，以使我校在教育理念、教育思维方面时刻处于时代教育的最前沿。

限于时间，就此打住。如果我此次竞聘成功，我将如前所述，努力工作，鞠躬尽瘁，死而后已；如果组织和群众认为我仍有不足，我将再接再厉，继续奋斗。

教务处副主任竞聘稿篇四

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！

今天，我本着参与、锻炼、提高进而推动事业发展的目的，参与竞聘。在这里我衷心感谢领导能给予我一个“展现自我、挑战自我、推销自我”的宝贵机会。并借此机会对长期以来对我工作给予支持、关心和帮助的领导和同事，表示衷心的感谢！下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍：

我叫，今年周岁，中共党员，文化，职称，我先后从事……工作。不知不觉间已经工作快年了，在这年中，每一次岗位的变动，我都能愉快的接受和适应，也都能在短时间内掌握岗位须具备的基本技能，及时调整自己的工作思路并积极付诸行为，顺利的完成岗位所需的角色转换。踏踏实实，认认真真的完成岗位赋予的各项职责及上级交办的各项工作任务。由于工作业绩突出，先后获得荣誉。

下面，我主要谈谈我个人的一些优势。

一是具有丰富的基层管理实践经验，具备较强的管理能力和组织协调能力。多年来，组织上的培养，领导和同事们的支持和帮助，不同的岗位工作锻炼了我不同的能力，积累了较为丰富的实践经验和工作经验，同时积累了丰富的管理工作经验，使我无论是在政治上、思想上，还是工作作风和管理水平上，都日趋成熟，具备了一名副科级领导干部所应有的基本素养。

二是具有良好的快速学习能力、分析能力，能够快速适应各种工作环境。在工作中我始终坚持“学以致用”的原则，无论是在业务学习中，还是在业务管理上，我都坚持走到哪里就学到哪里，向老领导学习，向同志们学习，向实践学习，努力把学到的知识应用到工作中，使我对资源办业务有了一个比较全面的了解和掌握。

三是我年富力强、身体健康，精力旺盛，具有较好的年龄优势。我接受能力比较强，对新业务比较敏感，善于团结同事，群众基础好，进入角色迅速，能够创造性的开展工作，并且有信心、有决心，也有能力为资源办的发展和腾飞做出自己的贡献。

对于资源办副主任这个职位，我的理解是：要做好资源办副主任，必须具有一定的统筹协调能力。第一应正确处理好正职与副职、副职与委内主要领导的关系，应正确处理好正职

与副职、副职与委内主要领导的关系，我认为首先应该尊重上级的指示意见，这不是仅仅的传统道德上的尊重，更是尊重权威、尊重组织原则。当然在科室的实际工作当中，会遇到领导与副职之间意见的分歧，这首先需要副职进行换位思考，从领导的角度思考，正确分析你分管的业务工作和全委全科工作的产生地分歧所在，尊重、支持、坚决执行上级决策，分歧会发展成两个方面，第一方面随着全局工作的完成，你的业务工作也完成了，第二个方面，如工作没有完成你的工作成为重要矛盾，获得上级的重视和支持，完成起来也会顺利的多。举个例子，我_年入职投资科，在工作中会经常遇到，手上有一批项目梳理的工作尚未完成，而突然出现一个临时性的紧急工作需要立即落实，工作性质类似，也需要梳理资料，如果能够统筹协调好，往往临时性工作的梳解决了，手头的工作某一部分的项目也得到了梳理。

第二找准位置、做好配角工作。找不准位置，也就找不准工作的立足点、切入点、着力点，工作起来也就会茫然。副职的主要工作之一就是要协助正职做好科室的业务办理工作及日常管理工作，为此要围绕资源办中心工作，对上认真执行领导的工作指示和要求，为此要做到主动揽事，对分管的工作不推不让，抓出成效，让领导集中精力思考事关全局的、具有战略意义的大事。其次及时布置和落实各项工作，并做好检查监督。并及时将各项工作进度和情况反馈汇报给领导。最后要精准把握好工作岗位的角色定位，做到管理无巨细，参谋不决断，助手不揽权，不越权，不越位，不缺位，工作要到位。

第三要耳聪目明，作好参谋工作。从大的方面说，当助手重要的在于搞好信息、经营决策、日常督查和反馈。及时地捕捉信息，准确地搞好反馈，积极为领导当好决策参谋。不仅要善于发现问题，还要认真分析问题，给领导解决问题提供决策参考。领导一旦采纳决策意见，还要制订多套决策方案备选。以便优中选优。决策制定后要采取得力措施抓落实，并及时搞好督促检查，搞好落实情况反馈。

如果这次我能竞聘成功，我将重点围绕以下几个方面开展节能减排工作：一是总结“十一五”节能减排经验，分析研究未来5年我区能源消费和节能潜力情况，为完成“十二五”节能减排目标奠定基础。二是组织实施《电力规划》、《能源规划》、《节能潜力规划》、《公共机构节能规划》等专项规划编制工作，目前各规划已形成讨论稿。三是分析研究并制定20__年度全区单位gdp能耗下降率及能源消费总量目标，已上报北京市。四是按照北京市下达的“十二五”节能减排目标，启动我区节能减排目标任务分解考核方案的研究制定工作，争取7月底之前向全区各重点用能单位、街乡及委办局下达。五是围绕低碳cbd建设，组织研究起草《北京市朝阳区低碳城区发展模式研究》，加快构建cbd资源节约型、环境友好型的生产方式和消费模式，目前已基本结题。六是按照区政府要求，全面启动全区重点用能企业能耗在线监测平台建设，目前已完成前期方案征集工作。七是以改善和保障民生为出发点和落脚点，按市发改委要求，落实我区老旧小区电力配电网改造建设，切实维护群众利益。

各位领导、各位同事：无论此次竞聘的结果如何，我都会正确对待，我将继续勤奋学习、善于思考、锐意改革，不断提高科学判断形势，应对复杂局面的能力。进一步增强事业心、责任感和使命感，尽心尽责做好各项工作。请各位领导和同事们相信，我就是一块砖，无论被搬到哪里我都是那最顶劲的一块砖！

我的演讲完毕了，谢谢大家！

教务处副主任竞聘稿篇五

学校教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了初中学部总课表的制作、制定了教师教学考核细则。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了我校教师教学考核细则，初步建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对级部工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各级部都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。级部活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加市、校各类教学教研活动，

6、重视并时常督促教师落实校领导提出的“十个一工程”，鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，共上交36篇，上传教学随笔与课件30个。同时积极在校园网上及时上传教育教学新闻好几十条，为丰富充实乐外校园网做出了一定贡献。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析；也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛。

本学期发现的问题：

- 1、个别教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。
- 2、尖子生、学困生的培养还有待加强。
- 3、专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教学的认识还有待进一步提高。
- 4、自习课秩序个别班还不是很理想。

如果说本学期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开级部老师的努力工作和配合；存在的问题更多的是我们统筹安排中考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题。