

最新承接会议合同(优质5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

承接会议合同篇一

本协议由以下两方签署：

甲方

地址

法定代表人

乙方

地址

法定代表人：_____【政府
方】：：：_____【展览公司】：：：

由国家农业部和广东省人民政府主办的“博览会”将于年月日在举行(以下简称“展会”)。为确保展会的成功举办，根据《中华人民共和国合同法》等有关规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经友好协商，甲方委托乙方做好本届展会的展商酒店住宿预订安排、大会境外参展商展品清关服务、大会专业采购商邀请、大会现场布展及展出等承办工作，并就有关事项甲乙双方达成如下协议。

第一条展会基本情况

展会名称：

展会地点：

展会时间：

展会的目的/宗旨：

展会规模：

第二条主要委托事项及预算

大会筹备期间，由乙方负责大会各项工作策划、文章文件的撰稿及大会前期筹备等承办工作。包括但不限于以下内容：

(一)大会采购商邀请工作，乙方要安排专职人负责对展会进行专业采购商邀请工作，邀请的数量不少于国内名及海外名专业买家，邀请的对象主要是。此项目工作拟从年月日开始正式投入，至年月日截止，合计时间为天，此项合计费用为万元。

(二)大会境外展品清关服务。包括展品运输协调、展品清关文件、文案撰稿；展品检验检疫环节文件、文案撰稿等；展品海关环节文件、翻译、报关税；展品清关危机处理协调等工作，此项合计费用万元人民币。

(三)大会其他相关的协助工作，大会布展与展馆和主场商的协调；大会治安报批(不包括请安保人员费)环节文案、撰稿工作；大会展商报到和参观商报到协调工作(但不包括大会开幕式不知所需物料及人员费用)；大会地毯铺设协调工作(但不包括地毯铺设所需物料费用)；此项所需费用万元人民币。

第三条委托经费及支付方式

(一)以上工作内容共项,费用共计人民币：)，由甲方根据以

下方式支付：

(二)自本协议签订后天内，甲方向乙方支付人民币万元；年月日前甲方向乙方支付人民币元(大写：)；；甲方所有应付款项应支付至乙方以下账户：

账户名：

账号：

开户行：

(三)乙方在收到每笔款项到账后即元)给甲方。

(四)以上甲方委托乙方所做的主要工作内容及相应的经费可按实际执行结果结算。

第四条甲方的权利义务

甲方负责对整体工作进行指导、监督；负责审核对外宣传、策划的设计方案和相关工作的执行；协助乙方处理在展会服务过程中遇到的问题；负责将上述工作费用支付给乙方。

第五条乙方的权利义务

(二)应谨慎行事，维护好政府和甲方的声誉。

第六条保密约定

双方合作协议及往来文函、策划方案及本协议所有条款均属保密内容、未经对方书面许可，任何人不得向第三方透露。

第七条协议的变更、补充与终止

因不可抗力原因，例如自然灾害、瘟疫、死亡等，导致不能

履行本协议或迟延履行本协议，应从事件发生之日起五日内，将时间情况以书面形式告知另一方，并于事件发生之日起十日内，向另一方提交事由的证明。若证明与事由不能证实不可抗力因素，本协议仍然有效，甲乙双方仍需按约履行。

第八条违约责任

(一)乙方违反本合同约定，经甲方催告后，乙方在限期内没有改正的，甲方有权单方解除本合同。

(二)因乙方违约，甲方采取合理补救措施所产生的损失和费用由乙方承担。造成甲方声誉损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失或要求乙方按照合同价款的百分之二十支付违约金。

(三)甲方违约造成乙方损失的，应当足额赔偿。

第九条争议的解决

争议的解决在本协议履行中，如双方发生争议，应尽量通过协商解决，协商不成的，协商不成的，按下列第(一)种方式解决：

提交广州仲裁委员会仲裁；依法向人民法院起诉；

第十条合同的生效及其他

本协议一式与本合同具备同等效力。除合同中特别约定条款之外，本合同有效期为，其它未尽事宜，由协议双方另行协商确定。

甲方： 乙方：

(盖章) (盖章)

签约代表： 签约代表：

日期年月日日期：年月日

承接会议合同篇二

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方有关事宜达成如下协议：

第一条合作内容及双方权利义务

- 1、乙方定于20xx年12月6日为甲方组织本次会议。并提供相关的. 配套服务（包含会议代表的接送、会议室租赁、会议设备租赁、用餐、住宿等）。
- 2、甲方向乙方支付会议组织服务费用共计：59500元（大写：伍万玖仟伍百元整）
- 3、甲方20xx年12月8日前向乙方支付完毕本合同约定的全部费用。

第二条合作期限

会议时间：自20xx年12月5日至20xx年12月7日止。（以实际发生为准）。乙方在有效期限内安排好会议所需的全套服务，甲方未按照乙方服务内容执行的，视为合同已执行。

第三条保密条款

任何一方对于因履行本协议而知悉的对方的秘密信息（如技术秘密、客户资源等商业秘密）均负有保密义务（保密义务并不因本协议终止而免除），除依照国家有关法律、法规规定或因工作需要而向政府有关主管部门、财务顾问、审计机

构、法律顾问提供或公开外，在未经对方同意时不得向任何第三方透露或向社会公开。

第四条争议的解决

1、因甲方原因单方面取消会议，视为违约，乙方无需退还甲方已支付的任何费用。

2、因本协议执行过程中产生的纠纷双方应协商解决，协商不成的提交北京

仲裁委员会进行仲裁。

第五条其他

本协议中未尽事宜双方另行友好协商解决。如双方有进一步合作意向，可于任何时间另行签订补充协议，补充协议及其协议附件与本协议具有同等效力。

本协议一式二份、双方各执一份，经盖章后即生效，二份协议具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

xx年12月6日

承接会议合同篇三

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方会议相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、会议具体事宜：

- 1、会议时间：20__年__月__日至20__年__月__日。
- 2、参会人数：人。
- 3、会议费用总计：160,500（大写：壹拾陆万零伍佰）元。

二、乙方提供如下会议服务：

- 1、会议接待
- 2、会议交通
- 3、会场布置
- 4、会议餐饮安排
- 5、会议秘书服务
- 6、会议代表住宿安排服务

三、费用支付

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后三日内一次性将款项支付给乙方。

四、免责条款

因不可抗力原因（指不能预见、不能避免的客观情况）或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

五、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。

本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

七、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，自双方共同签章后立即生效。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

代表（签字）：_____代表（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日

承接会议合同篇四

乙方：某某旅行社/会议公司

甲方委托乙方组织安排有关2013会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

一、基本情况

1、会议(活动)时间：月日——20月日。

2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

3、活动人数：人(具体人数按照实际人数计算)。

4、活动地点：

二、委托事项

甲方委托乙方组织和安排本次活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

三、费用

此次会议单人活动费为人民币元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币元(大写：)。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币元，月日之前，甲方向乙方支付第二笔款项元人民币；本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

四、乙方的义务

1. 按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意；如甲方在上述方案确定后提出取

消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

2. 完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准；如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

3. 为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

承接会议合同篇五

乙方（受托方）：_____

双方经友好协商，根据《中华人民共和国合同法》及其它有关法律之规定，甲方委托乙方为甲方会议提供顾问咨询服务，就该会议服务事宜进行合作，经协商达成如下约定：

一、服务范围甲方聘请乙方案针对_____会议（或事宜）为甲方提供咨询服务。具体服务内容如下：

1、甲方负责对该会议进行整体策划和运作，负责会议咨询、产品宣传、市场推广等。

2、甲方负责对该会议进行相关服务工作，接受乙方的指导和监督。在提供服务时，不得从事有损乙方公司形象和利益的行为。

3、当会议在进行中出现问题，乙方应积极配合甲方协调处理。

二、服务期间（会议完成期限）及收费

1、委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

2、本项服务的收费标准为人民币_____元，大写（大写：_____），甲方于签约后一次性支付给乙方。

3、甲方应以转帐方式支付至以下乙方指定的银行帐户：

乙方帐号：_____

开户名称：_____

公司开户银行：_____

开户银行地址：_____

三、甲方乙方的基本义务

（一）甲方的基本义务

- 1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
- 2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
- 3、按照约定支付服务费。
- 4、向乙方提出的要求不应与国家现行法律规定相冲突。

（二）乙方的基本义务

- 1、必须遵守职业道德和执业纪律。
- 2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
- 3、应当及时向甲方发表意见建议。

4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密，否则应承担违约责任。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1、本协议在双方签字并盖章后生效。

2、本合同未尽及双方之间发生争议的事宜，由双方友好协商解决，如无法通过协商解决时，则提交甲方所在地人民法院解决。

3、本协议提前终止，并不影响双方在本协议终止之前已经产生的权利和义务。

4、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：_____乙方：_____

经办人：_____经办人：_____

开户行：_____开户行：_____

账号：_____账号：_____