

2023年安全生产目标工作计划(通用5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

安全生产目标工作计划篇一

提高职工安全生产的认识和觉悟，提高责任心，对社会、单位、个人时刻负责的原则要求每一个人。并加强领导，强化督导，做到人人防范、人人有责，系统管理，确保实效，坚决避免和遏制安全事故的发生。

总之，按照安全法律、法规、法则要求每个人具体的工作、生产，运用院内规章制度检查督导各方面工作，确保卫生院春季的安全生产工作能顺利开展，从而保障卫生院的全方面工作正常、有效、安全开展。

安全生产目标工作计划篇二

根据集团有限公司“企业负责、属地管理、各负其责、确保安全的原则，以及县安全管理部门20xx年安全生产工作安排部署，为确保公司全年无重大事故安全生产，实现公司董事会下达的安全生产指标，公司领导对今年的安全生产工作提出了新的要求，我们要抓住机遇，负重自强，团结登攀，锐意进取，依据xx集团有限公司下达的。《安全承诺书》及考核方法及标准，认真组织开展安全生产管理、监督和考核等工作，并力争在生产安全、交通安全、人身财产安全、资金安全等管理工作上有重大突破。使环境、职业健康安全管理体系正常有效运行□20xx年我们应重点做好以下几方面的工作。

安全生产目标工作计划篇三

确保不突破市政府下达的生产安全控制指标，降低亿元gdp死亡率、10万从业人员伤亡率等相对控制指标。突出抓好建设工程、高处作业、电器作业、小企业四个领域死亡事故的控制，突出做好大型活动、人员密集场所、危险化学品单位三种场所重大事故的预防，突出搞好木材加工等出租厂房、场所重大火灾隐患的整治，不断完善各项安全生产监管工作，保证全区安全生产形势总体平稳，不发生有严重社会影响的重特大事故。

安全生产目标工作计划篇四

强化对公司资源整合、基建、联合改造和改建矿井的监管，严格进度和责任考核，促进安全有序施工建设，确保矿井按期完成施工任务并通过竣工验收。加强并规范资源整合项目监管指导，明确期限，全面推进施工建设进度，保证按规定期限提交竣工验收。

安全生产目标工作计划篇五

安全生产目标的实施计划和考核办法

文件编号：

批 准：

实施时间： 年 月 日实施

企业名称：

实现安全生产目标的实施计划和考核

办法

一、实现安全生产目标的实施计划 企业自身：

- 1、遵守国家及地方政府有关安全生产方面的法律、法规、标准，不断完善、落实企业的安全生产规章制度。
- 2、提供必要的人力、物力、财力资源以保证企业安全生产目标的实现。
- 3、按照“分级管理、分线负责”的原则督促各车间、各部门、各班组、各岗位安全生产第一责任者认真贯彻、落实安全生产责任制及安全生产管理制度，抓好安全生产工作。
- 4、落实安全技术措施，不断强化对危险源的监控积极防范各类事故的发生，持续提高企业的安全生产管理绩效。
- 5、开展应急救援培训和演练，进一步完善应急救援预案。
- 6、及时、如实上报工伤事故，并按“四不放过”原则严格对事故进行调查处理。
- 7、完成安全生产责任制和各项安全生产责任制度和安全操作规程的修订完善工作，使之符合《安全生产法》等新颁法律法规的要求。
- 8、不断改进安全生产管理工作，落实各项安全防范措施，提高安全生产管理水平。
- 9、对实现安全生产目标和在安全生产工作中做出突出贡献的部门和个人进行奖励，对违反安全生产管理制度者、工伤事故责任部门和责任人进行处罚。

各车间、各部门、各岗位及员工：

- 1、2、严格实施本企业指定的各项安全生产管理制度和责任制。

生产场所及生产和辅助设施符合安全生产标准，各种机械设备转动部位安装防护罩、栏杆、劳动防护用品必须按需配备发放实物。

3、生产作业场所必须制定安全管理制度和安全操作规程，在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上设置明显的安全警示标志。

4、5、保证安全生产资金的优先投入，对发现的事故隐患及时整改。

杜绝违章指挥、违章作业，违反劳动纪律的行为：对新员工上岗前进行安全教育培训，特种作业人员持证上岗。

6、定期开展安全生产检查活动，检查要有记录，发现隐患应及时上报并落实整改。

7、8、定期组织开展安全培训教育活动，定期召开安全生产例会，并有记录。发生生产安全事故必须按“四不放过”原则，及时组织有关人员调查事故原因，提出处理意见，落实整改措施，及时上报企业领导及有关部门。

二、考核办法

2.1 安全基础管理

(1) 各级组织和人员职责明确，单位内各项制度、规程齐全，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(2) 安全台账、记录等基础资料齐全、按要求记录，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

(1) 按要求进行一、二、三级安全教育、日常安全教育、管理人员和员工安全培训考核，按要求进行转岗、复工、新工

艺、新技术、新设备投产前安全培训。（2）领导及管理人员按要求参加班组安全活动，部门与班组安全活动符合要求。

以上每项不符合，每项不符合，扣部门或相关人员50元。2.3 安全检查和隐患治理

（1）按规定的频次和项目要求进行安全检查，发现问题和隐患及时整改，并按要求上报，每项不符合，扣部门或相关人员50元。（2）对上级下达的隐患整改项目，落实“五定”责任制，按计划完成治理，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

（1）严格执行危险作业许可制度，作业前进行风险分析，制定落实控制措施，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

（2）作业现场配备警示标识、安全防护用品（具）及消防设施与器材，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

（3）严格执行操作规程，不违章作业，每项不符合，扣部门或相关人员50元。（4）严格进行检修作业前的安全条件确认及作业完成后的安全验收，并做到“工完、料尽、场地清”，每项不符合，扣部门或相关人员 50元。

（5）车辆（包括外来车辆）与人员遵守厂内交通安全管理制度，车辆违犯规定，每次扣罚50元，造成严重后果的，按要求赔偿。

（6）岗位安全作业证放置不到位、丢失等，每人次扣50元。

（7）不按规定穿戴劳动防护用品，如安全帽、工作服、防护手套、工作鞋等，每项每次罚款50元。

（8）不遵守各项临时安全规定罚款50元。2.5 安全设施管理

(1) 按要求设置安全设施，并保证安全设施的正常运转，部门各项安全设施责任人明确。

(2) 按要求对安全设施进行检维修，因维修其它设施而移动、拆除的安全设施必须检修后必须及时复原。

(3) 定期对安全设施进行检查，检查人员在记录上签字，发现问题及时处理。(4) 岗位上的各种消防及个体防护设施必须定点放置，按要求正确使用，如有失效及时联系相关部门更新。

(5) 任何人不得私自违章动用和破坏安全设施，损坏的安全设施必须赔偿。

以上每项不符合项，扣罚当事人50元。2.6 关键装置与重点部位管理(1) 公司级承包人与其他各级管理人员应按《关键装置与重点部位管理制度》要求参加安全活动，并作好相关活动记录。

(2) 各部门与人员按要求加强对关键装置与重点部位的安全检查，发现隐患及时整改，对上级下达的隐患指令，按要求组织整改。(3) 按要求编写预案、组织演练。

(1) 不按要求参加安全消防环保会议，一次扣50元。(2) 上班睡觉，一次扣100元-200元。(3) 脱岗、串岗，发现一次扣100元。

(4) 上班看书报，一次扣50元（学徒工看业务书除外）。

(5) 上班干私活，一次扣50元。

(6) 酒后上班或班上喝酒，一次扣罚50元-100元。

(8) 锅炉烟囱冒黑烟，一次扣罚50元-200元，造成严重后果的加倍处罚。(9) 蒸汽、工艺气体因调节操作不当，安全阀

打开，造成环境污染，一次扣罚50元-200元。

对所辖范围内有违反以上劳动纪律、环保规定条款的，管理人员负连带责任。值班长连带100元的罚款，部门领导连带50元的罚款。

2.8 加强禁火、禁烟安全管理，严格执行《禁火禁烟管理制度》。（1）对吸烟者处以100元的处罚，对没有及时制止吸烟的现场各级管理人员、当班值班长也将处以50元的处罚，对吸烟者所在区域部门领导每人次处罚50元。

（2）生产区内禁止随意点火、动火，违者罚款100元，造成严重后果的，依法追究责任人。

（1）做好清洁文明生产，严防“跑、冒、滴、漏”，一次不符合，扣责任部门或相关人员50元。

（1）按照事故处理原则，对事故进行调查处理和总结，按要求上报事故报告，一次符合，扣部门或相关人员50元。

（2）按要求对安全防护设施及应急设施进行定期检查，落实专人维护保养，每项不符合，扣部门或相关人员50元。

（3）按要求制定车间级现场处置应急预案，定期进行应急培训和演练，并对演练效果进行评价、对预案进行评审和修订，每项不符合，扣责任部门或相关人员50元。

2.11 事故考核

（1）发生轻微、一般事故，每次对单位罚款100元。（2）发生重大事故，每次对单位罚款300元。

三、安全目标完成情况考核

3.1 公司安全办公室每年组织一次对各部室、车间安全目标完

成情况的综合考核。3.2考核以检查表的方式进行，考核表根据各单位签订的目标责任书制定，各种指标不符合项的考核与日常管理考核标准一致。

3.3 除进行集中考核外，日常管理中的考核汇入到年终考核中。