

2023年医院后勤合同工会被辞退吗(汇总5篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

医院后勤合同工会被辞退吗篇一

聘用单位(以下简称甲方)

具体部门： 电话：

受聘人(以下简称乙方)身份证号码： 联系电话：

受聘岗位： 医生() 护士() 技师() 其他()

受聘人的担保人(以下简称丙方)身份证号码：

兹有聘用单位(甲方)决定聘用乙方(受聘人)从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

自年月日至年月日止，聘期壹年，其中含试用期自年月日至年月日止，共月。聘期满前壹月经甲乙双方认可协商后可续签合同。

- 1、试用期月为： 医生元、 护士元、 技师元、 其他元。
- 2、正式聘用期月为： 医生元、 护士元、 技师元、 其他元。
- 3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月扣除50元作为

保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。

4、试用期与正式聘用期月中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。

5、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。

6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。

7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的'等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续(医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导)

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

- 1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应等报酬，但保证金不再退还。
- 2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。
- 3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。
- 4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应. 未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月奖金及全部保证金等均扣除。
- 5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。
- 6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。
- 7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。
- 8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

1、具体程序为：

(1)部门负责人提出聘用申请及人选建议，

(2)医务科、护理部、办公室按所需条件认可，

(3)院务会讨论决定试用或聘用，

(4)乙方将毕业证、执业证、身份证复印件交医务科、护理部或办公室。

(5)甲方具体部门负责人与乙方商定标准并签字认可，

(6)院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

甲方负责人(签章)年月日

具体应聘部门负责人：年月日

乙方(签)年月日

丙方(签)年月日

医院后勤合同工会被辞退吗篇二

甲方(用人单位) 住所：法定代表人(或负责人)

乙方(劳动者) 住址：身份证号码：

甲乙双方在平等自愿的基础上，按照《xxx劳动合同法》等法律规定，就甲方招用乙方一事，经协商一致达成本合同，供双方遵照执行：

第一条、劳动合同期限：

1、本劳动合同为(选择其中一项并填写完整)：

a.有固定期限劳动合同： 年 月 日至 年 月 日；

b.无固定期限劳动合同，自 年 月 日起。

c.以完成 工作为期限。

2、本合同包含 个月的试用期(自 年 月 日至 年 月 日)

第二条、工作地点： 省(自治区、直辖市) 市(县) 路 号 。

第三条、工作内容：

1、乙方同意在甲方 部门(或岗位)担任 职务，乙方具体工作内容按照甲方的岗位职责要求执行。

2、若因乙方不胜任该工作，甲方可调整乙方的岗位并按调整后的岗位确定一方的薪资待遇；如乙方不同意调整，甲方可以提前30日通知乙方解除劳动合同，经济补偿金按照国家规定发放。

3、在工作过程中，因乙方存在严重过失或者故意造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

第四条、工作时间和休息休假：

1、工作时间：标准工时制，甲方保证乙方每天工作不超过8小时，每周工作不超过40小时。具体工作时间由甲方根据生产经营需要安排，乙方应当服从。

2、休息休假：甲方按照国家的规定安排乙方休息休假。

第五条、劳动报酬：

1、乙方月工资标准为人民币 元，其中试用期内工资为人民币 元；

(若实行计件工资的按照以下标准计法工资：)

2、因生产经营需要，甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日或者法定节假日工作的，甲方按国家规定的标准发放加班费。

3、甲方保证按月发放工资，具体发放日期为 。

第六条、社会保险：

1、甲方按照国家的规定为乙方办理各项社会保险，缴纳社会保险费；

2、依法应由乙方个人负担的社会保险费，甲方从乙方应得工资中扣缴，乙方不得有异议。

第七条、劳动保护、劳动条件和职业危害防护：

甲方为乙方提供劳动所必需的工具和场所，以及其他劳动条

件;保证工作场所的符合国家规定的安全生产条件,并依法采取安全防范措施,预防职业病。

第八条、甲方依法制定和完善各项规章制度,乙方应当严格遵守。

第九条、乙方应当保守工作期间知悉甲方的各种商业秘密、知识产权、公司机密等任何不宜对外公开的事项,否则造成甲方损失的,应当承担赔偿责任。

第十条、乙方承诺在签订本协议时,未与其他任何单位保持劳动关系或者签订竞业限制协议。否则,给其他单位造成损失的,由乙方单独承担责任,与甲方无关。

第十一条、劳动合同解除或终止:

2、有关解除或终止劳动合同的事项,按照《劳动合同法》等法律、法规有关规定执行。

3、在解除或者终止劳动合同时,乙方应当将正在负责的工作事项以及甲方交付乙方使用的财物与甲方指定的工作人员进行交接。因乙方原因未办理交接造成甲方损失的,由乙方赔偿。

4、因解除或者终止劳动合同,乙方依法应获得经济补偿金,但乙方未与甲方办理工作交接前,甲方暂不支付经济补偿金。

第十二条、因履行本合同发生的争议,双方本着合理合法、互谅互让的原则协商处理;协商不成的,任何一方可依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十三条、本合同未约定的事项,按照法律、法规、行政规章以及地方性法规等规定执行。

第十四条、本合同自双方签字或盖章后生效，一式二份，双方各执一份，本合同的任何条款的变更，应当以书面形式经双方签字或者盖章确认。

甲方(盖章) 乙方(签字)

签约代表(签字)

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

医院后勤合同工会被辞退吗篇三

聘用单位(以下简称甲方)

具体部门： 电话：

受聘人(以下简称乙方)身份证号码： 联系电话：

受聘岗位： 医生() 护士() 技师() 其他()

受聘人的担保人(以下简称丙方)身份证号码：

兹有聘用单位(甲方)决定聘用乙方(受聘人)从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

一、聘用期限：

自年月日至年月日止，聘期壹年，其中含试用期自年月日至年月日止，共月。聘期满前壹月甲乙双方认可协商后可续签合同。

二、**待遇与奖惩

1、试用期月**为： 医生元、 护士元、 技师元、 其他元。

- 2、正式聘用期月**为：医生元、护士元、技师元、其他元。
- 3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月**扣除50元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。
- 4、试用期与正式聘用期月**中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。
- 5、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。
- 6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。
- 7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

三、甲方的权力与义务：

- 1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。
- 2、及时按相关标准向乙方兑现**及奖惩资金。
- 3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的**等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。
- 4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续

(医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导)

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

四、乙方的权力与义务：

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应**等报酬，但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应**。未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月**奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意

将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

五、违约责任：

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

六、合同生效与终止：

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

七、合同签署与争议：

1、具体程序为：(1)部门负责人提出聘用申请及人选建议，(2)医务科、护理部、办公室按所需条件认可，(3)院务会讨论决定试用或聘用，(4)乙方将毕业证、执业证、身份证复印件交医务科、护理部或办公室。(5)甲方具体部门负责人与乙方商定**标准并签字认可，(6)院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

九、本合同一式四份，甲方具体部门、乙、丙三方，甲方人事处各一份(无丙方时为一式三份)

甲方负责人(签章)年月日

具体应聘部门负责人：年月日

乙方(签)年月日

丙方(签)年月日

1. 2017年无固定期限劳动合同范本

2. 名企面试聘用标准

3. 医院面试技巧

4. 医院面试常见问题

5. 医院护士择业面试技巧

6. 医院招聘面试技巧

7. 医院面试技巧（答题思路）

8. 医院面试注意事项及问题

9. 2016医院面试技巧

10. 2016年医院面试技巧

医院后勤合同工会被辞退吗篇四

甲方名称： 乙方姓名：

负责人： 身份证号码：

地 址： 家庭住址：

联系方式： 联系方式：

根据《xxx劳动法》及其他法律法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

第一条 录用条件

乙方应聘甲方时提供的工作简历和填写的《应聘人员登记表》，以及向甲方出具的各类手续、证明和证书，均必须真实有效，并注册于甲方单位，甲方据此作为录用乙方的先决条件，如乙方有任何欺诈或被证明提供信息和资料不真实，甲方可随时解除合同，且乙方需赔偿甲方招聘和工作延误等经济损失。

第二条 合同期限

合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止，共 个月。

第三条 工作内容

乙方工作岗位为 ， 岗位工作职责详见工作职责说明书。（甲方视乙方工作情况，可自行调整工作岗位。）

第四条 工作时间和休息休假

甲方实行国家规定的以下第_____种工时制度。

- 1、标准工时制，即乙方每天工作8小时，每周工作40小时。
- 2、不定时工作制。

3、综合计算工时工作制。

甲方在下列节日安排职工休假：元旦、春节、国际劳动节、国庆节，法律法规规定的其他节假日及婚假、丧假、产假等。

甲方因工作需要安排乙方延长工作时间或节假日加班加点的，乙方应服从甲方统一安排。

乙方加班须征得甲方确认同意，否则不视为加班。

第五条 劳动报酬

甲方支付给乙方的工资不低于当地政府公布的当年度最低工资标准。

甲方每月_____日为发薪日。

甲方有权根据其经营状况、乙方工作内容、岗位级别变更和依法制定的劳动报酬分配办法调整乙方的工资待遇。

甲方安排乙方延长工作时间或休息日、法定休假日工作的，依法安排乙方补休或支付相应劳动报酬。

第六条 福利待遇

乙方患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照医院有关规定执行。

乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家和医院有关规定执行。

第七条 劳动保护、劳动条件和职业危害防护

甲方为乙方提供必要的劳动条件以及安全卫生的工作环境，并依照企业生产经营特点及有关规定向乙方发放劳防用品和

防暑降温用品。

甲方建立健全医疗流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行告知义务，并做好劳动过程中职业危害的预防工作。

甲方根据自身特点有计划地对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训，提高乙方思想觉悟、职业道德水准和职业技能。

乙方应认真参加甲方组织的各项必要的教育培训，并严格遵守甲方医疗流程、安全操作规程、工作规范、安全管理制度。

第八条 劳动纪律和规章制度

甲方根据国家现行的有关法律、法规、规章和政策依法制定各项规章制度。

甲方依法制定的各项规章制度作为本合同组成部分与本合同具有同等效力，甲乙双方签订本合同，视为乙方理解和接受甲方各项规章制度。

乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导和管理，完成劳动任务，提高职业技能。

乙方违反劳动纪律和规章制度，甲方可依据法规和规章制度规定，给予相应的纪律处分、经济处罚等，直至解除本合同。

第九条 劳动合同的变更、解除、终止和续订

甲、乙双方经协商一致，可以书面形式变更本合同的内容或者解除本合同。

乙方提前30日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同。

甲方有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

- (一) 未按照本合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；
- (二) 未及时足额支付劳动报酬的；
- (三) 用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；
- (五) 法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

乙方有下列情形之一的，甲方可以当即解除本合同：

- (一) 被证明不符合录用条件的；
- (二) 严重违反甲方劳动纪律及规章制度的；
- (三) 严重失职，营私舞弊，给甲方利益造成重大损害的；
- (四) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- (五) 乙方患病或者非因工负伤，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的；
- (六) 同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响的；
- (八) 被依法追究刑事责任的；

有下列情形之一的，甲方提前三十日向乙方说明情况，听取乙方的意见后，裁减人

- (一) 依照企业破产法规定进行重整的；

(二)生产经营发生严重困难的;

(三)企业转产、重大技术革新或者经营方式调整,经变更劳动合同后,仍需裁减人员的;

(四)其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化,致使劳动合同无法履行的。

有下列情形之一的,本合同即行终止,双方办理终止劳动合同手续:

(一)本合同期满的;

(二)乙方死亡,或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

(三)甲方被依法宣告破产的;

(四)甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的;

(五)法律、行政法规规定的其他情形。

甲方应当在解除或者终止劳动合同时为乙方办理劳动关系终止手续,乙方应在离职前办理工作交接手续。甲方依法需向乙方支付经济补偿的,按本合同约定工资支付时间或者在工作交接办结时支付乙方。

第十条 违反合同的责任

甲方违反本合同约定的条件解除、终止本合同或由于甲方原因订立的无效合同,给乙方造成损害的,应按损失程度承担赔偿责任。

乙方违反本合同约定的条件解除本合同或由于乙方原因订立的无效合同,给甲方造成经济损失的,应按损失程度承担赔

偿责任。

第十一条 劳动争议的处理

甲、乙双方因合同而发生争议可以向甲方所在地的劳动仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十二条 附 则

本合同一式贰份，甲乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

医院后勤合同工会被辞退吗篇五

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方) 身份证号：

根据xxx有关法律、政策及有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的原则下，订立此协议：

甲方因工作需要聘用乙方为聘用协议制(医务人员、管理人员、业务人员)。

聘用双方达成协议如下：

一、聘用协议期限：

(一) 聘用协议有效期

自____年____月____日至____年____月____日共____年。(其中____年____月____日至____月____日为试用期)

(二) 协议到期，甲方可根据乙方的工作表现、业务能力、身体状况及有关政策规定决定是否与乙方继续签订聘用协议。乙方可根据自己的实际情况，决定是否继续受聘。如需续聘，双方应重新签约。

二、岗位职责与工作要求：

(一) 甲方安排乙方在 _____ 工作。甲方如因工作需要，可以调换乙方的工作岗位。

(三) 乙方需遵守国家的法律、法令和法规，爱护国家及公司财产、遵守劳动纪律及甲方各项规章制度。

(四) 乙方应具备良好的思想品德和敬业精神，热爱本职工作，有事业心和工作责任心。

(五) 乙方须按照甲方确定的岗位职责自觉接受甲方管理，服从工作安排，按时按质完成工作任务。

(六) 甲方对乙方在思想上予以关心，业务上予以指导，根据工作需要，为乙方提供岗位培训、继续教育和其它进修机会。

(七) 聘用协议期内，在未经甲方同意或选送的情况下，乙方不得擅自占用工作时间参加各类专业或学历学习。

三、工作报酬、福利、职务职称及其他待遇：

(一) 工资：

3、每月25日为发薪日，25日绩效薪日如遇节假日或公休日顺

延或提前；

4、公司或医院根据国家规定从乙方工资中代扣代缴个人所得税；

5、员工工资为医院或公司机密，任何人不得询问对方工资，也不允许向外透露，否则将按公司《员工手册》相关规定对当事人进行处罚。

(二)福利待遇：

1、协议期内乙方可享受国家规定的各项休假。因为医疗行业的特殊性，甲方可以根据医疗行业的特点灵活安排乙方的休假时间，以不违反国家关于劳动保护的强制性法规为准。

2、食宿按公司或医院的有关规定执行。

3、其它事项参照公司《员工手册》。

(三)职务职称及其它待遇：

1、协议期内甲方根据国家有关政策，本单位具体规定，及乙方所在工作岗位的性质和工作要求对乙方进行考核，对具备条件的可聘任专业技术职称或行政职务。

2、乙方享有参加民主管理、获得精神和物质奖励的权利。

四、工作纪律：

(二)保密制度：在协议期内及解除本协议后乙方都必须保守甲方的商业秘密。